

Sivistyslautakunta

4.9.2023

Kokousaika	Maanantai 4.9.2023 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnantalo
Pykälä:	Käsiteltävät asiat:
33 §	Koulukuljetusetuus (salassa pidettävä oppilastietojen osalta)
34 §	Koulukuljetusetuus (salassa pidettävä oppilastietojen osalta)
35 §	Marttilan esiopetussuunnitelman päivityksen hyväksyminen
36 §	Marttilan koulun työsuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2023-2024
37 §	Marttilan liikenneturvallisuussuunnitelma
38 §	Yhdistysohjelma 2023–2027 – Yhteisöllinen ja hyvinvoiva Marttila
39 §	Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset
40 §	Muut asiat ja seuraava kokous
41 §	Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus
70 § Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 6.9.2023.
Kokouksen koolle- kutsuja (pj)	Teemu Kanasuo

Sivistyslautakunta

4.9.2023

KOKOUSAIKA	Maanantai 4.9.2023 klo 18.00-19.02	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen <input checked="" type="checkbox"/> Kanasuo Teemu, pj <input checked="" type="checkbox"/> Aalto Mika <input type="checkbox"/> Grönroos Liisa, vpj <input checked="" type="checkbox"/> Koskinen Iiro <input checked="" type="checkbox"/> Nurminen Jenni <input checked="" type="checkbox"/> Portaala Mari <input checked="" type="checkbox"/> Suominen Martti	Varajäsen <input type="checkbox"/> Ronkainen Teemu <input type="checkbox"/> Lindqvist Ari <input checked="" type="checkbox"/> Häkkinen Sangwien <input type="checkbox"/> Karakorpi Matti <input type="checkbox"/> Jurttila-Portaala Anne <input type="checkbox"/> Salo-Ylitalo Kirsi <input type="checkbox"/> Yli-Mattila Tapani
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<input type="checkbox"/> Luoma Heini <input checked="" type="checkbox"/> Korimäki Eeva <input checked="" type="checkbox"/> Björk Pasi <input checked="" type="checkbox"/> Virtanen Satu <input checked="" type="checkbox"/> Piirainen Maria <input type="checkbox"/> Aalto Tuomas	vt. kunnanjohtaja kunnanhallituksen pj. kunnanhallituksen edustaja rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä vs. varhaiskasvatusjohtaja nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 33 - § 41	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Iiro Koskinen ja Mari Portaala. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 4.9.2023	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Teemu Kanasuo	Pöytäkirjanpitäjä Satu Virtanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte-lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Tarkastusaika 4.9.2023 klo 20.15	
	Allekirjoitukset Iiro Koskinen Mari Portaala	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivut 6.9.2023	
	Virka-asema	Allekirjoitus Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen

§33 Koulukuljetusetuus**Salassa pidettävä oppilastietojen osalta (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999)**

Perusopetuksen oppilaiden koulumatkoista on säädetty perusopetuslain 32 §:ssä. Marttilan kunnassa oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen tai saattamista varten myönnettävään riittävään avustukseen

- vuosiluokilla 1-3 kuljetusmatkan alarajan ollessa 3 km
- vuosiluokilla 4-9 kuljetusmatkan alarajan ollessa 5 km
- tai jos oppilaan ikä, terveys tai muut olosuhteet huomioiden koulumatka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Päätösehdotus:

myönnetään koulukuljetusetuus hakemuksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 34 Koulukuljetusetuus**Salassa pidettävä oppilastietojen osalta (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999)**

Perusopetuksen oppilaiden koulumatkoista on säädetty perusopetuslain 32 §:ssä. Marttilan kunnassa oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen tai saattamista varten myönnettävään riittävään avustukseen

- vuosiluokilla 1-3 kuljetusmatkan alarajan ollessa 3 km
- vuosiluokilla 4-9 kuljetusmatkan alarajan ollessa 5 km
- tai jos oppilaan ikä, terveys tai muut olosuhteet huomioiden koulumatka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Päätösehdotus:

myönnetään koulukuljetusetuus hakemuksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

Tiedoksi: huoltajat

§ 35 Marttilan esiopetussuunnitelman päivityksen hyväksyminen

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteita 2014 on muutettu Opetushallituksen määräyksen 2.12.2022 OPH-4607-2022 mukaisesti

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 alla esitettyihin lukuihin on tehty muutoksia.

- 1.1 Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet
- 1.2 Paikallinen opetussuunnitelma ja sen kehittäminen
- 1.3 Paikallisen opetussuunnitelman laatiminen ja keskeiset ratkaisut
- 2.1 Esiopetuksen järjestämistä ohjaavat velvoitteet
- 3.3 Yhteistyö esiopetuksen aikana ja siirtymävaiheissa
- 5. Lapsen kasvun ja oppimisen tuki
- 5.2 Yhteistyö huoltajan kanssa tuen aikana
- 5.4 Tehostettu tuki
- 5.5 Erityinen tuki
- 5.7 Paikallisesti päätettävät asiat
- 6. Opiskeluhoito
- 6.1 Paikallisesti päätettävät asiat ja opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma

Tämän määräyksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma ja uusi opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2023.

Marttilan päivitetty esiopetussuunnitelma liitteenä (liite 1).

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn esiopetussuunnitelman.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. varhaiskasvatusjohtaja Marian Piirainen 044-7449320

§ 36 Marttilan koulun työsuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2023-2024

Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen on yhdessä Marttilan koulun henkilökunnan kanssa laatinut työsuunnitelman lukuvuodelle 2023-2024.

Marttilan koulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2023-2024 liitteenä (liite 2).

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Marttilan koulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2023-2024.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen, 044-4849910

§ 37 Marttilan liikenneturvallisuussuunnitelma

Loimaan seudun kunnissa on yhteistyössä valmisteltu liikenneturvallisuussuunnitelmat, kaikille kunnille valmistui kuntakohtainen liikenneturvallisuussuunnitelma liitteineen.

Liikenneturvallisuussuunnitelmien laadinta käynnistyi keväällä 2021. Viime kevään ja kesän aikana toteutettiin kaikille avoin liikenneturvallisuuskysely. Syksyn 2021 aikana seudun liikenneturvallisuustyölle asetettiin yhteinen visio ja tavoitteet sekä käynnistettiin toimenpiteiden suunnittelu. Toimenpiteiden suunnittelu jatkui alkuvuoteen 2023 asti yhteistyössä kuntien liikenneturvallisuustyöryhmien kanssa.

Seudullinen liikenneturvallisuusvisio, tavoitteet ja painotukset luovat perustan paikalliselle liikenneturvallisuustyölle. Kuntakohtaisissa suunnitelmissa on kuvattu konkreettisia toimenpide-ehdotuksia kunnan liikenneturvallisuustyön kehittämiseksi ja tason nostamiseksi, liikennekasvatuksen ja viestinnän toteuttamiseksi sekä liikenneympäristön turvallisuuden parantamiseksi. Yhteistyön tekeminen ja vastuun jakaminen eri osapuolille on erityisen tärkeää.

TURVALLISEN JA KESTÄVÄN LIIKKUMISEN VISIO

- Liikennejärjestelmä on suunniteltu siten, ettei kenenkään tarvitse kuolla tai vakavasti loukkaantua tieliikenteessä.
- Liikennejärjestelmän suunnitteluratkaisuilla tuetaan ihmisten terveyden ja hyvinvoinnin sekä ympäristön kannalta fiksuja liikkumisvalintoja – liikenneturvallisuudesta tinkimättä.

PÄÄTAVOITTEET JA PAINOPISTEALUEITA

- Tieliikenteessä kuolleiden määrä Loimaan seudulla vähenee jatkuvasti. Viimeistään vuoteen 2030 mennessä seudun tieliikenteessä saavutetaan ensimmäisen kerran liikennekuolemien nollavuosi.
- Henkilövahinko-onnettomuuksien määrä 100 000 asukasta kohden laskee alle koko maan keskiarvon.
- Kestävien kulkumuotojen osuus Loimaan seudun asukkaiden liikkumisessa kasvaa.

Jalankulun ja pyöräilyn turvallisuus

Nuorten liikenneturvallisuus

Ikääntyneiden liikenneturvallisuus

Pääteiden turvallisuus

Riskikäyttäytymisen vähentäminen

Ajonopeudet, päihteet, ajoterveys, turvalaitteet, sääntötuntemus jne.

Kuntien liikenneturvallisuustyön kehittäminen

Sitouttaminen, yhteistyö, organisointi, osaaminen, viestintä, seuranta jne.

Seurantamittarit

Kuva 1. Liikenneturvallisuusvisio, tavoitteet ja painopistealueet Loimaan seudulla.

Liikenneturvallisuussuunnitelmat ovat työkaluja kuntien jatkuvaan liikenneturvallisuustyöhön ja sen käytännön toteutuksen suunnitteluun. Suunnitelmien edistäminen on paikallisten liikenneturvallisuustyöryhmien vastuulla. Työryhmät seuraavat liikenneturvallisuustilanteen kehittymistä, arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, koordinoivat tapahtumia ja tempauksia sekä tiedottavat liikenneturvallisuusaiheista kuntalaisille, kuntien henkilöstölle ja päättäjille. Liikenneturvallisuustyöryhmät toimivat myös kokemusten vaihdon ja eri sidosryhmien välisen yhteistyön foorumeina.

Marttilan kunnassa toimii aktiivinen liikenneturvallisuustyöryhmä, johon kuuluu kunnanjohtaja, tekninen johtaja, rakennus- ja kiinteistöpäällikkö, aluearkkitehti, varhaiskasvatusjohtaja, rehtori-sivistysjohtaja, elinkeinoasiantuntija ja vapaa-aikapäällikkö sekä nuorisovaltuuston, vanhus- ja vammaisneuvoston, hyvinvointialueen, Varsinais-Suomen ELYn, Liikenneturvan ja Pelastuslaitoksen edustajat ja liikenneturvallisuuskordinaattori. Marttila on mukana seudullisessa liikenne-

Sivistyslautakunta

4.9.2023

turvallisuuskoordinaattorityössä, jonka kautta kunta ja työryhmä saa asiantuntija-apua käytännön liikenneturvallisuuustyöhön.

Marttilan kunnanhallitus hyväksyi Marttilan liikenneturvasuunnitelman kokouksessaan 24.4.2023.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta tutustuu Marttilan liikenneturvasuunnitelmaan ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

§ 38 Yhdistysohjelma 2023–2027 – Yhteisöllinen ja hyvinvoiva Marttila

Marttilan kunnan yhdistysohjelman laadinta aloitettiin syyskuussa 2022 yhteistyössä yhdistysten ja Varsinais-Suomen Kylät ry:n kanssa. Kirjaston Lue, vaikuta, tiedä – kirjasto osallistaa -hankkeella on ollut merkittävä rooli ohjelmaproessin käynnistämisen kannalta.

Yhdistysohjelmaa on työstetty yhdistysilloissa ja sen tekemiseen ja osallistunut kaikkiaan 12 yhdistyksen edustajaa. Ohjelma on marttilalaisen yhdistyskentän tahdonilmaus ja sillä on selkeä yhteys kuntastrategiaan ja kunnan rooliin yhdistysten toiminnan mahdollistajana.

Yhdistysohjelmassa kuvataan, miten yhteistyötä kunnan ja kolmannen sektorin välillä tehdään ja kehitetään. Kunnan ja yhdistysten yhteisenä päämääränä on ihmisten sujuva arki, hyvän elämän ympäristö, laadukkaat palvelut ja elinvoimainen Marttila.

Yhdistysohjelma käsiteltiin yhdistysillassa 30.5.2023. Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt yhdistysohjelman kokouksessaan 1.6.2023. Kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto ovat hyväksyneet yhdistysohjelman kokouksissaan 26.6.2023.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta tutustuu yhdistysohjelmaan ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen, puh. 044 0845 342

§ 39 Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätöksetSaapuneet kirjeet:

Viranhaltijapäätökset

Rehtori-sivistysjohtaja:

- 13/2023 Varhaiskasvatusjohtajan sijainen
- 14/2023 Luokanopettajan vakanssi 1011
- 15/2023 Viranhaltijapäätöksen kumoaminen
- 16/2023 Oppiaineen yksilöllistämisen purkaminen

Varhaiskasvatusjohtaja:Päätösehdotus:

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 40 Muut asiat ja seuraava kokous

Maria Piirainen aloitti vs. varhaiskasvatusjohtajana 10.8.2023. Varhaiskasvatuksen ryhmissä on alkusyksyn aikana tehty henkilöiden siirtoa ryhmästä toiseen. Varhaiskasvatuksen varajohtajana 1.9.2023 aloitti Emmi Demasör.

Marttilan koulu on valittu LiikU ry:n Vamos Välkälle! -kokonaisuuteen pilottikouluksi. Oppilaita koulutetaan välkätoiminnan vetäjiksi.

Marttilan kunta on mukana OPH:n yhteishankehaussa ”Myönteinen kouluun kiintyminen ja poissaoloihin puuttuminen”. Hanketta hallinnoi Naantali. Hankkeessa hyödynnetään kuntarajat ylittäviä osaamisverkostoja sekä vahvistetaan ja luodaan uusi alueellinen kokonaisverkosto. Tavoitteena on vakiinnuttaa alueellisesti yhtenäinen koulu yhteisöön kiinnittämisen ja poissaoloihin puuttumisen malli.

Keskusteltiin päiväkotikuvauksista. Oltiin yksimielisiä siitä, että Marttilassa jatketaan päiväkodisakin valokuvauksia.

Päätösehdotus:

Seuraava sivistyslautakunnan kokous pidetään

3.10.2023 klo 18.00

15.11.2023 klo 18.00

13.12.2023 klo 18.00

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 41 Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät 37, 38, 39, 40

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät 33, 34, 35, 36

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankinto-oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: 33, 34, 35, 36

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Sivistyslautakunta
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai-keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. **pykälät:**

Kunnallisvalitus,	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §,	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää

Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

