

Kunnanhallitus

27.03.2024

Kokousaika	Keskiviikko 27.03.2024 klo 17.00
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone
Pykälä: 42 § 43 § 44 § 45 § 46 § 47 § 48 § 49 § 50 § 51 § 52 § 53 § 54 § 55 §	Käsiteltävät asiat: Valtuuston 12.2.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-31.3.2024 Rivitalotonttien takaisinostopyyntö Jäsenen valinta Salon kaupungin elinvoimajaostoon Liite 1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma Osallistava budjetointi Maksun periminen ulko-ovien avaamisesta Vuokra-asuntojen järjestyssäännöt Vuoden 2023 tilinpäätöksen allekirjoittaminen Liite 2 Vahvistusilmoituskirje Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat As. Oy Tiipilänpuiston liikehuoneiston vastike Ilmoitusasiat Muutoksenhaku § 53 lisälistalla
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 2.4.2024.
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	EEVA KORIMÄKI

Kunnanhallitus

27.03.2024

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 27.3.2024 klo 17.00 – 17.55																		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone																		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td>(x) Eeva Korimäki, pj.</td> <td>() Elina Kylämäki</td> </tr> <tr> <td>(x) Pasi Björk</td> <td>() Iiro Koskinen</td> </tr> <tr> <td>() Lauri Heikkilä</td> <td>(x) Timo Häkkinen</td> </tr> <tr> <td>(x) Anette Kaarmela</td> <td>() Liisa Grönroos</td> </tr> <tr> <td>(x) Matti Leskinen</td> <td>() Hannu Kallio</td> </tr> <tr> <td>(x) Jenni Nurminen</td> <td>() Mari Portaala</td> </tr> <tr> <td>(x) Karri Rannikko</td> <td>() Jarkko Kankare</td> </tr> <tr> <td>(x) Merja Tuominen</td> <td>() Sanna Hietalahti</td> </tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	(x) Eeva Korimäki, pj.	() Elina Kylämäki	(x) Pasi Björk	() Iiro Koskinen	() Lauri Heikkilä	(x) Timo Häkkinen	(x) Anette Kaarmela	() Liisa Grönroos	(x) Matti Leskinen	() Hannu Kallio	(x) Jenni Nurminen	() Mari Portaala	(x) Karri Rannikko	() Jarkko Kankare	(x) Merja Tuominen	() Sanna Hietalahti
Jäsen	Varajäsen																		
(x) Eeva Korimäki, pj.	() Elina Kylämäki																		
(x) Pasi Björk	() Iiro Koskinen																		
() Lauri Heikkilä	(x) Timo Häkkinen																		
(x) Anette Kaarmela	() Liisa Grönroos																		
(x) Matti Leskinen	() Hannu Kallio																		
(x) Jenni Nurminen	() Mari Portaala																		
(x) Karri Rannikko	() Jarkko Kankare																		
(x) Merja Tuominen	() Sanna Hietalahti																		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>(x) Reino Lindqvist, kunnanvaltuuston puheenjohtaja (x) Anne Valta, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja (x) Anne Jurttila-Portaala, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja (x) Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja (x) Heini Luoma, pöytäkirjan pitäjä</p>																		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous on todettu lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																		
ASIAT	§ 42 - 55																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Björk ja Anette Kaarmela. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 27.3.2024.																		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Eeva Korimäki Heini Luoma																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte-lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 27.3.2024</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Pasi Björk Anette Kaarmela</p>																		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 2.4.2024																		

42 §

Valtuuston 12.2.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston 12.2.2024 kokouksessa on käsitelty seuraavat asiat:

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 2 Pöytäkirjan tarkastajien vaali
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 4 Jäsenen valinta Salon kaupungin elinvoimajaostoon
- § 5 Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite valtuuston kokousten videoinnista
- § 6 Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite/palvelukeskuksen vieressä olevien vanhusten asuntojen viilentäminen
- § 7 Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite valmistuskeittiön rakentamiseksi Marttilaan kunnan ruokahuollon parantamiseksi
- § 8 Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite nuorisoforumista
- § 9 Muut mahdollisesti esille tulevat asiat
- § 10 Ilmoitusasiat
- § 11 Valitusosoitus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 12.2.2024 kokouksessaan tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lakien tai asetusten vastaisia. Kunnanhallitus hyväksyy valtuuston kokouksessa tekemät päätökset täytäntöön pantaviksi pöytäkirjaan tehtyjen merkintöjen mukaisesti.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

27.03.2024

43 §

Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-31.3.2024

Vuoden 2024 talousarviossa verotuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 3 956 000 €.

- kunnallisveroja 3 107 000 €

- yhteisöveroja 263 000 €

- kiinteistöveroja 586 000 €

Verotulotilitykset ajalta 1.1.-31.3.2024 ja vertailu edelliseen vuoteen:

Verolaji	3/2024	3/2023	1-3/2024	1-3/ 2023	Muutos €	Muutos %	Ta tot. %
					2022/2023	2022/2023	
Kunnallisverot	243 536	250 273	811 804	1 293 146	-481 342	-192,3	26,1
Yhteisöverot	16 781	22 045	96 135	137 075	-40 940	-185,7	36,6
Kiinteistöverot	4 456	3 828	34 355	2 644	31 711	828,4	5,9
Yhteensä	264 773	276 146	942 294	1 432 865	-490 571	-177,6	23,8
Tilitykset yht.	222 023	238 179	812 814	1 267 948	-455 134	-191,1	

Kunnallisverotuloja on kertynyt suunnilleen talousarvion ennusteen mukaisesti, yhteisöverotuloja hieman enemmän. Kiinteistöveroista suurin osa kertyy heinä-lokakuun aikana.

Verohallinto perii kunnalta verotuskustannuksia neljännesvuosittain. Maaliskuun tilityksestä on peritty verotuskustannuksia 5 416,31 €.

Kunnanjohtaja:

Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-31.3.2024 annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus:

Annettiin tiedoksi.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Kunnanhallitus

27.03.2024

44 §

Rivitalotonttien takaisinostopyyntö

Marttilan kunta on myynyt 11.12.2017 allekirjoitetulla kauppakirjalla Sari Kullanmäelle ja Mikko Laaksole osoitteessa Kumpulantie seuraavat kiinteistöt:

- 480-414-7-106 (Honkavaara I), pinta-ala 0,200 ha, kauppahinta 3.000 €
- 480-414-7-141 (Honkavaara II), pinta-ala 0,1600 ha, kauppahinta 2 400 €

Molempien kauppakirjojen ehtojen mukaan ostaja sitoutuu rakentamaan kiinteistölle rakennuskaavan, rakennusjärjestyksen ja hyväksytyjen piirustusten mukaisen uudisrakennuksen, joka on kerrosalaltaan vähintään 100 m², viiden vuoden kuluessa kaupantekohetkestä siihen valmiusasteeseen, että siinä voi suorittaa rakennusjärjestyksen edellyttämän hyväksyttävän käyttöönottokatselmuksen. Myyjä voi hakemuksesta pidentää tässä tarkoitettua rakennusai-kaa. Mikäli ostaja laiminlyö edellä tarkoitettua rakentamisvelvollisuuden, tai luovuttaa kiinteistön edelleen rakentamattomana ilman kunnan lupaa, hän on velvollinen suorittamaan kunnalle sopimussakkona 7.000 €. Kunta voi erityisestä syystä vapauttaa ostajan joko kokonaan tai osittain sopimussakon suorittamisesta.

Kullanmäki ja Laaksonen ovat lähettäneet kunnanhallitukselle 12.3.2024 saapuneella sähköpostilla alla olevan anomuksen, että kunta ostaisi em. kiinteistöt takaisin itselleen.

” Haemme sopimussakon vapautusta kiinteistöistä 480-414-7-106 ja 480-414-7-141, joita tarjoamme kunnalle takaisin ostettavaksi. Keväällä 2023 oli suunnitteilla rivitalo tonteille, suunnitelmia esitettiin kunnalle ja kaavamuutos laitettiin vireille. Hanke kuitenkin kariutui ja rakennusalan totaalinen taantuminen sekä äkillinen kustannusten nousu teki hankkeen eteenpäin viemisestä hankalan, jollei jopa mahdollista. Pankkien kiinnostus rahoittaa maaseudulla on myös hiipunut taantumisen edetessä. Toivoisimme, että otatte tämän huomioon päätöksenteossa.”

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Marttilan kunta ottaa kiinteistöt 480-414-7-106 ja 480-414-7-141 takaisin kunnan omistukseen seuraavin ehdoin: kunta ei palauta maksettua kauppahintaa ja kiinteistöjen takaisin ottamisesta kunnan omistukseen aiheutuvat kustannukset maksaa luovuttaja (kaupanvahvistajan palkkio, lainhuudatuskulut). Kunnanhallitus päättää luopua sopimussakkojen perimisestä, yhteensä 14 000 €, tonttien omistajien suunnitteleman rivitalohankkeen kariuduttua rakennusalan erittäin heikon tilanteen ja kustannustason nousun vuoksi.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: Sari Kullanmäki ja Mikko Laaksonen, tekninen toimi

45 §

Jäsenen valinta Salon kaupungin elinvoimajaostoon

TE-uudistukseen liittyen Salo, Somero, Koski TI ja Marttila ovat hyväksyneet sopimuksen yhteisen työllisyysalueen perustamisesta julkisten työvoimapalveluiden järjestämiseksi. Kuntalain mukaisena yhteisenä toimielimenä toimii Salon kaupunginhallituksen alainen elinvoimajaosto tai sen sijaan määrätty työllisyyspalveluita hoitava toimielin.

Toimielin vastaa laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä määriteltävistä työvoimaviranomaisen tehtävistä. Elinvoimajaoston kokoonpanoon (9 jäsentä) lisätään muiden sopijakuntien valitsemat neljä (4) jäsentä ja jokaiselle henkilökohtainen varajäsen. Someron kaupungilla on tästä kaksi (2) jäsentä ja Marttilan ja Koski TI kunnilla kummallakin yksi (1) jäsen. Muiden sopijakuntien valitsemat jäsenet osallistuvat yhteistoiminta-alueetta koskevaan päätöksentekoon elinvoimajaostossa.

Toimielimen kokoonpanoa muodostettaessa tulee huomioida tasa-arvolain säännösten noudattaminen. Toimielimen toimikausi on valtuustokausi. Toimielimen puheenjohtajana toimii Salon kaupungin edustaja, jonka valitsee Salon kaupunginvaltuusto. Toimielimen esittelijä määrätään vastuukunnan hallintosäännön perusteella.

Salon kaupunginhallitus on nimennyt omat edustajansa elinvoimajaostoon (viisi naista ja neljä miestä). Jäsenten ja varajäsenten valinnassa on toteuduttava tasa-arvolain vaatimus eli kumpaakin sukupuolta on oltava vähintään 40 %. Kosken TI kunnan kanssa on sovittu, että Koski TI valitsee miesedustajan ja Marttila naisedustajan. Ylikunnallisten toimielinten jäsenvalinnat tulee kunnassa päättää valtuustossa.

Marttilan kunnanvaltuusto nimesi kokouksessaan 12.2.2024 Salon elinvoimajaostoon Marttilan kunnan edustajaksi kunnanjohtaja Anne Ahtiainen ja hänen varajäsenekseen kunnanhallituksen puheenjohtaja Eeva Korimäki.

Kuntien yhteisessä toimielimessä, josta säädetään kuntalain 51 §:ssä, jäseninä voivat olla asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Kunnanjohtaja ei näin ollen ole vaalikelpoinen elinvoimajaostoon ja valinta tulee päättää uudelleen. Kunnanjohtajalla on kuitenkin läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto nimeää Salon kaupungin elinvoimajaostoon Marttilan kunnan edustajaksi Anne Jurtila-Portaalan ja hänen varaedustajakseen Eeva Korimäen.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

46 §

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma

Kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 4 a § (29.12.2016/1472). Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltyinä;
- 5) suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin;
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämistä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Yhteistyötoimikunta on omalta osaltaan hyväksynyt henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

Liite 1: Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: henkilöstö

47 §

Osallistava budjetointi

Osallistava budjetointi tarkoittaa toimintatapaa, jossa kunnan asukkaat otetaan mukaan keskusteluun, suunnitteluun ja päätöksentekoon yhteisten verovarojen käytöstä. Sitä voidaan käyttää esimerkiksi silloin, kun suunnitellaan ja tehdään päätöksiä investoinneista tai palveluista. Osallistavassa budjetoinnissa jokainen kuntalainen pääsee vaikuttamaan siihen, mihin yhteisiä varoja käytetään. Osallistava budjetointi otettiin kunnassa käyttöön vuonna 2023.

Vuoden 2024 talousarvioon on varattu 7 000 euroa osallistavaan budjetointiin. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 15.1.2024, että äänestys toteutetaan seuraavien periaatteiden mukaisesti.

1. Asukkailta pyydetään ehdotuksia, miten 7 000 euron määräraha tulisi käyttää Marttilan kunnan kehittämiseen. Ehdotuksen toteuttaminen voi kattaa koko 7 000 euroa tai vain osan siitä. Ehdotuksen tulee olla toteutettavissa määrärahan puitteissa, sen tulee olla kunnan toimivallassa sekä säännösten ja lainsäädännön mukaisia. Uusiin henkilöstölisäyksiin määrärahaa ei voida käyttää. Vuonna 2024 osallistavan budjetoinnin äänestykseen valitaan ensimmäisessä vaiheessa vuoden 2023 äänestykseen valituista ehdotuksista ne, joita ei ole vielä toteutettu. Lisäksi äänestyksessä on mahdollisuus antaa jokin muu ehdotus. Ehdotukset tulee jättää 13.2.2024 mennessä.
2. Toisessa vaiheessa ehdotukset valmistellaan äänestykseen. Kunnan johtoryhmässä arvioidaan, mitkä ehdotukset ovat toteuttamiskelpoisia. Samankaltaiset ehdotukset yhdistellään ja sellaiset ehdotukset karsitaan, joita ei ole mahdollista toteuttaa määrärahalta tai joiden huomioiminen on järkevämpää osana laajempaa suunnittelua.
3. Seuraavassa vaiheessa toteutetaan äänestys, joka päättyy 17.3.2024. Äänestys toteutetaan sähköisesti tai kunnan postilaatikkoon jätettävällä paperilomakkeella. Äänestysvaiheessa jokaisella yli 7-vuotiaalla marttilalaisella on käytettävissään yksi ääni.
4. Kunnanhallitus päättää valittavan kohteen kunnanjohtajan esityksen perusteella. Toteutus tapahtuu vuoden 2024 aikana. Ehdotuksen toteuttamista seurataan kunnan verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavilla.

Ensimmäisen vaiheen äänestyksessä vastauksia tuli yhteensä 52. Vuoden 2023 ehdotuksista kolme eniten kannatusta saaneet ehdotukset olivat:

Ehdotus	äänien lkm	osuus äänistä %
Lisää ulkokuntosalilaitteita	9	21 %
Köysistä tehty seikkailurata Palaisten uimarannalle	9	21 %
Liikuntavälineiden lainausmalli Palaisiin/kirjastoon/urheilukeskukseen	8	19 %

Avoimissa vastauksissa ehdotettiin lisäksi koirapuistoa, luistelurataa urheilukentälle, lämmitettyä tekonurmea, ilmanpuhdistimia päiväkoteihin, kesäkahvilaa makasiiniin, kesälampaita kirkkupuistoon, pump trackiä skeittipuiston yhteyteen, liikennepuiston ja minigolfradan yhtey-

Kunnanhallitus

27.03.2024

teen ulkokäyttöistä pöytätennispöytää ja ulkokäyttöistä biljardipöytää, pihapelejä lainattavaksi, pop up-tilaisuutta passin/henkilökortin tilaamiseksi ja uutta kävelysiltaa Hirvasojan yli.

Ehdotusten jättämisen jälkeen kunnan laajennettu johtoryhmä kävi läpi kaikki ideat. Ehdotukset olivat erinomaisia ja osa ehdotuksista saadaan todennäköisesti toteutettua tavalla tai toisella.

Toiseen äänestysvaiheeseen valittiin neljä ehdotusta. Äänestykseen osallistujia oli 86.

Äänestäjät jakaantuivat ikäryhmien mukaan seuraavasti:

ikäryhmä	äänestäneiden lkm	osuus äänestäneistä %
7-18 vuotta	21	24,4 %
19- 45 vuotta	30	34,9 %
46-64 vuotta	27	31,4 %
65 vuotta -	8	9,3 %

Äänet jakaantuivat seuraavasti:

Ehdotus	äänien lkm	osuus äänistä %
Lisää ulkokuntosalilaitteita	25	29,1 %
Köysistä tehty seikkailurata Palaisten uimarannalle	31	36,0 %
Liikuntavälineiden lainausmalli Palaisiin/ kirjastoon/ urheilukeskukseen	19	22,1 %
Liikennepuiston ja minigolfradan ulkokäyttöinen pöytä-tennispöytä ja ulkokäyttöinen biljardipöytä	11	12,8 %

Kunnassa on selvitelty seikkailuradan tekemistä Palaisiin. Tarkemmassa selvittelyssä on todettu, että Palaisissa ei ole riittävästi kunnan omistamaa tilaa kunnolliselle seikkailuradalle. Lisäksi turvallisuus ja ylläpito huomioiden seikkailuradan kustannukset nousevat korkeiksi.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että osallistuvaan budjettiin varattu 7 000 euron määräraha käytetään ulkokuntosalilaitteiden hankkimiseen, mikä sai toiseksi eniten kannatusta. Ulkokuntosalilaitteet tavoittavat seikkailurataa paremmin kaikenikäisiä kuntalaisia. Lisäksi seikkailuradan kustannukset nousisivat em. syistä johtuen korkeiksi eikä sen toteuttaminen osallistavan budjetoinnin määrärahalla ole mahdollista.

Ulkokuntosalilaitteiden toteutusta valmistellaan teknisen toimen ja hyvinvointitoimialan yhteistyössä siten, että hanke saadaan toteutettua vuoden 2024 aikana.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, puh. 044 744 9110

Tiedoksi: tekninen toimi, vapaa-aikapäällikkö

48 §

Maksun periminen ulko-ovien avaamisesta

Kunnan vuokra-asuntojen ovien avaamisesta vastaa nykyisin kunnan kiinteistönhoito. Ovia joudutaan avaamaan esim. jos vuokralaisen avain on unohtunut asuntoon sisälle. Kunta on aloittamassa paikallisten yrittäjien kanssa virka-ajan ulkopuolisen kiinteistöpäivystyksen, joka huolehtii jatkossa mm. ovien avaamisesta. Virka-ajan ulkopuolisesta avusta peritään jatkossa maksu. Maksu peritään myös yhdistyksiltä ja yrityksiltä niiden käyttäessä kunnan tiloja. Virka-aikana maanantaina-torstaina klo 7-16 ja perjantaina klo 7-14.15 ovien avaamisesta huolehtii edelleen kunnan kiinteistönhoito.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että kunnan vuokra-asuntojen sekä yhdistysten ja yritysten käytössä olevien tilojen ovien avaamisesta peritään virka-ajan ulkopuolisena aikana 50 euron kertamaksu. Maksua ei peritä vanhustentalojen asukkailta.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: vuokra-asuntojen asukkaat, yhdistykset, tekninen toimi, laskutus

49 §

Vuokra-asuntojen järjestyssäännöt

Kunnanhallitus on vuonna 2011 hyväksynyt vuokra-asuntojen järjestyssäännöt, joissa on ohjeita mm. yleisestä järjestyksestä, tiloihin ja piha-alueisiin liittyvistä asioista, jätehuollosta ja lemmikkieläimistä. Se annetaan kaikille kunnan vuokra-asuntojen asukkaille vuokrasopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä.

Johtoryhmä/hallintojohtaja on tehnyt ohjeeseen pienimuotoisia tarkistuksia käytäntöjen muuttuessa eikä sitä ole erikseen tuotu kunnanhallituksen käsittelyyn. Kyseessä on käytännön operatiiviseen toimintaan liittyvää ohjeistusta, joka voidaan päivittää viranhaltijatyonä. Suuremmat periaatteelliset linjaukset hyväksytään tarvittaessa kunnanhallituksessa.

Oheisaineisto: Vuokra-asuntojen järjestyssäännöt

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että johtoryhmä/hallintojohtaja päivittävät kunnan vuokra-asuntojen järjestyssäännöt, ellei kyse ole suuremmista linjauksista.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

50 §

Vuoden 2023 tilinpäätöksen allekirjoittaminen

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Lain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsitteystä.

Kokonaisuutena Marttilan kunnan tilinpäätöksestä voidaan todeta, että vuoden 2023 tulos oli talousarviossa ennakoitua parempi. Sekä vuosikate että tulos olivat positiiviset.

Toimintatuotot ylittyivät ja toimintakulut alittuivat. Verotulot olivat lähes 300 000 € ennakoitua pienemmät. Valtionosuudet olivat hieman ennakoitua suuremmat. Nettoinvestoinnit olivat noin 80 000 € edellisvuotta suuremmat.

Toimintatuotot olivat 1 452 304,95 €.

- Talousarvioon verrattuna ylitystä oli 113 772 € (toteutuma 108,5 %)
- Eniten ylittyivät vuokratuotot, noin 61 000 € (tot. 109 %), mikä johtuu Varhan maksamista vuokrasta sekä maa- ja vesialueiden vuokrasta. Myyntituotot ylittyivät noin 31 000 € (tot. 106,8 %) johtuen mm. Varhan ja Kaarean käyttökorvausmaksuista kunnalle. Maksutuotot sen sijaan alittuivat noin 41 000 € (tot. 59.9 %), koska varhaiskasvatusmaksuja alennettiin asiakasmaksulain muutoksella.

Toimintakulut olivat 6 293 268,06 €.

- Talousarvioon verrattuna alitusta oli -169 903,94 € (toteutuma 97,4 %)
- Henkilöstökulujen toteutuma oli 100,4 %, ylitystä 13 384 €.
- Palvelujen ostojen toteutuma oli 99,9 %. Suurimmat ylitykset olivat kunnossapitopalveluissa noin 58 000 €, ICT-palveluissa 13 000 € ja puhtaanapitopalveluissa 15 000 €. Suurimmat alitukset olivat asiantuntijapalveluissa -28 000 €, työterveyshuollon palveluissa -14 000 €, koulutuspalveluissa -24 000 € ja yhteistoimintaosuuksissa -26 000 €.

Kunnanhallitus

27.03.2024

- Aineiden ja tarvikkeiden toteutuma oli 80,7 %, alitusta -174 356,33 €. Suurimmat poikkeamat olivat elintarvikemenoissa -86 000 €, sähkössä -32 000 €, lämmityksessä -25 000 € ja rakennusmateriaaleissa -17 000 €.
- Avustusten toteutuma oli 88,8 %, alitusta -35 109,45 €. Lastenhoidon tuet ylittivät 7 000 eurolla. Muut avustukset alittuivat -42 000 €.
- Muiden toimintakulujen toteutuma oli 109,8 %, ylitystä 26 435,35 €. Suurimmat ylitykset olivat vuokratuloissa, noin 29 000 €.

Toimintakate

Toimintakate oli -4 840 963, 11 €, mikä oli 283 676,89 € parempi kuin talousarviossa.

Verotulot, valtionosuudet, rahoitustuotot ja -kulut

Verotuloja kertyi 3 650 773,36 €.

- Talousarvioon verrattuna alitusta 296 226,64 € (toteutuma 92,5 %).
- Kunnallisverot alittuivat 298 321 eurolla ja yhteisöverotulot 4 168 eurolla. Kiinteistöverotulot ylittivät 6 263 eurolla.

Valtionosuuksia kertyi 1 767 333 €.

- Talousarvioon verrattuna 40 333 € enemmän (toteutuma 102,3 %)

Investoinnit ja lainamäärä

- Talousarviossa investointimenoihin oli varattuna määrärahaa 1 321 000 € ja investointituloihin 316 000 €. Investointimenot olivat yhteensä 684 437,75 €, nettoinvestoinnit 608 749,91 €. Investointimenojen käyttöaste oli 51,8 %.
- Suurimmat investoinnit vuonna 2023 olivat:
 - o Urheilukentän kunnostus 313 953 €, johon saatiin avustusta 72 240 €, nettokustannukset 241 713 €.
 - o Vesihuoltolaitoksen saneeraus 57 576 €
 - o Kunnantalon korjaukset 42 885 €
 - o Marttilan alakoulun korjaukset 39 437 €

Kunta myi Riiheläntie 2 B asuinrivitalon (7 asuntoa) ja osti Alakoulu-kiinteistön. Kunta myi vuonna 2015 saadusta kuolinpesän omaisuudesta Viljala-tilan pellot vuonna 2023, tuloa 201 000 € (tasevaikutteinen tulo).

Lainat

- Vuonna 2023 ei nostettu uutta lainaa. Kunnan lainamäärä oli vuoden lopussa yhteensä 1 403 698 € eli 727 €/asukas (edellisvuonna 878 €).

Vuosikate ja tulos

- Vuosikate oli 577 496,32 €. Talousarviossa vuosikatteen ennakoitiin olevan 546 860 €.
- Tilikauden tulos 68 751,51 €. Talousarviossa tuloksen ennakoitiin olevan 30 410 €.
- Tilikauden ylijäämäksi muodostui 91 751,55 €.
- Taseessa on ylijäämää 3,8 milj. €.
- Poistot olivat 508 744,81 € ja vuosikate 113,4 % poistoista (edellisvuonna 121,4 %)
- Kassan riittävyys oli 83 päivää (edellisvuonna 44 päivää). Rahavarat vuoden lopussa olivat noin 1 649 000 €.

Tilinpäätös on tallennettu sähköiseen järjestelmään.

Kunnanhallitus

27.03.2024

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi;
2. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2023 ylijäämä, 91 751,55 € kirjataan kunnan omaan pääomaan ylijäämätilille;
3. saattaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
4. valtuuttaa yleishallinnon tekemään tarvittaessa oikaisuluonteisia muutoksia tilinpäätökseen sekä viimeistelemään asiatekstit.

Asian käsittely:

Vuoden 2023 tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen tilintarkastuksen yhteydessä on ilmennyt, että taloushallinnon ohjelma ei ole purkanut oikein päättyneiden palvelusuhteiden osalta lomapalkkavarauksia taseesta. Yhteensä vaikutus on 54 832,03 €. Virheen vaikutus kunnan tulokseen on positiivinen. Tilintarkastajan ohje on, että koska vaikutus on positiivinen, virhe voidaan jättää korjaamatta vuoden 2023 tilinpäätöksessä, jos kunnanhallitus näin päättää. Siinä tapauksessa virhe korjataan vuoden 2024 tilikauden aikana.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus. Lisäksi kunnanhallitus päätti, että vuoden 2023 lomapalkkavarauksen oikaisu 54 832,03 € korjataan vuoden 2024 tilikauden aikana.

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, puh. 044 744 9110 ja hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: lautakunnat, kirjanpitäjä, tilintarkastaja, tarkastuslautakunta

51 §

Vahvistusilmoituskirje

Marttilan kunnan tilintarkastaja Kirsi Ehrlund/BDO Audiator Oy on lähettänyt kunnanhallitukselle vahvistusilmoituskirjeen tilinpäätökseen 2023 liittyen.

BDO Audiator Oy:n toimintaperiaatteiden mukaan se pitää pyytää kaikilta asiakkailta liittyen jokaiseen tilinpäätökseen. Kirje tulee käsitellä kunnanhallituksessa ja siellä päätetään vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittajat.

Liite 2: Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että vahvistusilmoituskirjeen vuoden 2023 tilinpäätökseen liittyen allekirjoittavat kunnanhallituksen pj. Eeva Korimäki ja kunnanjohtaja Anne Ahtiainen sekä hyväksyy vahvistusilmoituskirjeen liitteen mukaisesti.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: kirsi.ehrlund(a)bdo.fi, kirjanpitäjä

52 §

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:ssä säädettyä otto-oikeutta seuraaviin viranomaisten päätöksiin:

- Kunnanjohtaja § 4/2024: Työterveyspalvelujen täydentäminen työyhteisösovittelulla
- Hallintojohtaja § 2/2024: Vapaa-aikapäällikön viransijaisen valinta
- Tekninen lautakunta 14.3.2024

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini luoma, puh. 044 744 9210

Kunnanhallitus

27.03.2024

53 §

As. Oy Tiipilänpuiston liikehuoneiston vastike

Marttilan kunta omistaa As. Oy Tiipilänpuistossa Postitiellä kaksi liikehuoneistoa, joista isompi 84,5 m² on ollut jo pidempään tyhjillään. Liikehuoneistosta peritään taloyhtiön yhtiöjärjestyksen mukaan vastiketta 1,5-kertaisena. Vastike on tällä hetkellä 507 € (alv 0 %). Kunta on pitkään yrittänyt myydä/vuokrata tilaa, mutta toistaiseksi tilaan ei ole ollut tulijoita.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää As. Oy Tiipilänpuistolle Marttilan kunnan omistaman em. liikehuoneiston vastikkeen alentamista 1,5-kertaisesta 1-kertaiseksi. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään asiasta kirjeen taloyhtiölle.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma

Tiedoksi: As. Oy Tiipilänpuisto, tekninen toimi

54 §

Ilmoitusasiat

Kunnanjohtaja:

Esitellään ja merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi eri viranomaisilta ja yhteisöiltä saapuneet kirjeet ja kirjelmät, joiden ei tällä kertaa katsota antavan aihetta enempihin toimenpiteisiin.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti

55 §

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
pykälät 42, 43, 45, 50, 51, 52, 53, 54

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
pykälät 44, 46, 47, 48, 49

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
pykälät 45, 46, 47, 48, 49

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:
pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Martilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnanhallitus

27.03.2024

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Maa-ainelain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>



MARTTILA

**MARTTILAN KUNNAN HENKILÖSTÖ-
JA KOULUTUSSUUNNITELMA 2024**

SISÄLLYS

1. Henkilöstösuunnitelman lähtökohdat	3
2. Henkilöstösuunnitelma.....	4
2.1. Henkilöstön määrä ja rakenne.....	4
2.2. Erilaisten työsuhdemuotojen käyttö.....	5
2.3. Työhyvinvointi ja työkyvyn ylläpitäminen.....	5
2.4. Arvio henkilöstömäärän kehittämisestä.....	6
2.5. Toimintaympäristön muutokset.....	7
2.6. Irtisanottujen työntekijöiden tukeminen	7
3. Koulutussuunnitelma.....	8
3.1. Osaamisen kehittäminen.....	8
3.2. Kehittämis- ja koulutustarpeet.....	9
3.3. Seuranta.....	10

1. HENKILÖSTÖSUUNNITELMAN LÄHTÖKOHDAT

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (2016/1472) mukaan kunnissa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Suunnitelmasta tulee näkyä kunnan koko huomioon ottaen seuraavia asioita:

- toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittämisestä
- periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä
- suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin ja joustaviin työaikajärjestelyihin. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Strategiset päämäärät

Lähtökohtana kunnan kaikessa toiminnassa on kuntastrategia, joka hyväksyttiin valtuustossa 15.12.2022. Strategian mukaan Marttila on onnellisen elämän, sujuvan arjen ja menestyvien yritysten koti kaupunkien läheisellä maaseudulla. Marttilan kuntastrategia pohjautuu seuraaviin arvoihin: avoimuus, rohkeus, positiivisuus ja yhteisöllisyys. Kunnan toiminnan tavoitteet johdetaan kuntastrategiasta.

Kuntastrategian pohjalta kunnanhallitus hyväksyi henkilöstöstrategian 19.10.2023. Henkilöstöstrategiassa on linjattu, että Marttilan kunta on arvostava, luotettava ja houkutteleva työnantaja. Painopisteinä ovat:

- osaava, motivoitunut ja uudistumiskykyinen henkilöstö
- positiivinen työnantajaimago ja tavoitteellinen johtaminen
- henkilöstön hyvinvointi keskiössä

2. HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

Henkilöstön rakenteen kuvaamiseksi henkilöstö voidaan jaotella sillä tavoin kuin organisaation koko ja tarpeet huomioon ottaen on perusteltua, esimerkiksi seuraavasti: organisaation eri toimialat tai yksiköt, henkilöstöryhmät, työsuhde- ja työaikamuodot, ammattiryhmät, ikäryhmät.

2.1. Henkilöstön määrä ja rakenne

Marttilan kunnan henkilöstön määrä oli 31.12.2023 yhteensä 68 henkilöä. Vakinaisessa palvelussuhteessa oli 52 (76,5 %) ja määräaikaisessa palvelussuhteessa 16 (23,5 %). Henkilöstömäärä on vähentynyt vuodesta 2022 merkittävästi sote-uudistuksen johdosta.

Palvelussuhde 31.12.2023	Kokoaikainen	Osuus %	Osa-aikainen	Osuus %
Vakinainen	47	90	5	10
Määräaikainen	9	56	7	44

Pääsääntöisesti Marttilan kunnassa työskennellään kokoaikatyössä. Henkilöstöstä kokoaikaisia oli vuoden lopussa 56 henkilöä (82,3 %).

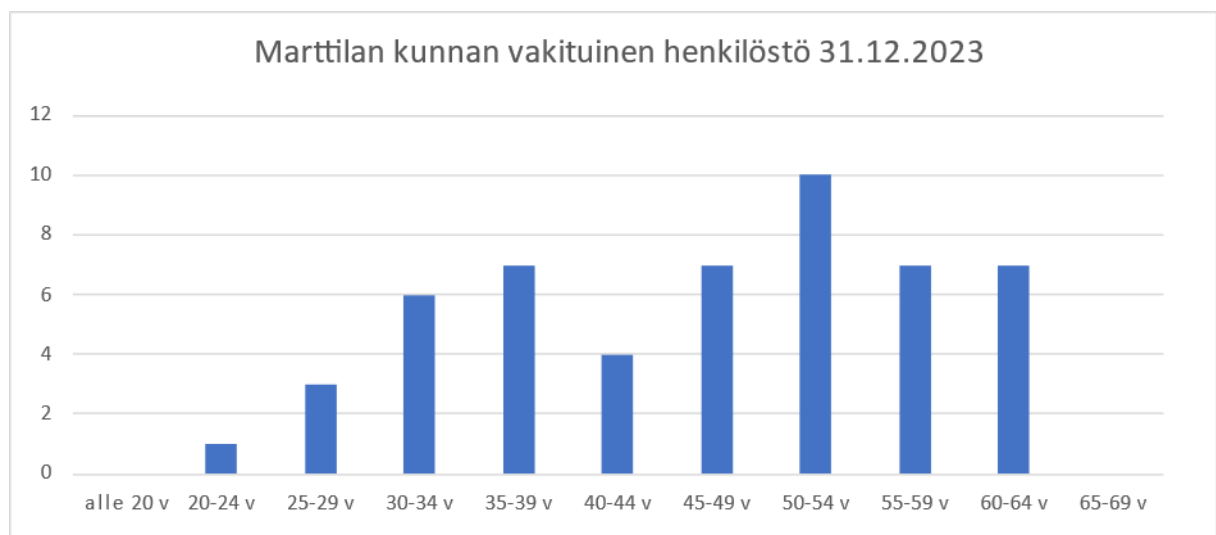
Kunnassa on käytössä täyttölupamenettely. Sen tarkoituksena on varmistaa, että kaikkien uusien rekrytointien kohdalla tarkastellaan tehtävien uudelleenjärjestelyn mahdollisuuksia ja arvioidaan huolellisesti vaihtoehtoisesti toimintatavat ja kyseisen tehtävän tarve. Täyttöluvut myöntää kunnanhallitus.

Henkilöstön jakautuminen toimialoittain vuonna 2023:

Palvelussuhde 31.12.2023	Vakinainen	Määräaikainen	Yhteensä	Osuus koko henk. %
Yleishallinto (sis. keskuskeittiön)	11	0	11	16,2
Sivistys-, kirjasto- ja vapaa-aikatoimi	32	16	48	70,6
Tekninen toimi	9	0	9	13,2
Yhteensä	52	16	68	

Vakituisen henkilöstön keski-ikä oli 46,9 vuotta. Miesten keski-ikä oli 43,4 vuotta ja naisten 47,3 vuotta. Suurin ikäryhmä oli 50-54-vuotiaat, yhteensä 10 henkilöä. Koko kuntasektorilla keski-ikä on KT:n tilaston mukaan noin 45 vuotta.

Henkilöstö ikäryhmittäin vuonna 2023:



2.2. Erilaisten työsuhdemuotojen käyttö

Osa-aikaiset/kokoaikaiset

Osa-aikaisia virka- ja työsuhteita käytetään niissä tehtävissä, joissa tarvetta kokopäiväisen työn teettämiseen ei ole. Mikäli tarvitaan lisää henkilöstöä, on ennen rekrytointia otettava huomioon kunnallisessa viranhaltijalaissa ja työsopimuslaissa olevat velvoitteet tarjota tehtäviä osa-aikaiselle viranhaltijalle tai työntekijälle. Vuoden 2023 lopussa kunnassa oli 12 osa-aikaista työntekijää, vakinaisessa palvelussuhteessa 5 ja määräaikaisessa palvelussuhteessa 7.

Virkasuhde/työsuhde

Henkilöstö on joko virka- tai työsuhhteessa kuntaan. Sellaiset tehtävät, joissa käytetään julkista valtaa, hoidetaan kuntalain mukaisesti virkasuhteessa. Muutoin henkilöstö palkataan työsuhteeseen. Sellaiset virat, joissa ei tosiasiallisesti käytetä julkista valtaa, on muutettu työsuhteiksi. Vuoden 2023 lopussa vakinaisesta henkilöstöstä oli virkasuhteessa 19 henkilöä eli 36,5 %. Marttilan kunnassa virkasuhteisia ovat esihenkilöt ja opettajat.

Vakinaiset/määräaikaiset

Toistaiseksi voimassa olevaa palvelussuhdetta käytetään, kun työvoiman tarve on pysyvä. Määräaikaiselle palvelussuhteelle tulee aina olla lain mukainen peruste ja se kirjataan työsopimukseen tai viranhoidomääräykseen. Peruste voi olla esim. harjoittelu, sijaisuus, kausiluonteinen työ, avoimen viran hoitaminen tai työllistämistyö. Toistuvien määräaikaisten työsopimusten käyttö ei ole sallittua silloin, kun määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto tai niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi.

Jos määräaikainen työsopimus tehdään henkilön pyynnöstä, sen tekemiseen ei tarvita muuta perusteltua syytä. Ko. tieto on aina merkittävä työsopimukseen. Pätevien hakijoiden puuttuessa voidaan palkata epäpätevä henkilö korkeintaan vuoden määräajaksi.

Kunnassa oli vuoden 2023 lopussa määräaikaisessa palvelussuhteessa 16 henkilöä, joista 7 osa-aikaisia. Määräaikaisten osuus koko henkilöstöstä oli 23,5 %. Määräaikaisista suurin osa on sairausloma-, vuosiloma- ja perhevapaasijaisia.

2.3. Työhyvinvointi ja työkyvyn ylläpitäminen

Työkyvyn ja hyvinvoinnin edistäminen on osa jokapäiväistä johtamista ja työntekoa. Se on suunnitelmallista ja pitkäjänteistä toimintaa, jonka strateginen johtaminen kuuluu johtoryhmälle ja esihenkilöille. Työhyvinvoinnin avulla pyritään ennaltaehkäisemään työstä johtuvia sairauslomia ja ennenaikaista eläköitymistä.

Hyvinvoinnin tilaa seurataan joka toinen vuosi toteutettavalla työhyvinvointikyselyllä, jonka tuloksia hyödynnetään toiminnan kehittämiseksi. Viimeisimmässä kyselyssä kehittämistarpeiksi nousi mm. tiedottaminen ja kehityskeskustelujen säännöllisyys. Työilmapiiriongelmiä ratkaistaan tarvittaessa ulkopuolisen tuen turvin. Keskeisessä roolissa on tiivis yhteistyö työterveyshuollon kanssa.

Työtilat ja -välineet pyritään pitämään hyvässä kunnossa. Erilaisten työtä helpottavien välineiden avulla saadaan osittain ennaltaehkäistyä fyysisestä rasituksesta johtuvia sairauksia. Ergonomiaohjausta saadaan työterveyshuollosta.

Omaehtoista liikuntaa tuetaan Smartum-etuudella (vuonna 2024 työntekijäkohtainen etu 90 €/vuosi ja työyhteisökohtainen etu 70 €/vuosi). Kunnan työntekijöillä on lisäksi maksuton kunnan kuntosalin käyttöoikeus ja alennus kunnan järjestämiin liikuntaryhmiin.

Osatyökykyisten työntekijöiden terveydentilaa ja työssä selviytymistä seurataan tiiviisti yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Työntekijä voidaan ohjata esim. kuntoutukseen. Muuhun työhön ohjaaminen kunnassa on haasteellista, koska organisaatio on hyvin pieni eikä korvaavaa työtä ole helppoa järjestää. Tarvittaessa neuvotellaan työajan lyhentämisestä tai henkilön siirtymisestä osa-aika-eläkkeelle, jos sillä saadaan ylläpidettyä työkykyä. Pitkittyneissä sairauslomissa on tuettu työhön paluuta osaisausraspäivärahan turvin.

Liukuva työaika on käytössä niissä tehtävissä, joihin se luontevasti soveltuu (hallinnolliset tehtävät ja toimistotehtävät). Etätyöstä on kunnassa ohje.

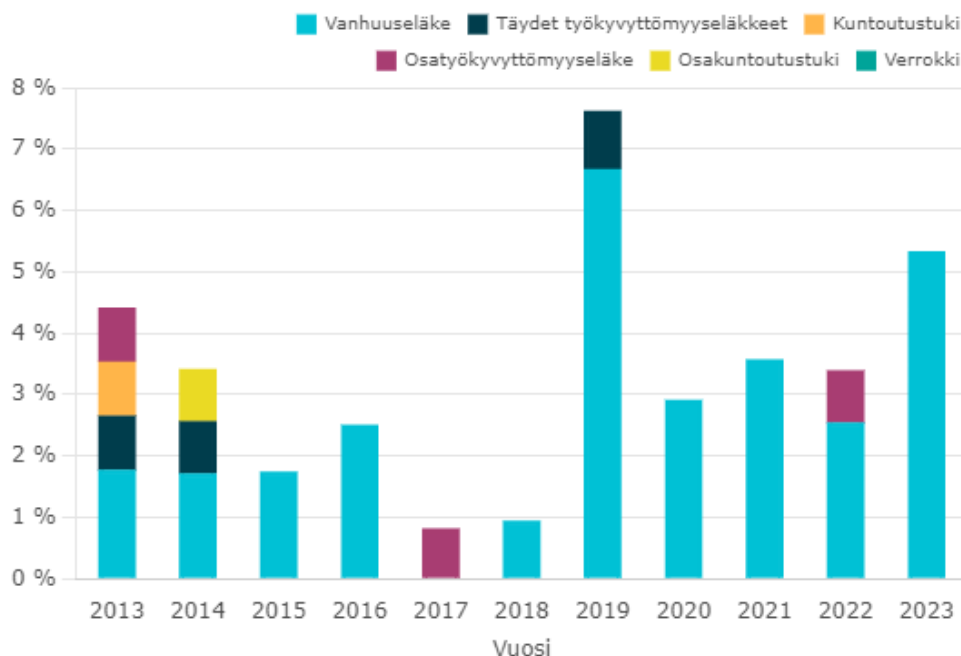
Kunnassa on käytössä varhaisen tuen malli, jonka tavoitteena on ottaa puheeksi ja havaita mahdollisia haasteita ja ongelmia työ- tai toimintakyvyssä ja työssä selviytymisessä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja matalalla kynnyksellä. Esihenkilöt yhteistyössä työterveyshuollon kanssa huolehtivat seurannasta. Työterveyshuolto tekee määrävuosina työpaikkaselvitykset kaikissa toimintayksiköissä.

Tavoitteena on, että mahdollisimman moni työntekijä pystyy jatkamaan työtään ainakin vanhuuseläkeiän saavuttamiseen saakka ja siirtyä eläkkeelle mahdollisimman hyväkuntoisena. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi ikääntyneiden työntekijöiden työssä jaksamiseen tulee kiinnittää erityistä huomiota. Mahdollisilla osa-aikatyöjärjestelyillä voidaan tukea työssä jaksamista.

2.4. Arvio henkilöstömäärän kehittämisestä

Vuoden 2023 lopussa kunnan henkilöstöstä suurin ikäryhmä oli 50-54 -vuotiaat (10 henkilöä). Kevan ennusteen mukaan vuosina 2024-2028 Marttilan kunnan henkilöstöstä 9 saavuttaa vanhuuseläkeiän.

Eläkkeiden alkavuus



Kunnan henkilöstömäärän arvioidaan pysyvän suunnilleen nykytasolla tulevaisuudessa.

2.5. Toimintaympäristön muutokset

Vuoden 2023 alussa kuntaorganisaatio pieneni sote-henkilöstön siirryttyä hyvinvointialueelle. Lisäksi keskuskeittiön henkilöstöstä kolme siirtyi Kaareen palvelukseen. Kunnan henkilöstöstä siirtyi pois yhteensä 40 vakinaista (43 %) ja 7 määräaikaista työntekijää. Muutoksen myötä organisaation haavoittuvuus on lisääntynyt. Muutos on vaikuttanut kuntaan jäljelle jäävään henkilöstöön eniten lähinnä henkilöstöhallinnon tehtävissä. Sote-uudistuksen jälkeen kunnan henkilöstöstä suurin osa työskentelee ope-
tustoimessa ja varhaiskasvatuksessa (65 %).

Vuoden 2025 alussa työllisyyspalvelut siirtyvät kunnille. Maahan on perustettu työllisyysalueita, jotka yhdessä huolehtivat palveluiden järjestämisestä. Marttila kuuluu Salon hallinnoimaan yhteistoiminta-
alueeseen, jossa ovat lisäksi mukana Kosken TI kunta ja Someron kaupunki. Työllisyyspalveluiden työntekijä tekee kunnassa viikoittain asiakastyötä.

1.8.2023 kuntaan perustettiin hyvinvointikoordinaattorin vakanssi hyvinvointilautakunnan alaisuuteen. Henkilön työajasta puolet kohdentuu nuorisotyöhön ja puolet hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen. Tehtävään sisältyy hyvinvoinnin edistämistä koko organisaation tasolla sekä yhteistyötä kolmannen sektorin ja hyvinvointialueen kanssa.

Tulevaisuudessa henkilöstön saatavuus vaikeutuu entisestään kilpailun kiristyessä osaavista työntekijöistä. Tietyissä ammattiryhmissä kuten varhaiskasvatuksessa on valtakunnallisesti haasteita saada päteviä työntekijöitä. Marttilan kuntaan on toistaiseksi saatu suhteellisen hyvin henkilöstöä.

2.6. Irtisanottujen työntekijöiden tukeminen

Työnantaja on velvollinen tarjoamaan taloudellisilla tai tuotannollisilla perusteilla irtisanomalleen työntekijälle/viranhaltijalle tilaisuuden osallistua työnantajan kustantamaan työllistymistä edistävään valmennukseen tai koulutukseen. Velvollisuus koskee työnantajaa, jonka palveluksessa työskentelee säännöllisesti vähintään 30 henkilöä. Koulutusta tai valmennusta on tarjottava henkilölle, joka on työskennellyt työnantajan palveluksessa vähintään viisi vuotta. Valmennus tai koulutus on toteutettava irtisanomisajan päättymisen jälkeen 2 kuukauden kuluessa.

Työnantajan on järjestettävä työterveyshuollon palvelut työsopimuslain ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain nojalla taloudellisin tai tuotannollisin perustein irtisanotulle 6 kuukauden ajan työntekovelvollisuuden päättymisestä. Edellytyksenä on, että irtisanottu on ollut ennen palvelussuhteen päättymistä vähintään 5 vuotta työnantajan palveluksessa ja työnantajan palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä. Työnantajan velvollisuus lakkaa, kun irtisanottu henkilö siirtyy vähintään 6 kuukautta kestävään palvelussuhteeseen toisen työnantajan palvelukseen ja tämän järjestämän työterveyshuollon piiriin.

Marttilan kunnassa työntekijän/viranhaltijan kanssa sovitaan tapauskohtaisesti koulutuksen ja valmennuksen suorittamistavasta, sisällöstä ja muista yksityiskohdista. Koulutus ja valmennus voidaan myös korvata toimenpiteillä, joilla irtisanotulle pyritään löytämään uutta työtä, lisäkoulutusta tai muita vastaavia keinoja.

Marttilan kunnassa ei ole ollut irtisanomisia taloudellisilla tai tuotannollisilla perusteilla.

3. KOULUTUSSUUNNITELMA

3.1. Osaamisen kehittäminen

Tavoitteena on, että kunnassa on päteviä ja ammattitaitoisia työntekijöitä, joiden osaamista kehitetään suunnitelmallisesti. Osaamisen kehittämällä tarkoitetaan koulutuksen lisäksi kaikkea työssä ja yhteistyöverkostoissa tapahtuvaa oppimista ja toimintatapojen uudistamista.

Vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa käydään läpi työntekijän perustehtävä, tavoitteet, mahdolliset toiminnalliset tai työn organisoinnin muutokset sekä niihin liittyvä osaamisen kehittäminen ja koulutustarpeet. Marttilan kunnassa suhtaudutaan myönteisesti koulutukseen ml. omaehtoinen opiskelu. Henkilöstön on mahdollista saada yksittäisiä palkallisia päiviä omaehtoisen koulutuksen suorittamiseen riippuen koulutuksen sisällöstä ja pituudesta.

Tärkeä osa osaamisen kehittämistä on työhön opastaminen ja perehdyttäminen, joista vastuu on esihenkilöillä. Perehdyttäminen ei koske vain uusia työntekijöitä, vaan perehdytystä tarvitaan myös silloin, kun työntekijä palaa pitkältä vapaalta työhön tai työntekijä siirtyy uusiin tehtäviin. Kunnassa on käytössä perehdyttämisohjeet ja tervetulokirje uusille työntekijöille. "Hiljaisen tiedon" siirtyminen pitää turvata henkilöstövaihdosten yhteydessä. Varsinkin ns. avainhenkilöiden kohdalla tämä on erityisen tärkeää. Osaamisen varmistamisessa yhtenä haasteena on riittävät varahenkilöjärjestelyt.

3.2. Kehittämisen- ja koulutustarpeet

Esihenkilöt ja henkilöstö arvioivat vuosittain yhdessä koulutustarpeet. Koulutuksen tulee liittyä työntekijän nykyisiin tai tuleviin työtehtäviin työnantajan palveluksessa. Johtolle järjestetään erimuotoista ja -laajuista johtamiskoulutusta. Johtamistyössä tärkeää on myös vertaistuki.

Työyksiköt varaavat koulutusmäärärahat pohjautuen koulutustarpeisiin. Koulutus voi olla ulkopuolisen järjestämää tai kunnan sisäistä koulutusta. Koulutusta järjestetään nykyisin paljon myös verkkokoulutuksena, mikä helpottaa siihen osallistumista.

Painopiste koulutuksissa tulee olemaan ammatillisen osaamisen vahvistamisessa sekä ajankohtaisista lainsäädäntö- ym. muutoksista johtuvissa koulutuksissa. Henkilöstöhallinto koordinoi koko henkilöstölle tarjottavaa koulutusta kuten ensiapukoulutusta. Johtoryhmä koordinoi esihenkilöiden koulutusta. Kunnassa järjestetään muutamien kuukausien välein johdon seminaareja, johon osallistuu johtoryhmän lisäksi muut kunnan esihenkilöt. Niissä käydään läpi ajankohtaisia asioita ja toiminnan kehittämistä. Samalla ne toimivat vertaistukena.

Henkilöstön osaamisessa tarvittavat muutokset pyritään ennakoimaan mahdollisimman hyvin ja valmentamaan henkilöstöä niihin. Osa muutoksista voi tulla hyvin nopealla aikataululla, jolloin niihin ei pystytä varautumaan ajoissa.

Koulutussuunnitelma toimii osaamisen kehittämisen tukena, mutta ei oikeuta yksittäistä työntekijää osallistumaan koulutukseen ilman esihenkilön lupaa. Esihenkilö vastaa siitä, että koulutukseen on olemassa määrärahat ja viime kädessä arvioi tarpeen koulutukselle.

Vuoden 2024 koulutustarpeet aihealueittain:

- ammatillisen osaamisen vahvistaminen
- johtaminen ja esihenkilötyö
- kunta-alan työehtosopimukset ja lainsäädäntö
- tietoturva ja riskien arviointi
- viestintä ja markkinointi
- ensiapu

- alkusammutus
- aggressiivisen henkilön kohtaaminen
- varhaiskasvatuksessa 3-portaisen tuen koulutus
- opetustoimessa tunnetaitokoulutusta
- hankinta-asiat
- lain edellyttämät kortit ja luvat

Henkilöstöä kannustetaan osallistumaan myös oman alansa ajankohtaispäiville ja messuille. Tavoitteena on, että jokainen työntekijä osallistuu vuoden aikana johonkin koulutukseen.

3.3. Seuranta

Kaikista koulutuspäivistä tulee tehdä koulutushakemus Populus-järjestelmään, josta saadaan raportit toteutuneista koulutuksista Työttömyysvakuutusrahastolta haettavaan korvaukseen ja muuhun raportointiin.

Kunta voi hakea Työttömyysvakuutusrahastolta korvausta järjestämäänsä työntekijöiden ammatillista osaamista ylläpitävään ja edistävään koulutukseen. Koulutuksen tulee perustua työnantajan laatimaan koulutussuunnitelmaan. Koulutuskorvausta voi saada enintään kolmelta koulutuspäivältä vuodessa työntekijää kohti. Laki sisältää säännökset korvaukseen oikeuttavasta koulutuksesta ja korvausmäärän perusteista.

VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Marttilan kunnan tilikauden 1.1.- 31.12.2023 tilintarkastukseen liittyen vahvistamme parhaan tietomme ja käsityksemme mukaisesti seuraavaa

- Olemme täyttäneet tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeessä 5.5.2023 tarkoitetut velvollisuutemme, jotka koskevat tietojen antamista tilintarkastajalle sekä tilinpäätöksen laatimista kuntalain mukaisesti, erityisesti siten, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin sekä kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti ja on tehty tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti. Lisäksi hyväksymme vastuamme väärinkäytösten ehkäisemiseen ja havaitsemiseen tarkoitetun sisäisen valvonnan suunnittelusta, käyttöönotosta ja ylläpidosta sekä valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuudesta.
- Liiketapahtumat on kirjattu kirjanpitoon, ja ne sisältyvät tilinpäätökseen.
- Menetelmät, tieto ja merkittävät oletukset, joita olemme käyttäneet kirjanpidollisia arvioita tehdessämme ja niitä koskevia tietoja esittäessämme, ovat asianmukaisia, niin että kirjaaminen, arvostaminen ja esitettävät tiedot ovat kohtuullisia sovellettava tilinpäätösnormisto huomioon ottaen.
- Korjaamattomien virheellisyyksien (luettelo liitteenä) vaikutukset ovat käsityksemme mukaan sekä erikseen että yhdessä epäolennaisia koko tilinpäätöksen kannalta.
- Kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien väliset liiketoimet, jotka ovat olennaisia ja joita ei ole toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin, sekä vaateet ja vireillä olevat oikeudenkäynnit että tilinpäätöspäivän jälkeiset tapahtumat on käsitelty kirjanpidossa ja esitetty tilinpäätöksessä kirjanpitolain tai tilinpäätöksen laatimisesta annettujen muiden säännösten mukaisesti.
- Tiedossamme ei ole
 - kuntaa koskevia väärinkäytöksiä tai epäiltyjä väärinkäytöksiä, joihin on osallisena kunnan tilivelvollinen, viranhaltija tai työntekijä tai muita silloin kun väärinkäytöksellä saattaisi olla olennainen vaikutus
 - hallinnon laillisuuteen tai valtuuston päätösten mukaisuuteen;
 - siihen, onko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös/konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja antaako se oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
 - valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuuteen; tai
 - sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisen asianmukaisuuteen,
 - tilinpäätökseen vaikuttavia väitettyjä tai epäiltyjä väärinkäytöksiä.
 - säädösten tai määräysten noudattamatta jättämisistä tai epäiltyjä noudattamatta jättämisistä, joiden vaikutukset tulisi ottaa huomioon tilinpäätöstä laadittaessa.
 - vaateita ja vireillä olevia oikeudenkäyntejä, joiden vaikutus tulisi ottaa huomioon tilinpäätöstä laadittaessa.
- Tiedossamme ei ole esteellisyyssäännösten vastaisia päätöksiä, menettelyjä tai liiketapahtumia.
- Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

- Olemme antaneet toimintakertomuksessa selonteot sisäisen valvonnan ja konsernivalvonnan järjestämisestä. Selonteoissa on kuvattu tiedossamme olevat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan puutteet, esitetty toimenpiteet sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan kehittämiseksi sekä annettu muut toimintakertomuksen laadintaa koskevien ohjeiden mukaiset tiedot. Toimintakertomus täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Sitoudumme ilmoittamaan tilintarkastajalle, mikäli ennen tilintarkastuskertomuksen antamista tietoomme tulee muutoksia tässä vahvistusilmoituskirjeessä kuvatuissa seikoissa.

Päiväys ____ . ____ ____

Marttilan kunnanhallituksen puolesta

Eeva Korimäki
kunnanhallituksen puheenjohtaja¹

Anne Ahtiainen
kunnanjohtaja

¹ Vahvistusilmoituskirjeen voi allekirjoittaa kunnanhallituksen puolesta esim. kunnanhallituksen puheenjohtaja. Hallitus voi myös valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen puolestaan.