

Sivistyslautakunta

10.4.2024

Kokousaika	<b>Keskiviikko 10.4.2024 klo 17.30</b>
Kokouspaikka	Marttilan koulu
Pykälä:	Käsiteltävät asiat:
19 §	Vuorotteluvapaan myöntäminen
20 §	Vuorotteluvapaan myöntäminen
21 §	Vuorotteluvapaan myöntäminen
22 §	Vuorotteluvapaan myöntäminen
23 §	Koulukuljetusetuus (salassa pidettävä oppilastietojen osalta)
24 §	Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset
25 §	Muut asiat ja seuraava kokous
26 §	Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus
	22 § lisälistalla
70 §7 Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 11.4.2024.
Kokouksen koolle- kutsuja (pj)	Teemu Kanasuo



**§ 19 Vuorotteluvapaan myöntäminen**

Luokanopettaja Anne Mäkelä on 12.3.2024 päivätyllä hakemuksella anonut vuorotteluvapaata ajalle 31.7.-20.12.2024. Anne Mäkelä on työskennellyt Marttilan kunnassa vuodesta 2001 ja vuorotteluvapaan kriteerit täyttyvät.

Vuorotteluvapaalla olevan henkilön sijaiseksi palkataan työtön työnhakija, joka täyttää määrätyt kriteerit: Sijaisen on oltava työtön työnhakija välittömästi ennen sijaisuuden alkamista. Työttömyys on kestänyt vähintään 90 kalenteripäivää edeltäneen 14 kuukauden aikana tai työttömyys on kestänyt vähintään yhden päivän, mikäli henkilö on vuorotteluvapaan alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias tai henkilö on alle 30-vuotias ja koulutuksen suorittamisesta on kulunut enintään vuosi.

**Päätösehdotus:**

Anne Mäkelälle myönnetään vuorotteluvapaata ajalle 31.7.-20.12.2024 sillä edellytyksellä, että hänen tilalleen löydetään kriteerit täyttävä sijainen.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

Tiedoksi: Anne Mäkelä, palkkasihteeri

**§20 Vuorotteluvapaan myöntäminen**

Varhaiskasvatuksen opettaja Kristiina Alifrosti on 28.3.2024 saapuneella sähköpostilla anonut vuorotteluvapaata ajalle 1.6.-30.11.2024. Hän on tarvittaessa valmis aloittamaan vuorotteluvapaan myöhemminkin, kuitenkin viimeistään 25.7.2024. Kristiina Alifrosti on työskennellyt Marttilan kunnassa vuodesta 2014 ja vuorotteluvapaan kriteerit täyttyvät.

Vuorotteluvapaalla olevan henkilön sijaiseksi palkataan työtön työnhakija, joka täyttää määrätyt kriteerit: Sijaisen on oltava työtön työnhakija välittömästi ennen sijaisuuden alkamista. Työttömyys on kestänyt vähintään 90 kalenteripäivää edeltäneen 14 kuukauden aikana tai työttömyys on kestänyt vähintään yhden päivän, mikäli henkilö on vuorotteluvapaan alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias tai henkilö on alle 30-vuotias ja koulutuksen suorittamisesta on kulunut enintään vuosi.

**Päätösehdotus:**

Kristiina Alifrostille myönnetään vuorotteluvapaata ajalle 1.6.-30.11.2024 sillä edellytyksellä, että hänen tilalleen löydetään kriteerit täyttävä sijainen.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. varhaiskasvatusjohtaja Maria Piirainen 044-7449320

Tiedoksi: Kristiina Alifrosti, palkkasihteeri

**§21 Vuorotteluvapaan myöntäminen**

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Minna Koskenoja on 3.4.2024 saapuneella sähköpostilla anonut vuorotteluvapaata ajalle 1.6.-8.9.2024. Minna Koskenoja on työskennellyt Marttilan kunnassa vuodesta 2014 ja vuorotteluvapaan kriteerit täyttyvät.

Vuorotteluvapaalla olevan henkilön sijaiseksi palkataan työtön työnhakija, joka täyttää määrätyt kriteerit: Sijaisen on oltava työtön työnhakija välittömästi ennen sijaisuuden alkamista. Työttömyys on kestänyt vähintään 90 kalenteripäivää edeltäneen 14 kuukauden aikana tai työttömyys on kestänyt vähintään yhden päivän, mikäli henkilö on vuorotteluvapaan alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias tai henkilö on alle 30-vuotias ja koulutuksen suorittamisesta on kulunut enintään vuosi.

**Päätösehdotus:**

Minna Koskenojalle myönnetään vuorotteluvapaata ajalle 1.6.-8.9.2024 sillä edellytyksellä, että hänen tilalleen löydetään kriteerit täyttävä sijainen.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. varhaiskasvatusjohtaja Maria Piirainen 044-7449320

Tiedoksi: Minna Koskenoja, palkkasihteeri

**§22 Vuorotteluvapaan myöntäminen**

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Tarja Oja on 8.4.2024 saapuneella sähköpostilla anonut vuorotteluvapaata ajalle 1.7.-27.12.2024. Tarja Oja on työskennellyt Marttilan kunnassa vuodesta 1988 ja vuorotteluvapaan kriteerit täyttyvät.

Vuorotteluvapaalla olevan henkilön sijaiseksi palkataan työtön työnhakija, joka täyttää määrätyt kriteerit: Sijaisen on oltava työtön työnhakija välittömästi ennen sijaisuuden alkamista. Työttömyys on kestänyt vähintään 90 kalenteripäivää edeltäneen 14 kuukauden aikana tai työttömyys on kestänyt vähintään yhden päivän, mikäli henkilö on vuorotteluvapaan alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias tai henkilö on alle 30-vuotias ja koulutuksen suorittamisesta on kulunut enintään vuosi.

**Päätösehdotus:**

Tarja Ojalle myönnetään vuorotteluvapaata ajalle 1.7.-27.12.2024 sillä edellytyksellä, että hänen tilalleen löydetään kriteerit täyttävä sijainen.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. varhaiskasvatusjohtaja Maria Piirainen 044-7449320

Tiedoksi: Tarja Oja, palkkasihteeri

**§ 23 Koulukuljetusetuus****Salassa pidettävä oppilastietojen osalta (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999)**

Perusopetuksen oppilaiden koulumatkoista on säädetty perusopetuslain 32 §:ssä.

Marttilan kunnassa oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen tai saattamista varten myönnettävään riittävään avustukseen

- vuosiluokilla 1-3 kuljetusmatkan alarajan ollessa 3 km
- vuosiluokilla 4-9 kuljetusmatkan alarajan ollessa 5 km
- tai jos oppilaan ikä, terveys tai muut olosuhteet huomioiden koulumatka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Huoltaja on anonut koulukuljetusetuutta toisen luokan oppilas

**Päätösehdotus:**

myönnetään koulukuljetusetuus kuudennen luokan loppuun.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

Tiedoksi: huoltajat, Halikon liikenne

**§ 24 Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset**Saapuneet kirjeet:

## Viranhaltijapäätökset

Rehtori-sivistysjohtaja:

- 6/2024 Oppiaineen tavoitteiden yksilöllistäminen  
7/2024 Tietoturvallinen oppilasverkko  
8/2024 Lykkäys koulunkäynnin aloittamiseen  
9/2024 Opetuksen epääminen loppupäiväksi  
10/2024 Erityiset opetusjärjestelyt

Varhaiskasvatusjohtaja:

- 2/2024 Tehostettu tuki

Päätösehdotus:

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910



**§ 25 Muut asiat ja seuraava kokous**Päätösehdotus:

Seuraava sivistyslautakunnan kokous pidetään tiistaina 7.5.2024 klo 17.30 Marttilan koululla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

---

## § 26 Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

### MUUTOKSENHAKU

#### 1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**pykälät 24, 25**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

**pykälät 23**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**pykälät/valituskieltojen perusteet**

#### 2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**pykälät 19, 20, 21, 22**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:

**pykälät:**

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Marttilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### 3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, <b>pykälät</b>	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, <b>pykälät 23</b>	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, <b>pykälät</b>	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
<b>pykälät</b>	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	<a href="mailto:turku.hao@oikeus.fi">turku.hao@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkko-osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>