

Sivistyslautakunta

13.12.2023

Kokousaika	<b>Keskiviikko 13.12.2023 klo 18.00</b>
Kokouspaikka	Kara, Koski TI
Pykälä: 58 § 59 § 60 § 61 §	Käsiteltävät asiat: Marttilan koulun työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024-2025 Marttilan esikoulun työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024-2025 Muut asiat ja seuraava kokous Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus
70 § Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 14.12.2023.
Kokouksen koolle- kutsuja (pj)	Teemu Kanasuo

Sivistyslautakunta

13.12.2023

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 13.12.2023 klo 18.00-18.20	
KOKOUSPAIKKA	Ravintola Kara, Koski TI	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen (X) Kanasuo Teemu, pj (X) Aalto Mika ( ) Grönroos Liisa, vpj (X) Koskinen Iiro (X) Nurminen Jenni (X) Portaala Mari (X) Suominen Martti	Varajäsen ( ) Ronkainen Teemu ( ) Lindqvist Ari ( ) Häkkinen Sangwien ( ) Karakorpi Matti ( ) Jurttila-Portaala Anne ( ) Salo-Ylitalo Kirsi ( ) Yli-Mattila Tapani
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	(X) Ahtiainen Anne (X) Korimäki Eeva ( ) Björk Pasi (X) Virtanen Satu (X) Piirainen Maria ( ) Aalto Tuomas	kunnanjohtaja kunnanhallituksen pj. kunnanhallituksen edustaja rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä vs. varhaiskasvatusjohtaja nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 58 - § 61	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Portaala ja Jenni Nurminen Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 13.12.2023	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Teemu Kanasuo	Pöytäkirjanpitäjä  Satu Virtanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte- lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Tarkastusaika 13.12.2023 klo 18.30	
	Allekirjoitukset  Mari Portaala Jenni Nurminen	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivut 14.12.2023	
	Virka-asema	Allekirjoitus  Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen

**§ 58 Marttilan koulun työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024-2025**

Peruskoulujen työ- ja loma-ajat määräytyvät perusopetuslain ja -asetuksen mukaan. Perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. elokuuta ja päättyy 31. heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä (perusopetuslaki 23 §). Perusopetusasetuksen (852/1998 7 §) mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Koulujen työ- ja loma-aikoja on käsitelty Kosken TI ja Marttilan rehtoreiden kokouksessa. Pyrkimyksenä on mahdollisimman samankaltaiset työ- ja loma-ajat.

Lukuvuonna 2024-2025 itsenäisyyspäivä osuu perjantaille, loppiainen maanantaille ja vapunpäivä torstaille, joten työpäiviä on 187.

Päätösehdotus:

Syyslukukausi to 8.8.2024 - pe 20.12.2024 (92 päivää)

la 7.9.2024 työpäivä

Syysloma ma 14. - pe 18.10.2024 (viikko 42)

Joululoma 21.12.2024-6.1.2025

Kevätlukukausi ti 7.1.2025 – la 31.5.2025 (95 päivää)

Talviloma ma 17. - pe 21.2.2025 (viikko 8)

pe 2.5.2025 vapaapäivä

Lukuvuosi yhteensä 187 työpäivää

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

**§ 59 Marttilan esikoulun työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024-2025**

Perusopetuslain 26 a § (23.12.1999/1288) määrittää oikeudesta esiopetukseen. Lapsella on oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna oikeus saada esiopetusta. Lain 25 §:n 2 momentissa tarkoitetun pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevalla lapsella ja sellaisella lapsella, joka 27 §:n mukaisesti aloittaa perusopetuksen vuotta säädettyä myöhemmin, on oikeus saada esiopetusta myös oppivelvollisuuden alkamisvuonna.

Perusopetusasetuksen (20.11.1998/852) 3§ säädetään, että esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia. Asetuksen 4 § määrittää päivittäisen työmäärän, joka esiopetuksessa saa olla enintään 5 oppituntia.

Esiopetusta Marttilan kunnassa järjestetään viitenä (5) päivänä viikossa, neljä (4) tuntia päivässä.

Päätösehdotus:

Syyslukukausi	ma 12.8.2024 - pe 20.12.2024 (88 päivää)
	pe 30.8.2024 vapaapäivä
Syysloma	ma 14.- pe 18.10.2024 (viikko 42)
Joululoma	21.12.2024-6.1.2025
Kevätlukukausi	ti 7.1.2025 – pe 23.5.2025 (90 päivää)
Talviloma	ma 17.- pe 21.2.2025 (viikko 8)
	pe 2.5.2025 vapaapäivä

Työpäiviä yhteensä 178 ja esiopetustunteja 712.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. varhaiskasvatusjohtaja Maria Piirainen 044-7449320

**§ 60 Muut asiat ja seuraava kokous**Päätösehdotus:

Seuraava sivistyslautakunnan kokous pidetään tammikuun puolivälissä 2024.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

## § 61 Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

### MUUTOKSENHAKU

#### 1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**pykälät 60**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

**pykälät 58, 59**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**pykälät/valituskieltojen perusteet**

#### 2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**pykälät 58, 59**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:

**pykälät:**

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Marttilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### 3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, **pykälät** valitusaika 30 päivää  
Hallintovalitus, **pykälät** valitusaika 30 päivää  
Maa-aineslain 20 §, **pykälät** valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen: Markkinaoikeus  
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
**pykälät** valitusaika 14 päivää  
Valitusviranomaisen: Turun hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku  
Postilokero-osoite: PL 32, 20101 Turku  
Sähköpostiosoite: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkko-osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>