

Kokousaika	<b>Keskiviikko 25.09.2024 klo 19.00</b>
Kokouspaikka	<b>Marttilan kirjasto</b>
Pykälä	Liitteet
§ 18	
§ 19	
§ 20	1
§ 21	2
§ 22	
§ 23	
§ 24	
	18 § Hyvinvointialan organisaatiomuutos 19 § Sitoutuminen "Seudulliset kirjastokuljetukset" seutuhankintaan 20 § Hyvinvointilautakunnan osavuositarkastus 31.08.2024 21 § Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025–2027 taloussuunnitelma 22 § Tiedoksiannot lautakunnalle 23 § Muut asiat 24 § Muutoksenhaku
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Marttilan kunnan www-sivuilla 30.09.2024
Kokouksen koollekutsuja (pj)	OLLI-PEKKA AALTO

	Keskiviikko 25.09.2024 klo 19.00-20.17																
KOKOUSPAIKKA	Martilan kirjasto																
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td>(x) Aalto Olli-Pekka pj.</td> <td>( ) Tegel Mikko</td> </tr> <tr> <td>(x) Gustafsson Janne vpj.</td> <td>( ) Saari Jarmo</td> </tr> <tr> <td>(x) Koskinen Iiro</td> <td>( ) Karakorpi Matti</td> </tr> <tr> <td>(x) Sankari Eeva</td> <td>( ) Laaksonen Katri</td> </tr> <tr> <td>(-) Kraappa Maarit</td> <td>( ) Björk Kati</td> </tr> <tr> <td>(x) Torkkeli Mikko</td> <td>( ) Prusila Petri</td> </tr> <tr> <td>(x) Tuominen Merja</td> <td>( ) Hietalahti Sanna</td> </tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	(x) Aalto Olli-Pekka pj.	( ) Tegel Mikko	(x) Gustafsson Janne vpj.	( ) Saari Jarmo	(x) Koskinen Iiro	( ) Karakorpi Matti	(x) Sankari Eeva	( ) Laaksonen Katri	(-) Kraappa Maarit	( ) Björk Kati	(x) Torkkeli Mikko	( ) Prusila Petri	(x) Tuominen Merja	( ) Hietalahti Sanna
Jäsen	Varajäsen																
(x) Aalto Olli-Pekka pj.	( ) Tegel Mikko																
(x) Gustafsson Janne vpj.	( ) Saari Jarmo																
(x) Koskinen Iiro	( ) Karakorpi Matti																
(x) Sankari Eeva	( ) Laaksonen Katri																
(-) Kraappa Maarit	( ) Björk Kati																
(x) Torkkeli Mikko	( ) Prusila Petri																
(x) Tuominen Merja	( ) Hietalahti Sanna																
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>(x) Korimäki Eeva kunnanhallituksen pj.  (-) Rannikko Karri kunnanhallituksen edustaja  (-) Ahtiainen Anne kunnanjohtaja  (x) Jurtila-Nurminen Taina kirjastonhoitaja, esittelijä  (x) Laine Mirella vs. vapaa-aikapäälikkö, asiantuntija  (x) Kankaristo Tytti hyvinvointikoordinaattori, asiantuntija  (x) Koskinen Niilo nuorisovaltuuston edustaja</p>																
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																
ASIAT	§ 18-24																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Sankari ja Mikko Torkkeli. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 26.09.2024 kirjastossa.																
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Olli-Pekka Aalto</td> <td>Taina Jurtila-Nurminen</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Olli-Pekka Aalto	Taina Jurtila-Nurminen												
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																
Olli-Pekka Aalto	Taina Jurtila-Nurminen																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika</p> <p>Marttila 26.09.2024</p> <p>Allekirjoitukset</p> <table> <tr> <td>Eeva Sankari</td> <td>Mikko Torkkeli</td> </tr> </table>	Eeva Sankari	Mikko Torkkeli														
Eeva Sankari	Mikko Torkkeli																
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Aika ja paikka  Marttilan kunnan www-sivuilla 30.9.2024</p> <table> <tr> <td>Virka-asema</td> <td>Allekirjoitus</td> </tr> <tr> <td>Kirjastonhoitaja</td> <td>Taina Jurtila-Nurminen</td> </tr> </table>	Virka-asema	Allekirjoitus	Kirjastonhoitaja	Taina Jurtila-Nurminen												
Virka-asema	Allekirjoitus																
Kirjastonhoitaja	Taina Jurtila-Nurminen																

## 18 § Hyvinvointialan organisaatiomuutos

Kunnassa on valmisteltu hyvinvointialan organisaatiomuutosta 1.6.2025 alkaen. Organisaatiomuutoksen tavoitteena on selkeyttää hyvinvointialan hallintoa ja johtamisjärjestelmää. Lisäksi tavoitteena on selkeyttää hallintojohtajan työnkuvaa ja siirtää häneltä pois hyvinvointialan toimialajohtajan tehtävät.

Hyvinvointialalla on henkilöstöä seuraavasti:

### Kirjastonhoitaja (virka)

- Vastuualueena kirjasto- ja kulttuuripalvelut. Työtehtäviin kuuluu kirjaston toiminnan johtaminen ja kirjaston asiakastyö, kulttuuritapahtumat, museon näyttelytoiminta ja järjestöyhdisteistö. Hän on johtoryhmän jäsen ja hyvinvointilautakunnan esittelijä.
- Vapaa-aikapäällikkö (virka)  
Vastuualueena on liikunta- ja nuorisopalvelut. Tehtäviin kuuluu mm. kokonaisvastuu liikunta- ja nuorisopalveluiden järjestämisestä, taloudesta ja hallinnosta, asioiden valmistelu hyvinvointilautakuntaan, on pysyvä asiantuntijajäsen lautakunnassa sekä johtoryhmässä tarvittaessa. Työhön sisältyy nuorisotyötä ja muuta asiakastyötä. Lisäksi hän toimii vapaa-aikatoimen kesätyöntekijöiden esihenkilönä.
- Hyvinvointikoordinaattori (työsuhde)  
Vastuualueena nuorisopalvelut, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinointi, asioiden valmistelu hyvinvointilautakuntaan, pysyvä asiantuntijajäsen lautakunnassa sekä johtoryhmässä tarvittaessa. Työhön sisältyy nuorisotyötä ja muuta asiakastyötä.

### Kirjastovirkailija Elina Kujanpää (työsuhde)

- Työtehtäviin kuuluu kirjastotyötä 20 h/viikko, nuorisotyötä 10 h/viikko ja toimistotehtäviä 6 h 15 min./viikko.

Kirjastonhoitajan, vapaa-aikapäällikön ja hyvinvointikoordinaattorin esihenkilönä on hallintojohtaja, kirjastovirkailijan esihenkilönä kirjastonhoitaja. Hyvinvointialan toimialajohtaja on hallintojohtaja.

### Suunniteltu muutos (voimaan 1.6.2025):

- Vapaa-aikapäällikkö Anniina Bergforsin virkanimike muutetaan hyvinvointijohtajan viraksi. Vapaa-aikapäällikkö vastaa jo nyt hyvinvointialan suurimmasta kokonaisuudesta (liikunta- ja nuorisopalvelut sekä hyte-työ), valmistelee niiden osalta asiat hyvinvointilautakuntaan ja on lautakunnassa pysyvänä asiantuntijajäsenenä. Lisäksi hän on johtoryhmässä tarvittaessa asiantuntijajäsenenä. Hyvinvointijohtaja on hyvinvointialan toimialajohtaja. Uusina tehtävinä tulee kaikkien hyvinvointialan työntekijöiden esihenkilönä toimiminen, koko hyvinvointialan toiminnan ja talouden kokonaisvastuu, hyvinvointilautakunnan esittelijän tehtävä ja johtoryhmän jäsenyys. Työtehtäviin kuuluu edelleen kunnan liikunta- ja nuorisopalveluiden järjestämistä sekä asiakastyötä mm. nuorisotyössä.
- Kirjastonhoitajan jäädessä eläkkeelle 1.6.2025 virka muutetaan kirjastonjohtajan viraksi. Työnkuva säilyy pääosin ennallaan, mutta lautakunnan esittelijän tehtävä ja johtoryhmätyö jäävät pois.
- Hyvinvointikoordinaattorin ja kirjastovirkailijan tehtävät pysyvät pääosin ennallaan.

Muutos ei vaikuta henkilöstöön sovellettavaan virka- ja työehtosopimukseen (KVTES). Vapaa-aikapääällikön viran muuttuessa hyvinvointijohtajan viraksi työtehtävät muuttuvat osittain. Hyvinvointijohtaja on kokonaistyöajassa ja palkkahinnoittelun ulkopuolinen. Virkasuhteen ehdoista ja palkkauksesta päättää kunnanhallitus. Kirjastonjohtajan virka on uusi. Virkasuhteen ehdoista ja palkkauksesta päättää kunnanhallitus uuden henkilön rekrytoinnin yhteydessä. Työntekijöiden esihenkilö on jatkossa hyvinvointijohtaja, hyvinvointijohtajan esihenkilö on kunnanjohtaja. Hallintojohtajalta jää pois hyvinvointialan toimialajohtajan tehtävät ja hyvinvointialan työntekijöiden esihenkilönä toimiminen.

Asiaa on valmisteltu yhteistyössä henkilöstön kanssa ja asiasta on pidetty kuulemistilaisuus 5.9.2024. Kenelläkään ei ollut huomautettavaa asiasta. Asia käsiteltiin 12.9.2024 yhteistyötoimikunnassa, joka hyväksyi esitetyn muutoksen omalta osaltaan.

Kirjastonhoitaja:

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että hyvinvointialan organisaatiomuutos toteutetaan edellä esitetyllä tavalla. Muutos tulee voimaan 1.6.2025.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

**19 § Sitoutuminen "Seudulliset kirjastokuljetukset" seutuhankintaan**

"Seudulliset kirjastoaineistokuljetukset, Turun kaupungin sisäiset tavara - ja kirjakassikuljetukset ja terminaali- ja välivarastointipalveluiden" sopimus Hemmon Kuljetus Oy:n kanssa ollaan irtisanomassa päättymään 31.8.2025, ja tulemme kilpailuttamaan hankinnan uudestaan sopimuskaudelle alkaen 1.9.2025.

Turun kaupunki tulee toteuttamaan hankinnan seutuhankintana ja pyytää kuntia ilmoittamaan sitoutumisestaan toteutettavaan hankintaan viipymättä, kuitenkin viimeistään 18.10.2024 klo 11.00 mennessä. Ilmoittautuminen on sitova ja kukin hankintaan osallistuva kunta tulee tekemään valitun palveluntuottajan kanssa omat sopimuksensa.

Mikäli sitoumuksesta hankintaan osallistumisesta ei toimiteta esitetystä määräajassa, kunnan katsotaan jättäneen osallistumatta seutuhankintaan. Myöhempi liittyminen ei ole mahdollista. Sitoutumista koskevaan määräaikaan voidaan kuitenkin pyynnöstämme myöntää kunnallisen päätöksenteon edellyttämää pidennystä, mikäli tämä on seutuhankinnan aikatauluihin nähden toteutettavissa.

Sitoumuksen lisäksi tulee ilmoittaa kunnan oma yhteyshenkilö kyseessä olevaan hankintaan liittyen. Tuleva seutuhankinta perustuu sopimukseen Turun seudun hankintayhteistyöstä (13376-2018) 1.1.2019 alkaen.

**Kirjastonhoitaja:**

Marttilan kunta sitoutuu osallistumaan Turun kaupungin toteuttamaan "Seudulliset kirjastokuljetukset" seutuhankintaan. Yhteyshenkilöksi nimetään kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

**Lisätietoja:**

Kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen, puh. 044 0845 342

**Tiedoksi:**

Projektikoordinaattori Hankintapalvelut hedy.meinander@turku.fi

Hyvinvointilautakunta

25.09.2024

---

**20 § Hyvinvointilautakunnan osavuosisikatsaus 31.08.2024**

Lautakuntien tulee antaa osavuosisikatsaukset toiminnallisten tavoitteiden ja talouden toteutumisesta 31.08.2024 tilanteessa sekä mahdollinen arvio loppuvuoden kehityksestä.

Raportit käsitellään kunnanhallituksessa 21.10. ja valtuustossa 14.11.

Hyvinvointilautakunnan talousarviossa ei ole tiedossa menoylityksiä.

Liite 1: Hyvinvointilautakunnan osavuosisikatsaus 31.08.2024

Kirjastonhoitaja:

Merkitään hyvinvointilautakunnan osavuosisikatsaus 31.08.2024 lautakunnan tietoon saatetuksi ja esitetään se kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja:

Liikunta- ja nuorisopalvelut ja kiinteistöt vs. vapaa-aikapäällikkö Mirella Laine  
puh. 044 744 9410

Hyvinvoinnin edistäminen hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo, puh 044 744 9219

Kirjasto- ja kulttuuripalvelut kirjastonhoitaja Taina Jurtila-Nurminen, puh. 044 0845 342

**21 § Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025–2027 taloussuunnitelma**

Kunnanhallitus (24.6.2024/ liite 1 § 110) on antanut ohjeet vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2027 taloussuunnitelman laadintaan. Talousarvioiden käsittely lautakunnissa 30.9.2024 mennessä, kunnanhallituksessa 7.11.2024 ja valtuustossa 14.11.2024.

Talousarvion lähtökohtana on valtuuston 15.12.2022 hyväksymä kuntastrategia ja tavoitteiden toteuttamiseksi määritellyt toimenpiteet ovat talousarvion laadinnan lähtökohtana.

**Visio vuodelle 2035:**

Marttila on onnellisen elämän, sujuvan arjen ja menestyvien yritysten koti kaupunkien läheisellä maaseudulla.

**Kunnan toimintaa ohjaavat arvot:**

- Avoimuus
- Rohkeus
- Positiivisuus
- Yhteisöllisyys

**Strategian painopisteet:** arjen sujuvuus, hyvä elämisen ympäristö, laadukkaat palvelut ja elinvoimaisuus

**Hallinto:**

Hyvinvointialan organisaatiomuutos 1.6.2025  
Toimintakulut 5 850 €

**Kirjastopalvelut:**

Kirjastopalveluiden toimintakulut ovat 165 580 €. Muutos 2024 talousarvioon +6,17 % (+9 620 €). Kirjastonhoitajan eläkkeelle siirtyminen 1.6.2025 ja digitukihanke keväälle 2025 ja mahdollinen uusi digitukihanke.

**Kulttuuripalvelut:**

Kulttuuripalveluiden toimintakulut ovat 31 920 €. Muutos vuoden 2024 talousarvioon -14,05 % (-5 220 €). Ei toiminnallisia muutoksia.

**Liikuntapalvelut:**

Liikuntapalveluiden toimintakulut ovat 138 730 €. Muutos vuoden 2024 talousarvioon +1,4 % (1950 €). Uuden saunarakennuksen käyttöönotto kesällä 2025. Talousarviossa on varattu 3000 € määrärahakorotus sähkön kulutukseen, 1000 € määrärahalisäys veden kulutukseen ja 2000 € määrärahakorotus siivouskustannuksiin.

**Nuorisopalvelut:**

Nuorisopalveluiden toimintakulut ovat 87 430 €. Muutos vuoden 2024 talousarvioon +0,39 % (+340 €). Ei toiminnallisia muutoksia.

**Hyvinvoinnin edistäminen:**

Hyvinvoinnin edistämisen toimintakulut ovat 37 630 €. Muutos vuoden 2024 talousarvioon +5,38 % (+1920 €). Harrastamisen Suomen mallin kerhotoimintaan kunnan osuus suurempi avustusten pienentyessä.

Hyvinvointilautakunta

25.09.2024

---

Viitemateriaali: Ohje vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2027 taloussuunnitelman laatimiseksi

Liite 2: Hyvinvointilautakunnan vuoden 2025 talousarvioehdotus ja vuosien 2025—2027 taloussuunnitelma

Kirjastonhoitaja:

Hyväksytään hyvinvointilautakunnan vuoden 2025 talousarvioehdotus ja vuosien 2025–2027 taloussuunnitelma kunnanhallitukselle esitettäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin hyvinvointilautakunnan vuoden 2025 talousarvioehdotus ja vuosien 2025–2027 taloussuunnitelma kunnanhallitukselle esitettäväksi.

Lisätietoja:

Liikunta- ja nuorisopalvelut ja kiinteistöt vs. vapaa-aikapäällikkö Mirella Laine

puh. 044 744 9410

Hyvinvoinnin edistäminen hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo, puh 044 744 9219

Kirjasto- ja kulttuuripalvelut kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen, puh. 044 0845 342



**22 § Tiedoksiannot lautakunnalle**

Kunnanhallitus

10.06.2024

100 § Syyskauden 2024 kokous- ja seminaariaikataulu

24.06.2024

114 § Talouden toteutuma ajalta 1.1.-31.5.2024

14.08.2024

119 § Talouden toteutuma ajalta 1.1.-30.6.2024

16.09.2024

132 § Talouden toteutuma ajalta 1.1.-31.7.2024

Kirjastonhoitaja:

Esitellään ja merkitään hyvinvointilautakunnalle tietoon saatetuksi eri viranomaisilta ja yhteisöiltä saapuneet kirjeet ja kirjelmät, joiden ei tällä kertaa katsota antavan aihetta enempihin toimenpiteisiin.

Päätös:

Merkittiin tietoon saatetuiksi.

**23 § Muut asiat**

Nuvan kuulumiset ja Martinpäivät vko 45

## 24 § Muutoksenhaku

### 1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**pykälät: 20,21,22,23**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

**pykälät: 18,19,24**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**pykälät/valituskieltojen perusteet**

### 2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**pykälät:**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:

**pykälät: 18,19,24**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Marttilan kunnan hyvinvointilautakunta  
Osoite: Härkätie 773, 21490 Marttila  
Puhelin: 044-744 9200  
Sähköpostiosoite: kunta@marttila.fi  
Kunnanviraston aukioloajat: maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00,  
torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### 3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, <b>pykälät</b>	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, <b>pykälät</b>	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, <b>pykälät</b>	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
<b>pykälät</b>	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomainen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkko-osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

## Hyvinvointilautakunta

### Kirjastopalvelut

Tulosalueen esihenkilö: kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen

#### Toiminta-ajatus

Kaikki ovat tervetulleita kirjastoon. Kirjasto toimii asiakkaiden tietokeskuksena ja toiminnallaan edistää asiakkaiden omaehtoista opiskelua ja virikkeellistä vapaa-aikaa.

Palvelemme asiakkaita asiantuntevasti ja mutkattomasti. Kirjasto toimii yhteistyössä sidosryhmiensä kanssa ja sen toiminta on ulospäin suuntautuvaa ja se on kiinteästi sidoksissa olemassa olevaan toimintaympäristöön.

#### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kirjastopalveluja tarjotaan yhdessä toimipisteessä. Kirjasto on kaikille avoin ja maksuton. Kirjasto on asukkaiden olohuone, jossa ihmiset ja sisällöt kohtaavat. Asiakkaiden käytössä on monipuolinen ja uusiutuva aineisto. Henkilökunta on osaavaa ja tilat viihtyisät.

Tarjoamme asiakkaille pääsyn tietoon ja kulttuurisisältöihin, edistämme lukemista ja lukutaitoa, innostamme lukemaan, tarjoamme tietopalvelua. Kirjaston tavoitteena on myös herättää lasten ja nuorten kiinnostus kirjoihin ja lukemiseen sekä ylläpitää lukuharrastusta.

Marttilan kunnankirjasto kuuluu Loimaan seudun kirjastokimppaan.

Marttilan kirjasto on mukana Kestävä kehitys Lounais-Suomen kirjastoissa -projektissa.

#### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Kirjasto tarjoaa uusiutuvan aineiston ja asiantuntevan ohjaus- ja asiakaspalvelun	Hankinta-, lainaus- ja kävijämäärät	Toteutunut Aineistoa hankitaan koko ajan lisää, joten uutta luettavaa tulee viikoittain, uusia elokuvia ja pelejä kuukausittain. Kirjaston henkilökunta neuvoo ja opastaa aineiston pariin.
	Digituki-hanke yhteistyössä muiden kanssa. Säännöllinen digituki  Liittyminen kuntien yhteiseen e-kirjastoon	Digitaitoja maaseutukuntiin -hanke alkoi 1.5.2024  Osittain toteutunut  Toteutunut. Kuntien yhteinen e-kirjasto otettiin käyttöön 29.4.
Koulu yhteistyön syventäminen	Luokkakäynnit, kirjavinkkaukset	Toteutunut. Jokainen luokka käy kerran kuukaudessa kirjastossa.

#### Tunnusluvut

	Tp2023	Ta 2024	Tot.31.8.2024
Lainaus	30524	34000	18593
Kävijämäärä	16492	18000	11242
Lainaajat	661	730	
Hankinta	1671	1400	922
Digitaalisten palvelujen ohjaukset	78	60	16
Kirjavinkkaukset		6	2

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2024 - 31.08.2024

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-08	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>006111 Hallinto</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT				
34050 PALKAT JA PALKKIOT	-3 500	-1 345,38	-2 154,62	38,4
34100 HENKILÖSIVUKULUT	-360	-146,72	-213,28	40,8
34010 HENKILÖSTÖKULUT	-3 860	-1 492,10	-2 367,90	38,7
34300 PALVELUJEN OSTOT				
34320 MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-1 600	-93,77	-1 506,23	5,9
34300 PALVELUJEN OSTOT	-1 600	-93,77	-1 506,23	5,9
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA				
34510 OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-300	-36,05	-263,95	12,0
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-300	-36,05	-263,95	12,0
34000 TOIMINTAKULUT	-5 760	-1 621,92	-4 138,08	28,2
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-5 760</b>	<b>-1 621,92</b>	<b>-4 138,08</b>	<b>28,2</b>
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-5 760</b>	<b>-1 621,92</b>	<b>-4 138,08</b>	<b>28,2</b>
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-5 760</b>	<b>-1 621,92</b>	<b>-4 138,08</b>	<b>28,2</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-5 760</b>	<b>-1 621,92</b>	<b>-4 138,08</b>	<b>28,2</b>

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2024 - 31.08.2024

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-08	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>006211 Kirjastopalvelut</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT				
34050 PALKAT JA PALKKIOT	-59 300	-35 805,58	-23 494,42	60,4
34100 HENKILÖSIVUKULUT	-14 660	-8 037,00	-6 623,00	54,8
34010 HENKILÖSTÖKULUT	-73 960	-43 842,58	-30 117,42	59,3
34300 PALVELUJEN OSTOT				
34320 MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-24 000	-16 143,85	-7 856,15	67,3
34300 PALVELUJEN OSTOT	-24 000	-16 143,85	-7 856,15	67,3
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA				
34510 OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-57 500	-34 772,33	-22 727,67	60,5
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-57 500	-34 772,33	-22 727,67	60,5
34800 MUUT TOIMINTAKULUT				
34820 MUUT KULUT	-500		-500,00	
34800 MUUT TOIMINTAKULUT	-500		-500,00	
34000 TOIMINTAKULUT	-155 960	-94 758,76	-61 201,24	60,8
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-155 960</b>	<b>-94 758,76</b>	<b>-61 201,24</b>	<b>60,8</b>
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-155 960</b>	<b>-94 758,76</b>	<b>-61 201,24</b>	<b>60,8</b>
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
37100 SUUNNITELMAN MUKAISET POIS	-37 930	-25 457,44	-12 472,56	67,1
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-37 930	-25 457,44	-12 472,56	67,1
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-193 890</b>	<b>-120 216,20</b>	<b>-73 673,80</b>	<b>62,0</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-193 890</b>	<b>-120 216,20</b>	<b>-73 673,80</b>	<b>62,0</b>



# Hyvinvointilautakunta

## Kulttuuripalvelut

Tulosalueen esihenkilö: kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen

### Toiminta-ajatus

Kulttuuripalvelut edistää, järjestää ja koordinoi kulttuuritoimintaa kunnassa. Museotoimen tulee säilyttää ja asettaa näytteille esineitä ja muuta aineistoa ihmisestä ja hänen elinympäristöstään sekä välittää kotiseututietoutta ja marttilalaista identiteettiä.

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kulttuuripalvelut edistää ja järjestää kunnassa kulttuuritoimintaa yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa. Kulttuuritilaisuuksia ja kunnan vuotuisia juhlia järjestetään yhteistyössä paikallisten järjestöjen, kunnan muiden toimielinten sekä paikallisten yrittäjien kanssa.

Kulttuuritoiminta tukee kuntalaisten kulttuuriharrastusta tekemällä yhteistyötä kulttuurin- ja taiteenharrastajien kanssa tukemalla tapahtumien järjestämistä, osallistumalla tilaisuuksien markkinointiin, tarjoamalla kirjaston tiloja tapahtumien ja näyttelyiden pitopaikaksi.

Kulttuuripalvelut ylläpitää museotoimintaa eri sidosryhmien kanssa. Toimii aktiivisesti osana yhdistyskentän toimintaa.

### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Kulttuuripalvelut järjestää ja tarjoaa tiloja kulttuuritapahtumille ja näyttelyille sekä kansalaistoimintaan	Omat sekä ulkopuolisten järjestämät tapahtumat	Toteutunut. Lukupiiri, satuhetket, näyttelyt, yhteislauuillat, luennot yhteistyössä kansalaisopiston kanssa. Lukuviikon tapahtumat
Museon kesänäyttely yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.	Museon kävijämäärä	Osittain toteutunut. Kesänäyttely ei toteutunut.
Yhteistyön syventäminen eri toimijoiden kanssa	Yhdistysillat	Toteutunut

### Tunnusluvut

	Tp 2023	Ta 2024	Tot.31.8.2024
Järjestetyt tapahtumat ja näyttelyt	59	40	30
Tapahtumiin osallistujat	2099	1500	945
Museon kävijämäärä	310	300	50
Yhdistysillat	3	3	1

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2024 - 31.08.2024

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-08	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>006311 Kulttuuripalvelut</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>33000 TOIMINTATUOTOT</b>				
33400 MUUT TOIMINTATUOTOT				
33420 MUUT TUOTOT	1 000	1 354,53	-354,53	135,5
33400 MUUT TOIMINTATUOTOT	1 000	1 354,53	-354,53	135,5
33000 TOIMINTATUOTOT	1 000	1 354,53	-354,53	135,5
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT				
34050 PALKAT JA PALKKIOT	-13 740	-4 874,97	-8 865,03	35,5
34100 HENKILÖSIVUKULUT	-3 400	-1 148,31	-2 251,69	33,8
34010 HENKILÖSTÖKULUT	-17 140	-6 023,28	-11 116,72	35,1
34300 PALVELUJEN OSTOT				
34320 MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-18 000	-5 180,27	-12 819,73	28,8
34300 PALVELUJEN OSTOT	-18 000	-5 180,27	-12 819,73	28,8
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA				
34510 OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-2 500	-319,78	-2 180,22	12,8
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-2 500	-319,78	-2 180,22	12,8
34800 MUUT TOIMINTAKULUT				
34820 MUUT KULUT	-500		-500,00	
34800 MUUT TOIMINTAKULUT	-500		-500,00	
34000 TOIMINTAKULUT	-38 140	-11 523,33	-26 616,67	30,2
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-37 140</b>	<b>-10 168,80</b>	<b>-26 971,20</b>	<b>27,4</b>
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-37 140</b>	<b>-10 168,80</b>	<b>-26 971,20</b>	<b>27,4</b>
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-37 140</b>	<b>-10 168,80</b>	<b>-26 971,20</b>	<b>27,4</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-37 140</b>	<b>-10 168,80</b>	<b>-26 971,20</b>	<b>27,4</b>

# Hyvinvointilautakunta

## Liikuntapalvelut

Tulosalueen esihenkilö: vs. vapaa-aikapäällikkö Mirella Laine

### Toiminta-ajatus

Edistää kuntalaisten liikuntamahdollisuuksia ja liikunnallista elämäntapaa. Luoda kuntaan laadukkaat perusliikuntapaikat ja vastata niiden asianmukaisesta käytöstä. Tuottaa terveyttä ja hyvinvointia edistäviä liikuntapalveluja eri kohderyhmät huomioon ottaen. Luoda toimintaedellytyksiä paikkakunnalla toimiville urheiluseuroille ja muille liikuntaa harjoittaville tahoille sekä toimia yhteistyössä näiden toimijoiden kanssa.

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Liikuntapalvelut edistävää ja järjestää kunnassa liikuntapalveluja yhteistyössä eri sidosryhmien ja kolmannen sektorin kanssa. Liikuntapalvelut järjestää erilaisia ryhmiä, tapahtumia, retkiä, kampanjoita ja palveluita liikuntapaikoille. Liikuntatoimi lisää kuntalaisten liikuntamahdollisuuksia muun muassa monipuolisilla liikuntapaikoilla, tukemalla paikallisia seuroja ja tarjoamalla matalankynnyksen liikuntapalveluja.

Liikuntapalvelut ylläpitävää kuntosalin, Palaisten yleisen saunan, liikennepuiston toimintaa. Isoimpana ylläpidettävänä kiinteistönä toimii Martintalo, jonka toimintaa liikuntapalvelut lisäksi koordinoi. Liikuntapalvelut vastaa monista eri liikunta-alueista yhteistyössä teknisentoimen kanssa. Liikuntapalvelut vastaa liikuntatilojen ja -alueiden kehittämisestä ja toiminnan koordinoinnista.

Liikuntapaikat: Martintalo, kuntosali, Palaisten uimaranta, Liikennepuisto, minigolfradat, yleisurheilukenttä, frisbeegolfrata, jalkapallokenttä, koripallokenttä, tenniskentät, skeittipuisto, kuntorata/latu, kuntoportaat, beach volley-kenttä ja jääkiekkorata/hiekkakenttä.

### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Liikuntaneuvonnan lisääminen palvelutarjontaan.	Hankkeen toteutuminen. Liikuntaneuvonnan aloittaminen ja pienryhmätoiminnan perustaminen.	Osaksi toteutunut, keväällä oli ensimmäinen ryhmä, syksyn ryhmiä ei saatu käynnistettyä. Haetaan jatkoa/uutta avustusta yksilölliseen liikuntaneuvontaan.
Palaisten uuden saunarakennuksen työn aloitus.	Tekijän kilpailutus ja työn konkreettinen aloitus.	Toteutunut, uuden saunarakennuksen työt aloitettu ja etenee aikataulussa.
Matalankynnyksen aloitusmahdollisuuksien lisääminen.	Tutustumiskerrat, kokeilupäivät ja ryhmät eri kohderyhmille.	Toteutunut, wertaikliikuntakaverit, liikuntaneuvonta, Perhe-peuhut, uimakoulut, liikuntaryhmät eri kohderyhmille. Tulossa ulkokuntosalilaitteiden opastusta sekä avoimet ovet kuntosalilla.
Liikuntapuolen tapahtuma- ja retkikulttuurin herättäminen koronan jälkeen.	Tapahtumien ja retkien määrä sekä yhteistyön lisääminen kolmannen sektorin kanssa.	Toteutunut, ikiliikkujapäivä, muinaistulien yö Palaisilla, liikennepuiston avajaiset ja hyvinvointipäivä järjestetty. Tulossa hyvinvointi-iltoja.

Kuntosalin laajennuksen ja laitteiden uusimistarpeen kartoittaminen.	Suunnittelutyö ja kilpailutus.	Aloitettu. Liikuntakyselyssä 2024 selvitetty nykytilaa. Kuntosalilaitteita huollettu ja korjattu sekä välineitä uusittu.
Avustusten jakoperusteen tarkastelu	Kriteerien tarkastelu, mahdollisten ajankohtaisen painotusten sekä kohdeavustuksen selvitystyö.	Toteutunut.

## Tunnusluvut

	<b>Tp 2023</b>	<b>Ta 2024</b>	<b>Tot. 31.8.</b>
Martintalon liikuntaryhmien määrä kevät/syksy	-	22/22	34/1**
Kuntosalin jäsenmäärä*	303	250	280
Liikennepuiston kävijämäärä aukioloaikoina	-	2700	2030
Palaisten saunan kävijämäärä yleisillä vuoroilla	-	2200	1127
Kunnan avustukset seuroille	-	8000 €	7300€
Kuntalaisten varaamat treenivuorot Martintalon salissa (pe-la) kevät/syksy	-	15/13	17/17

\*Ei sisällä kunnan työntekijöitä, joille kunta tarjoaa ilmaisen jäsenyyden

\*\* Syksyn liikuntaryhmät eivät vielä ole käynnistyneet.

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2024 - 31.08.2024

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-08	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>006411 Liikuntapalvelut</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>33000 TOIMINTATUOTOT</b>				
33010 MYYNTITUOTOT	8 500	3 907,86	4 592,14	46,0
33400 MUUT TOIMINTATUOTOT				
33420 MUUT TUOTOT		130,00	-130,00	-100,0
33400 MUUT TOIMINTATUOTOT		130,00	-130,00	-100,0
33000 TOIMINTATUOTOT	8 500	4 037,86	4 462,14	47,5
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT				
34050 PALKAT JA PALKKIOT	-21 780	-14 343,34	-7 436,66	65,9
34100 HENKILÖSIVUKULUT	-5 390	-4 328,31	-1 061,69	80,3
34010 HENKILÖSTÖKULUT	-27 170	-18 671,65	-8 498,35	68,7
34300 PALVELUJEN OSTOT				
34320 MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-13 280	-9 784,64	-3 495,36	73,7
34300 PALVELUJEN OSTOT	-13 280	-9 784,64	-3 495,36	73,7
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA				
34510 OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-1 900	-2 489,45	589,45	131,0
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-1 900	-2 489,45	589,45	131,0
34800 MUUT TOIMINTAKULUT				
34820 MUUT KULUT	-500	-630,00	130,00	126,0
34800 MUUT TOIMINTAKULUT	-500	-630,00	130,00	126,0
34000 TOIMINTAKULUT	-42 850	-31 575,74	-11 274,26	73,7
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-34 350</b>	<b>-27 537,88</b>	<b>-6 812,12</b>	<b>80,2</b>
36000 RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
36100 MUUT RAHOITUSTUOTOT		199,12	-199,12	-100,0
36300 MUUT RAHOITUSKULUT		-5,49	5,49	-100,0
36000 RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		193,63	-193,63	-100,0
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-34 350</b>	<b>-27 344,25</b>	<b>-7 005,75</b>	<b>79,6</b>
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-34 350</b>	<b>-27 344,25</b>	<b>-7 005,75</b>	<b>79,6</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-34 350</b>	<b>-27 344,25</b>	<b>-7 005,75</b>	<b>79,6</b>

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2024 - 31.08.2024

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-08	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>006412 Liikunta-alueet</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>33000 TOIMINTATUOTOT</b>				
33200 MAKSUTUOTOT	250	445,87	-195,87	178,3
33400 MUUT TOIMINTATUOTOT				
33410 VUOKRATUOTOT	2 500	4 140,91	-1 640,91	165,6
33420 MUUT TUOTOT		1 360,00	-1 360,00	-100,0
33400 MUUT TOIMINTATUOTOT	2 500	5 500,91	-3 000,91	220,0
33000 TOIMINTATUOTOT	2 750	5 946,78	-3 196,78	216,2
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34300 PALVELUJEN OSTOT				
34320 MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-11 800	-9 155,53	-2 644,47	77,6
34300 PALVELUJEN OSTOT	-11 800	-9 155,53	-2 644,47	77,6
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA				
34510 OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-9 500	-6 125,66	-3 374,34	64,5
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-9 500	-6 125,66	-3 374,34	64,5
34000 TOIMINTAKULUT	-21 300	-15 281,19	-6 018,81	71,7
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-18 550</b>	<b>-9 334,41</b>	<b>-9 215,59</b>	<b>50,3</b>
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-18 550</b>	<b>-9 334,41</b>	<b>-9 215,59</b>	<b>50,3</b>
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
37100 SUUNNITELMAN MUKAISET POIS	-42 000	-19 916,80	-22 083,20	47,4
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-42 000	-19 916,80	-22 083,20	47,4
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-60 550</b>	<b>-29 251,21</b>	<b>-31 298,79</b>	<b>48,3</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-60 550</b>	<b>-29 251,21</b>	<b>-31 298,79</b>	<b>48,3</b>

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2024 - 31.08.2024

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-08	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>006413 Avustukset</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34700 AVUSTUKSET				
34720 AVUSTUKSET YHTEISÖILLE	-8 000	-7 300,00	-700,00	91,3
34700 AVUSTUKSET	-8 000	-7 300,00	-700,00	91,3
34000 TOIMINTAKULUT	-8 000	-7 300,00	-700,00	91,3
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-8 000</b>	<b>-7 300,00</b>	<b>-700,00</b>	<b>91,3</b>
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-8 000</b>	<b>-7 300,00</b>	<b>-700,00</b>	<b>91,3</b>
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-8 000</b>	<b>-7 300,00</b>	<b>-700,00</b>	<b>91,3</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-8 000</b>	<b>-7 300,00</b>	<b>-700,00</b>	<b>91,3</b>

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2024 - 31.08.2024

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-08	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>006414 Hankkeet</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>33000 TOIMINTATUOTOT</b>				
33300 TUET JA AVUSTUKSET	4 000	4 000,00		100,0
33000 TOIMINTATUOTOT	4 000	4 000,00		100,0
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT				
34050 PALKAT JA PALKKIOT	-5 000	-1 543,00	-3 457,00	30,9
34100 HENKILÖSIVUKULUT	-1 240		-1 240,00	
34010 HENKILÖSTÖKULUT	-6 240	-1 543,00	-4 697,00	24,7
34300 PALVELUJEN OSTOT				
34320 MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-1 260	-148,50	-1 111,50	11,8
34300 PALVELUJEN OSTOT	-1 260	-148,50	-1 111,50	11,8
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA				
34510 OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-500	-643,26	143,26	128,7
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-500	-643,26	143,26	128,7
34000 TOIMINTAKULUT	-8 000	-2 334,76	-5 665,24	29,2
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-4 000</b>	<b>1 665,24</b>	<b>-5 665,24</b>	<b>-41,6</b>
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-4 000</b>	<b>1 665,24</b>	<b>-5 665,24</b>	<b>-41,6</b>
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-4 000</b>	<b>1 665,24</b>	<b>-5 665,24</b>	<b>-41,6</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-4 000</b>	<b>1 665,24</b>	<b>-5 665,24</b>	<b>-41,6</b>



# Hyvinvointilautakunta

## Nuorisopalvelut

Tulosalueen vastuuhenkilöt:

vs. vapaa-aikapääällikkö Mirella Laine ja hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo

### Toiminta-ajatus

Kunnan nuorisotyön tavoitteena on nuorten kasvun, itsenäistymisen ja osallisuuden tukeminen yhteiskunnassa. Nuorisopalvelut edistää nuorten paikallista hyvinvointia ja luo nuorille suunnattuja palveluja yhteistyössä järjestöjen, koulujen, muiden kuntien sekä seurakunnan kanssa. Näissä palveluissa tärkeää on ammatillisuus ja nuorten aito kohtaaminen.

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Marttilassa toimii nuorisotalo Huvila, jonka tiloissa järjestetään ryhmätoimintaa sekä nuorten avoimia iltoja. Kunnan nuorisopalvelut järjestää myös tapahtumia, retkiä, kerhoja, koulussa tehtävää nuorisotyötä, jalkautuvaa nuorisotyötä (tapahtumien aikaan) ja etsivää nuorisotyötä. Toiminta tapahtuu pääasiassa Marttilan ja Kosken TI alueella, koska marttilalaiset käyvät yläkoulua Koskella.

### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Yhteistyön lisääminen seurakunnan ja muiden nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa.	Yhteiset tapaamiset, palvelut ja tapahtumat.	Toteutunut.
Pysyvien toimintamallien vakinaistaminen koulussa tehtävään nuorisotyöhön	Toimivien toimintatapojen kartoitus, jatkaminen ja ylläpito.	Osaksi toteutunut. Keväällä toteutunut, syksyn osalta suunnitelmat auki.
Tulevaisuuden suuntaviivojen rakentaminen.	Tehtäväjakojen ja uusien hankkeiden selvitystyö	Toteutunut. Tuntityöntekijöistä vakituiseen työntekijään.
Avustusten jakoperusteen tarkastelu	Kriteerien tarkastelu, mahdollisten ajankohtaisen painotusten sekä kohdeavustuksen selvitystyö.	Toteutunut.

### Tunnusluvut

	Tp 2023	Ta 2024	Tot. 31.8.
nuorisotalon käyttökerrat/avoimet ovet	94	90	53
nuorisotalolla kävijät	-	1300	356
nuorisotyön nettomenot/nuori	116.04	179.56	53.86
nuorisotyön avustukset yhdistyksille	-	9000 €	7000€
0–28-vuotiaat nuoret	-	485	-

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2024 - 31.08.2024

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-08	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>006511 Nuorisotoiminta</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>33000 TOIMINTATUOTOT</b>				
33010 MYYNTITUOTOT		957,27	-957,27	-100,0
33000 TOIMINTATUOTOT		957,27	-957,27	-100,0
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT				
34050 PALKAT JA PALKKIOT	-44 680	-33 590,99	-11 089,01	75,2
34100 HENKILÖSIVUKULUT	-11 040	-8 347,89	-2 692,11	75,6
34010 HENKILÖSTÖKULUT	-55 720	-41 938,88	-13 781,12	75,3
34300 PALVELUJEN OSTOT				
34320 MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-8 210	-4 391,44	-3 818,56	53,5
34300 PALVELUJEN OSTOT	-8 210	-4 391,44	-3 818,56	53,5
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA				
34510 OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-3 300	-418,26	-2 881,74	12,7
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-3 300	-418,26	-2 881,74	12,7
34000 TOIMINTAKULUT	-67 230	-46 748,58	-20 481,42	69,5
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-67 230</b>	<b>-45 791,31</b>	<b>-21 438,69</b>	<b>68,1</b>
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-67 230</b>	<b>-45 791,31</b>	<b>-21 438,69</b>	<b>68,1</b>
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
37100 SUUNNITELMAN MUKAISET POIS	-2 670	-1 780,88	-889,12	66,7
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-2 670	-1 780,88	-889,12	66,7
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-69 900</b>	<b>-47 572,19</b>	<b>-22 327,81</b>	<b>68,1</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-69 900</b>	<b>-47 572,19</b>	<b>-22 327,81</b>	<b>68,1</b>

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2024 - 31.08.2024

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-08	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>006512 Avustukset</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34700 AVUSTUKSET				
34720 AVUSTUKSET YHTEISÖILLE	-9 000	-7 000,00	-2 000,00	77,8
34700 AVUSTUKSET	-9 000	-7 000,00	-2 000,00	77,8
34000 TOIMINTAKULUT	-9 000	-7 000,00	-2 000,00	77,8
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-9 000</b>	<b>-7 000,00</b>	<b>-2 000,00</b>	<b>77,8</b>
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-9 000</b>	<b>-7 000,00</b>	<b>-2 000,00</b>	<b>77,8</b>
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-9 000</b>	<b>-7 000,00</b>	<b>-2 000,00</b>	<b>77,8</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-9 000</b>	<b>-7 000,00</b>	<b>-2 000,00</b>	<b>77,8</b>

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2024 - 31.08.2024

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-08	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>006513 Hankkeet</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>33000 TOIMINTATUOTOT</b>				
33300 TUET JA AVUSTUKSET	3 650	909,08	2 740,92	24,9
33000 TOIMINTATUOTOT	3 650	909,08	2 740,92	24,9
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT				
34050 PALKAT JA PALKKIOT	-3 200	-710,91	-2 489,09	22,2
34100 HENKILÖSIVUKULUT	-800	-112,61	-687,39	14,1
34010 HENKILÖSTÖKULUT	-4 000	-823,52	-3 176,48	20,6
34300 PALVELUJEN OSTOT				
34320 MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-820		-820,00	
34300 PALVELUJEN OSTOT	-820		-820,00	
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA				
34510 OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-1 500	-1 213,98	-286,02	80,9
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-1 500	-1 213,98	-286,02	80,9
34000 TOIMINTAKULUT	-6 320	-2 037,50	-4 282,50	32,2
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-2 670</b>	<b>-1 128,42</b>	<b>-1 541,58</b>	<b>42,3</b>
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-2 670</b>	<b>-1 128,42</b>	<b>-1 541,58</b>	<b>42,3</b>
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-2 670</b>	<b>-1 128,42</b>	<b>-1 541,58</b>	<b>42,3</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-2 670</b>	<b>-1 128,42</b>	<b>-1 541,58</b>	<b>42,3</b>

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2024 - 31.08.2024

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-08	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>006514 Vaikuttamiselimet</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT				
34050 PALKAT JA PALKKIOT	-1 200		-1 200,00	
34010 HENKILÖSTÖKULUT	-1 200		-1 200,00	
34300 PALVELUJEN OSTOT				
34320 MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-2 200		-2 200,00	
34300 PALVELUJEN OSTOT	-2 200		-2 200,00	
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA				
34510 OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-600	-77,61	-522,39	12,9
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-600	-77,61	-522,39	12,9
34000 TOIMINTAKULUT	-4 000	-77,61	-3 922,39	1,9
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-4 000</b>	<b>-77,61</b>	<b>-3 922,39</b>	<b>1,9</b>
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-4 000</b>	<b>-77,61</b>	<b>-3 922,39</b>	<b>1,9</b>
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-4 000</b>	<b>-77,61</b>	<b>-3 922,39</b>	<b>1,9</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-4 000</b>	<b>-77,61</b>	<b>-3 922,39</b>	<b>1,9</b>

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2024 - 31.08.2024

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-08	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>006611 Martintalo</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>33000 TOIMINTATUOTOT</b>				
33010 MYYNTITUOTOT	11 500	13 390,73	-1 890,73	116,4
33400 MUUT TOIMINTATUOTOT				
33410 VUOKRATUOTOT	1 500	997,20	502,80	66,5
33420 MUUT TUOTOT		65,00	-65,00	-100,0
33400 MUUT TOIMINTATUOTOT	1 500	1 062,20	437,80	70,8
33000 TOIMINTATUOTOT	13 000	14 452,93	-1 452,93	111,2
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT				
34050 PALKAT JA PALKKIOT	-9 980	-4 215,00	-5 765,00	42,2
34100 HENKILÖSIVUKULUT	-2 470	-913,15	-1 556,85	37,0
34010 HENKILÖSTÖKULUT	-12 450	-5 128,15	-7 321,85	41,2
34300 PALVELUJEN OSTOT				
34310 ASIAKASPALVELUJEN OSTOT		-150,00	150,00	-100,0
34320 MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-11 500	-10 627,90	-872,10	92,4
34300 PALVELUJEN OSTOT	-11 500	-10 777,90	-722,10	93,7
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA				
34510 OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-39 990	-23 342,35	-16 647,65	58,4
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-39 990	-23 342,35	-16 647,65	58,4
34800 MUUT TOIMINTAKULUT				
34820 MUUT KULUT		-130,00	130,00	-100,0
34800 MUUT TOIMINTAKULUT		-130,00	130,00	-100,0
34000 TOIMINTAKULUT	-63 940	-39 378,40	-24 561,60	61,6
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-50 940</b>	<b>-24 925,47</b>	<b>-26 014,53</b>	<b>48,9</b>
36000 RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
36100 MUUT RAHOITUSTUOTOT		10,00	-10,00	-100,0
36000 RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		10,00	-10,00	-100,0
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-50 940</b>	<b>-24 915,47</b>	<b>-26 024,53</b>	<b>48,9</b>
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
37100 SUUNNITELMAN MUKAISET POIS	-28 980	-10 227,60	-18 752,40	35,3
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-28 980	-10 227,60	-18 752,40	35,3
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-79 920</b>	<b>-35 143,07</b>	<b>-44 776,93</b>	<b>44,0</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-79 920</b>	<b>-35 143,07</b>	<b>-44 776,93</b>	<b>44,0</b>

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2024 - 31.08.2024

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-08	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>006612 Palainen</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>33000 TOIMINTATUOTOT</b>				
33010 MYYNTITUOTOT	2 000	3 973,56	-1 973,56	198,7
33400 MUUT TOIMINTATUOTOT				
33410 VUOKRATUOTOT	1 000	112,90	887,10	11,3
33400 MUUT TOIMINTATUOTOT	1 000	112,90	887,10	11,3
33000 TOIMINTATUOTOT	3 000	4 086,46	-1 086,46	136,2
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT				
34050 PALKAT JA PALKKIOT	-4 500	-8 852,06	4 352,06	196,7
34100 HENKILÖSIVUKULUT	-1 120	-816,38	-303,62	72,9
34010 HENKILÖSTÖKULUT	-5 620	-9 668,44	4 048,44	172,0
34300 PALVELUJEN OSTOT				
34310 ASIAKASPALVELUJEN OSTOT		-540,31	540,31	-100,0
34320 MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-2 780	-3 589,13	809,13	129,1
34300 PALVELUJEN OSTOT	-2 780	-4 129,44	1 349,44	148,5
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA				
34510 OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-3 800	-3 627,21	-172,79	95,5
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-3 800	-3 627,21	-172,79	95,5
34000 TOIMINTAKULUT	-12 200	-17 425,09	5 225,09	142,8
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-9 200</b>	<b>-13 338,63</b>	<b>4 138,63</b>	<b>145,0</b>
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-9 200</b>	<b>-13 338,63</b>	<b>4 138,63</b>	<b>145,0</b>
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
37100 SUUNNITELMAN MUKAISET POIS	-2 950	-1 962,72	-987,28	66,5
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-2 950	-1 962,72	-987,28	66,5
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-12 150</b>	<b>-15 301,35</b>	<b>3 151,35</b>	<b>125,9</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-12 150</b>	<b>-15 301,35</b>	<b>3 151,35</b>	<b>125,9</b>

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2024 - 31.08.2024

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-08	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>006613 Liikennepuisto</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT				
34050 PALKAT JA PALKKIOT	-6 200	-2 522,78	-3 677,22	40,7
34100 HENKILÖSIVUKULUT	-1 540	-231,01	-1 308,99	15,0
34010 HENKILÖSTÖKULUT	-7 740	-2 753,79	-4 986,21	35,6
34300 PALVELUJEN OSTOT				
34320 MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-1 700	-3 360,62	1 660,62	197,7
34300 PALVELUJEN OSTOT	-1 700	-3 360,62	1 660,62	197,7
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA				
34510 OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-2 300	-765,04	-1 534,96	33,3
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-2 300	-765,04	-1 534,96	33,3
34000 TOIMINTAKULUT	-11 740	-6 879,45	-4 860,55	58,6
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-11 740</b>	<b>-6 879,45</b>	<b>-4 860,55</b>	<b>58,6</b>
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-11 740</b>	<b>-6 879,45</b>	<b>-4 860,55</b>	<b>58,6</b>
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
37100 SUUNNITELMAN MUKAISET POIS	-3 150	-2 102,48	-1 047,52	66,7
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-3 150	-2 102,48	-1 047,52	66,7
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-14 890</b>	<b>-8 981,93</b>	<b>-5 908,07</b>	<b>60,3</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-14 890</b>	<b>-8 981,93</b>	<b>-5 908,07</b>	<b>60,3</b>



## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2024 - 31.08.2024

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-08	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>006614 Huvila</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT				
34050 PALKAT JA PALKKIOT	-1 550	-641,66	-908,34	41,4
34100 HENKILÖSIVUKULUT	-390	-154,15	-235,85	39,5
34010 HENKILÖSTÖKULUT	-1 940	-795,81	-1 144,19	41,0
34300 PALVELUJEN OSTOT				
34320 MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-2 250	-1 882,17	-367,83	83,7
34300 PALVELUJEN OSTOT	-2 250	-1 882,17	-367,83	83,7
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA				
34510 OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-4 000	-2 381,11	-1 618,89	59,5
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-4 000	-2 381,11	-1 618,89	59,5
34000 TOIMINTAKULUT	-8 190	-5 059,09	-3 130,91	61,8
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-8 190</b>	<b>-5 059,09</b>	<b>-3 130,91</b>	<b>61,8</b>
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-8 190</b>	<b>-5 059,09</b>	<b>-3 130,91</b>	<b>61,8</b>
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
37100 SUUNNITELMAN MUKAISET POIS	-2 890	-1 772,00	-1 118,00	61,3
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-2 890	-1 772,00	-1 118,00	61,3
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-11 080</b>	<b>-6 831,09</b>	<b>-4 248,91</b>	<b>61,7</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-11 080</b>	<b>-6 831,09</b>	<b>-4 248,91</b>	<b>61,7</b>

# Hyvinvointilautakunta

## Hyvinvoinnin edistäminen

Tulosalueen vastuhenkilö:  
hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo

### Toiminta-ajatus

Hyvinvoinnin edistämisen tarkoituksena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia ennaltaehkäisevällä otteella. Työtä tehdään yhteistyössä Varhan, lähikuntien, järjestöjen, seurakunnan sekä kunnan kaikkien toimialojen kanssa.

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Toiminnan keskiössä on järjestöyhteistyö ja hyvinvointikoordinaattori toimii yhdyshenkilönä kunnan hyte-verkostoihin. Toimintaa järjestetään avoimina tapahtumina kaikille kuntalaisille sekä kohdennettuina teemapäivinä tai hyvinvointiryhminä rajatulle asiakasryhmälle. Harrastamisen Suomen mallin ryhmät ovat tarkoitettuja kaikille Marttilan koulun oppilaille. Toimintaympäristönä toimivat mm. Martintalo ja Huvila sekä ulkoilu- ja liikunta-alueet kunnan alueella.

### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Hyvinvointiryhmien perustaminen	Kunnassa luodaan oma toimintamalli tai hyvinvointikoordinaattori koulutetaan ohjaajaksi vaikuttavaksi todettuun valmiiseen ohjelmaan. Saada ryhmät toimintaan.	Ei toteutunut, edelleen vasta suunnitteilla.
Vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnan kehittäminen aktiivisemmaksi	Tapaamisten lisääminen ja pitkäjänteinen suunnittelu	Toteutunut.
Nuorisovaltuuston toiminnan kehittäminen aktiivisemmaksi	Nuorisovaltuuston toiminta näkyvämmäksi Marttilassa	Osittain toteutunut, Nuva tulossa Marttila-messuille mm. toimintaansa ja vaalejaan mainostamaan.
Harrastamisen Suomen mallin markkinoinnin selkeyttäminen	Mainostaminen tasapuolisesti samalla ilmoituksella ja ilmoittautuminen kaikkiin malliin kerhoihin tapahtuu yhdestä paikasta	Toteutunut. Kerhotoiminnan markkinointia mm. elokuun vanhempainillassa ja Webropol-ilmoittautuminen.
Laaja hyte-yhteistyö	Verkostojen vakiinnuttaminen Yhteistyö Varhan kanssa	Toteutunut.

### Tunnusluvut

	Tp 2023	Ta 2024	Tot. 31.8.
Hyvinvointiryhmien osallistujat	-	16	-
Vanhus- ja vammaisneuvoston/ Nuorisovaltuuston kokoukset	-	6/6	2/4
Harrastamisen Suomen mallin ryhmät	-	13	K12/S9

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2024 - 31.08.2024

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-08	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>006711 Hyvinvoinnin koordinointi</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT				
34050 PALKAT JA PALKKIOT	-19 290	-8 824,35	-10 465,65	45,7
34100 HENKILÖSIVUKULUT	-4 770	-2 548,55	-2 221,45	53,4
34010 HENKILÖSTÖKULUT	-24 060	-11 372,90	-12 687,10	47,3
34300 PALVELUJEN OSTOT				
34320 MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-4 000	-574,51	-3 425,49	14,4
34300 PALVELUJEN OSTOT	-4 000	-574,51	-3 425,49	14,4
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA				
34510 OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-400	-81,20	-318,80	20,3
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-400	-81,20	-318,80	20,3
34000 TOIMINTAKULUT	-28 460	-12 028,61	-16 431,39	42,3
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-28 460</b>	<b>-12 028,61</b>	<b>-16 431,39</b>	<b>42,3</b>
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-28 460</b>	<b>-12 028,61</b>	<b>-16 431,39</b>	<b>42,3</b>
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-28 460</b>	<b>-12 028,61</b>	<b>-16 431,39</b>	<b>42,3</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-28 460</b>	<b>-12 028,61</b>	<b>-16 431,39</b>	<b>42,3</b>

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2024 - 31.08.2024

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-08	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>006713 Hankkeet</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>33000 TOIMINTATUOTOT</b>				
33300 TUET JA AVUSTUKSET	12 000	11 166,69	833,31	93,1
33000 TOIMINTATUOTOT	12 000	11 166,69	833,31	93,1
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT				
34050 PALKAT JA PALKKIOT		-528,32	528,32	-100,0
34100 HENKILÖSIVUKULUT		-124,45	124,45	-100,0
34010 HENKILÖSTÖKULUT		-652,77	652,77	-100,0
34300 PALVELUJEN OSTOT				
34320 MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-14 050	-7 957,50	-6 092,50	56,6
34300 PALVELUJEN OSTOT	-14 050	-7 957,50	-6 092,50	56,6
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA				
34510 OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-1 200	-473,76	-726,24	39,5
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-1 200	-473,76	-726,24	39,5
34800 MUUT TOIMINTAKULUT				
34820 MUUT KULUT		-0,33	0,33	-100,0
34800 MUUT TOIMINTAKULUT		-0,33	0,33	-100,0
34000 TOIMINTAKULUT	-15 250	-9 084,36	-6 165,64	59,6
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-3 250</b>	<b>2 082,33</b>	<b>-5 332,33</b>	<b>-64,1</b>
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-3 250</b>	<b>2 082,33</b>	<b>-5 332,33</b>	<b>-64,1</b>
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-3 250</b>	<b>2 082,33</b>	<b>-5 332,33</b>	<b>-64,1</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-3 250</b>	<b>2 082,33</b>	<b>-5 332,33</b>	<b>-64,1</b>

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2024 - 31.08.2024

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-08	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>Yhteensä</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>33000 TOIMINTATUOTOT</b>				
33010 MYYNTITUOTOT	22 000	22 229,42	-229,42	101,0
33200 MAKSUTUOTOT	250	445,87	-195,87	178,3
33300 TUET JA AVUSTUKSET	19 650	16 075,77	3 574,23	81,8
33400 MUUT TOIMINTATUOTOT				
33410 VUOKRATUOTOT	5 000	5 251,01	-251,01	105,0
33420 MUUT TUOTOT	1 000	2 909,53	-1 909,53	291,0
33400 MUUT TOIMINTATUOTOT	6 000	8 160,54	-2 160,54	136,0
33000 TOIMINTATUOTOT	47 900	46 911,60	988,40	97,9
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT				
34050 PALKAT JA PALKKIOT	-193 920	-117 798,34	-76 121,66	60,7
34100 HENKILÖSIVUKULUT	-47 180	-26 908,53	-20 271,47	57,0
34010 HENKILÖSTÖKULUT	-241 100	-144 706,87	-96 393,13	60,0
34300 PALVELUJEN OSTOT				
34310 ASIAKASPALVELUJEN OSTOT		-690,31	690,31	-100,0
34320 MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-117 450	-72 889,83	-44 560,17	62,1
34300 PALVELUJEN OSTOT	-117 450	-73 580,14	-43 869,86	62,6
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA				
34510 OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-129 290	-76 767,05	-52 522,95	59,4
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-129 290	-76 767,05	-52 522,95	59,4
34700 AVUSTUKSET				
34720 AVUSTUKSET YHTEISÖILLE	-17 000	-14 300,00	-2 700,00	84,1
34700 AVUSTUKSET	-17 000	-14 300,00	-2 700,00	84,1
34800 MUUT TOIMINTAKULUT				
34820 MUUT KULUT	-1 500	-760,33	-739,67	50,7
34800 MUUT TOIMINTAKULUT	-1 500	-760,33	-739,67	50,7
34000 TOIMINTAKULUT	-506 340	-310 114,39	-196 225,61	61,2
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-458 440</b>	<b>-263 202,79</b>	<b>-195 237,21</b>	<b>57,4</b>
36000 RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
36100 MUUT RAHOITUSTUOTOT		209,12	-209,12	-100,0
36300 MUUT RAHOITUSKULUT		-5,49	5,49	-100,0
36000 RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		203,63	-203,63	-100,0
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-458 440</b>	<b>-262 999,16</b>	<b>-195 440,84</b>	<b>57,4</b>
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
37100 SUUNNITELMAN MUKAISET POIS	-120 570	-63 219,92	-57 350,08	52,4
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-120 570	-63 219,92	-57 350,08	52,4
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-579 010</b>	<b>-326 219,08</b>	<b>-252 790,92</b>	<b>56,3</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-579 010</b>	<b>-326 219,08</b>	<b>-252 790,92</b>	<b>56,3</b>

## HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Tulosalueen esihenkilöt:  
Hallintojohtaja Heini Luoma  
Kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen

### Toiminta-ajatus

Hyvinvointilautakunta sitoutuu toiminnassaan kunnan toimintaa ohjaaviin arvoihin, jotka ovat: avoimuus, rohkeus, positiivisuus ja yhteisöllisyys.

Hyvinvointilautakunnan tehtäviin kuuluvat hyvinvoinnin- ja terveyden edistäminen, kirjasto- ja tietopalvelut, kulttuuripalvelut, liikuntapalvelut sekä nuorisopalvelut. Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja siihen sisältyvä eriarvoisuuden vähentäminen ja osallisuuden vahvistaminen.

Hyvinvointilautakunta johtaa ja kehittää alaistaan palvelualueetta ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Kaikessa toiminnassa painotetaan käyttäjäläheisyyttä, kokeiluhenkisyyttä sekä monipuolisia kumppanuuksia eri tahojen kanssa.

### Toimintaympäristön muutos

Hyvinvointialan organisaatiomuutos 1.6.2025.

### Arvio lautakunnan olennaisista riskitekijöistä

Hyvinvointilautakunnan alaisissa yksiköissä on osittain yksintyöskentelyä ja toisinaan haastavia asiakastilanteita. Yksiköissä on toteutettu tiettyjä järjestelyjä, joilla työturvallisuutta saadaan parannettu, kaikkiin yksiköihin on asennettu turvapainike. Asiaan kiinnitetään erityistä huomiota ja pyrkii järjestämään työtajat ja tehtävät niin, että riskit minimoidaan.

Kaikilla hyvinvointitoimialan hallinnoimilla tiloilla on pelastussuunnitelma, joita päivitetään tarpeen mukaan.

## Tulosalue: Kirjastopalvelut

Tulosalueen esihenkilö: kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen

### Toiminta-ajatus

Kaikki ovat tervetulleita kirjastoon. Kirjasto toimii asiakkaiden tietokeskuksena ja toiminnallaan edistää asiakkaiden omaehtoista opiskelua ja virikkeellistä vapaa-aikaa.

Palvelemme asiakkaita asiantuntevasti ja mutkattomasti. Kirjasto toimii yhteistyössä sidosryhmiensä kanssa ja sen toiminta on ulospäin suuntautuvaa ja se on kiinteästi sidoksissa olemassa olevaan toimintaympäristöön.

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kirjastopalveluja tarjotaan yhdessä toimipisteessä. Kirjasto on kaikille avoin ja maksuton. Kirjasto on asukkaiden olohuone, jossa ihmiset ja sisällöt kohtaavat. Asiakkaiden käytössä on monipuolinen ja uusiutuva aineisto. Henkilökunta on osaavaa ja tilat viihtyisät.

Tarjoamme asiakkaille pääsyn tietoon ja kulttuurisisältöihin, edistämme lukemista ja lukutaitoa, innostamme lukemaan, tarjoamme tietopalvelua. Kirjaston tavoitteena on myös herättää lasten ja nuorten kiinnostus kirjoihin ja lukemiseen sekä ylläpitää lukuharrastusta.

Marttilan kunnankirjasto kuuluu Loimaan seudun kirjastokimppaan.

### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Asiakaslähtöinen ja ajantasainen kirjastokokoelma, asiantunteva ja innostunut henkilöstö	Aineiston valintaperusteiden päivittäminen, asiakaskyselyt, hankinta-, lainaus- ja kävijämäärät	
Digituen vakiinnuttaminen Digitaaliset sisällöt	Hankerahoitus Yhteistyö eri toimijoiden kanssa	
Kirjasto edistää kaikenikäisten lukutaitoa ja hyvinvointia	Tarjotaan eri asiakasryhmille sopivaa lukutaitoa edistävää ohjelmaa. Kirjaston tiloissa voi tutustua uusiin ihmisiin, vaihtaa ajatuksia ja kysyä neuvoa	

Tunnusluvut	Tp 2023	Ta 2024	Ts2025
Lainaus	30524	34000	33000
Kävijämäärä	16492	18000	18000
Lainaajat	661	730	700
Hankinta	1671	1400	1400
Digitaalisten palvelujen ohjaukerrat	78	60	60
Kirjavinkkaukset		6	6

## Tulosalue: Kulttuuripalvelut

Tulosalueen esihenkilö: kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen

### Toiminta-ajatus

Kulttuuripalvelut edistää, järjestää ja koordinoi kulttuuritoimintaa kunnassa. Museotoimen tulee säilyttää ja asettaa näytteille esineitä ja muuta aineistoa ihmisestä ja hänen elinympäristöstään sekä välittää kotiseututietoutta ja marttilalaista identiteettiä.

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kulttuuripalvelut edistää ja järjestää kunnassa kulttuuritoimintaa yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa. Kulttuuritilaisuuksia ja kunnan vuotuisia juhlia järjestetään yhteistyössä paikallisten järjestöjen, kunnan muiden toimielinten sekä paikallisten yrittäjien kanssa.

Kulttuuritoiminta tukee kuntalaisten kulttuuriharrastusta tekemällä yhteistyötä kulttuurin- ja taiteenharrastajien kanssa tukemalla tapahtumien järjestämistä, osallistumalla tilaisuuksien markkinointiin, tarjoamalla kirjaston tiloja tapahtumien ja näyttelyiden pitopaikaksi.

Kulttuuripalvelut ylläpitää museotoimintaa eri sidosryhmien kanssa. Toimii aktiivisesti osana yhdistyskentän toimintaa.

### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Kulttuuripalvelut hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäjänä	Kulttuuripalvelut järjestää ja tarjoaa tiloja kulttuuritapahtumille ja näyttelyille sekä kansalaistoimintaan yhteistyössä yhdistysten ja eri toimijoiden kanssa.	
Museon kesänäyttely yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.	Museon kävijämäärä	
Yhteistyön syventäminen eri toimijoiden kanssa	Yhdistysillat	

Tunnusluvut	Tp 2023	Ta 2024	Ts 2025
Järjestetyt tapahtumat ja näyttelyt	59	40	40
Tapahtumiin osallistujat	2099	1500	1500
Museon kävijämäärä	310	300	300
Yhdistysillat	3	3	3



## **Tulosalue: Liikuntapalvelut**

Tulosalueen esihenkilö: vs. vapaa-aikapäällikkö Mirella Laine

### **Toiminta-ajatus**

Tavoitteena on edistää kuntalaisten liikuntamahdollisuuksia ja liikunnallista elämäntapaa. Luoda kuntaan laadukkaat perusliikuntapaikat ja vastata niiden asianmukaisesta käytöstä. Tuottaa terveyttä ja hyvinvointia edistäviä liikuntapalveluja eri kohderyhmät huomioon ottaen. Luoda toiminta-edellytyksiä paikkakunnalla toimiville urheiluseuroille ja muille liikuntaa harjoittaville tahoille sekä toimia yhteistyössä näiden toimijoiden kanssa.

### **Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö**

Kunnassa on erittäin monipuoliset liikuntapalvelut, joita on aktiivisesti kehitetty vuosien aikana. Liikuntapalvelut edistää ja järjestää kunnassa liikuntapalveluja yhteistyössä eri sidosryhmien ja kolmannen sektorin kanssa. Liikuntapalvelut järjestää erilaisia ryhmiä, tapahtumia, retkiä, kampanjoita ja palveluita liikuntapaikoille. Liikuntatoimi lisää kuntalaisten liikuntamahdollisuuksia muun muassa monipuolisilla liikuntapaikoilla, tukemalla paikallisia seuroja ja tarjoamalla matalankynnyksen liikuntapalveluja.

Liikuntapalveluissa ylläpidetään kuntosalia, Palaisten yleistä saunaa ja liikennepuiston toimintaa. Isoimpana ylläpidettävänä kiinteistönä toimii Martintalo, jonka toimintaa liikuntapalvelut lisäksi koordinoi. Liikuntapalvelut vastaa monista eri liikunta-alueista yhteistyössä teknisen toimen kanssa sekä liikuntatilojen ja -alueiden kehittämisestä ja toiminnan koordinoinnista.

Liikuntapaikat: Martintalo, kuntosali, Palaisten uimaranta, liikennepuisto, minigolfradat, yleisurheilu-kenttä, frisbeegolfrata, jalkapallokenttä, koripallokenttä, tenniskentät, skeittipuisto, kuntorata/latu, kuntoportaat, ulkokuntosalilaitteet, beach volley-kenttä ja jääkiekkorata/hiekkakenttä.

**Toiminnalliset tavoitteet**

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Liikuntaneuvonta osaksi palvelutarjontaa.	Hankkeen toteutuminen. Yksilöllisen liikuntaneuvonnan aloittaminen.	
Palaisten uuden saunarakennuksen käyttöönotto.	Uuden saunarakennuksen valmistuminen.	
Matalankynnyksen aloitusmahdollisuuksien lisääminen sekä monipuolinen liikuntatarjonta.	Tutustumiskerrat, kokeilupäivät ja ryhmät eri kohderyhmälle.	
Liikuntapuolen tapahtuma- ja rettikulttuurin lisääminen.	Yhteiset tapahtumat järjestöjen kanssa Varhan kanssa yhteistyötä	
Kuntosalin laajennuksen ja laitteiden uusimistarpeen kartoittaminen.	Suunnittelutyö ja kilpailutus.	
Organisaatiomuutos 1.6.2025 alkaen	Vapaa-aikapäällikkö virkaniemi muutetaan hyvinvointijohtajan viraksi	

Tunnusluvut	Tp 2023	Ta 2024	Ts 2025
Martintalon liikuntaryhmien määrä kevät/syky	-	22/22	34/34
Kuntosalin jäsenmäärä*	303	250	290
Liikennepuiston kävijämäärä aukioloaikoina	-	2700	2200
Palaisten saunan kävijämäärä yleisillä vuoroilla	-	2200	2200
Kunnan avustukset seuroille	8000€	8000€	7300 €
Kuntalaisten varaamat treenivuorot Martintalon salissa (pe-la) kevät/syky		15/13	15/15

\*Ei sisällä kunnan työntekijöitä, joille kunta tarjoaa ilmaisen jäsenyyden

## Tulosalue: Nuorisopalvelut

Tulosalueen vastuhenkilöt:

vs. vapaa-aikapäällikkö Mirella Laine ja hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo

### Toiminta-ajatus

Kunnan nuorisotyön tavoitteena on nuorten kasvun, itsenäistymisen ja osallisuuden tukeminen yhteiskunnassa. Nuorisopalvelut edistää nuorten paikallista hyvinvointia ja luo nuorille suunnattuja palveluja yhteistyössä järjestöjen, koulujen, muiden kuntien sekä seurakunnan kanssa. Näissä palveluissa tärkeää on ammatillisuus ja nuorten aito kohtaaminen.

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Marttilassa toimii nuorisotalo Huvila, jonka tiloissa järjestetään ryhmätoimintaa sekä nuorten avoimia iltoja. Kunnan nuorisopalvelut järjestää myös tapahtumia, retkiä, kerhoja, koulussa tehtävää nuorisotyötä, jalkautuvaa nuorisotyötä (tapahtumien aikaan) ja etsivää nuorisotyötä. Toiminta tapahtuu pääasiassa Marttilan ja Kosken TI alueella, koska marttilalaiset käyvät yläkoulua Koskella.

### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Nuorten hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden edistäminen	Tapahtumien ja toimintojen lisääminen	
Uuden nuorisovaltuuston toiminnan käynnistäminen ja toimintaan sitouttaminen	Nuorisovaltuuston ryhmäyttäminen ja kouluttaminen / aktiivinen osallistuminen	
Teemaviikkojen huomioiminen toiminnassa	Nuorisotyön vuosikellon teko ja suunnitelmallisempi ohjelma	
Pysyvien toimintamallien vakinaistaminen koulussa tehtävään nuorisotyöhön	Toimivien toimintatapojen kartoitus, jatkaminen ja ylläpito	
Osaamisen lisääminen	Henkilöstön kouluttautuminen	

Tunnusluvut	Tp 2023	Ta 2024	Ts 2025
nuorisotalon käyttökerrat/avoimet ovet	94	90	100
nuorisotalolla kävijät	1340	1300	1000
nuorisotyön nettomenot/nuori	116.04	179.56	LASKETTAVA
nuorisotyön avustukset yhdistyksille	9000€	9000 €	7000€
0–28-vuotiaat nuoret	530	485	472

## Tulosalue: Hyvinvoinnin edistäminen

Tulosalueen vastuhenkilö:  
hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo

### Toiminta-ajatus

Hyvinvoinnin edistämisen tarkoituksena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia ennaltaehkäisevällä otteella. Työtä tehdään yhteistyössä Varhan, lähikuntien, järjestöjen, seurakunnan sekä kunnan kaikkien toimialojen kanssa.

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Toiminnan keskiössä on järjestöyhteistyö ja hyvinvointikoordinaattori toimii yhdyshenkilönä kunnan hyte-verkostoihin. Toimintaa järjestetään avoimina tapahtumina kaikille kuntalaisille sekä kohdennettuina teemapäivinä tai hyvinvointiryhminä rajatulle asiakasryhmälle. Harrastamisen Suomen mallin ryhmät ovat tarkoitettuja kaikille Marttilan koulun oppilaille. Toimintaympäristönä toimivat mm. Martintalo ja Huvila sekä ulkoilu- ja liikunta-alueet kunnan alueella.

### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Hyte-indikaattoreiden seuranta**	Tiedolla johtaminen raportointiin ja suunnittelun**	
Hyte-yhteistyön lisääminen kunnassa ja alueellisesti	Yhteistyöryhmien säännöllinen tapaaminen ja toimialojen välillä tiedon lisääminen	
Hyvinvointiryhmien perustaminen	Kunnassa luodaan oma toimintamalli. Saada ryhmät toimintaan.	
Mielen hyvinvoinnin, ehkäisevän päihdetyön ja väkivallan ehkäisyn lisääminen/näkyväksi tekeminen	Arviointilomakkeiden käsittely johtoryhmässä. Systemaattinen puheeksiotto, valtakunnallisiin kampanjoihin osallistuminen, henkilöstön osaamisen lisääminen.	

Tunnusluvut	Tp 2023	Ta 2024	Ts 2025
Hyvinvointiryhmien osallistujat	-	16	16
Vanhus- ja vammaisneuvoston/ Nuorisovaltuuston kokoukset	4	6/6	6/6
Harrastamisen Suomen mallin ryhmät	-	13	9