

Sivistyslautakunta

7.5.2024

Kokousaika	Tiistai 7.5.2024 klo 17.30
Kokouspaikka	Marttilan koulu
Pykälä: 27 § 28 § 29 § 30 § 31 § 32 §	Käsiteltävät asiat: Täyttölupa-anomus varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteeseen Siivoustyön organisaatiomuutos Tyytyväisyyskysely Marttilan koulun huoltajille Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset Muut asiat ja seuraava kokous Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus
^{70 §7} Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 8.5.2024.
Kokouksen koolle- kutsuja (pj)	Teemu Kanasuo

Sivistyslautakunta

7.5.2024

KOKOUSAIKA	Tiistai 7.5.2024 klo 17.31-18.01	
KOKOUSPAIKKA	Marttilan koulu	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen (X) Kanasuo Teemu, pj (X) Aalto Mika () Grönroos Liisa, vpj (X) Koskinen Iiro (X) Nurminen Jenni (X) Portaala Mari (X) Suominen Martti	Varajäsen () Ronkainen Teemu () Lindqvist Ari (X) Häkkinen Sangwien () Karakorpi Matti () Jurttila-Portaala Anne () Salo-Ylitalo Kirsi () Yli-Mattila Tapani
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	() Ahtiainen Anne (X) Korimäki Eeva () Björk Pasi (X) Virtanen Satu (X) Piirainen Maria () Aalto Tuomas	kunnanjohtaja kunnanhallituksen pj. kunnanhallituksen edustaja rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä vs. varhaiskasvatusjohtaja nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 27 - § 32	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Iiro Koskinen ja Jenni Nurminen Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 7.5.2024	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Teemu Kanasuo	Pöytäkirjanpitäjä Satu Virtanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte-lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Tarkastusaika 7.5.2024 klo 18.15	
	Allekirjoitukset Iiro Koskinen Jenni Nurminen	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivut 8.5.2024	
	Virka-asema	Allekirjoitus Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen

§ 27 Täyttölupa-anomus varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteeseen

Varhaiskasvatuksen opettaja Iida Järvinen on 10.4.2024 saapuneella sähköpostilla irtisanoutunut tehtävästään. Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen on anonut kunnanhallitukselta täyttölupaa varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteeseen. Anomus käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 6.5.2024 ja täyttölupa myönnettiin.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi täyttölupa-anomuksen varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteeseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§28 Siivoustyön organisaatiomuutos

Kunnan kiinteistöjen siivouksesta lukuun ottamatta päiväkoteja vastaa kolme siivoojaa, joista yksi on osa-aikainen (työaika 78,4 %). Päiväkotien siivouksesta vastaavat päiväkotiapulaiset, joista toinen on osa-aikainen (85 %). Päiväkotiapulaisten työhön sisältyy siivouksen lisäksi mm. aamu- ja välipalojen suunnittelu ja valmistus, elintarvikkeiden tilaus, aterioiden tarjoilu ja tiskaus. Lisäksi Myllypellontien yksikössä päiväkotiapulainen on ajoittain apuna päiväkodin hoitotyössä avustavissa tehtävissä. Siivoojat ovat teknisen lautakunnan alaisuudessa, esihenkilönä on tekninen johtaja. Päiväkotiapulaiset ovat sivistyslautakunnan alaisuudessa, esihenkilönä on varhaiskasvatusjohtaja.

Siivoustyön ohjaus hoidetaan tällä hetkellä tilapäisjärjestelyin. Siitä vastasi aiemmin yksi siivoustiimin työntekijä. Tehtävästä on maksettu lisäkorvausta. Hänen lopetettuaan tehtävässä siitä on vastannut tekninen johtaja. Tämä ei kuitenkaan voi olla pitkäaikainen ratkaisu. Siivoustyön ohjaajan tehtävä sopii luontevimmin henkilölle, joka on mukana päivittäisessä siivoustyössä. Siivoustyön ohjaajan tehtävään kunnassa ei tarvita kokoaikaista työpanosta. Määräaikaisen päiväkotiapulaisen työsuhteen päätyminen Kisarinteen päiväkodissa 28.7. mahdollistaa siivoustehtävien ja siivoustyön ohjauksen uudelleen järjestelyt. Siivooja Liisa Hakala on kiinnostunut kyseisestä päiväkotiapulaisen tehtävästä. Hänellä on sekä siivousalalta että keittiöalalta koulutus ja työkokemusta ja yli 20 vuoden työura Marttilan kunnassa.

Käytyjen keskustelujen pohjalta on päädytty esittämään siivoustyöhön muutoksia 1.8.2024 alkaen:

- Siivooja Liisa Hakala siirtyy päiväkotiapulaisen vakanssiin Kisarinteen päiväkotiin.
- Vapautuva kokoaikainen siivoojan vakanssi muutetaan siivoustyön ohjaajan vakanssiksi (työsuhteinen). Hän vastaa kunnan siivoustyön ohjauksesta ja kehittämisestä, sijaisten hankinnasta sekä pesuaine-, tarvike- ja laitehankinnoista. Pääosa työstä on siivousta. Tehtävästä maksetaan erillinen lisäkorvaus, jonka päättää kunnanhallitus.
- Virkasuhdetta edellyttävät asiat kuten työsopimukset ja hankintapäätökset tekee tekninen johtaja.
- Päiväkotiapulaiset siirtyvät teknisen lautakunnan alaisuuteen ja heidän esihenkilökseen tulee tekninen johtaja. Silloin kaikki kunnassa siivoustyötä tekevät ovat teknisen toimen alla.
- Varhaiskasvatusjohtaja ohjaa edelleen päiväkotiapulaisia lasten parissa tehtävässä työssä päiväkodeissa.
- Siivoojien vakanssinimikkeet muutetaan laitoshuoltajiksi. Päiväkotiapulaisten nimikkeitä ei muuteta.

Muutos ei vaikuta työntekijöiden työaikaan eikä muihin palvelussuhteen ehtoihin. Kaikilla on yleistyoaika 38 h 15 min./viikko ja he kuuluvat kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen piiriin (KVTES). Tehtäväkohtainen palkka määräytyy työtehtävien mukaan.

Kunnassa on parhaillaan tekeillä kunnan kiinteistöjen siivoustyön mitoitus, jonka pohjalta saadaan määriteltyä siivoustyöhön tarvittava aika eri kiinteistöissä.

Organisaatiomuutoksesta järjestettiin 22.4. kuulemistilaisuus ja lisäksi se käsiteltiin 30.4. yhteistyötoimikunnassa. Esitykseen ei ole tullut muutosehdotuksia. Organisaatiomuutos käsitellään kunnanhallituksen 20.5. kokouksessa. Sen jälkeen voidaan aloittaa siivoustyön ohjaajan rekrytointi.

Sivistyslautakunta

7.5.2024

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan siivoustyön organisaatiomuutoksen 1.8.2024 alkaen ja esittää sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§29 Tyytyväisyyskysely Marttilan koulun huoltajille

Marttilan koulun opiskeluhuoltoryhmä teetti tyytyväisyyskyselyn Marttilan koulun oppilaiden huoltajille huhtikuussa 2024. Kyselyssä käytettiin samaa kyselypohjaa, kuin muutamana edellisenäkin vuonna, jotta kyselyn tuloksia voidaan tarvittaessa vertailla edellisten vuosien tuloksiin.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta tutustuu tyytyväisyyskyselyn tuloksiin ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 30 Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätöksetSaapuneet kirjeet:

Viranhaltijapäätökset

Rehtori-sivistysjohtaja:

- 11/2024 Poikkeukselliset opetusjärjestelyt
- 12/2024 Erityisen tuen jatkaminen
- 13/2024 Poikkeukselliset opetusjärjestelyt
- 14/2024 Opetuksen epääminen loppupäiväksi
- 15/2024 Luokanopettajan vuorotteluvapaan sijaisuus 31.7.-20.12.2024

Varhaiskasvatusjohtaja:

- 3/2024 Tehostettu tuki

Päätösehdotus:

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 31 Muut asiat ja seuraava kokousPäätösehdotus:

Seuraava sivistyslautakunnan kokous pidetään ma 3.6.2024 klo 17.15 Marttilan koululla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 32 Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
pykälät 27, 28, 29, 30, 31

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
pykälät

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
pykälät

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:
pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Marttilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkko-osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>