

Sivistyslautakunta

29.8.2024

Kokousaika	Torstai 29.8.2024 klo 18.00
Kokouspaikka	Marttilan koulu
Pykälä:	Käsiteltävät asiat:
40 §	Marttilan koulun työsuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2024-2025
41 §	Kuljetusavustusanomus (salassa pidettävä oppilastietojen osalta)
42 §	Anomus poikkeusjärjestelyyn koulukuljetuksessa (salassa pidettävä oppilastietojen osalta)
43 §	Anomus poikkeusjärjestelyyn koulukuljetuksessa (salassa pidettävä oppilastietojen osalta)
44 §	Lisämäärärahaesitys kunnanvaltuustolle
45 §	Täyttölupa varhaiskasvatuksen opettajan vakanssiin
46 §	Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset
47 §	Muut asiat ja seuraava kokous
48 §	Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus
70 §7 Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 30.8.2024.
Kokouksen koolle- kutsuja (pj)	Teemu Kanasuo

Sivistyslautakunta

29.8.2024

KOKOUSAIKA	Torstai 29.8.2024 klo 18.00-18.45	
KOKOUSPAIKKA	Marttilan koulu	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen (x) Kanasuo Teemu, pj (x) Aalto Mika, vpj () Koskinen Iiro (x) Kujanpää Saara (x) Nurminen Jenni (x) Portaala Mari (x) Suominen Martti	Varajäsen () Ronkainen Teemu () Lindqvist Ari (x) Karakorpi Matti () Häkkinen Sangwien () Jurttila-Portaala Anne () Salo-Ylitalo Kirsi () Yli-Mattila Tapani
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	() Ahtiainen Anne () Korimäki Eeva (x) Björk Pasi (x) Virtanen Satu () Piirainen Maria () Aalto Tuomas	kunnanjohtaja kunnanhallituksen pj. kunnanhallituksen edustaja rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä vs. varhaiskasvatusjohtaja nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 40 - § 48	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenni Nurminen ja Mari Portaala. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 29.8.2024 klo 19.00	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Teemu Kanasuo	Pöytäkirjanpitäjä Satu Virtanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte- lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Tarkastusaika 29.8.2024 klo 19.00	
	Allekirjoitukset	
	Jenni Nurminen	Mari Portaala
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivut 30.8.2024	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen	

§ 40 Marttilan koulun työsuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2024-2025

Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen on yhdessä Marttilan koulun henkilökunnan kanssa laatinut työsuunnitelman lukuvuodelle 2024-2025.

Marttilan koulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025 liitteenä (liite 1).

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Marttilan koulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§41 Kuljetusavustusanomus**Salassa pidettävä oppilastietojen osalta (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999)**

Huoltajat anovat

Päätösehdotus:Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

Tiedoksi: huoltajat

Pasi Björk poistui kokouksesta pykälien 41, 42 ja 43 ajaksi.

§42 Anomus poikkeusjärjestelyyn koulukuljetuksessa

Salassa pidettävä oppilastietojen osalta (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999)

Huoltajat anovat

Päätösehdotus:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

Tiedoksi: huoltajat, Halikon Liikenne

§ 43 Anomus poikkeusjärjestelyyn koulukuljetuksessa

Salassa pidettävä oppilastietojen osalta (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999)

Päätösehdotus:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

Tiedoksi: huoltajat, Halikon Liikenne

§ 44 Lisämäärärahaesitys kunnanvaltuustolle

Valtiovarainministeriö on havainnut kotikuntakorvauksen perusosan laskennassa käytettävässä kustannuspohjan tiedonkeruussa virheitä, minkä johdosta kotikuntakorvauksen perusosan euromäärää korotetaan 7 459,25 eurosta 7 880,65 euroon. Muutokset otetaan huomioon vuoden 2024 elokuun maksuerästä alkaen.

Muutoksen vaikutukset Marttilan kunnassa vuonna 2024:

Kotikuntakorvaustulot +4 471 €

Kotikuntakorvausmenot -49 224 €

Marttilan sivistystoimelle tarvitaan siis lisämäärärahaa noin 45 000 e kotikuntakorvausmenojen kattamiseksi.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 45 000 euron lisämäärärahan kotikuntakorvausmenojen kattamiseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 45 Täyttölupa varhaiskasvatuksen opettajan vakanssiin

Varhaiskasvatuksen opettaja Elina Griniese irtisanoutui tehtävästään 11.7.2024.

Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen anoi sivistyslautakunnan puolesta täyttölupaa varhaiskasvatuksen opettajan vakinaisen vakanssin täyttämiseen mahdollisimman pian. Vakanssi on täytetty määräaikaista siihen saakka, kunnes saadaan rekrytoitua uusi työntekijä.

Kunnanhallitus myönsi täyttöluvan 14.8.2024 §123.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan vakanssiin.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: Vs. varhaiskasvatusjohtaja Maria Piirainen 044-7449320

§ 46 Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätöksetSaapuneet kirjeet:

24.6.2024 päivätyllä päätöksellä Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt luvan muuttaa Auranlaakson kansalaisopiston nimen Auranmaan opistoksi.

Viranhaltijapäätökset

Rehtori-sivistysjohtaja:

- 21/2024 Päätoiminen tuntiopettaja
- 22/2024 Kotiopetuksessa olevan oppilaan edistymisen valvonta
- 23/2024 Muistamissääntö 5v Marttilan kunnan palveluksessa
- 24/2024 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Varhaiskasvatusjohtaja:

-

Päätösehdotus:

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 47 Muut asiat ja seuraava kokous**Päätösehdotus:**

Seuraava sivistyslautakunnan kokous pidetään keskiviikkona 25.9.2024 klo 18.00 kunnantalolla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 48 Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
pykälät 40, 44, 45, 46, 47

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
pykälät

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
pykälät

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen:
pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Martilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät 41, 42, 43	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkko-osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

TYÖSUUNNITELMA
Marttilan koulu
Lukuvuosi 2024-2025

1. Yleistietoa

Marttilan koulussa opiskelee lukuvuonna 2024-2025 oppilaita 137 ja esikoululaisia 20. Rehtorin lisäksi koulussa työskentelee 10 opettajaa sekä neljä koulunkäynninohjaajaa. Esikoulussa työskentelee varhaiskasvatuksen opettaja ja kaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa. Lisäksi koululla työskentelee päivittäin siivous- ja keittiöhenkilökuntaa.

1.1. Luokittaiset oppilasmäärät ja opettajat:

Luokka	Oppilasmäärä	Luokanopettaja
1. luokka	14 oppilasta	Nina Löyttyniemi
2A-luokka	15 oppilasta	Anne Mäkelä (sij. 8.8.-20.12. Ulriikka Viktors)
2B-luokka	13 oppilasta	Jonna Tuusa
3. luokka	18 oppilasta	Katariina Rantamäki
4.luokka	18 oppilasta	Eemi Rantamäki
5. luokka	21 oppilasta	Leila-Marja Pihlaja
6A-luokka	17 oppilasta	Hanna-Kaisa Martikainen
6B-luokka	15 oppilasta	Veera Santahuhta
1-6E-luokka	6 oppilasta	Jenni Pinomäki
Laaja-alainen erityisopetus		Hanna-Leena Nurmi

Koulunkäynninohjaajat: Tanja Schroderus, Elina Lahti, Ada Salokannel ja Mira Kares

1.2. Opiskeluhoolto

Kouluterveydenhoitaja Marika Riitamaa on koululla tiistaisin.

Koulupsykologi Marjaana Leino on koululla tiistaisin.

Koulukuraattori Juha Lehtonen on koululla syyslukukaudella parittomien viikkojen maanantaisin, kevätlukukaudella joka maanantai.

Oppilashuollon henkilökuntaan saa yhteyden Wilman kautta, puhelimitse tai sähköpostitse.

2. Koulun työajat lukuvuodelle 2024-2025

Syyslukukausi to 8.8.2024 - pe 20.12.2024

la 7.9.2024 työpäivä

Syysloma ma 14.- pe 18.10.2024 (viikko 42)

Joululoma 21.12.2024-6.1.2025

Kevätlukukausi ti 7.1.2025 – la 31.5.2025

Talviloma ma 17.- pe 21.2.2025 (viikko 8)

pe 2.5.2025 vapaapäivä

3. Koulun oppimisympäristö

Marttilan koulu on rakennettu v. 2002. Väestösuojaä käytetään koulupsykologin sekä toiminta- ja puheterapeuttien vastaanottotilana sekä musiikinopetuksessa bänditilana. Esikoulu toimii koulun yhteydessä omissa tiloissa. Koulun aulassa toimii koulun oma kirjasto ja siellä on ryhmätyöskentelyä varten työskentelypöydät.

Koulun piha-alue on koulukäyttöön sopiva. Pihalle laitettiin kesällä 2020 remontin yhteydessä asvaltti. Liikuntamahdollisuudet ovat erittäin hyvät. Koulun vieressä on monitoimitalo, pesäpallo/jääkiekkokenttä, perinteinen yleisurheilukenttä sekä tekonurmijalkapallokenttä. Lisäksi koulun vierestä alkaa valaistu pururata/hiihtolatu sekä 22-reikäinen frisbeegolf-rata. Loistavat liikuntatilat antavat koululle mahdollisuuden keskittyä liikunnanopetukseen sekä liikunnallisen ajattelun ja elämäntavan kehittämiseen lapsilla. Välituntisin on käytössä jalkapallovälitunnit, jolloin luokka vuorollaan saa käyttöön tekonurmikentän välitunnilla pelaamiseen. Koulun pihalla on iso kiipeilyteline, jalkapalloseinä sekä keinuja ja liukumäkiä välitunnilla liikkumista varten.

Käytämme oppimisympäristönä myös koulun läheisyydessä olevaa metsää sekä Ihmisenojan ja Paimionjoen vesistöalueita.

Koulun oppilaista on koulukyydityksessä 76 (55 % oppilaista), joten sillä on merkitystä opetusta suunniteltaessa. Syyslukukauden 2023 alusta Halikon liikenne on hoitanut Marttilan koulun koulukuljetukset.

Koulun tietotekniisiä valmiuksia on parannettu monen vuoden ajan. Langatonta verkkoa on paranneltu. Luokissa on käytössä dokumenttikamerat, videotykit sekä opettajan opetuskäytössä oleva tietokone. Koulu pyrkii ohjaamaan oppilaita luontevaan tietotekniikan hyväksikäyttöön. Koululla on omat Instagram-sivut (omakoulu), joilla julkaistaan kuvia ja tekstejä koulun arjesta ja erilaisista tapahtumista.

4. Koulun muu toiminta

4.1. Kerhot

Marttilan kunta on mukana Harrastamisen Suomen mallissa. Hankeavustuksen turvin koulussa järjestetään useita erilaisia kerhoja yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa. Kerhoja on tarjolla kaikkien luokka-asteiden oppilaille. Kerhot kokoontuvat koulun jälkeen. Kerhojen vetäjinä toimivat opettajat tai muut yhteistyötahot. Kerhot toimivat koululla, urheilukentällä ja Martintalolla. Kerhon kesto on 45-90 minuuttia. Kerhot kokoontuvat sovitusti koko lukukauden tai lyhemmän jakson.

Lukuvuonna 2024-25 4H-yhdistys tarjoaa kokki- ja askartelukerhoa. Yhteistyössä Marttilan nuorisoseuran kanssa pidetään näytelmäkerhoa. Marttilan Murto tarjoaa koulun jälkeen matalan kynnyksen liikuntakerhoja. Kerhotoimintaa koordinoi syksystä 2024 alkaen Marttilan kunnan nuorisotoimi.

4.2. Kirjastoyhteistyö

Marttilan kunnankirjasto sijaitsee vain noin puolen kilometrin päässä koulusta. Siksi onkin luontevaa tehdä säännöllisesti yhteistyötä kirjaston kanssa. Koulun luokat käyvät säännöllisesti vähintään kerran kuukaudessa Marttilan kunnan kirjastossa. Kirjastosta lainataan pulpettikirjoja, yhteisesti luettavia kirjoja, lukudiplomikirjoja sekä muita ajankohtaisia materiaaleja. Kirjastossa voidaan myös tutustua kirjastonhoitajan kanssa yhteistyössä esim. tiedonhankintaan ja kirjojen luokitteluun.

Kirjaston henkilökunnan kanssa yhteistyössä järjestetään mm. kirjavinkkausta, kirjailijavierailuja koululle tai teatterinäytöntövierailuja. Koulun luokilla on mahdollisuus sovitusti asettaa kuvataiteen ja käsityön tuotoksiaan näytteille kirjaston yläkertaan. Kirjaston kanssa tehdään yhteistyötä esim. teemavuosien tapahtumien tai juhlien suunnittelussa.

4.3. Muu opetuksen tavoitteita tukeva toiminta

Välitunnit vietetään ulkona koulun pihalla välituntialueella. Pakkasraja ulkoiluun on noin -15 astetta, riippuen tuulesta ja muista sääoloista. Luokilla on omat jalkapallovälitunnit, jolloin luokka saa mennä tekoonurmikentälle pelaamaan jalkapalloa. Välitunneilla oppilaille on käytössään välituntivälineistöä, kuten palloja, hyppynaruja ja hiekkaleluja.

Marttilan luonto tarjoaa hienot puitteet ulkona oppimiseen. Luokat tekevät kouluvuoden aikana lyhyitä tai päivän pituisia retkiä pururadan maastoon, jokivarsipolulle tai Marttilan eräreitistölle.

Lauantaityöpäivä on tänä vuonna 7.9. klo 9-12. Päivän teemana on liikunta. Koti- ja kouluyhdistys suunnittelee päivän ohjelmaa opettajien ja paikallisten harrastuksen järjestäjien kanssa.

SPR:n nälkäpäiväkeräykseen osallistutaan vuosittain ja samalla opetuksessa voidaan ottaa esille vuosittaisia teemoja kuten esim. pakolaisuus tai kehitysmaiden köyhyys.

Uimaopetusta järjestetään Salon uimahallissa.

Kuudennet luokat menevät leirikouluun Varalan urheiluopistoon 12.-14.5.2025. Luokanopettajat suunnittelevat leirikoulun rahoituksen yhdessä vanhempien kanssa sekä hoitavat käytännön leirikoulujärjestelyt. Varainkeruusta vastaavat luokkien oppilaiden vanhemmat.

Yrityskylään osallistutaan kuudennella luokalla.

Koko koulu tekee keväällä retken. Lisäksi voidaan järjestää pienempiä opintoretkiä pitkin vuotta.

Koulun oppilaskunta järjestää lukuvuoden aikana erilaisia tapahtumia ja teemapäiviä.

Salon seurakunnan kanssa toimitaan yhteistyössä. Lukuvuoden aikana vieraillaan pari kertaa Marttilan kirkossa. Seurakunnan työntekijät vierailevat koulussa pitämässä aamunavauksia tai laulattamassa oppilaita.

Koti- ja kouluyhdistys lahjoittaa Marttilan koulun ensimmäisen luokan oppilaille pyöräilykypärät ensimmäisen luokan keväällä.

Kolmannen ja sitä ylempien luokkien opettajilla on halutessaan mahdollisuus järjestää oppilailleen yökoulu.

5. Oppilaan arviointi

5.1 Yleistä arvioinnista

Lukuvuositolodistus jaetaan kevätlukukauden lopussa. Lukuvuoden aikana arviointi on jatkuvaa. Arviointipalaveri kunkin oppilaan ja vanhempien kanssa pidetään joulukuun ja helmikuun välisenä aikana.

Opetussuunnitelman määrittelemää formatiivista ja jatkuvaa arviointia toteutetaan samanlaisena koko koulussa Wilman avulla sekä lisäksi opettajan oman harkinnan mukaisesti luokka-asteittain.

5.2. Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit Marttilan koulussa

Käyttäytyminen arvioidaan vuosiluokilla 1-2 sanallisesti ja 3-6 numeerisesti.

Käyttäytymisen arviointi perustuu koulun asettamiin käyttäytymisen tavoitteisiin, jotka ovat näkyvissä koulun työsuunnitelmassa.

Käyttäytymisen tavoitteet ja käyttäytymisen arvioinnin kriteerit ovat myös oppilaiden ja huoltajien saatavilla. Käyttäytymisen arviointi ei saa vaikuttaa oppiaineista saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arviointiin. Arviointi ei myöskään saa kohdistua oppilaan persoonaan, temperamenttiin eikä muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin.

ERINOMAINEN 10

- positiivinen ja aktiivinen asenne koulutyöhön
- rehellinen, vastuuntuntoinen, luotettava ja avulias
- hallitsee käyttäytymisnormit kaikissa tilanteissa
- kunnioittaa koulutovereita ja muita kouluyhteisön jäseniä
- ei ole tehnyt mitään rangaistavaa
- moitteeton kielenkäyttö

KIITETTÄVÄ 9

- ei täytä kaikilta osin arvosanan 10 kriteerejä

HYVÄ 8

- asenne koulua kohtaan enimmäkseen myönteinen
- useimmiten moitteeton käytös
- kunnioittaa useimmiten koulutovereita ja muita kouluyhteisön jäseniä
- kielenkäytössä ei moittimista

TYDYTTÄVÄ 7

- asenne koulua kohtaan ajoittain välinpitämätön
- oppilas ollut kasvatust keskusteluissa
- käytöksessä ja järjestyssääntöjen noudattamisessa puutteita
- ei ota aina huomioon koulutovereita ja muita kouluyhteisön jäseniä
- kielenkäyttöön joudutaan puuttumaan usein

KOHTALAINEN 6

- asenne koulua kohtaan usein välinpitämätön
- oppilas ollut usein kasvatust keskusteluissa
- käyttäytyminen usein häiritsevää ja vaatii rangaistuksia
- ottaa harvoin huomioon koulutoverit ja muut kouluyhteisön jäsenet
- kielenkäyttö epäasiallista

VÄLTÄVÄ 5

- asenne koulua kohtaan kielteinen
- käyttäytyminen huonoa ja jatkuvasti häiritsevää
- ei ota huomioon muita
- luvattomia poissaoloja
- kielenkäyttö sopimatonta

HYLÄTTY 4

- asenne koulua kohtaan erittäin kielteinen
- koulun kurinpitokeinot riittämättömät
- paljon luvattomia poissaoloja
- kielenkäyttö erittäin sopimatonta

6. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kodin ja koulun välisen yhteistyön tavoitteena on tukea kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa kehitystasonsa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea.

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä toteutetaan mm. seuraavilla tavoilla:

- Koulussa järjestetään elokuussa koko koulun vanhempainilta. Lisäksi vanhempainiltoja voidaan pitää luokittain tarpeen mukaan.
- Huoltajille viestitetään koulun tapahtumista ja oppilaiden koulupäivän sujumisesta pääasiallisesti Wilman kautta. Tarpeen vaatiessa käydään puhelinkeskusteluja.
- Koti- ja kouluyhdistys tukee koulun toimintaa (lauantaityöpäivä, varojen keruuta luokkaretkeen, juhlien koristelut, erilaiset tilaisuudet, diskot lapsille).

7. Poissaolojen seuranta

Perusopetuslaki velvoittaa opetuksen järjestäjää ennaltaehkäisemään, seuraamaan ja puuttumaan koulupoissaoloihin varhaisesti. Marttilan koulu on ollut viime lukuvuoden mukana sitouttavan koulu yhteisön (SKY) hankkeessa, jonka tarkoituksena on ollut luoda alueellisesti yhteisiä toimintamalleja poissaolojen seurantaan ja puuttumiseen. Mallissa poissaoloille on osoitettu valtakunnalliset raja-arvot. Kouluhenkilöstö puuttuu oppilaan poissaoloihin ja selvittää yhdessä huoltajien kanssa poissaolon syyn. Yhdessä huoltajien ja oppilashuoltohenkilöstön kanssa tuetaan oppilaan koulunkäyntiä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Marttilassa on käytössä valtakunnalliset poissaololuokitukset Wilmassa:

- **Terveydellisiin syihin perustuva poissaolo** (sairaus, vastaanotto – fyysiset tai psyykkiset syyt, terapia, hammaslääkäri) – huoltaja tai opettaja merkitsee, ei kirjata terveystietoja
- **Ennalta anottu vapaa** (loma, harrastus, etävanhemmalla) – opettaja tai rehtori kirjaa anomuksen perusteella
- **Muu selvitetty poissaolo** (esim. äkillinen perhetilanne) – huoltaja tai opettaja kirjaa
- **Selvittämätön poissaolo** (ei tiedetä, miksi lapsi on poissa) – opettaja tai huoltaja voi vaihtaa merkinnän, kun selvitys tehty
- **Luvaton poissaolo** – huoltajan tai opettajan selvittämä luvattomaksi luokiteltu poissaolo

8. Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden painottaminen

Laaja-alaisella osaamisella tarkoitetaan tietojen, taitojen, arvojen, asenteiden ja tahdon muodostamaa kokonaisuutta. Ihmisenä kasvaminen, opiskelu, työnteko sekä kansalaisena toimiminen nyt ja tulevaisuudessa edellyttävät tiedon- ja taidonalat ylittävää ja yhdistävää toimintaa. Opetussuunnitelmassa on kuvailtu laaja-alaisen osaamisen kriteerit seitsemällä eri osa-alueella.

Lukuvuonna 2024-2025 Marttilan koulussa painotetaan laaja-alaisen osaamisen aluetta L6 työelämätaidot ja yrittäjyys

Työelämä, ammatit ja työn luonne muuttuvat mm. teknologisen kehityksen ja talouden globalisoitumisen seurauksena. Työn vaatimusten ennakointi on vaikeampaa kuin ennen. Oppilaiden tulee perusopetuksessa saada yleisiä valmiuksia, jotka edistävät kiinnostusta ja myönteistä asennetta työtä ja työelämää kohtaan. Oppilaiden on tärkeä saada kokemuksia, jotka auttavat oivaltamaan työn ja yritteliäisyyden merkityksen, yrittäjyyden mahdollisuudet sekä oman vastuun yhteisön ja yhteiskunnan jäsenenä. Koulutyö järjestetään niin, että oppilaat voivat kartuttaa työelämäntuntemustaan, oppia yrittäjämäistä toimintatapaa ja oivaltaa koulussa ja vapaa-ajalla hankitun osaamisen merkityksen oman työuran kannalta.

Oppilaita opetetaan tuntemaan lähialueen elinkeinoelämän erityispiirteitä ja keskeisiä toimialoja. Perusopetuksen aikana oppilaat tutustuvat työelämään ja saavat kokemuksia työnteosta sekä yhteistyöstä koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Tällöin harjoitellaan työelämässä tarvittavaa asianmukaista käyttäytymistä ja yhteistyötaitoja sekä huomataan kielitaidon ja vuorovaikutustaitojen merkitys. Itsensä työllistämisen taidot ja yrittäjyys sekä riskien arviointi ja

hallittu ottaminen tulevat tutuiksi myös erilaisten projektien kautta. Koulutyössä opitaan ryhmätoimintaa, projektityöskentelyä ja verkostoitumista.

Koulussa harjaannutaan työskentelemään itsenäisesti ja yhdessä toisten kanssa sekä toimimaan järjestelmällisesti ja pitkäjänteisesti. Yhteisessä työssä jokainen oppilas voi hahmottaa oman tehtävänsä osana kokonaisuutta. Siinä opitaan myös vastavuoroisuutta ja ponnistelua yhteisen tavoitteen saavuttamiseksi. Toiminnallisissa opiskelutilanteissa oppilaat voivat oppia suunnittelemaan työprosesseja, asettamaan hypoteeseja, kokeilemaan erilaisia vaihtoehtoja ja tekemään johtopäätöksiä. He harjoittelevat työhön tarvittavan ajan arviointia ja muita työn edellytyksiä sekä uusia ratkaisujen löytämistä olosuhteiden muuttuessa. Samalla on tilaisuus oppia ennakoimaan työskentelyn mahdollisia vaikeuksia ja kohtaamaan myös epäonnistumisia ja pettymyksiä. Oppilaita kannustetaan sisukkuuteen työn loppuunsaattamisessa sekä työn ja sen tulosten arvostamiseen.

Oppilaita rohkaistaan suhtautumaan uusiin mahdollisuuksiin avoimesti ja toimimaan muutostilanteissa joustavasti ja luovasti. Heitä ohjataan tarttumaan asioihin aloitteellisesti ja etsimään erilaisia vaihtoehtoja. Oppilaita tuetaan tunnistamaan ammatillisia kiinnostuksen kohteita sekä tekemään jatko-opintovalintansa perustellusti ja omista lähtökohdistaan, perinteisten sukupuoliroolien ja muiden roolimallien vaikutukset tiedostaen.

9. Monialaiset oppimiskokonaisuudet Marttilan koulussa

Marttilan koulussa lukuvuonna 2024-2025 monialaisen oppimiskokonaisuuden aiheena on yrittäjyys.

Koko lukuvuoden aikana toteutetaan kaikissa luokissa yrittäjyyskasvatusta. Järjestetään vierailuja paikallisiin yrityksiin sekä kutsutaan yrittäjiä vieraaksi koululle.

Järjestetään myös yhteistä toimintaa Marttilan Yrittäjien kanssa.

Kuudesluokkalaiset osallistuvat Yrityskylään.

10. Kasvatuskeskustelut ja kurinpito

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Keskustelun tarkoituksena on yhdessä oppilaan kanssa yksilöidä toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, kuulla oppilasta, selvittää laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä pohtia keinot tilanteen korjaamiseksi. Menettelyn tavoitteena on pohtia keinoja koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvointiin parantamiseksi.

Kasvatuskeskustelu käydään mahdollisimman nopeasti tapahtuneen jälkeen koulupäivän aikana tai kouluajan ulkopuolella. Tarvittaessa oppilaan vanhemmat kutsutaan mukaan keskusteluun.

Aloitteen kasvatuskeskustelun pitämiseen voi antaa koulun henkilökunnan jäsen. Tyypillisiä kasvatuskeskusteluun johtaneita asioita ovat:

- toisen vahingoittaminen
- toistuva oppituntien häirintä
- toistuva kotitehtävien laiminlyönti
- toistuva koulutarvikkeiden unohtaminen
- toistuva myöhästely
- luntaaminen ja väärentäminen
- toistuva oleilu käytävillä välituntien aikaan
- toisen omaisuuden varastaminen ja turmeleminen
- tottelemattomuus henkilökuntaa kohtaa
- epäasiallinen käytös tai kielenkäyttö
- muu toistuva koulun sääntöjen rikkominen (liite: Erityistilanteiden toimintamalli)

Opettaja kirjaa Wilmaan tiedot oppilaan keskusteluun johtaneesta toiminnasta ja ajankohdasta. Tätä kautta tieto välittyy myös huoltajalle.

Kasvatuskeskustelun lisäksi muita kurinpidollisia toimenpiteitä ovat jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen.

11. Työsuunnitelman arviointi

Tätä työsuunnitelmaa arvioidaan sekä syys- että kevätlukukauden loppupuolella. Työsuunnitelma hyväksytään vuosittain sivistyslautakunnassa syyslukukauden alussa.

TYÖJÄRJESTYS 2024-2025

klo	1 lk	2A	2B	3 lk	4 lk	5 lk	6A	6B	PL 1-6
	Nina	Anne	Jonna	Ritina	Eemi	Leila-Maria	Hanna-Kaisa	Veera	Jenni
MAANANTAI									
8.00-8.45	AI	AI	AI						
9.00-9.45	AI	AI	AI	MU				RU	
10.00-10.45	MA	LI	MA	MA	AI	AI	AI	AI	
11-11.45/11.15-12	YM	MA	MA	LI	YM	MA	MA	MA	
12.15-13	KU	UE	UE	YM	AI	YM	YM	YM	
13.15-14					KU	KS	RU	EN	
14.15-15					KU	KS	MU		
TIISTAI									
8.00-8.45	Ala	Ala	AI	MAb		ENa		YM	
9.00-9.45	AI	Ala	EN	AI		HI	HI/YH	HI/YH	
10.00-10.45	LI	MA	MA	KU	AI	AI	AI	AI	
11-11.45/11.15-12	MA	LI	KS	KU	MA	MA	MA	MA	
12.15-13	Alb	Alb		Maa	UE	MU	EN	LI	
13.15-14					EN	ENb	KS	LI	
14.15-15							KS		
KESKVIKKO									
8.00-8.45	AI	AI	Alb	EN		AI			
9.00-9.45	YM	YM	LI	YM	AI	VAL KU tai LI	MU	KU	
10.00-10.45	MU	MA	AI	MA	MA	HI	HI/YH	KU	
11-11.45/11.15-12	EN	MU	Ala	AI	YM	KU	AI	AI	
12.15-13		KS		UE	EN	UE	MA	MA	
13.15-14	kokous	kokous	kokous	kokous	kokous	kokous	kokous	MU	kokous
14.15-15								kokous	kokous
TORSTAI									
8.00-8.45	KS	MAa	MAa	KS					
9.00-9.45	UE	LI	AI	KS		AI		MU	
10.00-10.45	LI	AI	AI	AI	AI	AI	EN	HI/YH	
11-11.45/11.15-12	MA	YM	YM	MA	LI	MU	MA	MA	
12.15-13	AI	KS	KS	UE	LI	MA	YM	YM	
13.15-14		MAb	MAb			LI	KU	EN	
14.15-15						LI	KU		
PERJANTAI									
8.00-8.45					EN		LI	KS	
9.00-9.45	KS		KU	EN	MU	EN	LI	KS	
10.00-10.45	MA	AI	YM	AI	AI	MA	RU	UE	
11-11.45/11.15-12	AI	AI	MA	MU	YH	YM	AI	AI	
12.15-13		KU	AI	LI	KS	KS	YM	RU	
13.15-14					KS		UE		
14.15-15									