

Kunnanhallitus

11.03.2024

Kokousaika	Maanantai 11.03.2024 klo 17.00
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone
Pykälä: 28 § 29 § 30 § 31 § 32 § 33 § 34 § 35 § 36 § 37 § 38 § 39 § 40 § 41 §	Käsiteltävät asiat:  Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-29.2.2024 Henkilöstön sairauspoissaolotilasto ajalta 1.1.-31.12.2023 Eron myöntäminen Hannele Ylieskolalle luottamustehtävästä ja uuden jäsenen valinta Vuoden 2024 europarlamenttivaalien vaalipäivän äänestyspaikan ja ennakoäänestyspaikan määrääminen Vuoden 2024 europarlamenttivaalien toimielinten valitseminen Vuoden 2024 europarlamenttivaalien ulkomainonta Joukkoliikenteen järjestäminen yhteysväliillä Koski TI-Marttila-Salo 1.8.2024 alkaen (Varely/126/2024) Kunnan toimintaympäristön riskien arvioi Vähähiilisyysstrategiahanke Henkilöstöraportti vuodelta 2023 Oikaisuvaatimus maanvuokrasopimuksesta Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat Ilmoitusasiat Muutoksenhaku
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 13.3.2024.
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	EEVA KORIMÄKI

## Kunnanhallitus

11.03.2024

KOKOUSAIKA	Maanantai 11.3.2024 klo 17.00 – 18.00																		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone																		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td>( x ) Eeva Korimäki, pj.</td> <td>( ) Elina Kylämäki</td> </tr> <tr> <td>( - ) Pasi Björk</td> <td>( x ) Iiro Koskinen</td> </tr> <tr> <td>( x ) Lauri Heikkilä</td> <td>( ) Timo Häkkinen</td> </tr> <tr> <td>( x ) Anette Kaarmela</td> <td>( ) Liisa Grönroos</td> </tr> <tr> <td>( x ) Matti Leskinen</td> <td>( ) Hannu Kallio</td> </tr> <tr> <td>( - ) Jenni Nurminen</td> <td>( x ) Mari Portaala</td> </tr> <tr> <td>( x ) Karri Rannikko</td> <td>( ) Jarkko Kankare</td> </tr> <tr> <td>( x ) Merja Tuominen</td> <td>( ) Sanna Hietalahti</td> </tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	( x ) Eeva Korimäki, pj.	( ) Elina Kylämäki	( - ) Pasi Björk	( x ) Iiro Koskinen	( x ) Lauri Heikkilä	( ) Timo Häkkinen	( x ) Anette Kaarmela	( ) Liisa Grönroos	( x ) Matti Leskinen	( ) Hannu Kallio	( - ) Jenni Nurminen	( x ) Mari Portaala	( x ) Karri Rannikko	( ) Jarkko Kankare	( x ) Merja Tuominen	( ) Sanna Hietalahti
Jäsen	Varajäsen																		
( x ) Eeva Korimäki, pj.	( ) Elina Kylämäki																		
( - ) Pasi Björk	( x ) Iiro Koskinen																		
( x ) Lauri Heikkilä	( ) Timo Häkkinen																		
( x ) Anette Kaarmela	( ) Liisa Grönroos																		
( x ) Matti Leskinen	( ) Hannu Kallio																		
( - ) Jenni Nurminen	( x ) Mari Portaala																		
( x ) Karri Rannikko	( ) Jarkko Kankare																		
( x ) Merja Tuominen	( ) Sanna Hietalahti																		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>( x ) Reino Lindqvist, kunnanvaltuuston puheenjohtaja  ( x ) Anne Valta, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja  ( x ) Anne Jurttila-Portaala, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja *  ( x ) Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja  ( x ) Heini Luoma, pöytäkirjan pitäjä</p> <p>*saapui asian 34 aikana.</p>																		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous on todettu lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																		
ASIAT	§ 28 - 41																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Karri Rannikko ja Merja Tuominen. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 11.3.2024.																		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Eeva Korimäki Heini Luoma																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte-lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.  Tarkastusaika 11.3.2024</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Karri Rannikko Merja Tuominen</p>																		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 13.3.2024																		

---

28 §

**Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-29.2.2024**

Verotulotilitykset tammikuulta 2024 sekä vertailu edelliseen vuoteen:

Verolaji	2/2024	2/2023	1-2/2024	1-2/2023	Muutos €	Muutos %	Ta tot. %
					2022/2023	2022/2023	
Kunnallisverot	278 059	337 751	568 268	1 042 874	-474 606	-140,5	18,3
Yhteisöverot	49 012	71 358	79 354	115 030	-35 676	-50,0	30,2
Kiinteistöverot	19 071	-13 485	29 899	-1 184	31 083	-230,5	5,1
Yhteensä	346 142	395 624	677 521	1 156 720	-479 199	-1320,9	17,1
Tilitykset yht.	312 687	359 346	590 791	1 029 769	-438 978	-122,2	

Vuoden 2024 talousarviossa verotuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 3 956 000 €.

- kunnallisveroja 3 107 000 €
- yhteisöveroja 263 000 €
- kiinteistöveroja 586 000 €

Verotuloja on kertynyt tammi-helmikuulta yhteensä 677 521 €.

- kunnallisveroja 568 268 €
- yhteisöveroja 79 354 €
- kiinteistöveroja 29 899 €

Alkuvuoden 2023 verotulokertymä oli huomattavasti suurempi kuin alkuvuoden 2024 kertymä, koska vuonna 2023 kunnille kertyi jäännösveroja vielä "vanhojen" verovuosien mukaan, jotka maksuunpantiin korkeammilla tuloveroprosenteilla. Erityisesti tämä näkyi tammikuun tilityksessä.

**Kunnanjohtaja:**

Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-29.2.2024 annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

**Kunnanhallitus:**

Annettiin tiedoksi.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Kunnanhallitus

11.03.2024

29 §

**Henkilöstön sairauspoissaolotilasto ajalta 1.1.-31.12.2023**

Marttilan kunnan työterveyshuollon suunnitelmaan sisältyy sairaus- ja tapaturmapoissaolojen säännöllinen seuranta (raportointi kaksi kertaa vuodessa). Tilasto ajalta 1.1.-31.12.2023 on käyty läpi työnantajan ja työterveyshuollon yhteispalaverissa. Raportti annetaan tiedoksi yhteistyötoimikunnalle, lautakunnille ja kunnanhallitukselle.

Poissaoloja oli vuonna 2023 yhteensä 1089 kalenteripäivää = 6,41 /henkilö (edellisenä vuonna samalla ajanjaksolla 10,49 /henkilö) ja 871 työpäivää = 5,12 /henkilö (edellisenä vuonna 7,99/henkilö). Poissaolot työntekijää kohti ovat selvästi pienentyneet edellisvuoden tasosta. Sotehenkilöstön siirtyminen pois kunnan palveluksesta on todennäköisesti vaikuttanut osittain asiaan.

Mehiläisen tilastossa sairauslomapäiviä on 71 enemmän kuin kunnan omassa tilastossa. Todennäköisesti suurimpana syynä on se, että Mehiläisen tilastossa on mukana alkuvuoden 2023 osalta joitakin sosiaalitoimen sairauslomia, jotka ovat alkaneet vuoden 2022 puolella ja jatkuneet vuonna 2023.

Sairauspäivien mukaan laskettuna suurimmat sairausryhmät olivat tukielinsairaudet 49,4 % ja hengityselinsairaudet 27,6 %. Sairastaneiden määrän mukaan laskettuna suurin diagnosiryhmä oli hengityselinsairaudet (55). Sairauspäivien keston mukaan eniten oli yli 30 päivän poissaoloja (649 pv). Työtaturmia on sattunut kaksi, molemmat työpaikalla (kompastuminen ja asiakastilanne). Niistä ei aiheutunut sairauspoissaolopäiviä.

Työterveyshuollon kanssa on tehty tiivistä yhteistyötä pitkittyneissä sairauspoissaoloissa ja etsitty ratkaisuja ja tukitoimia yhdessä esihenkilöiden kanssa. Suurin osa sairauslomista on sellaisia, joihin työnantaja ei ole pystynyt vaikuttamaan. Positiivista on, että mielenterveyden ongelmista johtuvia poissaoloja on ollut hyvin vähän.

Liite 1: Henkilöstön sairauspoissaolotilasto 01-12/2023

Oheisaineisto: Mehiläisen asiakasraportti 01-12/2023

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitukselle annetaan tiedoksi henkilöstön sairauspoissaolotilasto ja Mehiläisen asiakasraportti ajalta 1.1.-31.12.2023

**Kunnanhallitus:**

Annettiin tiedoksi.

Tiedoksi: lautakunnat, yhteistyötoimikunta

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Kunnanhallitus

11.03.2024

30 §

**Eron myöntäminen Hannele Ylieskolalle luottamustehtävästä ja uuden jäsenen valinta**

Hannele Ylieskola pyytää 8.2.2024 saapuneella kirjeellä eroa Marttilan kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä. Valtuusto on nimennyt keskusvaalilautakunnan jäsenet vaalikaudelle 2021-2025.

Keskusvaalilautakunnan kokoonpano:

Varsinaiset jäsenet

Heikki Kerko, pj.

Esko Numminen, vpj.

Anette Kaarmela

Hannu Kallio

Hannele Ylieskola

Varajäsenet (kutsumisjärjestyksessä)

Hannele Nousiainen

Janne Martti

Sauli Heikkilä

Jyrki Ojaniemi

Tuija Heikkilä

Anne Saarinen

Anna-Maija Virtanen

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää Hannele Ylieskolalle eron Marttilan kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja valitsee tilalle uuden jäsenen keskusvaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää Hannele Ylieskolalle eron Marttilan kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja hänen tilalleen valitaan keskusvaalilautakuntaan Hannele Nousiainen ja ensimmäiseksi varajäseneksi Tanja Savonen.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

31 §

**Vuoden 2024 europarlamenttivaalien vaalipäivän äänestyspaikan ja ennakkoäänestyspaikan määrääminen**

Vuoden 2024 europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.-4.6.2024 ja ulkomailla 29.5.-1.6.2024. Ulkomailla olevassa suomalaisessa laivassa ennakkoäänestys voidaan kuitenkin aloittaa jo 22.5.2024.

**Vaalipäivän äänestyspaikka**

Vaalilain 9 §:n mukaan jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen. Valtuuston päätöksen mukaisesti Marttilassa on yksi äänestysalue. Vaalipäivän äänestyspaikkana on presidentinvaaleista 2024 alkaen ollut Marttilan kirjasto.

**Yleinen ennakkoäänestyspaikka**

Vaalilain 9 §:n mukaan yleisiä ennakkoäänestyspaikkoja on oltava jokaisessa kunnassa vähintään yksi, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää myös ennakkoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat, kuitenkin niin, että ennakkoäänestyspaikka ei saa olla arkipäivinä avoinna ennen klo 8 eikä klo 20 jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen klo 9 eikä kello 18 jälkeen.

**Erityiset ennakkoäänestyspaikat**

Ennakkoäänestyspaikkoja ovat myös sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut, kunnanhallituksen päätöksellä määrätty, sosiaalihuollon toimintayksiköt, rangaistuslaitokset sekä Puolustusvoimien varusmieskoulutusta antavien joukko-osastojen varuskunnat ja Rajavartiolaitoksen varusmieskoulutusta antavat yksiköt (laitos). Edellä mainituista ennakkoäänestyspaikkoja ovat suoraan lain nojalla muut paitsi kunnanhallituksen päätöksellä erikseen määrätty sosiaalihuollon toimintayksiköt. Ennakkoäänestys laitoksessa toimitetaan vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina.

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2024 europarlamenttivaaleissa:

1. Vaalipäivän 9.6.2024 äänestyspaikkana on Marttilan kirjasto, os. Härkätie 723, 21490 Marttila.
2. Yleisenä ennakkoäänestyspaikkana on Marttilan kirjasto, os. Härkätie 723, 21490 Marttila.
3. Ennakkoäänestyksen päivittäiset aukioloajat ovat:

keskiviikko 29.5. - torstai 30.5.2024	klo 12.00 - 17.00
perjantai 31.5.2024	klo 10.00 - 17.00
lauantai 1.6. - sunnuntai 2.6.2024	klo 11.00 - 14.00
maanantai 3.6.2024	klo 12.00 - 19.00
tiistai 4.6.2024	klo 10.00 - 17.00

Kunnanhallitus

11.03.2024

---

4. Suvirannan palvelukeskus ja perhekoti Päivärinta määrätään erityisiksi ennakkoäänestyspaikoiksi.

Oikeusministeriö on antanut kirjeellään kunnanhallituksille ohjeet vuoden 2024 europarlamenttivaalien äänestyspaikkojen määräämisestä. Äänestyspaikkojen tiedot on merkittävä pohjatietojärjestelmään 22.3.2024 klo 12.00 mennessä.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tiedoksi: vaalitietojärjestelmään merkinnät, vaalitoimitsijat

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

---

32 §

### **Vuoden 2024 europarlamenttivaalien toimielinten valitseminen**

Vuoden 2024 europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.-4.6.2024 ja ulkomailla 29.5.-1.6.2024. Ulkomailla olevassa suomalaisessa laivassa ennakkoäänestys voidaan kuitenkin aloittaa jo 22.5.2024.

Vaalilain mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- Kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.
- Laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy muutoin sen mukaan kuin kuntalaisissa (365/1995) säädetään (33 ja 36 §). Sinänsä ei ole estettä valita samaa henkilöä vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan, kunhan henkilö on vaalikelpoinen molempiin toimielimiin.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi heidän tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä vuoden 2023 eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolueita. Tasa-arvolain mukaan sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpaakin vähintään 40 %.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan tehtävän vastaan.

Vaalilain 15 §:ssä rajoitetaan vaalikelpoisuutta vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan:

- Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.
- Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa eivät voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eivätkä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Keskusvaalilautakunnan määräämät vaalitoimitsijat huolehtivat ennakkoäänestyksestä yleisissä ennakkoäänestyspaikoissa sekä kotiaäänestyksissä.



Kunnanhallitus

11.03.2024

---

Kunnanhallitus valitsi vuoden 2024 presidentinvaaleihin toimielinten edustajat seuraavasti:

Vaalilautakunta:

Jäsenet:

Koskinen Jarkko, pj.  
Laaksonen Katri, vpj.  
Portaala Mari  
Kujanpää Saara  
Aalto Tuomo

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

Mäkelä Anne  
Kanasuo Teija  
Korpiaho Erkkä  
Kraappa Maarit  
Saarinen Asko

Vaalitoimikunta:

Jäsenet:

Isotalo Ritva, pj.  
Korimäki Jorma, vpj.  
Sallasmaa Anne

Varajäsenet:

Ylitalo Eini  
Mäkelä Anne  
Mattila Rami

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee vuoden 2024 europarlamenttivaaleja varten vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäseniksi ja varajäseniksi samat henkilöt kuin vuoden 2024 presidentinvaaleihin.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Merk. Mari Portaala poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tiedoksi: asianosaiset, keskusvaalilautakunta

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Kunnanhallitus

11.03.2024

33 §

**Vuoden 2024 europarlamenttivaalien ulkomainonta**

Vuoden 2024 europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.-4.6.2024 ja ulkomailla 29.5.-1.6.2024. Ulkomailla olevassa suomalaisessa laivassa ennakkoäänestys voidaan kuitenkin aloittaa jo 22.5.2024.

Kunnilla ei ole lakisääteistä velvollisuutta vaalimainonnan järjestämiseen, mutta kunnat ovat perinteisesti tarjonneet puolueille ja valitsijayhdistyksille mahdollisuuden ehdokasjulistoiden esillepanoon niille varatuissa telineissä. Ulkomainonnan sallimisessa julkisissa tiloissa on keskeistä ehdokkaiden yhdenvertainen kohtelevuus, esimerkiksi vaalimainospaikkojen määrän ja jakautumisen tai kustannusten määrätymisen osalta.

Kunnat voivat säädellä maillaan tapahtuvaa mainontaa, huomioiden kuitenkin yhdenvertaisuusnäkökulman toteutumisen. Kampanjointi yksityisten tahojen omistamalla tai hallinnoimilla alueilla on aina luvanvaraista.

Vaalilain mukaan yleisen ennakkoäänestyspaikalla tai vaalipäivän äänestyspaikalla taikka niiden välittömässä läheisyydessä ei saa äänestysaikana pitää puheita, julkipanna tai jakaa painettuja tai kirjoitettuja kehotuksia eikä muutoinkaan vaikuttaa tai yrittää vaikuttaa äänestäjien vaalivapauteen. Käytännössä tämä tarkoittaa muun muassa sitä, että vaalimainoksia ei tule asettaa ennakkoäänestyspaikkojen tai äänestyspaikkojen läheisyyteen niin, että voidaan katsoa niiden vaikuttavan äänestäjän valintaan. Vaalimainosten ei siten esimerkiksi tule näkyä vaalihuoneistoon tai sen sisäänkäynnille.

Kunta ei voi määrätä muiden kuin omistuksessaan ja hallinnassaan olevien alueiden vaalimainontapaikoista. Jos kunta ei käytä vaalimainoskehikkoja, sen tulisi kuitenkin määritellä vaalimainontapaikat hallitsemillaan alueilla. Mainonnan aloittamisen ajankohta sekä vaalien ulkomainonnasta vastaavien henkilöiden nimet ja yhteystiedot on syytä saattaa vaaleihin osallistuvien puolueiden paikallisosastojen tietoon.

Marttilan kunnalla on ollut mainoskehikot vain keskustaajamassa kunnantalon tontilla. Vuoden 2024 europarlamenttivaaleissa ulkomainonta voidaan aloittaa niillä alueilla, jotka ovat kunnan hallinnassa ja määräysvallassa viikkoa ennen ennakkoäänestyksen aloittamista eli 22.5.2024.

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2024 europarlamenttivaaleissa asetetaan mainoskehikot keskustaajamaan kunnanviraston tontille. Kullekin ehdokkaita asettaneelle puolueelle, yhteislistalle ja valitsijayhdistykselle varataan kaksi mainospaikkaa ja järjestys vasemmalta oikealle määräytyy samassa järjestyksessä kuin ehdokaslistojen yhdistelmässä.

Ulkomainonta voidaan aloittaa 22.5.2024 ja mainokset tulee poistaa 3 päivän kuluessa vaaleista. Mainosten asettaminen muualle keskustaajamaan Marttilan kunnan omille alueille, kunnan omistamiin rakennuksiin, laitteisiin ja muihin rakennelmiin on ehdottomasti kiellettyä. Taaajama-alueen ulkopuolella mainoksia ei saa kiinnittää kunnan omistamiin rakennuksiin tai muihin rakennelmiin. Ehdokkaita asettaneiden ryhmien tulee viimeistään 13.5.2024 ilmoittaa kunnan sähköpostiin, tulevatko ne käyttämään Marttilan kunnan tarjoamia vaalimainospaikkoja. Mainospaikat ovat maksuttomia. Ulkomainonnasta tiedotetaan kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus

11.03.2024

---

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tiedoksi: kunnan verkkosivut, tekninen toimisto, kiinteistöhoito

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

---

34 §

**Joukkoliikenteen järjestäminen yhteysväliillä Koski TI-Marttila-Salo 1.8.2024 alkaen (Varely/126/2024)**

Yhteysvälin Koski TI-Marttila-Salo (sopimusnro KÄYTTÖ-666543) nykyinen liikennöintisopimus päättyy 31.5.2024. Sopimuksessa on Koski TI-Marttila-Salo vuoroja, joilla on hoidettu perusopetuksen oppilaiden ja lukiolaisten kulkemista Marttilan ja Kosken TI välillä sekä toisen asteen opiskelijoiden kulkemista Salon suuntaan.

Liikenne on hankittava uudelle sopimuskaudelle ja sen hoitamisesta on järjestettävä avoin tarjouskilpailu. Hankittavasta liikennekokonaisuudesta on käyty neuvotteluja Varsinais-Suomen Ely- keskuksen, Kosken TI kunnan, Marttilan kunnan ja Salon kaupungin joukkoliikenneviranomaisen kesken. Ely- keskus toimii kilpailutuksen osalta vastuuviranomaisena.

Hankintaa koskevat keskeiset esitykset ovat:

1) Liikennekohde vastaava kuin ennenkin

Esitetään, että yhteysvälin liikenne hankintaan vastaavana kuin aiemminkin. Liikennetarpeet ovat pysyneet ennallaan. Kohteen liikenne aloitetaan jatkossa syyslukukauden alussa nykyistä aiemmin, koska Salon toisen asteen oppilaitoksista osa aloittaa opetuksen aiemmin kuin perusopetus.

Salon kaupungin joukkoliikenneviranomaisen hyödyntää liikennettä omalla toimialueellaan.

2) Hankintamallin muutos

Nykyinen liikennekohde on hankittu käyttöoikeussopimusmallilla, jossa liikenteenharjoittaja saa lipputulot ja sen lisäksi kuukausittaisen liikennöintikorvauksen.

Ely -keskus esittää hankintamallin muutosta ainakin tälle hankintakierrokselle. Nykyisessä markkinatilanteessa bruttosopimusmallilla saavutetaan kohtuullisempi tarjoushinta, koska tarjoajan ei mallissa tarvitse laskea varmuusvaraa lipputulojen osalta. Bruttomallissa liikenteenharjoittaja saa kiinteän kuukausittaisen liikennöintikorvauksen ja liikenteen rahoittajat kantavat lipputuloriskin.

3) Kalusto

Liikennöintikohde on mahdollista ajaa yhdellä (1) linja-autolla.

Esitetään kalustovaatimukseksi M3 luokan linja-autoa. Ajoneuvoluokan linja-autoja ei koske laki ajoneuvo- ja liikennepalveluhankintojen ympäristö- ja energiatehokkuus-vaatimuksista.

Hankinnassa edellytetään, että kaluston enimmäisikä on 15 vuotta.

4) Lippu- ja maksujärjestelmät

Hankinnassa edellytetään Ely- keskuksen hallinnoiman Seutu+ lippu- ja maksujärjestelmän käyttöönottoa.

Salon toimivalta-alueella edellytetään Salossa jo käytössä olevan Waltti-lippu- ja maksujärjestelmän käyttöönottoa.

Kunnanhallitus

11.03.2024

---

**5) Sopimuskausi**

Liikenteen sopimuskaudeksi esitetään 1.8.2024-31.5.2027 + optio 2 vuotta.

**6) Kustannusjako**

Hankintakokonaisuudesta on tehty bruttokustannusarvio. Ennen hankintapäätöksen tekemistä liikenteen rahoitukseen osallistuvat tahot sitoutuvat bruttokustannusten jakamiseen. Liikenteen nettokustannus tulee olemaan bruttokustannusta alhaisempi, koska matkustajien maksamat lipputulot vähentävät rahoittajaosapuolten maksettavaksi tulevaa summaa.

Kertyvät lipputulot jaetaan joukkoliikenneviranomaisten toimialueiden kesken. Kosken TI ja Marttilan matkustajien lipputulot luetaan Ely- keskuksen toimivalta-alueeseen kuuluvaksi ja siten ne pienentävät Ely- keskuksen, Kosken TI ja Marttilan maksuosuutta. Salon kaupungin sisäisten matkojen lipputulot luetaan Salon toimivalta-alueeseen kuuluvaksi ja siten ne pienentävät Salon maksuosuutta.

Kustannusjako-osuuksista Ely- keskuksen ja Salon toimivalta-alueiden välillä on käyty neuvotteluja. Ely- keskus esittää jaon perusteeksi kilometrisuoritteita niiden vuorojen osalta, joita Salo katsoo hyödyntävänsä. Lisäksi Salon Waltti-lippu- ja maksujärjestelmän käyttöönotto aiheuttaa lisäkustannuksia, joka on huomioitu jaossa. Tämän perusteella esitys bruttokustannusten jaosta on:

Ely-keskuksen toimivalta-alue 93 %

Salon toimivalta-alue 7 %

Ely-keskuksen toimivalta-alueen osalta esitys jaosta on:

- Ely-keskus 40 %
- Marttila 30 %
- Koski TI 30 %

Mikäli jompikumpi viranomaisista tekee muutoksia (lisäyksiä/ vähennyksiä) ajettavaan liikenteeseen, tämä huomioidaan kustannusjaossa.

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy em. hankinnan ja bruttokustannusten jaon.

**Kunnanhallitus:**

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Merk. Anne Jurttila-Portaala saapui kokoukseen tämän asian aikana klo 17.20.

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, puh. 044 7449110

Tiedoksi: Ely-keskus, Kosken TI kunta, Salon kaupunki

Kunnanhallitus

11.03.2024

35 §

**Kunnan toimintaympäristön riskien arviointi**

Kuntalain 13 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Marttilan kunnanvaltuusto on 14.4.2014 hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Ohjeissa todetaan, että kunnanhallituksella on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Kunnanhallitus antaa toimintakertomuksessa arvion merkittävimmistä riskeistä, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi. Hallituksen selonteko perustuu sen alaisten toimielinten ja konserniyhteisöjen laatimiin selontekoihin. Selonteon tulee pohjautua dokumentoituun aineistoon. Riskeistä ja riskien hallinnan kehittämisestä raportoidaan osana toiminnan ja talouden seurantaa ja raportointia.

Toimialat antavat vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä lyhyen selonteon oman toimialansa keskeisimmistä riskeistä ja kunnanhallitus tekee sen pohjalta koko kunnan yhteenvedon. Ajoittain on hyvä tehdä laajempi kunnan toimintaympäristön riskien arviointi. Kunnassa sellainen on tehty viimeksi vuonna 2016. Johtoryhmä esittää, että kunnassa tehdään tänä vuonna samantapainen laajempi riskien arviointi valmiin lomakkeen pohjalta. Riskienarvioinnissa on kahdeksan osiota:

1. Toimintaympäristö ja toiminnan organisointi
2. Suunnittelu- ja seurantajärjestelmä
3. Päätöksenteko ja johtamisjärjestelmä
4. Henkilöstö
5. Tietojärjestelmät
6. Hankinnat
7. Sopimukset ja projektit
8. Omaisuus

Lomakkeella arvioidaan riskin vaikutusta (asteikko 1-6) ja riskin todennäköisyyttä (asteikko 1-6). Näiden summana saadaan riskille arvo (asteikko 1-36).

Oheisaineisto: Riskien arviointilomake

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus päättää, että kunnassa toteutetaan kaikkien toimialojen riskien arviointi kevään 2024 aikana.

**Kunnanhallitus:**

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: toimialat

Kunnanhallitus

11.03.2024

36 §

**Vähähiilisyysstrategiahanke**

Marttilan kunta on yhdessä Kauhajoen, Sysmän, Ypäjän ja Rääkkylän kuntien kanssa hakenut avustusta pienten kuntien vähähiilisyysstrategiahankkeeseen. Hankkeen toteuttavat kuntien teknisen sektorin asiantuntijat yhteistyössä Kuntaliiton, Sova3D:n, Finpedan sekä tarvittavien vähähiilisyysasiantuntijoiden kanssa.

Hanke alkaa 1.5.2024 ja päättyy 30.10.2025. Hankkeen vetäjänä on Marttilan kunta. Hankkeeseen on haettu Ympäristöministeriöltä avustusta 206 640 €. Avustusta on mahdollista saada enintään 70 %. Kuntien omarahoitusosuus voidaan kattaa kunnan työntekijöiden työpanoksella.

Hankkeen tavoitteena on laajan tietopohjan avulla tehdä näkyväksi, miten kuntien rakennetun ympäristön tehtävissä voidaan vaikuttaa hiilijalanjäljen pienentämiseen (kuten tilojen ja infra-toiminnan vähähiilisyteen) sekä ilmastonmuutoksen sopeutumiseen (esimerkiksi tulvavesiin varautumalla ja hiilinieluja lisäämällä).

Hankkeen aikana tutkitaan maankäyttöä, ympäristön rakenteita, kasvipeitteisyyttä, vesien kerääntymistä ja virtaamista, kunnan omien tilojen käyttöä, infrarakentamista sekä näiden haasteita ilmaston kannalta sekä mahdollisuuksia hiilinielujen lisäämiseen. Pohdintaan otetaan mukaan kunnan yksiköitä ja kuntalaisia ja näin edistetään myös tietoisuutta ilmastonmuutokseen varautumisen mahdollisuuksista ja ympäristönsuojelusta.

Hankkeessa etsitään digitaalisia tulkinta- ja analysointikeinoja vähähiilisten ratkaisujen edistämiseksi, kunnan vähähiilisen toiminnan kehittämiseksi sekä ilmastonmuutokseen varautumiseksi. Hankkeessa etsitään menetelmiä erityisesti pienille kunnille, joissa resurssit vähähiilisyiden tietopohjaiselle toteuttamiselle ovat usein rajalliset. Hankkeen tietopohjaisia pilotointimenetelmiä ja hankkeen toimintamalleja voidaan soveltaa myöhemmin kaikissa kunnissa.

Hankkeen aikana toteutetaan neljä pilottia, joissa tähdätään vähähiiliseen toimintaan kunnassa. Yhtenä pilottina on Marttilan osallistava strateginen yleiskaava. Selainpohjaiseen alustaan tuodaan laaja tietopohja Marttilan kunnan rakennetusta ympäristöstä ja luonnonympäristöstä. Laajan tietopohjan avulla saadaan koko kunnan alueen kattava kokonaiskuva mahdollisuuksista vaikuttaa ilmastonmuutokseen sopeutumiseen esim. hiilinielujen syntymistä edistämällä osana kaavoitusta ja kunnan strategiaa.

Oheisaineisto: Vähähiilisyysstrategiahankkeen toteutus suunnitelma ja hankehakemus

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitukselle annetaan tiedoksi Marttilan kunnan hakemus vähähiilisyysstrategiahankkeeseen.

**Kunnanhallitus:**

Annettiin tiedoksi.

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, puh. 044 744 9110

Kunnanhallitus

11.03.2024

37 §

**Henkilöstöraportti vuodelta 2023**

KT Kuntatyöntajat on antanut suosituksen henkilöstökertomuksen laatimisesta. Kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2023 on laadittu sen pohjalta. Raportti käsitellään yhteistyötoimikunnassa 12.3.2024.

Tiivistelmä henkilöstöraportista:

Henkilöstön määrä

Vakituisen henkilöstön määrä 31.12.2023 oli 52 (92 vuonna 2022). Kokoaikaisia oli 47 ja osa-aikaisia 5. Virkasuhteessa vakinaisesta henkilöstöstä oli 19 eli 36,5 %. Määräaikaisia oli vuoden lopussa 16, joista kokoaikaisia 9 ja osa-aikaisia 7.

Henkilöstön ikä- ja sukupuolijakauma

Vakinaisen henkilöstön keski-ikä oli 46,9 vuotta. Miesten keski-ikä oli 43,4 vuotta ja naisten 47,3 vuotta. Naisten osuus henkilöstöstä oli 88,5 % (46 henkilöä) ja miesten 11,5 % (6).

Alkaneet ja päättyneet palvelussuhteet

Vakituisen henkilöstön palvelussuhteen kesto oli keskimäärin 11,2 vuotta. Eläkkeelle siirtyi neljä henkilöä. Selkeästi suurin ryhmä oli alle 10 vuotta kunnassa työskennelleet (63 %).

Palkkaratkaisujen kustannusvaikutus ja palkkakustannukset

Vuonna 2023 virka- ja työehtosopimukseen sisältyi 1.6.2023 maksettava 2,2 % suuruinen yleiskorotus ja 0,7 % suuruinen paikallinen järjestelyerä. Lisäksi 1.6. maksettiin kunta-alan kehittämissohjelman mukainen 1,2 % suuruinen paikallinen järjestelyerä. Henkilöstön kokonaispalkkakulut vuonna 2023 olivat 2 454 843 €.

Sairaus- ja muut poissaolot

Sairauspoissaoloja oli vuonna 2023 yhteensä 1089 kalenteripäivää = 6,41 /henkilö (edellisenä vuonna samalla ajanjaksolla 10,49 /henkilö) ja 871 työpäivää = 5,12 /henkilö (edellisenä vuonna 7,99/ henkilö). Poissaolot työntekijää kohti ovat selvästi pienentyneet edellisvuoden tasosta. Sote-henkilöstön siirtyminen pois kunnan palveluksesta on todennäköisesti vaikuttanut osittain asiaan.

Vuosilomapäiviä oli 2539 pv, perhevapaita 1832 pv, koulutuspäiviä 58 pv, muita palkallisia poissaoloja 57 pv ja palkattomia poissaoloja 768 pv.

Liite 2: Henkilöstöraportti vuodelta 2023

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi henkilöstöraportin vuodelta 2023.

Kunnanhallitus:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: kunnan henkilöstö, työterveyshuolto



Kunnanhallitus

11.03.2024

38 §

**Oikaisuvaatimus maanvuokrasopimuksesta**

Marttilan kunnan asukas on lähettänyt 28.2.2024 saapuneella sähköpostilla kunnanhallitukselle oikaisuvaatimuksen koskien kunnanhallituksen 12.2.2024 § 24 tekemää päätöstä maanvuokrasopimuksesta tuulivoimayhtiön kanssa. Oikaisuvaatimuksen sisältö on seuraava:

”Vaadin kunnanhallituksen 12.2.2024 § 24 tekemän päätöksen kumoamista, jossa kunnanhallitus on päättänyt vuokrata kiinteistöstä 480-419-5-22 Metsä-Tapani, 26 ha kokoisen alueen tuulivoimayhtiölle. Kyseinen kiinteistö ja sen lähialueet on maakuntakaavassa suunniteltu matkailun-, virkistys- sekä retkeily kohdealueeksi. Lisäksi se sijaitsee Natura-alueen naapurikiinteistönä sekä noin 600 metrin käytävässä luonnonsuojelualueiden välissä. Kiinteistön viertse on maakuntakaavassa suunniteltu ulkoilureitti.

Kunnanhallituksen vuokralle antama kiinteistö ei ole sovelias teollisuusalueeksi tuulivoimalalle.

Päätöksen oikaisun lisäksi odotan kunnanhallitukselta vastausta seuraaviin; kunnanhallituksen tilaamassa Etha Wind Oy:n laatimassa tuulivoimakartoituksessa 11.10.2022 kyseinen alue ei oltu esitetty mahdollisen alueena tuulivoiman sijoittamiseen. Tämän Etha Wind Oy:n selvityksen kunnanhallitus on käsitellyt kokouksessaan 15.12.2022. Miten tilanne alueella on muuttunut näin radikaalisti, että kunnanhallitus päättää alueen vuokrata tuulivoimayhtiölle?”

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen. Perustelut:

- Kunnanhallituksen päätöksellä 12.2.2024 § 24 kunta vuokraa maa-alueen tuulivoimahanketta suunnittelevan yhtiön käyttöön. Vuokrasopimuksella kunta haluaa yhtenä maanomistajana mahdollistaa tuulivoimahankkeen jatkoselvittelyn. Tällä päätöksellä kunta ei vielä ota kantaa mahdollisen tuulivoima-alueen kaavoitukseen ja lupa-asioihin, jotka selvitetään omana prosessinaan ml. maisemaselvitykset, melu- ja väikeselvitykset sekä erilaiset luonto-olosuhteisiin liittyvät selvitykset. Hankkeen edetessä siitä pyydetään lausunnot laajasti eri viranomaisilta ja naapurien kuuleminen.
- Etha Wind Oy:n laatima tuulivoimakartoitus alueella merkittiin kunnanhallituksen kokouksessa 15.12.2022 tiedoksi. Lisäksi kunnanhallitus on todennut, että tilannetta seurataan Kosken TI kunnan osalta. Etha Wind Oy:n selvityksessä todettiin, että Marttilaan on hankala saada sopimaan tuulipuistoaluetta ilman naapurikuntien kanssa tehtävää yhteistyötä. Potentiaalisimmaksi tuulivoima-alueeksi osoitettiin Simalan metsäkulman alue, jolle olisi mahdollista kaavoittaa tuulivoima-alue yhteistyössä Kosken TI kunnan kanssa. Selvityksessä ja kunnanhallituksen 15.12.2022 päätöksessä ei oteta täten ehdotonta kantaa mahdollisen tuulipuistoalueen rakentamiseen alueella.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, puh. 044 7449110

Tiedoksi: oikaisuvaatimuksen tekijä, Axpo Renewable Finland Oy

Kunnanhallitus

11.03.2024

---

39 §

**Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:ssä säädettyä otto-oikeutta seuraaviin viranomaisten päätöksiin:

- hyvinvointilautakunta 26.2.2024
- tekninen lautakunta 28.2.2024
- sivistyslautakunta 5.3.2024

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini luoma, puh. 044 744 9210

40 §

### **Ilmoitusasiat**

#### Kunnanjohtaja:

Esitellään ja merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi eri viranomaisilta ja yhteisöiltä saapuneet kirjeet ja kirjelmät, joiden ei tällä kertaa katsota antavan aihetta enempihin toimenpiteisiin.

#### Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

41 §

## MUUTOKSENHAKU

### 1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:  
**pykälät** 28, 29, 30, 35, 36, 37, 39, 40

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
**pykälät** 31, 32, 33, 34

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
**pykälät/valituskieltojen perusteet**

### 2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:  
**pykälät**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:  
**pykälät:**

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Martilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnanhallitus

11.03.2024

### 3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, <b>pykälät</b>	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, <b>pykälät 38</b>	valitusaika 30 päivää
Maa-ainelain 20 §, <b>pykälät</b>	valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
<b>pykälät</b>	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	<a href="mailto:turku.hao@oikeus.fi">turku.hao@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Palvelussuhteiden keskeytykset (sairaudet, tapaturmat)  
(ei sis.määräaikaista kuntoutustukea eikä osa-aikasta sairauslomaa)

## AJALLA 1.1.-31.12.2023

kp	vakanssit 1.1. yht.	Viranhaltijat ja työntekijät sis. määr.aik.	HTV	Poissaolot			Työpäiviä			
				Kalenteripv yht.	kpv/hlö	kpv/htv	yht.	tpv/hlö	tpv/htv	
<b>yleishallinto:</b> kunnanhallitus, vaalit, kesätt.	3112	1	11							
hallintotehtävät	3211	1	1							
toimistopalvelut	3212	2	4							
taloushallinto	3216	1	1							
palkkahallinto	3311	1	1							
keskuskeittiö	3411	4	7							
elinkeinopalvelut	3511	1	1							
arkkitehtipalvelu	3612	1	1							
<b>hyvinvointi:</b> kirjastopalvelut	6211	2	2							
kulttuuripalvelut	6311		0							
liikuntapalvelut	6411	1	4							
hyvinvoinnin koordinointi	6711		1							
nuorisotoiminta	6511		3							
hankkeet	6513		0							
<b>tekninen toimi:</b> kiinteistöjen hallinta	7430	3	3							
<b>Yleishallinto</b>		<b>18</b>	<b>40</b>	<b>16,7</b>	<b>135</b>	<b>3,38</b>	<b>8,07</b>	<b>113</b>	<b>2,83</b>	<b>6,76</b>
opetus	5211	9	21							
oppilashuolto	5214	3	8							
erityisopetus	5217	2	4							
<b>Sivistystoimi, koulu, opetus</b>		<b>14</b>	<b>33</b>	<b>15,8</b>	<b>534</b>	<b>16,18</b>	<b>33,70</b>	<b>400</b>	<b>12,12</b>	<b>25,25</b>
Kisarinteen päiväkot	5511	9	27							
päiväkot Touhula	5512	6	19							
päiväkot Esikko	5513	2	11							
esiopetus	5515	1	7							
hankkeet	5518									
aamu- ja iltapäivätoiminta	5522	1	8							
<b>Varhaiskasvatus, päivähoito ja esiopetus</b>		<b>19</b>	<b>72</b>	<b>24,6</b>	<b>368</b>	<b>5,11</b>	<b>14,95</b>	<b>313</b>	<b>4,35</b>	<b>12,71</b>
palainen	6612		4							
liikennepuisto	6613		6							
kiinteistöhoitajat	7314	3	9							
siivous	7315	3	6							
<b>Kiinteistöhoito (siivous ja laitosmiehet)</b>		<b>6</b>	<b>25</b>	<b>7,8</b>	<b>52</b>	<b>2,08</b>	<b>6,65</b>	<b>45</b>	<b>1,80</b>	<b>5,76</b>
<b>YHTEENSÄ</b>		<b>57</b>	<b>170</b>	<b>65,0</b>	<b>1089</b>			<b>871</b>		

Poissaolot keskimäärin / työntekijä

6,41

5,12

Poissaolot keskimäärin /htv

16,76

13,40

Sairauspoissaolojen lisäksi osa-aikaisella sairauslomalla oli 1 henkilö yhteensä 35 kpv (25 tp)  
ja osatyökyvyttömyyseläkkeellä 1 henkilö yhteensä 93 kpv



MARTTILA

**MARTTILAN KUNNAN  
HENKILÖSTÖRAPORTTI VUODELTA 2023**

Henkilöstöraportin tarkoitus on antaa tärkeimmät henkilöstöä ja työhyvinvointia koskevat tilastotiedot ylimmän johdon, esihenkilöiden, henkilöstön ja päättäjien käyttöön. Henkilöstöraportti on laadittu KT Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajien ja kunta-alan pääsopijajärjestöjen hyväksymän suosituksen pohjalta. Henkilöstöraportin tiedot esitetään 31.12. tilanteen mukaan tai koko kalenterivuodelta. Raportti käsitellään kunnan yhteistyötoimikunnassa ja kunnanhallituksessa.

Raportin tiedot saadaan pääosin henkilöstöhallinnon ohjelmasta ja Kevan tilastotiedoista. Perhe- ja omaishoitajat sekä poliittiset luottamushenkilöt jäävät raportoinnin ulkopuolelle, koska he eivät ole palvelussuhteessa kuntaan.

Vuonna 2022 merkittävä asia oli sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen valmistelu, joka oli mittava projekti myös kunnissa ja vaati paljon valmistelussa mukana olevien työaika. Yksi työläimmistä ja kriittisimmistä asioista valmistelussa oli henkilöstöasiat.

## HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ JA RAKENNE

Vuoden 2023 lopussa Marttilan kunnan palveluksessa oli yhteensä 68 henkilöä (edellisenä vuonna 127). Vakinaisessa palvelussuhteessa oli 52 (92) ja määräaikaisessa palvelussuhteessa 16 (35). Vakinaisen henkilöstön lukumäärään sisältyvät kaikki, joilla oli 31.12.2023 toistaiseksi voimassa oleva palvelussuhde, myös ne, jotka olivat palkallisella tai palkattomalla virka- tai työvapaalla. Henkilöstömäärä laski 59 henkilöllä sote-uudistuksesta johtuen. Virkasuhteessa vakinaisesta henkilöstöstä oli 19 eli 36,5 %.

Palvelussuhde 31.12.2023	Kokoaikainen	Osuus %	Osa-aikainen	Osuus %
Vakinainen	47	90	5	10
Määräaikainen	9	56	7	44

Pääsääntöisesti Marttilan kunnassa työskennellään kokoaikatyössä. Henkilöstöstä kokoaikaisia oli vuoden lopussa 56 henkilöä (82,3 %).

### Henkilötyövuodet

Henkilöstömäärän vaihtelu vuoden aikana ja osa-aikatyötä tekevien osuus henkilöstöstä vaikuttavat siihen, että henkilötyövuosi kuvaa paremmin vuoden aikana palvelussuhteessa ollutta työvoimaa kuin henkilöstömäärä tiettyä päivänä. Henkilötyövuodella tarkoitetaan täyttä työaika tekevän henkilön koko vuoden työskentelyä. Henkilötyövuosista vähennetään kaikki palkattomat poissaolot. Osa-aikainen henkilöstö muuteaan henkilötyövuodeksi osa-aikaprosenttiaan vastaavasti (esim. osa-aikaisuus 50 %, koko vuoden työssä = 0,5 henkilötyövuosi).

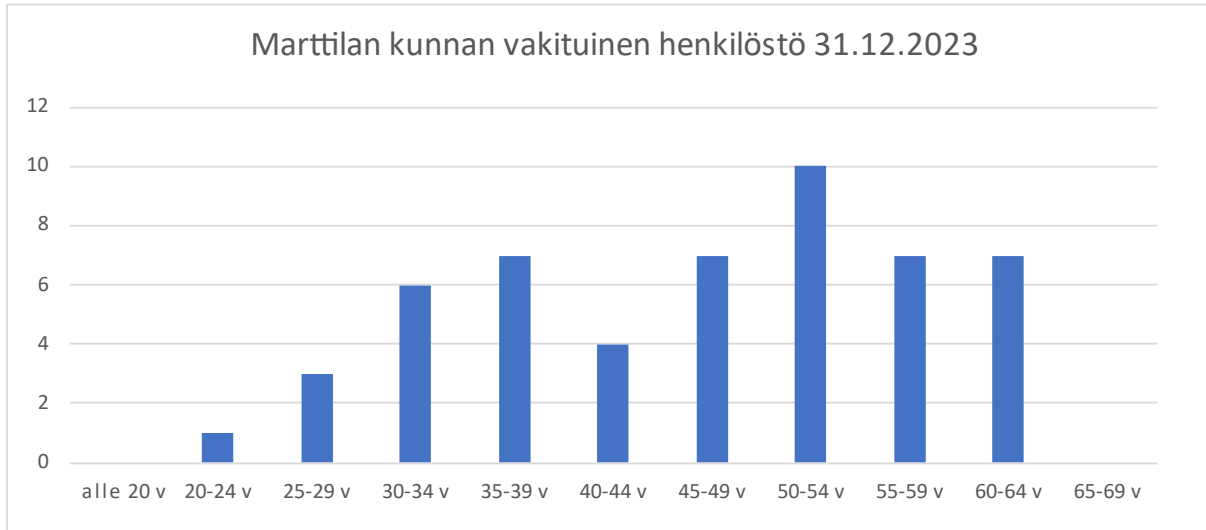
Vuonna 2023 henkilötyövuosia oli yhteensä 65 (ed. vuonna 114,4).

- Vakinaisten henkilötyövuodet 44,5
- Määräaikaisten henkilötyövuodet 20,5

### Henkilöstön ikä- ja sukupuolijakautuma

Vakituisen henkilöstön keski-ikä oli 46,9 vuotta. Miesten keski-ikä oli 43,4 vuotta ja naisten 47,3 vuotta. Suurin ikäryhmä oli 50-54-vuotiaat yhteensä 10 henkilöä. Kaikkien kunnan palvelussuhteessa olevien keski-ikä oli 43,6 vuotta. Koko kuntasektorilla keski-ikä on KT:n tilaston mukaan noin 45 vuotta.





Miesten ja naisten osuus vakinaisesta henkilöstöstä 31.12.

	2023	2023	2023	Muutos 2022/2023 %	2022	2022	2022
	Naiset	Miehet	Yhteensä		Naiset	Miehet	Yhteensä
Palvelussuhde 31.12.							
Vakinaiset	46 88,5 %	6 11,5 %	52 100 %	-43,5 %	84 91,3 %	8 8,7 %	92 100 %

### Henkilöstö toimialoittain

Palvelussuhde 31.12.2023	Vakinainen	Määräaikainen	Yhteensä	Osuus koko henk. %
Yleishallinto (sis. keskuskeittiön)	11	0	11	16,2
Sivistys-, kirjasto- ja vapaa-aikatoimi	32	16	48	70,6
Tekninen toimi	9	0	9	13,2
Yhteensä	52	16	68	

Kunnassa ei ole käytetty vuokratyövoimaa.

Kunnan työntekijöiden lisäksi Marttilan kunnan tehtäviä hoidetaan kuntien välisillä sopimuksilla maatalous-toimessa, ympäristöterveydenhuollossa, opetustoimessa ja ympäristönsuojelussa. Marttilan kunnan IT-tuki-palvelut ostetaan Lounealta. Marttilan kunta myy aluearkkitehdin työpanoksesta (60 % työaika) osan Kosken ja Oripään kunnille. Elinkeinoasiantuntijan työstä (100 % työaika) myydään puolet Kosken kunnalle.

## Henkilöstö sopimusaloittain

Marttilan kunnassa henkilöstöä oli seuraavien kunnallisten virka- ja työehtosopimusten piirissä:

- Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus KVTES
- Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus OVTES ja OVTES/VAKA
- Kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus TS
- Kunnallinen tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus TTES

Henkilöstön jakautuminen sopimusaloittain vuonna 2023:

Sopimusala	Vakinaiset	Määräaikaiset	Yhteensä
KVTES	31	13	44
OVTES	10	3	13
OVTES/VAKA	5	0	5
TS	6	0	6

## HENKILÖSTÖN POISSAOLOT

Työajan jakautuminen	Kalenteripäivät	Määrä €	Osuus palkoista, %
vuosilomat	2539	233465	9,6 %
sairauslomat -kalenteripäivä/työntekijä	1089 6,41	64152 943,4	2,7 %
perhevapaat	1832	24972	1,0 %
koulutus	58	5949	0,3 %
muu palkallinen	57	5835	0,2 %
palkattomat	768		

## Henkilöstön koulutus

Henkilöstön koulutuskustannukset olivat vuonna 2023 yhteensä 20 327 €. Työnantajan on mahdollista saada koulutuskorvausta (max 3 päivää/työntekijä) koulutussuunnitelman mukaiseen koulutukseen. Koulutuskorvausta saatiin vuodelta 2023 yhteensä 988 €.

## Sairauspoissaolot

Työterveyshuollon kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä ja seurataan sairauspoissaoloja. Työntekijän, työnantajan ja työterveyshuollon kesken pyritään löytämään ratkaisuja vajaakuntoisten työurien pidentämiseen. Kunnassa on käytössä varhaisen tuen malli.

Suurimmat sairausryhmät vuonna 2023 olivat tuki- ja liikuntaelinsairaudet (49,4 %) ja hengityselinsairaudet (27,6 %).

Työtapaturmia oli vuonna 2023 yhteensä 2, joista 2 työpaikalla. Vakuutusyhtiön maksamia korvauspäiviä oli 0 ja tapaturmakorvauksia ei maksettu työntajalle.

## HENKILÖSTÖN VAIHTUVUUS

Vuoden aikana perustettiin yksi kokoaikainen vakanssi (hyvinvointikoordinaattori). Vuonna 2023 rekrytoitiin yhteensä 5 vakinaista henkilöä (sivistystoimessa 2, hyvinvointialalla 1, teknisessä toimessa 1 ja yleishallinnossa 1 ). Lisäksi on palkattu määräaikaisia eripituisiin sijaistuksiin. Rekrytoinnissa käytetään sähköistä Kuntarekry.fi -palvelua.

### Palvelussuhteen kesto

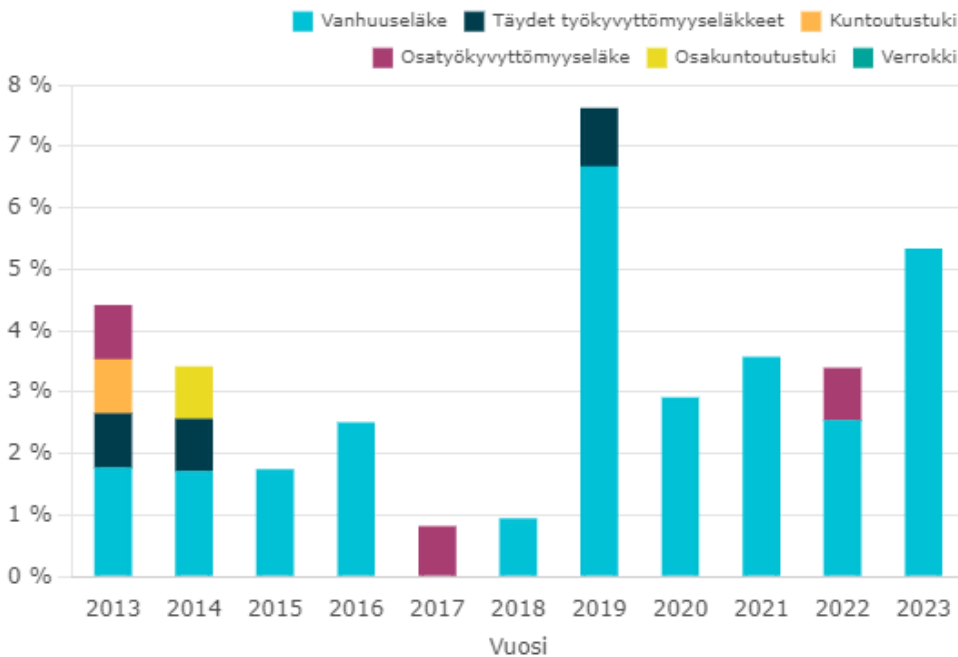
Vakituisen henkilöstön keskimääräinen palvelussuhteen kesto vuonna 2023 oli 11,2 vuotta. Selkeästi suurin ryhmä oli alle 10 vuotta kunnassa työskennelleet (63 %).

Vakinaisen henkilöstön palvelussuhteen kesto 31.12.2022	2023 henkilö-määrä	2023 osuus %	2022 henkilö-määrä	2022 osuus %
palveluaika alle 10 vuotta	33	63 %	59	64 %
palveluaika 10-19 vuotta	7	14 %	17	19 %
palveluaika 20-29 vuotta	8	15 %	11	12 %
palveluaika vähintään 30 vuotta	4	8 %	5	5 %

### Eläköityminen

Vuonna 2023 keskimääräinen vanhuuseläkkeelle siirtymisikä oli 64 vuotta (ed. vuonna 63,5 vuotta). Kevan tilaston mukaan vuosina 2019-2023 vanhuus- ja työkyvyttömyyseläkkeelle on siirtynyt 23 henkilöä. Vuonna 2023 eläkkeelle siirtyi 4 henkilöä (ed. vuonna 3).

## Eläkkeiden alkavuus



Lähde: Keva

Kevan ennusteen mukaan vuosina 2024-2028 Marttilan kunnan henkilöstöstä 9 saavuttaa vanhuuseläkeiän.

## PALKKAUS

Vuonna 2023 virka- ja työehtosopimukseen sisältyi 1.6.2023 maksettava 2,2 % suuruinen yleiskorotus ja 0,7 % suuruinen paikallinen järjestelyerä. Lisäksi 1.6. maksettiin kunta-alan kehittämissuorituksen mukainen 1,2 % suuruinen paikallinen järjestelyerä. Henkilöstön kokonaispalkkakulut vuonna 2023 olivat 2 454 843 €.

Henkilöstökulut ovat ostopalvelujen jälkeen kunnan suurin menoerä. Vuonna 2023 henkilöstökulut pienensivät noin 41 prosentilla vuoteen 2022 verrattuna, yhteensä 1 694 594 €.

Palkkakustannukset	2023 €	2022 €
Maksetut palkat		
- bruttopalkka	2 422 785	4 119 333
- luontaisedut	32 058	30 104
- yhteensä	2 454 843	4 149 437

Palkat sopimusaloittain (joulukuu 2023 mukaan):

Palkkarakenne	KVTES	OVTES	OVTES/VAKA	TS
Tehtäväkohtainen palkka, osuus	94,6 %	85,1 %	94,7 %	90,9 %
Palveluvuosilisät, osuus	4,0 %	10,9 %	3,6 %	7,2 %
Henkilökohtainen lisä	1,0 %	0	1,7 %	0,9 %
Muut säännöllisen työajan lisät	0,4 %	0,8 %		0,9 %
Lisä- ja ylityökorvaukset		3,3 %		
Kokonaisansio keskimäärin €/kk	2879	4118	2633	3434

## TYÖKYVYN YLLÄPITO

### Kehityskeskustelut ja perehdyttäminen

Kehityskeskustelut ovat esimiehen ja työntekijän keskinäinen säännöllisin väliajoin käytävä keskustelu. Sen tarkoituksena on selkiyttää tärkeimmät työtehtävät, tavoitteet ja odotukset työlle, keskustella työtilanteesta ja osaamisen kehittämistarpeista, arvioida työsuoritusta, molemminpuolisen palautteen antaminen sekä konkreettisista toimenpiteistä sopiminen. Henkilöstön työhyvinvointikyselyssä vuonna 2022 ilmeni, että kehityskeskusteluiden määrään tyytyväisten osuus oli kasvanut. Uuden henkilöstön perehdyttämiseen kunnassa on oma ohjeistuksensa.

### Työterveyshuolto

Kunnan henkilöstön työterveyspalvelut tuottaa Mehiläinen Oy. Sopimus on voimassa 30.6.2025 saakka. Sopimus sisältää sekä lakisääteisen työterveyshuollon (ehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta) että sairaanhoitopalvelut (keskitason mukaan). Toiminta perustuu toimintasuunnitelmaan.

Työterveyshuollon kustannukset vuodelta 2023 (Kelan korvaus maksetaan vuosi jälkikäteen)

<b>Korvausluokka I</b> (vuoden 2022 korvaus)	
Kustannukset yhteensä	40 907,95 €
Osuus kokonaiskustannuksista	54,8 %
<b>Korvausluokka II</b> (vuoden 2022 korvaus)	
Kustannukset yhteensä	33 779,96 €
Osuus kokonaiskustannuksista	45,2 %
<b>Yhteensä KL I ja KL II</b>	74 687,91 €

Ennaltaehkäisevä toiminta (korvausluokka I) sisältää terveystarkastukset, työpaikkaselvitykset, työkykyä ylläpitävän toiminnan ja tietojen antamisen ja ohjauksen. Sairaanhoidon (korvausluokka II) sisältyvät työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan vastaanotot, erikoislääkärikonsultaatiot työterveyslääkärin läheteellä sekä tarpeelliseksi katsotut työterveyslääkärin määräämät laboratorio- ja kuvantamistutkimukset.

Työterveyshuollon kustannukset olivat yhteensä noin 33 000 € ja ne alittivat talousarviomäärärahan noin 12 000 eurolla. Työterveyshuollon kustannukset henkilötyövuotta kohti olivat 516 €.

## **Yhteistoiminta ja työsuojelu**

Marttilan kunnassa yhteistyötoimikunnan tehtäviin kuuluu myös työsuojelu. Yhteistyötoimikunnan jäseninä olivat työnantajan edustajina kunnanjohtaja Carita Maisila (30.6.2023 saakka) ja kunnanjohtaja Anne Ahtiainen (1.10.2023 alkaen), kunnanhallituksen puheenjohtaja Eeva Korimäki ja työsuojelupäällikkö Jarkko Vih-tonen sekä työntekijöiden edustajina Nina Löyttyniemi/Juko, Mervi Suomi/ Jyty, työntekijöiden työsuojeluvaltuutettu Satu Koskela ja toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu (1. varavaltuutettu) Taina Jurttila-Nurminen. Sihteerinä toimi hallintojohtaja Heini Luoma. Toimikunnan puheenjohtajana vuonna 2023 toimi työnantajan edustaja kunnanjohtaja Carita Maisila 30.6.2023 saakka ja 1.7.2023 alkaen kunnanhallituksen puheenjohtaja Eeva Korimäki.

Yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukaan yhteistoiminnassa käsiteltäviä asiat ovat

- henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavat muutokset työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä
- palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteet, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta
- henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyvät periaatteet ja suunnitelmat
- taloudellisista ja tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista koskevat asiat.

Toimikunnassa käsiteltiin mm.

- henkilöstöstrategia
- työpaikkaselvitykset ja työsuojelutarkastukset
- sairaus- ja tapaturmapoissaolotilastot
- työterveyshuollon kustannusten korvaushakemus vuodelta 2022
- henkilöstöraportti vuodelta 2022 ja ikäohjelma
- palkanmaksupäivien muuttaminen
- muistamissäännön päivittäminen
- vuoden 2022 tilinpäätös ja vuoden 2024 talousarvio
- työterveyshuollon option käyttöönotto ja toimintasuunnitelman päivittäminen
- tyhy-etuudet vuodelle 2024
- palkka-asioita
- työsuojelun toimintaohjelma
- koulutus- ja henkilöstösuunnitelma
- Te-uudistus
- ilmoittajansuojeludirektiivi

Työpaikkaselvitysten tavoitteena on riskien arviointi kuormitustekijöiden kartoittamiseksi ja terveysriskien ehkäisemiseksi. Työpaikkaselvityksiä tehtiin vuonna 2023 kaksi (kiinteistöhoito ja siivous sekä kunnanvirasto). Työsuojelutarkastuksia tehtiin kaksi (varhaiskasvatus, esikoulu sekä kiinteistöhoito ja siivous).

## **Työhyvinvointi**

Vuonna 2023 kunnan henkilöstöllä oli 90 euron arvoinen henkilökohtainen tyhy-etu ja työyhteisökohtainen tyhy-etu 70 euroa/työntekijä. Lisäksi kunnan henkilöstöllä on ilmainen käyttöoikeus kunnan kuntosalille, ilmaisia sulkapallovuoroja ja vapaa-aikatoimen liikuntaryhmistä 5 euron alennus/ryhmä. Etua voi käyttää SmartumPay-palveluna, Smartum-seteleinä tai palveluntuottajan laskulla. Koko kunnan henkilöstön yhteinen pikkujoulu järjestettiin joulukuussa.

Kunnassa on tehty vuodesta 2014 alkaen säännöllisesti noin kahden vuoden välein koko henkilöstölle työhyvinvointikysely. Kyselyn teemoina ovat esimiestyö ja johtaminen, työ ja osaaminen, työyhteisö, työhyvinvointi ja työkyky, häirintä työpaikalla ja viime vuosina myös kokemukset koronan vaikutuksista

työhyvinvointiin ja jaksamiseen. Tulokset käydään läpi esihenkilöpalaverissa ja jokaisessa työyksikössä, minkä jälkeen sovitaan tarvittavista jatkotoimista koko kunnan tasolla ja työyhteisökohtaisesti. Seuraava kysely tehdään vuonna 2024.

Marttilan kunta on ollut savuton työpaikka vuodesta 2013 alkaen. Tupakoiville työntekijöille järjestetään työterveyshuollon kautta yksilöllistä ohjausta ja vieroitushoitoa.

### **Henkilöstön muistaminen**

Kunnan muistamissääntöä päivitettiin 1.1.2024 alkaen. Henkilöstöä muistetaan 50- ja 60 -vuotispäivinä, pitkäaikaisesta palveluksesta (5, 10, 20, 30, 35 ja 40 vuotta) sekä eläköityessä. Palvelusvuosilahjan voi myös vaihtaa vapaaseen (10-20 v. palveluksesta 1 päivä ja 30-40 vuoden palveluksesta 2 päivää). Työntekijöille haetaan Kuntaliiton ansiomerkkejä.