

Sivistyslautakunta

2.3.2023

Kokousaika	<b>Torstai 2.3.2023 klo 18.00</b>
Kokouspaikka	Kunnantalo
Pykälä: 8 § 9 § 10 § 11 § 12 § 13 §	Käsiteltävät asiat: Sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2022 Kansalaisopiston käyttösuunnitelma vuodelle 2023 Marttilan koulun tuntikehys lukuvuodelle 2023-2024 Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset Muut asiat ja seuraava kokous Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus
<sup>70 §7</sup> Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 6.3.2023.
Kokouksen koolle- kutsuja (pj)	Teemu Kanasuo

Sivistyslautakunta

2.3.2023

KOKOUSAIKA	Torstai 2.3.2023 klo 18.01-18.36	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen (X) Kanasuo Teemu, pj (X) Aalto Mika (X) Grönroos Liisa, vpj (X) Koskinen Iiro (X) Nurminen Jenni (X) Portaala Mari (X) Suominen Martti	Varajäsen ( ) Ronkainen Teemu ( ) Lindqvist Ari ( ) Häkkinen Sangwien ( ) Karakorpi Matti ( ) Jurttila-Portaala Anne ( ) Salo-Ylitalo Kirsi ( ) Yli-Mattila Tapani
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	( ) Maisila Carita ( ) Korimäki Eeva ( ) Björk Pasi (X) Virtanen Satu ( ) Päivänsäde Pia ( ) Kotitalo Aaron	kunnanjohtaja kunnanhallituksen pj. kunnanhallituksen edustaja rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä varhaiskasvatusjohtaja nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 8 - § 13	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenni Nurminen ja Mari Portaala. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 2.3.2023 klo 19.00.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Teemu Kanasuo	Pöytäkirjanpitäjä  Satu Virtanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte- lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 2.3.2023 Allekirjoitukset Jenni Nurminen Mari Portaala	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivut 6.3.2023 Virka-asema Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen Allekirjoitus	

**§ 8 Sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2022**

Hallintokuntien toimintakertomukset on oltava valmiit toimitettavaksi lautakunnan käsittelemänä 17.3.2023 mennessä Marttilan kunnanhallitukselle.

Sivistystoimen toimintakertomuksen on laatinut rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen. Varhaiskasvatuksen toimintakertomuksen on laatinut vs. varhaiskasvatusjohtaja Piia Päiväsäde.

Auranlaakson kansalaisopiston toimintakertomuksen on hyväksynyt kansalaisopiston johtokunta kokouksessaan 7.2.2023.

Sivistyslautakunnan toimintakertomus liitteenä (liite 1).

**Päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyslautakunnan toimintakertomuksen ja toimittaa sen edelleen kunnanhallitukselle.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

**§ 9 Auranlaakson kansalaisopiston käyttösuunnitelma vuodelle 2023**

Kansalaisopiston johtokunnan tehtävänä on luoda edellytyksiä vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen antamiselle ja oppilaitoksen toiminnan kehittämiseksi yhteistyössä viranhaltija-organisaation, sopimuskuntien ja muiden yhteistyötahojen kanssa sekä päättää opetuksen järjestämisessä noudatettavista keskeisistä periaatteista. Edelleen johtokunta vastaa osaltaan kansalaisopiston talouden suunnittelusta, ohjaamisesta ja seuraamisesta.

Auranlaakson kansalaisopiston johtokunta toimii Pöytyän sivistyslautakunnan alaisuudessa.

Auranlaakson kansalaisopiston käyttösuunnitelman liitteenä (liite 2).

**Päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta tutustuu kansalaisopiston käyttösuunnitelmaan ja merkitsee sen tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen puh. 044-4849910

**§ 10 Marttilan koulun tuntikehys lukuvuodelle 2023-2024**

Peruskoulussa annettavaan opetukseen käytettävä tuntimäärä ilmoitetaan koululle annettavana tuntikehyksenä vuosittain.

Marttilan koulun rehtori on valmistellut Marttilan koulun tuntikehysehdotuksen lukuvuodelle 2023-2024.

Tuntikehysehdotus on seuraava:

	2023-2024	2022-23
luokkatunnit	207	180
laaja-alainen erityisopetus	24	24
luokkamuotoinen erityisopetus	26	28
tukiopetus	5	5
kirjasto	0,5	0,5
ATK + AV	1,5	1,5
yhteensä	264	239

Luokkatuntien erittely liitteessä (liite 3).

**Päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy edellä esitetyn Marttilan koulun tuntikehyksen lukuvuodelle 2023-2024.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen puh. 044-4849910

**§ 11 Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset**Saapuneet kirjeet:

16.2.2023 THL kouluterveyskyselyyn osallistuminen

## Viranhaltijapäätökset

Rehtori-sivistysjohtaja:

21/2022 Ulkopuolisen konsultin valitseminen koulukuljetusten kilpailuttamiseen

Varhaiskasvatusjohtaja:Päätösehdotus:

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

**§ 12 Muut asiat ja seuraava kokous**Päätösehdotus:

Seuraava sivistyslautakunnan kokous pidetään to 13.4.2023 klo 18.00 Marttilan koululla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

## § 13 Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

### MUUTOKSENHAKU

#### 1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**pykälät 9, 11, 12**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**pykälät 8, 10**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät

#### 2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**pykälät: 8, 10**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:

**pykälät:**

Oikaisuvaatimusviranomainen:	<b>Sivistyslautakunta</b>
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai-keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### 3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. **pykälät:**

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää  
Hallintovalitus valitusaika 30 päivää  
Maa-aineslain 20 §, valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen: Markkinaoikeus  
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
**pykälät** valitusaika 14 päivää

Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku  
Postilokero-osoite: PL 32, 20101 Turku  
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

