

Sivistyslautakunta

23.1.2024

Kokousaika	Tiistai 23.1.2024 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnantalo
Pykälä:	Käsiteltävät asiat:
1 §	Koulukuljetusetuus (salassa pidettävä oppilastietojen osalta)
2 §	Sivistystoimen täyttölupa-anomukset kunnanhallitukselle
3 §	Varhaiskasvatuksen varajohtajan korvaus
4 §	Sivistystoimen käyttösuunnitelma vuodelle 2024
5 §	Sivistystoimen laskujen hyväksyjät vuonna 2024
6 §	Sivistyslautakunnan edustaja Lapsiystävällinen kunta -malliin
7 §	Koulukuljetusetuus (salassa pidettävä oppilastietojen osalta)
8 §	Anomus poikkeusjärjestelyyn koulukuljetuksessa (salassa pidettävä oppilastietojen osalta)
9 §	Marttilan koulun tuntikehys lukuvuodelle 2024-2025
10 §	Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset
11 §	Muut asiat ja seuraava kokous
12 §	Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus
^{70 §7} Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 25.1.2024.
Kokouksen koolle- kutsuja (pj)	Teemu Kanasuo

KOKOUSAIKA	Tiistai 23.1.2024 klo 18.00	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen <input checked="" type="checkbox"/> Kanasuo Teemu, pj <input checked="" type="checkbox"/> Aalto Mika <input checked="" type="checkbox"/> Grönroos Liisa, vpj <input checked="" type="checkbox"/> Koskinen Iiro <input checked="" type="checkbox"/> Nurminen Jenni <input type="checkbox"/> Portaala Mari <input checked="" type="checkbox"/> Suominen Martti	Varajäsen <input type="checkbox"/> Ronkainen Teemu <input type="checkbox"/> Lindqvist Ari <input type="checkbox"/> Häkkinen Sangwien <input type="checkbox"/> Karakorpi Matti <input type="checkbox"/> Jurttila-Portaala Anne <input checked="" type="checkbox"/> Salo-Ylitalo Kirsi <input type="checkbox"/> Yli-Mattila Tapani
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<input type="checkbox"/> Ahtiainen Anne <input checked="" type="checkbox"/> Korimäki Eeva <input type="checkbox"/> Björk Pasi <input checked="" type="checkbox"/> Virtanen Satu <input checked="" type="checkbox"/> Piirainen Maria <input type="checkbox"/> Aalto Tuomas	kunnanjohtaja kunnanhallituksen pj. kunnanhallituksen edustaja rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä vs. varhaiskasvatusjohtaja nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 1 - § 12	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenni Nurminen ja Mika Aalto Pöytäkirjantarkastus suoritetaan Marttilan koululla 24.1.2024 klo 15.00.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Teemu Kanasuo	Pöytäkirjanpitäjä Satu Virtanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte-lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Tarkastusaika 24.1.2024 klo 15.00	
	Allekirjoitukset Jenni Nurminen Mika Aalto	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivut 25.1.2024	
	Virka-asema	Allekirjoitus Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen

§ 1 Koulukuljetusetuus**Salassa pidettävä oppilastietojen osalta (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999)**

Perusopetuksen oppilaiden koulumatkoista on säädetty perusopetuslain 32 §:ssä.

Marttilan kunnassa oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen tai saattamista varten myönnettävään riittävään avustukseen

- vuosiluokilla 1-3 kuljetusmatkan alarajan ollessa 3 km

- vuosiluokilla 4-9 kuljetusmatkan alarajan ollessa 5 km

- tai jos oppilaan ikä, terveys tai muut olosuhteet huomioiden koulumatka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Huoltajat ovat anoneet kuljetusetuutta esikoululainen

kevätlukukaudeksi 2024

Päätösehdotus:

myönnetään kuljetusetuus kevätlukukauden loppuun 2024.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

Tiedoksi:

huoltajat, Halikon Liikenne

Eeva Korimäki poistui kokouksesta §1 käsittelyn ajaksi.

§ 2 Sivistystoimen täyttölupa-anomukset kunnanhallitukselle

Rehtori-sivistysjohtaja on sivistyslautakunnan puolesta jättänyt kunnanhallitukselle täyttölupa-anomukset seuraaviin työsuhteisiin:

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja – määräaikainen työsuhde ajalle 1.2.-30.6.2024. Varhaiskasvatukseen on tammikuun alusta ilmoittautunut 14 uutta hoitolasta. Määrä on niin suuri, että joudutaan tekemään paljon järjestelyjä kaikissa lapsiryhmissä. Myllypellontiellä pienten ryhmissä tulee kevään aikana olemaan paljon ihan pieniä lapsia. He tarvitsevat hoitajaa pukemiseen, syömiseen, liikkumiseen, kaikkeen toimintaan. Siksi Myllypellontielle tarvitaan kevääksi kokoaikainen hoitaja. Tilanne on tullut yllättävästi, eikä talousarvioon ole varattu määrärahaa. Arvio kustannuksista on noin 15 000e.

Koulunkäynninohjaaja (1010) – vakinainen 1.2.2024 alkaen. Vakituudessa työsuhteessa olevan koulunkäynninohjaajan työsuhde irtisanottiin päättymään 8.1.2024. Koulussa tarvitaan edelleen kokoaikaista koulunkäynninohjaajaa. Ohjaajan palkka on varattu talousarvioon.

Koulunkäynninohjaajan työsuhteen vakinaistaminen 1.2.2024 alkaen. Koulussa on lukuvuoden 2022-23 sekä 2023-24 työskennellyt määräaikaisilla työsopimuksilla koulunkäynninohjaaja Ada Salokannel. Marttilan koulussa opiskelee kaksi oppilasta, jotka tarvitsevat lähes kokoaikaisesti henkilökohtaista ohjausta. Ada tekee töitä näiden oppilaiden kanssa koulussa 50% ja ohjaajana iltapäivätoiminnassa 50%. Ada Salokanteleen työsuhde olisi tarkoituksenmukaista vakinaistaa. Ohjaajan tarve on huomioitu talousarviossa.

Kunnanhallitus on käsitellyt täyttölupa-anomukset kokouksessaan 15.1.2024 § 14 ja hyväksynyt täyttöluvut.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi sivistystoimen täyttöluvut.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 3 Varhaiskasvatuksen varajohtajan korvaus

Varhaiskasvatuksen varajohtajana aloitti 1.9.2023 Emmi Demasör. Tarkoituksena oli alun perin, että varajohtaja perehtyy ensin kattavasti varhaiskasvatusjohtajan tehtäviin yhden päivän viikossa ja jatkossa hän tekee kuukausittain sovitut tehtävät. Jos varhaiskasvatusjohtaja joutuu olemaan poissa työstään enemmän kuin 14 päivää, toimii varajohtaja varhaiskasvatusjohtajan sijaisena. Korvaukseksi varajohtajalle on sovittu 100e/kk.

Varhaiskasvatusjohtajan työmäärä on todettu syksyn 2023 aikana valtavaksi. Lisäksi uudella varhaiskasvatusjohtajalla menee aikaa asioiden opettelemiseen. Erityisesti varhaiskasvatusjohtajaa kuormittavat työntekijöiden poissaolot ja niistä johtuvat sijaisjärjestelyt. 12.12.2023 kunnanjohtajan kanssa keskusteltiin varhaiskasvatusjohtajan työtaakasta ja sovittiin, että taakkaa keventämään varajohtaja voi tehdä töitä varhaiskasvatusjohtajan kanssa 2 päivää viikossa.

Emmi Demasör on nyt tehnyt 2 päivää viikossa varhaiskasvatuksen hallinnollisia tehtäviä. Hänen työnkuvaansa kuuluu työvuorojen, loma-aikojen ja poissaolojen järjestelyt sekä yhdessä varhaiskasvatusjohtajan kanssa koulutusten, palaverien ja pedagogisten asioiden suunnittelu. Emmi on ottanut kokonaisvaltaisesti haltuunsa varhaiskasvatuksen tilanteen ja on omalta osaltaan osallistunut sen kehittämiseen.

Varajohtajan työnkuvan ollessa nyt suunniteltua laajempi, on tarkoituksenmukaista nostaa myös hänelle varajohtajuudesta maksettavaa korvausta.

Päätösehdotus:

Kunnanjohtajan ja hallintojohtajan kanssa käydyn keskustelun sekä muista lisätöistä maksettavien korvausten vertailun pohjalta varhaiskasvatuksen varajohtajalle ehdotetaan maksettavaksi 1.1.2024 alkaen korvausta 300e/kuukausi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. varhaiskasvatusjohtaja Maria Piirainen 044-7449320

Tiedoksi: Emmi Demasör, palkkasihteeri

§ 4 Sivistystoimen käyttösuunnitelma vuodelle 2024

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 9.11.2023 vuoden 2024 talousarvion. Hallintosäännön mukaan tulee vuosittain laatia käyttösuunnitelma, jota tarkistetaan tarvittaessa talousarviovuoden aikana.

Sivistystoimen käyttösuunnitelma:

KÄYTTÖSUUNNITELMA 2024			
SIVISTYSTOIMI			
nimi	tuotot €	kulut €	vastuhenkilö
HALLINTO		-4 740	rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen
MARTTILAN KOULU	79 230	-2 030 620	rehtori-sivistysjohtaja
Perusopetus		-620 010	Satu Virtanen
Koulukuljetus		-190 000	
Oppilashuolto		-129 260	
Ruokailu		-1500	
Sisäinen hallinto		-26 490	
Kiinteistöjen ylläpito		-133 970	
Erytisopetus		-136 300	
Kotikuntakorvaukset	79 230	-793 090	
MUU KOULUTUS		-52 220	rehtori-sivistysjohtaja
Erytisopetus Loimaa		-20 000	Satu Virtanen
Kansalaisopisto		-32 220	
VARHAISKASVATUS	62 880	-1 145 470	vs varhaiskasvatus- johtaja
Muu ohjattu toiminta		-3 170	
Lastenhoidon tuki		-96 000	Maria Piirainen
Päiväkodit	55 180	-860 380	
Ostopalvelut		-5 200	
Esiopetus	300	-107 170	
Aamu- ja iltapäivätoiminta	7 400	-44 870	
Erytisvarhaiskasvatus		-28 680	

Sivistyslautakunta

23.1.2024

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy käyttösunnitelman vuodelle 2024.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 5 Sivistystoimen laskujen hyväksyjät vuonna 2024

Hallintosäännön mukaan tositteet ja laskut hyväksyy toimistopäällikkö tai ao. lautakunnan valtuuttama henkilö. Sivistystoimen laskujen hyväksyjät ja varahenkilöt vuodelle 2024 esitetään seuraavasti:

Marttilan koulu: hyväksyjä rehtori-sivistysjohtaja, varahenkilö varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatus: hyväksyjä varhaiskasvatusjohtaja, varahenkilö rehtori-sivistysjohtaja

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen tositteiden ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2024 edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen puh. 044-4849910

§ 6 Sivistyslautakunnan edustaja Lapsiystävällinen kunta -malliin

UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli on työväline, jonka avulla kunnassa voidaan varmistaa, että lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin jokaisen lapsen arjessa. Tavoitteena on pysyvät, rakenteelliset muutokset kunnan toiminnassa. Suuri osa lapsiin ja nuoriin liittyvistä päätöksistä tehdään kunnissa. Kunnan viranhaltijat, työntekijät ja päättäjät ovatkin ratkaisevan tärkeitä lapsen oikeuksien turvaajia ja toteuttajia.

Marttilan kunnanhallitus päätti kokouksessaan 9.10.2023/§ 197 Lapsiystävällinen kunta -malliin hakemisesta. Lisäksi päätettiin

- Nimetä koordinaattoriksi rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtasen.
- Nimetä koordinaatioryhmään johtoryhmän jäsenet, varhaiskasvatusjohtajan ja hyvinvointikoordinaattorin. Lisäksi pyydetään sivistyslautakuntaa, nuorisovaltuustoa, MLL:ää, Marttilan Murtoa, Marttilan Martteja, Salon seurakuntaa ja Varhaa nimeämään oman edustajansa. Koordinaatioryhmän kokoonpanoa voidaan tarkentaa myöhemmin.
- Valtuuttaa rehtori-sivistysjohtajan täyttämään hakulomakkeen

Suomen UNICEF on ilmoittanut 5.12.2023, että Marttila on valittu mukaan Lapsiystävällinen kunta -malliin. Yhteistyö alkaa koulutuksella huhtikuussa, joka on kohdistettu nimetyille koordinaatioryhmälle. Tämän jälkeen kunta arvioi lähtötilanteensa mallin nykytilan kartoituksen avulla. Kartoituksen pohjalta asetetaan koko kunnan yhteiset Lapsiystävällinen kunta -työn tavoitteet ja määritetään toimenpiteet. Tämän jälkeen käynnistyy Lapsiystävällinen kunta -kehittämistyö.

Lapsiystävällinen kunta -mallin avulla Marttilan kunnan tekemä työ lasten ja nuorten hyväksi saadaan näkyväksi ja sen avulla sitä voidaan kehittää entistä paremmaksi.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee edustajansa Lapsiystävällinen kunta -malliin.

Päätös:

Sivistyslautakunnan edustajaksi Lapsiystävällinen kunta -malliin valittiin Jenni Nurminen.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 7 Koulukuljetusetuus**Salassa pidettävä oppilastietojen osalta (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999)**

Perusopetuksen oppilaiden koulumatkoista on säädetty perusopetuslain 32 §:ssä.

Marttilan kunnassa oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen tai saattamista varten myönnettävään riittävään avustukseen

- vuosiluokilla 1-3 kuljetusmatkan alarajan ollessa 3 km

- vuosiluokilla 4-9 kuljetusmatkan alarajan ollessa 5 km

- tai jos oppilaan ikä, terveys tai muut olosuhteet huomioiden koulumatka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Huoltaja on anonut koulukuljetusetuutta

6. luokan loppuun asti. .

Päätösehdotus:

myönnetään koulukuljetusetuus 6. luokan loppuun asti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

Tiedoksi: huoltaja, Halikon liikenne

Eeva Korimäki poistui kokouksesta § 7 käsittelyn ajaksi.

§ 8 Anomus poikkeusjärjestelyyn koulukuljetuksessa**Salassa pidettävä oppilastietojen osalta (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999)**

Huoltajat ovat 18.1.2024 saapuneella sähköpostilla järjestelyä koulukuljetukseen.

poikkeus-

Päätösehdotus:

myönnetään poikkeusjärjestely koulukuljetuksessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

Tiedoksi: huoltajat, Halikon liikenne

Eeva Korimäki poistui kokouksesta § 8 käsittelyn ajaksi.

§ 9 Marttilan koulun tuntikehys lukuvuodelle 2024-2025

Peruskoulussa annettavaan opetukseen käytettävä tuntimäärä ilmoitetaan koululle annettavana tuntikehystenä vuosittain.

Marttilan koulun rehtori on valmistellut Marttilan koulun tuntikehys ehdotuksen lukuvuodelle 2024-2025.

Tuntikehys ehdotus on seuraava:

	2024-2025	2023-2024
luokkatunnit	204	207
laaja-alainen erityisopetus	24	24
luokkamuotoinen erityisopetus	26	26
tukiopetus	5	5
kirjasto	0,5	0,5
ATK + AV	1,5	1,5
yhteensä	261	264

Luokkatuntien erittely liitteessä (liite 1).

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy edellä esitetyn Marttilan koulun tuntikehysten lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 10 Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätöksetSaapuneet kirjeet:

Viranhaltijapäätökset

Rehtori-sivistysjohtaja:

22/2023	Työsuhteen vakinaistaminen
23/2023	Opetuksen epääminen loppupäiväksi
1-38/2023	Loma-anomukset (yli 3 päivää)
1/2024	Tutkimukseen osallistuminen

Varhaiskasvatusjohtaja:

5/2023	Työjärjestelyjä
--------	-----------------

Päätösehdotus:

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 11 Muut asiat ja seuraava kokous

Päätösehdotus:

Seuraava sivistyslautakunnan kokous pidetään tiistaina 5.3.2024 klo 18.00 kunnantalolla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 12 Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
pykälät 2,3,4,5,6,9,10,11

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
pykälät

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
pykälät

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:
pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Marttilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät 1, 7, 8	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen: Osoite: pykälät 1, 7, 8	Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen: Käyntiosoite: Postilokero-osoite: Sähköpostiosoite:	Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku PL 32, 20101 Turku turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkko-osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Sivistyslautakunta

23.1.2024

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>