

Kunnanhallitus

16.09.2024

Kokousaika	Maanantai 16.9.2024 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone
Pykälä: 131 § 132 § 133 § 134 § 135 § 136 § 137 § 138 § 139 § 140 § 141 § 142 § 143 §	Käsiteltävät asiat: Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-31.8.2024 Talouden toteutuma ajalta 1.1.-31.7.2024 Palkkasihteerin vakanssin täyttölupa Hallintojohtajan viran haettavaksi julistaminen Henkilöstön sairauspoissaolotilasto ajalta 1.1.-30.6.2024 Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksissa Marttilan kunnan sitoutuminen Itämerihaasteeseen vuosiksi 2024-2028 Varhan vuokranalennuspyyntö Kunnanjohtajan toiminnan tavoitteet vuodelle 2025 Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat Määräaikaisen vakanssin täyttölupa-anomus Ilmoitusasiat Muutoksenhaku § 141 lisälistalla
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 18.9.2024.
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	EEVA KORIMÄKI

KOKOUSAIKA	Maanantai 16.9.2024 klo 18.00 – 18.35																		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone																		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td>(x) Eeva Korimäki, pj.</td> <td>() Elina Kylämäki</td> </tr> <tr> <td>(x) Pasi Björk</td> <td>() Iiro Koskinen</td> </tr> <tr> <td>(x) Janne Gustafsson</td> <td>() Timo Häkkinen</td> </tr> <tr> <td>() Anette Kaarmela</td> <td>(x) Saara Kujanpää</td> </tr> <tr> <td>(x) Matti Leskinen</td> <td>() Hannu Kallio</td> </tr> <tr> <td>(x) Jenni Nurminen</td> <td>() Mari Portaala</td> </tr> <tr> <td>() Karri Rannikko</td> <td>(x) Jarkko Kankare</td> </tr> <tr> <td>(x) Merja Tuominen</td> <td>() Sanna Hietalahti</td> </tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	(x) Eeva Korimäki, pj.	() Elina Kylämäki	(x) Pasi Björk	() Iiro Koskinen	(x) Janne Gustafsson	() Timo Häkkinen	() Anette Kaarmela	(x) Saara Kujanpää	(x) Matti Leskinen	() Hannu Kallio	(x) Jenni Nurminen	() Mari Portaala	() Karri Rannikko	(x) Jarkko Kankare	(x) Merja Tuominen	() Sanna Hietalahti
Jäsen	Varajäsen																		
(x) Eeva Korimäki, pj.	() Elina Kylämäki																		
(x) Pasi Björk	() Iiro Koskinen																		
(x) Janne Gustafsson	() Timo Häkkinen																		
() Anette Kaarmela	(x) Saara Kujanpää																		
(x) Matti Leskinen	() Hannu Kallio																		
(x) Jenni Nurminen	() Mari Portaala																		
() Karri Rannikko	(x) Jarkko Kankare																		
(x) Merja Tuominen	() Sanna Hietalahti																		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>(x) Reino Lindqvist, kunnanvaltuuston puheenjohtaja</p> <p>() Anne Valta, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja</p> <p>(x) Anne Jurttila-Portaala, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja</p> <p>(x) Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja</p> <p>(x) Heini Luoma, pöytäkirjan pitäjä</p>																		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous on todettu lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																		
ASIAT	§ 131 - 143																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Tuominen ja Pasi Björk. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 16.9.2024.																		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Eeva Korimäki Heini Luoma																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte- lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika 16.9.2024</p> <p>Merja Tuominen Pasi Björk</p>																		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 18.9.2024																		

131 §

Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-31.8.2024

Vuoden 2024 talousarviossa verotuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 3 956 000 €.

- kunnallisveroja 3 107 000 €

- yhteisöveroja 263 000 €

- kiinteistöveroja 586 000 €

Verotulotilitykset ajalta 1.1.-31.8.2024 ja vertailu edelliseen vuoteen:

Verolaji	8/2024	8/2023	1-8/2024	1-8/ 2023	Muutos €	Muutos %	Ta tot.%
					2023/2024	2023/2024	
Kunnallisverot	188 372	101 677	2 061 125	2 422 337	-361 212	-355,3	66,3
Yhteisöverot	12 978	16 370	175 869	227 058	-51 189	-312,7	66,9
Kiinteistöverot	94 723	84 615	298 467	234 501	63 966	75,6	50,9
Yhteensä	296 073	202 662	2 535 460	2 883 896	-348 436	-171,9	64,1
Tilitykset yht.	251 597	162 484	2 192 509	2 508 646	-316 137	-194,6	

Edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna tilitykset ovat noin 316 000 € pienemmät. Elokuun tilityksessä on vähennyksiä verovuodelta 2023 yhteensä -59 865 €.

Kunnanjohtaja:

Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-31.8.2024 annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus:

Annettiin tiedoksi.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

132 §

Talouden toteutuma ajalta 1.1.-31.7.2024

Kunnan talousarvion toteutumista seurataan kuukausiraportoinnin ja osavuosisraportoinnin avulla. Vuoden 2024 talousarviossa vuosikate on 386 920 € ja tulos -159 550 €.

Talouden toteutuma 1.1.-31.7.2024 ja vertaus edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan.

	Toteutuma	Budjetti	Poikkeama €	Tot. %	Toteutuma
	2024 01-07	2024		ka 58 %	2023 01-07
TOIMINTATUOTOT	728 036,57	1 355 460,00	627 423,43	53.71	742 934,89
TOIMINTAKULUT	-3 814 063,98	-6 616 460,00	-2 802 396,02	57.65	-3 701 001,08
TOIMINTAKATE	-3 086 027,41	-5 261 000,00	-2 174 972,59	58.66	-2 958 066,19
VEROTULOT	2 239 386,87	3 956 000,00	1 716 613,13	56.61	2 681 234,40
VALTIONOSUUDET	969 213,00	1 698 000,00	728 787,00	57.08	1 025 976,00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-1 265,80	-6 080,00	-4 814,20	20.82	-2 233,33
VUOSIKATE	121 306,66	386 920,00	265 613,34	31.35	746 032,47
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-305 121,01	-546 470,00	-241 348,99	55.83	-294 786,36
TILIKAUDEN TULOS	-183 814,35	-159 550,00	24 234,35	115.21	452 124,52
POISTOERON LISÄYS (+) TAI VÄHENNYS (-)	18 277,77	23 000,00	4 722,23	79.47	13 416,69
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-165 536,58	-136 550,00	28 986,58	121.23	465 541,21

Heinäkuun lopussa vuosikate oli 121 306,66 € (edellisenä vuonna vastaavana ajankohtana 746 032,47 €) ja tilikauden alijäämä -165 536,58 € (edellisenä vuonna + 465 541,21 €). Muutoksen syynä on mm. vuoden 2023 tammikuun poikkeuksellisen suuri verotulotilitys, mikä nosti vuoden 2023 alkupuoliskolla verokertymää.

Lisäksi tänä vuonna sivistyslautakunnan menoihin sisältyvät kotikuntakorvausmenot ovat noin 157 000 € suuremmat kuin vuonna 2023, mikä näkyy palvelujen ostoissa. Heinäkuun lopun toteutumaan sisältyy yksi vesihuoltolaskutuserä (vuodessa yhteensä kolme). Tuloista puuttuu vielä joitakin kertaluonteisia eriä kuten Kelan korvaus työterveyshuollon kustannuksiin vuodelta 2023 sekä maa-alueiden vuokratulot. Myös toimintamenoista osa kertyy vuoden aikana epätasaisesti.

Toimintakulujen toteutuma kululajeittain ja muutos edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan:

	Tot. %	Muutos €
Henkilöstökulut	54,91	-85 683
Palvelujen ostot	60,67	159 090
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	57,99	25 280
Avustukset	60,66	-9 274
Muut toimintakulut	60,21	23 650

Kunnanhallitus

16.09.2024

ICT-kulujen toteutuma oli huomattavasti ennakoitua suurempi, 74,4 %. Syynä on ennakoimattomat pakolliset menot, jotka eivät ole olleet tiedossa talousarviovaiheessa. Myös työterveys- huollon menot ovat olleet ennakoitua suuremmat, toteutuma heinäkuun lopussa oli 100,4 %. Syynä on yleisesti sairastavuuden lisääntyminen. Matkustus- ja kuljetuspalveluiden toteutuma oli 69 %, määrärahat tulevat ylittymään arviolta 32 000 €. Kuljetuspalveluista suurin osa on koulukuljetuksia.

Verotulojen toteutuma oli 56,6 %. Kiinteistöverotulot eivät näy heinäkuun lopun tilanteessa vielä täysimääräisinä, koska niistä kertyy suurin osa heinä-syyskuun aikana. Valtiovarainministeriön 21.12.2023 päätöksen perusteella valtionosuuksia kertyy koko vuoden aikana 1 661 542 €, mikä on noin 36 000 € pienempi kuin on budjetoitu.

Oheisaineisto: Talouden toteutumaraaportti ajalta 1.1.-31.7.2024

Kunnanjohtaja:

Talouden toteutumaraaportti ajalta 1.1.-31.7.2024 annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus:

Annettiin tiedoksi.

Tiedoksi: lautakunnat

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Kunnanhallitus

16.09.2024

133 §

Palkkasihteerin vakanssin täyttölupa (vakanssi nro 0104)

Palkkasihteeri Mervi Suomi on irtisanoutunut virkasuhteestaan eläköitymisen johdosta 1.4.2025 alkaen.

Palkkasihteerin tehtäviin kuuluu varsinaisen palkanlaskennan lisäksi erilaisia henkilöstöhallinnon tehtäviä. Palkkasihteeri on mm. Populus-palkkaohjelman pääkäyttäjä. Hallintosäännön 8. luvun 41 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi valinnasta päättävä viranomaisen. Hallintosäännön 8 luvun 44 §:n mukaan palkkasihteerin valitsee hallintojohtaja.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi palkkasihteerin irtisanoutumisen ja antaa luvan palkkasihteerin viran täyttämiseen vakinaisesti 1.4.2025 alkaen.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Kunnanhallitus

16.09.2024

134 §

Hallintojohtajan viran haettavaksi julistaminen (vakanssi nro 0102)

Hallintojohtaja Heini Luoma on irtisanoutunut virkasuhteestaan eläköitymisen johdosta 1.7.2025 alkaen. Hallintosäännön 8. luvun 41 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi valinnasta päättävä viranomaisena. Hallintosäännön 8 luvun 44 §:n mukaan hallintojohtajan valitsee kunnanhallitus.

Hallintojohtajan viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto (esim. hallintotieteellinen, valtiotieteellinen) sekä hyvä toimialan tuntemus. Virkaan valittavalta edellytetään kunnallishallinnon ja -talouden hyvää tuntemusta, kunta-alan lakiosaamista sekä hyviä esihenkilö-, vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus:

- Merkitsee tiedoksi hallintojohtajan irtisanoutumisen.
- Julistaa hallintojohtajan viran julkisesti haettavaksi.
- Nimeää valintaa valmistelevaan työryhmään kunnanhallituksen puheenjohtaja Eeva Korimäen, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Reino Lindqvistin, kunnanhallituksen jäsenistä Matti Leskisen ja Janne Gustafssonin, kunnanjohtaja Anne Ahtiainen sekä hallintojohtaja Heini Luoma. Työryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat, suorittaa haastattelut, päättää mahdollisista soveltuvuusarvioinneista ja antaa esityksen valinnasta kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

135 §

Henkilöstön sairauspoissaolotilasto ajalta 1.1.-30.6.2024

Marttilan kunnan työterveyshuollon suunnitelmaan sisältyy sairaus- ja tapaturmapoissaolojen säännöllinen seuranta (raportointi kaksi kertaa vuodessa). Tilasto ajalta 1.1.-30.6.2024 on käyty läpi työnantajan ja työterveyshuollon yhteispalaverissa 2.9. Raportti annetaan tiedoksi yhteistyötoimikunnalle, lautakunnille ja kunnanhallitukselle.

Poissaoloja oli 1.1.-30.6.2024 yhteensä 584 kalenteripäivää = 4,46/henkilö (edellisenä vuonna samalla ajanjaksolla 3,94/henkilö) ja 452 työpäivää = 3,45/henkilö (edellisenä vuonna 3,10/henkilö). Poissaolot työntekijää kohti ovat kasvaneet edellisvuoden tasosta 13 prosentilla. Tilastossa on mukana myös määräaikaiset työntekijät, ml. kesätyöntekijät.

Kunnan oma ja Mehiläisen raportti eivät ole täysin verrannollisia keskenään johtuen mm. siitä, että Mehiläisen raporttiin sisältyy osa-aikaiset sairauslomamat (110 kpv, 73 tpv), joita ei kunnan tilastossa ole laskettu mukaan sairauspäiviin.

1.1.-30.6.2023 (N = 67)				1.1.-30.6.2024 (N = 67)			
Diagnoosiluokka	Sairastaneet	%	Pv	Diagnoosiluokka	Sairastaneet	%	Pv
M (Tukielin)	7	49,6	291	M (Tukielin)	7	27	196
J (Hengitys)	33	29	170	F (Mielenterveys)	6	26,4	192
O (Raskaus)	Alle 5			J (Hengitys)	27	16,1	117
R (Sairauden oireet)	15	4,8	28	S-T (Vammat)	Alle 5		
F (Mielenterveys)	Alle 5			O (Raskaus)	Alle 5		
H (Silmä ja korva)	Alle 5			G (Hermosto)	Alle 5		
S-T (Vammat)	Alle 5			R (Sairauden oireet)	11	4	29
MUUT	Alle 5			MUUT	9	3,4	25
YHTEENSÄ	49	100	587	YHTEENSÄ	36	100	726

Sairauspäivien mukaan laskettuna suurimmat sairausryhmät olivat tukielin sairaudet 27 % ja mielenterveyssairaudet 26,4 %. Edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna tukielin sairauksien osuus on vähentynyt (49,6 % -> 27 %) ja mielenterveyssairauksien osuus kasvanut (3,2 % -> 26,4 %). Mielenterveysperusteiset sairauslomamat ovat suurimmaksi osaksi nyt päättyneet. Sairastaneiden määrän mukaan laskettuna suurin diagnoosiryhmä oli hengityselin sairaudet (27 henkilöä). Sairauspäivien keston mukaan eniten oli yli 30 päivän poissaoloja (60,6 %), mikä selittyy muutamalla hyvin pitkällä sairauslomalla. Ikäryhmistä eniten sairastaneita oli 30-34 -vuotiaat (16,4 %) ja 50-54 -vuotiaat (16,4 %).

Työtapaturmia on sattunut kaksi, joista molemmat työpaikalla. Tapaturmat olivat venähdys ja tärähdys. Niistä ei tullut sairauspoissaolopäiviä.

Kunnanhallitus

16.09.2024

Työterveyshuollon kanssa on tehty tiivistä yhteistyötä pitkittyneissä sairauspoissaoloissa ja etsitty ratkaisuja ja tukitoimia yhdessä esihenkilöiden kanssa.

Liite 1: Henkilöstön sairauspoissaolotilasto 01-06/2024

Oheisaineisto: Mehiläisen asiakasraportti 01-06/2024

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitukselle annetaan tiedoksi henkilöstön sairauspoissaolotilasto ja työterveyshuollon raportti ajalta 1.1.-30.6.2024

Kunnanhallitus:

Annettiin tiedoksi.

Tiedoksi: henkilöstö

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Kunnanhallitus

16.09.2024

136 §

Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksissa

Marttilan kunnan nimeämä vanhus- ja vammaisneuvosto on kokouksessaan 2.9.2024 päättänyt esittää vanhus- ja vammaisneuvoston nimeämän jäsenen läsnäolo- ja puheoikeutta kunnanvaltuustossa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on tärkeä lakisääteinen yhteistyöelin, jolla on keskeinen rooli ikääntyneen ja vammaisväestön oikeuksien ja etujen valvonnassa ja edistämisessä paikallisella tasolla.

Kunnan hallintosäännössä on määräykset valtuuston toiminnasta ja siinä on mm. maininta läsnäolosta kokouksissa. Puheoikeuden antaminen vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalle edellyttää muutosta kunnan hallintosääntöön, jota ollaan muutoinkin tarkistamassa 1.1.2025 alkaen. Siinä yhteydessä voidaan hallintosääntöön lisätä maininta vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan läsnäolo- ja puheoikeudesta valtuuston kokouksissa. Valtuuston kokoukset ovat kaikille avoimia, joten vanhus- ja vammaisneuvoston edustajat voivat halutessaan jo nyt tulla seuraamaan valtuuston kokouksia.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Marttilan vanhus- ja vammaisneuvoston yhdelle edustajalle annetaan läsnäolo- ja puheoikeus Marttilan kunnanvaltuuston kokouksiin, lukuun ottamatta valtuuston suljettuja kokouksia. Muutos tehdään seuraavan hallintosäännön päivityksen yhteydessä.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tiedoksi: vanhus- ja vammaisneuvosto

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

137 §

Marttilan kunnan sitoutuminen Itämerihaasteeseen vuosiksi 2024-2028

Itämerihaaste on verkosto, joka kutsuu organisaatiot sitoutumaan Itämeren suojeluun ja toteuttamaan lain vaatimukset ylittäviä konkreettisia toimenpiteitä Itämeren hyväksi. Itämerihaaste on Turun ja Helsingin kaupungin vuonna 2007 käynnistämä verkosto, johon liittynyt jo 330 organisaatiota Suomesta ja muista Itämeren maista. Verkostojäsenet jakavat tietoa, toteuttavat projekteja vesiensuojelun hyväksi ja toteuttavat Itämerihaasteen visiota: Puhdas, tuottava ja yhteinen meri. Puhdas Itämeri on tuottava Itämeri.

Uusin, järjestyksessään neljäs toimenpideohjelmakausi on vuosille 2024-2028. Tälle toimenpidekaudelle on kuusi tavoitetta:

- Meren kestävä käytön edistäminen
- Roskaantumisen estäminen
- Haitallisten aineiden vähentäminen
- Luonnon monimuotoisuuden lisääminen
- Rehevöitymisen hillitseminen
- Yhteistyön ja osallisuuden lisääminen

Marttilan kunta on ollut mukana Itämerihaasteessa edellisillä toimenpidekausilla vuodesta 2007 alkaen. Verkostossa mukanaolo on maksuton, mutta mahdollistaa verkostoitumisen ja parantaa tiedonvaihtoa toimijoiden kesken.

Marttilan kunnan vuonna 2023 hyväksymä Ilmasto- ja ympäristöohjelma pitää sisällään tavoitteita ja toimenpiteitä, jotka tukevat Itämerihaasteen tavoitteita. Lisäksi Marttilan kunta on mukana Paimionjoki-yhdistyksen toiminnassa, joka on valittu Saaristomeri-ohjelman toteuttajaksi ja Paimionjoki ja sen sivuhaarat ovat yksi Saaristomeri-ohjelman pilottialueista.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää sitoutua Itämerihaasteen toimenpideohjelmaan vuosille 2024-2028. Toimenpiteiksi kirjataan Marttilan kunnan Ilmasto- ja ympäristöohjelma. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan päivitetyn sitoumuksen.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tiedoksi: natalie.helenius(at)turku.fi

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, puh. 044 744 9110

Kunnanhallitus

16.09.2024

138 §

Varhan vuokranalennuspyyntö

Varsinais-Suomen hyvinvointialue Varha lähetti Marttilan kunnalle kirjeen 25.6.2024, jossa Varha pyytää kannanottoa tarpeeseen saada alennettua tilakustannuksia kunnalta vuokra-tiloista. Varha ehdottaa, että määräaikaisen vuokrasopimuksen pääomavuokran tuotto-prosentti laskettaisiin 6 prosentista 3 prosenttiin vuodeksi 2025. Muilta osin vuokrasopimus pidettäisiin sopimuksen mukaisena. Varha pyytää alueen kuntia ilmaisemaan kirjallisesti kantansa 30.9.2024 mennessä.

Kirjeessään Varha ilmoittaa lisäksi, että lähtökohtaisesti se ei tule käyttämään asetuksen mukaista optiovuotta vuodelle 2026. Varha haluaa neuvotella käyttöön jäävistä tiloista jatkovuokrasopimukset uusilla pääomavuokran määräytymisperusteilla. Varha esittää kirjeessään myös, että vuokrasopimukset tehtäisiin viimeistään vuoden 2026 alusta lukien perustettavan kiinteistöyhtiön ja Varhan välillä.

Varha selostaa pyyntöään seuraavasti:

"Varha teki kuntien kanssa vuokra-asetuksen mukaiset vuokrasopimukset kuntien omistamista sote- ja pela-tiloista vuoden 2023 alusta alkaen. Sopimukset ovat määräaikaisena voimassa vuoden 2025 loppuun asti. Vuokra-asetus mahdollistaa Varhalla yhden optiovuoden (2026) jatkaa tilojen vuokrausta asetuksen mukaisilla vuokrasopimuksilla. Option käytöstä on ilmoitettava vuoden 2024 aikana.

Vuokra-asetuksen mukaan pääomavuokra määräytyy erikseen määritellystä teknisestä arvosta, josta pääomavuokran vuosivuokra lasketaan 6 % tuottovaatimuksella. Teknisen arvon määrittelyyn asetukset mahdollistaa kolme eri laskentatapaa, joita kaikkia on käytetty Varhan ja kuntien välisissä sopimuksissa. Varhan käsityksen mukaan menettely ei ole johtanut oikein määriteltyyn pääomavuokraan eikä kohtele kuntia vuokranantajana tasapuolisesti. Myös 6 % tuottovaatimus johtaa Varhan näkökulmasta kalliisiin pääomavuokriin ilman, että kunnat ovat investoineet tiloihin tai kunnille on syntynyt muutoksen yhteydessä uutta investointivelvoitetta tiloihin.

Vuokrasopimusten ylläpitovuokra määräytyy asetuksen mukaan käyttämällä keskimääräistä rakennustyyppikohtaisia ylläpitohintoja asetuksen liitteen mukaan. Ylläpitovuokra sisältää hallintokorvauksen ja kunnossapidon, joka on laskettu jälleenhankinta-arvosta. Vastuut vuokralaisen ja vuokranantaja välillä määräytyvät asetuksen mukaisen vastuunjakotaulukon mukaisesti.

Varhan palveluverkkosuunnittelu etenee ja sen tavoitteet vuoden 2026 loppuun asti on menossa päätöksentekoon elokuussa 2024. Pidemmän aikavälin palveluverkkosuunnitelman valmistelua jatketaan tämän jälkeen ja tavoitteena on saada vuoteen 2030 ulottuva palveluverkkosuunnitelma valmiiksi seuraavan valtuustokauden aikana. Palveluverkkosuunnitelman tarkentuminen tulee aiheuttamaan moneen vuokrakiinteistöön toiminnallisia muutoksia.

Kunnat joutuvat yhtiöittämään vuoden 2025 aikana tilat, joita yhtiö vuokraa sen jälkeen Varhalle."

Kunnanhallitus

16.09.2024

Varhan ja Marttilan kunnan välinen vuokrasopimus on voimassa määräaikaisena vuoden 2025 loppuun saakka. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä. Määräaikaista sopimusta voidaan osapuolten yhteisellä päätöksellä muuttaa.

Vuokrasopimuksen mukaisen vuokran määräytymisperiaatteet on määritelty voimaanpanolain 22 §:ssä ja kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023-2026 asetuksessa. Sopimuksen sisältö on valmisteltu valtakunnallisesti mahdollisimman oikeudenmukaiselle tasolle ottaen huomioon rakennuskannan pitkän tähtäimen korjausvastuut.

Pääoman kustannustasoa määrittelevät yleisesti lainan korko- ja kiinteistöjen korjausvastuukustannukset. Kunnat rahoittavat investointinsa lähtökohtaisesti lainarahalla. Sijoitetun pääoman korkokustannukset ovat tällä hetkellä noin 3,5 - 4 %. Rahoituslaitoksien korkomarginaalit kasvattavat kustannuksia. Kiinteistön vanhentumisesta aiheutuva elinkaaren aikaisen korjausvastuun määrä on lineaarisen kulumisen mallin mukaan keskimäärin 1,75 % vuodessa. Varhalle vuokrattujen kiinteistöjen pääoman tuottovaatimus 6 % on Valtioneuvoston asetuksen mukainen.

Varhan esitys 3 % tuottovaatimuksesta perustuu puhtaasti Varhan toimitilakulujen sopeuttamistarpeeseen, eikä sille ole löydettävissä perusteita markkinainformaatiosta tai kiinteistönvuokraustoiminnan peruseriaateista. Vuokranalennus vähentäisi Marttilan kunnan vuokratuloja noin 92 000 € vuodessa.

Oheisaineisto: Varhan kuntakirje vuokrien alentamisesta

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa Marttilan kunnan kantana, että Varhan ja Marttilan kunnan välisten vuokrasopimusten perusteet ovat asetuksen mukaisia eikä Varhan ehdotukseen alentaa pääomavuokran tuottoprosenttia vuoden 2025 osalta voida suostua.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tiedoksi: Varha, tekninen lautakunta

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, puh. 044 744 9110

Kunnanhallitus

16.09.2024

139 §

Kunnanjohtajan toiminnan tavoitteet vuodelle 2025

Kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ovat käyneet kehityskeskustelun 4.9.2024. Kunnanjohtajasopimuksessa on sovittu, että kehityskeskustelu käydään kerran vuodessa. Kehityskeskustelussa on päivitetty kunnanjohtajasopimuksessa kirjatut toiminnalliset tavoitteet seuraavalle vuodelle. Tavoitteet ovat:

- Kuntastrategian saattaminen käytäntöön kunnan toiminnassa
- Yhteiskuntasuhteet ja edunvalvonta
- Kunnan elinkeinotoiminnan kehittäminen ja elinvoiman vahvistaminen
- Kunnan hallinnon ja johtoryhmätyön johtaminen siten, että kunnan toimialat toteuttavat strategisia tavoitteita ja toimivat strategian mukaisesti
- Kunnan uuden roolin vahvistaminen valtakunnallisten muutosten yhteydessä
- Uusien työntekijöiden sisäänajo ja organisaation kehittäminen

Seuraava kehityskeskustelu käydään noin vuoden päästä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Kunnanhallitus:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen puh. 044 744 9110

140 §

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:ssä säädettyä otto-oikeutta seuraaviin viranomaisten päätöksiin:

- Hallintojohtaja § 5/2024: Yritykselle maksettava nuorten kesätyöllistämistuki

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Kunnanhallitus

16.09.2024

141 §

Määräaikaisen vakanssin täyttölupa-anomus

Kirsi Halkola anoo teknisen lautakunnan puolesta täyttölupaa määräaikaisen työntekijän palkkaamiseen kiinteistönhoidon avustaviin tehtäviin ajalle 1.10.-31.12.2024. Työtehtäviä olisivat mm. ulko- ja piha-alueiden hoito, urheilualueiden huolto ja kunnostustyöt, rakennusten erilaiset huolto- ja kunnostustyöt sekä avustavat työt kunnan eri toimialoilla. Aiemmin tekniseen toimeen on palkattu palkkatuella määräaikaisia työntekijöitä. Kustannukset voidaan kattaa teknisen lautakunnan tilapäisten palkkakulujen määrärahoista.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää tekniselle lautakunnalle täyttöluvan määräaikaisen työntekijän palkkaamiseen kiinteistönhoidon avustaviin tehtäviin ajalle 1.10.-31.12.2024.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tiedoksi: tekninen lautakunta

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola, puh. 044 744 9510

Kunnanhallitus

16.09.2024

142 §

IlmoitusasiatKunnanjohtaja:

Esitellään ja merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi eri viranomaisilta ja yhteisöiltä saapuneet kirjeet ja kirjelmät, joiden ei tällä kertaa katsota antavan aihetta enempihin toimenpiteisiin.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

143 §

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
pykälät 131, 132, 133, 134, 135, 136, 139, 140, 141, 142

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
pykälät 137, 138

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
pykälät 137, 138

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:
pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Martilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnanhallitus

16.09.2024

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Maa-ainelain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Palvelussuhteiden keskeytykset (sairaudet, tapaturmat)
(ei sis.määräaikaista kuntoutustukea eikä osa-aikasta sairauslomaa)

AJALLA 1.1.-30.6.2024

kp	vakanssit 1.1. yht.	Viranhaltijat ja työntekijät sis. määr.aik.	HTV	Poissaolot			Työpäiviä			
				Kalenteripv yht.	kpv/hlö	kpv/htv	yht.	tpv/hlö	tpv/htv	
yleishallinto: kunnanhallitus, vaalit, kesätt.	3112	1	6							
hallintotehtävät	3211	1	1							
toimistopalvelut	3212	2	4							
taloushallinto	3216	1	1							
palkkahallinto	3311	1	1							
keskuskeittiö	3411	3	5							
elinkeinopalvelut	3511	1	1							
arkkitehtipalvelu	3612	1	1							
hyvinvointi: kirjastopalvelut	6211	2	4							
kulttuuripalvelut	6311		0							
liikuntapalvelut	6411	1	3							
nuorisotoiminta	6511		2							
hankkeet	6513		2							
Palainen	6612		3							
Liikennepuisto	6613		4							
hyvinvoinnin koordinointi	6711	1	2							
tekninen toimi: kiinteistöjen hallinta	7430	3	3							
Yleishallinto		18	43	9,5	112	2,60	11,75	88	2,05	9,23
opetus	5211	9	20							
erityisopetus	5217	2	3							
oppilashuolto	5214	4	6							
aamu- ja iltapäivätoiminta	5522		1							
Sivistystoimi, koulu, opetus		15	30	9,4	238	7,93	25,29	170	5,67	18,06
Kisarinteen päiväkoti	5511	9	21							
Päiväkoti Touhula	5512	6	13							
Päiväkoti Esikko	5513	2	8							
esiopetus	5515	1	3							
hankkeet	5518									
Varhaiskasvatus, päivähoito ja esiopetus		18	45	10,8	162	3,60	15,06	137	3,04	12,73
kiinteistöhoitajat	7314	3	8							
siivous	7315	3	5							
Kiinteistöhoito (siivous ja laitosmiehet)		6	13	3,7	72	5,54	19,55	57	4,38	15,47
YHTEENSÄ		57	131	33,4	584			452		

Poissaolot keskimäärin / työntekijä

4,46

3,45

Poissaolot keskimäärin /htv

17,49

13,54

Sairauspoissaolojen lisäksi osa-aikaisella sairauslomalla oli 1 henkilö 49 kpv (34 tp) ja

1 henkilö 61 kpv (39 tp) = yhteensä 110 kpv (73 tp).

Lomautus osui 1 henkilön osalta 22 kpv (14 tp) sairauslomatoistuksen kanssa päällekkäin. Ei näy tässä tilastossa poissaolona.