

Sivistyslautakunta

3.6.2024

Kokousaika	<b>Maanantai 3.6.2024 klo 17.15</b>
Kokouspaikka	Marttilan koulu
Pykälä:	Käsiteltävät asiat:
33 §	Täyttölupa-anomus varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakanssiin
34 §	Täyttölupa-anomus päätoimisen tuntiopettajan vakanssiin
35 §	Sivistystoimen osavuosisiraportti 1.1.-30.4.2024
36 §	Varhaiskasvatusmaksujen indeksikorotukset 1.8.2024 alkaen
37 §	Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset
38 §	Muut asiat ja seuraava kokous
39 §	Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus
70 §7 Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 4.6.2024.
Kokouksen koolle- kutsuja (pj)	Teemu Kanasuo

KOKOUSAIKA	Maanantai 3.6.2024 klo 17.15-18.00	
KOKOUSPAIKKA	Marttilan koulu	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen <input checked="" type="checkbox"/> Kanasuo Teemu, pj <input checked="" type="checkbox"/> Aalto Mika, vpj <input checked="" type="checkbox"/> Koskinen Iiro <input checked="" type="checkbox"/> Kujanpää Saara <input checked="" type="checkbox"/> Nurminen Jenni <input checked="" type="checkbox"/> Portaala Mari <input checked="" type="checkbox"/> Suominen Martti	Varajäsen <input type="checkbox"/> Ronkainen Teemu <input type="checkbox"/> Lindqvist Ari <input type="checkbox"/> Karakorpi Matti <input type="checkbox"/> Häkkinen Sangwien <input type="checkbox"/> Jurtila-Portaala Anne <input type="checkbox"/> Salo-Ylitalo Kirsi <input type="checkbox"/> Yli-Mattila Tapani
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<input type="checkbox"/> Ahtiainen Anne <input checked="" type="checkbox"/> Korimäki Eeva <input type="checkbox"/> Björk Pasi <input checked="" type="checkbox"/> Virtanen Satu <input checked="" type="checkbox"/> Piirainen Maria <input type="checkbox"/> Aalto Tuomas	kunnanjohtaja kunnanhallituksen pj. kunnanhallituksen edustaja rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä vs. varhaiskasvatusjohtaja nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 33 - § 39	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Aalto ja Saara Kujanpää Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 3.6.2024	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Teemu Kanasuo	Pöytäkirjanpitäjä  Satu Virtanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte- lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 3.6.2024 klo 18.30 Allekirjoitukset	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Mika Aalto	Saara Kujanpää
	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivut 4.6.2024 Virka-asema	Allekirjoitus
	Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen	

**§ 33 Täyttölupa-anomus varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakanssiin**

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Terhi Hirvensalo on 8.5.2024 saapuneella sähköpostilla irtisanoutunut tehtävästään. Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen on anonut kunnanhallitukselta täyttölupaa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakanssiin (vakanssi nro 0306) vakinaisesti 10.6.2024 alkaen. Anomus on käsitelty kunnanhallituksen kokouksessa 20.5.2024 §91. Täyttölupa myönnettiin.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi täyttöluvan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakanssiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

**§34 Täyttölupa-anomus päätoimisen tuntiopettajan vakanssiin**

Marttilan koulun päätoiminen tuntiopettaja Maija Pilpola on 24.5.2024 saapuneella sähköpostilla irtisanoutunut tehtävästään siten, että viimeinen työpäivä Marttilan kunnassa on 31.7.2024. Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen on anonut kunnanhallitukselta täyttölupaa päätoimisen tuntiopettajan vakanssiin (vakanssi nro 1012) vakinaisesti 1.8.2024 alkaen. Rekrytointi on jo aloitettu asian kiireellisyyden vuoksi.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi täyttöluvan anomisen sekä rekrytoinnin aloittamisen päätoimisen tuntiopettajan vakanssiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

**§35 Sivistystoimen osavuosisraportti 1.1.-30.4.2024**

Sivistystoimen talouden toteuma ajalla 1.1.-30.4.2024 on taulukossa. Kokonaisuudessaan sivistystoimen käyttöprosentti 30.4.2024 on 36%. Koulukuljetuskustannukset ovat olleet arvioitua isommat. Kesäaikana ei kuljetuskustannuksia tule ja syksyllä 2024 kuljetusoppilaiden määrä hieman vähenee, joten tämä vähän tasaantunee syyskaudella.

	TA 2024	TOT 30.4.2024	Käyttö%
<b>MARTTILAN KOULU</b>			
<b>Toimintatuotot</b>			
Kotikuntakorvaukset	79230	26380	33
<b>Toimintakulut</b>			
Hallinto	4740	47	1
Opetus	617010	211096	34
Kuljetukset	190000	103974	54
Ruokailu	1500	2213	148
Opiskeluhoito	109260	30141	28
Sisäinen hallinto	26490	8734	33
Kiinteistöjen ylläpito	133970	49197	37
Erityisopetus	136300	11790	33
Kotikuntakorvaukset	793090	264060	33
Erityisopetus Loimaa	20000	0	
<b>VARHAISKASVATUS</b>			
<b>Toimintatuotot</b>			
Kisarinteen päiväkoti	37880	12023	32
Touhula	7500	2750	37
Esikko	9800	816	8
Aamu- ja iltapäivätoiminta	7400	5525	75
<b>Toimintakulut</b>			
Kisarinteen päiväkoti	456680	143155	31
Touhula	313040	144486	46
Esikko	53170	17828	34
Esiopetus	94750	29710	31
Kuljetukset (esiopetus)	7800	5472	70
Kiinteistöt (esiopetus)	3620	1184	33
Lastenhoidon tuki	96000	32556	34
Päivähoidon ostopalvelut	2000	0	
Aamu- ja iltapäivätoiminta	44170	15266	35
Erityisvarhaiskasvatus	28680	13068	46

Sivistystoimen tavoitteiden toteuma 1.1.-30.4.2024 on kuvattuna liitteessä (liite 1).

Päätösehdotus:

Sivistystoimi merkitsee tiedoksi 1.1.-30.4.2024 talouden ja tavoitteiden toteumat.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

**§ 36 Varhaiskasvatusmaksujen indeksikorotukset 1.8.2024 alkaen**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2022. Tulorajat muuttuivat myös 1.3.2023 tehdyn varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen vuoksi.

Elokuun 2024 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 4.12.2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023).

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 28 eurosta 30 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk			Maksuprosentti
	1.8.2022	1.3.2023	1.8.2024	
2	2 913	3 874	4 066	10,7
3	3 758	4 998	5 245	10,7
4	4 267	5 675	5 956	10,7
5	4 777	6 353	6 667	10,7
6	5 284	7 028	7 376	10,7

Taulukossa mainittu myös aiempi indeksitarkistus 1.8.2022 sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 1.3.2023 muutoksen osalta tehty tulorajojen muutos.

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien.

Sivistyslautakunta

3.6.2024

---

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatusmaksujen indeksikorotukset 1.8.2024 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. varhaiskasvatusjohtaja Maria Piirainen 044-7449320



**§ 37 Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset**Saapuneet kirjeet:

## Viranhaltijapäätökset

Rehtori-sivistysjohtaja:

- 16/2024 Oppiaineen tavoitteiden yksilöllistäminen
- 17/2024 Erityisen tuen jatkaminen
- 18/2024 Erityisen tuen jatkaminen
- 19/2024 Erityisen tuen jatkaminen
- 20/2024 Oppiaineen yksilöllistämisen purkaminen

Varhaiskasvatusjohtaja:

- 4/2024 Tehostettu tuki

Päätösehdotus:

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

Sivistyslautakunta

3.6.2024

---

**§ 38 Muut asiat ja seuraava kokous**

Lautakunta keskusteli mahdollisesta maksuttomasta varhaiskasvatuksesta sekä maksuttomasta aamu- ja iltapäivätoiminnasta Marttilassa. Lautakunta oli yksimielinen siitä, että sivistystoimen virkamiehet selvittävät mahdollisia säästökohteita vuoden 2025 talousarvioon, jotta maksuttomuus voitaisiin toteuttaa. Kunnanhallitusta pyydetään miettimään maksuttomuutta myös Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin markkinointivalttina.

Päätösehdotus:

Seuraava sivistyslautakunnan kokous pidetään to 29.8.2024 klo 18.00 kunnantalolla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

## § 39 Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

### MUUTOKSENHAKU

#### 1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:  
**pykälät 33, 34, 35, 36, 37, 38**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla  
**pykälät**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
**pykälät/valituskieltojen perusteet**

#### 2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:  
**pykälät**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:  
**pykälät:**

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Martilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### 3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, <b>pykälät</b>	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, <b>pykälät</b>	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, <b>pykälät</b>	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
<b>pykälät</b>	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomainen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	<a href="mailto:turku.hao@oikeus.fi">turku.hao@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkko-osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:  
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

## SIVISTYSLAUTAKUNTA

### Tulosalue: Marttilan koulu

Tulosalueen esihenkilö: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen

#### Toiminnalliset tavoitteet ja mittarit

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Kaikki koulun lapset ja aikuiset voivat hyvin.	<p>Panostetaan oppilashuollon toiminnan jatkumiseen hyvinvointialueelle siirryttäessä.</p> <p>Panostetaan hyviin käytätapoihin ja toisten huomioon ottamiseen sekä sääntöjen noudattamiseen. Korostetaan toisen ihmisen huomiointia ja toisen hyvää kohtelamista.</p> <p>Henkilökunnan työhyvinvointiin panostetaan koulutuksella sekä virkistystoiminnalla.</p>	<p><i>Kuraattori- ja psykologipalvelut ovat toimineet hyvin. Terveystenhoitaja on vaihtunut monta kertaa.</i></p> <p><i>Henkilökunnan kanssa on käyty läpi kunnan henkilöstöstrategiaa. Henkilökunnalle on tulossa positiivisen psykologian koulutusta.</i></p>
Lukutaidon parantuminen ja lukuharrastuksen lisääminen	<p>Panostetaan oppilaiden hyvään mekaaniseen lukutaitoon sekä luetun ymmärtämiseen. Luetaan paljon erilaista kirjallisuutta ja järjestetään teemaan liittyviä päiviä ja tapahtumia.</p> <p>Tehdään yhteistyötä kirjaston kanssa. Järjestetään kirjavinkkauksia.</p>	<p><i>Luettu on paljon. Yhteistyö kirjaston kanssa on ollut monipuolista.</i></p>

#### Tunnusluvut

Tunnusluvut	Tp 2022	Tp 2023	Ta 2024	Tot 30.4.2024
Oppilasmäärä/lukuvuosi	146	148	136	149
Yleisopetuksen luokkatunnit	208	208	203	203
Erytisopetuksen luokkatunnit	48	49	50	50
Kuljetusoppilaita	80	76	65	77
Kuljetuskustannukset/oppilas	2362€	2635 €	2500 €	1350 €

**Tulosalue: Varhaiskasvatus**

Tulosalueen esihenkilö: Vs. varhaiskasvatusjohtaja Maria Piirainen

**Toiminnalliset tavoitteet**

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Turvallisen päiväkotitoiminnan takaaminen kaikille lapsille.	Keskustelua henkilökunnan kanssa lasten toiminnan havainnoinnista sekä mahdolliseen kiusaamiseen puuttuminen matalalla kynnyksellä. Panostetaan keskusteluun ja yhteistyöhön vanhempien kanssa.	<i>Asioista ja toimintatavoista keskusteltu paljon henkilökunnan kanssa.</i>
Yhteisöllisyys	Huomataan lapset ja heidän yksilölliset tarpeensa. Parannetaan yhteishenkeä lasten ja aikuisten kesken.	<i>Lasten yksilöllinen huomioiminen on lisääntynyt varhaiskasvatuksen erityisopettajan myötä. Yksilöllinen huomioiminen osana ryhmän toimintaa vielä työn alla.</i>
Varhaiskasvatuksessa yhteistyön sujuvoittaminen vanhempien kanssa.	Lisätään kommunikointia lasten huoltajien kanssa. Erityisesti hakutilanteissa kerrotaan huoltajille päivän sujumisesta. Luodaan toimintatavat, joilla iltavuorossa olevat työntekijät tietävät aamun tapahtumista.	<i>On luotu ryhmiin menetelmä, johon kirjataan päivän kuulumiset. Ei ole vielä täysin osana kaikkien arkea.</i>

**Tunnusluvut**

Varhaiskasvatus	Tp 2022	Tp 2023	Ta 2024	Tot 30.4.2024
Hoitopäivät varhaiskasvatuksessa	10360	8142	9000	4441
Lapsia varhaiskasvatuksessa	93	70	70	80
Oppilaita esiopetuksessa	28	13	19	13
Oppilaita aamu- ja iltapäivätoiminnassa	20	25	20	20