

Sivistyslautakunta

26.1.2023

Kokousaika	<b>Torstai 26.1.2023 klo 18.00</b>
Kokouspaikka	Kunnantalo
Pykälä:	Käsiteltävät asiat:
1 §	Sivistystoimen käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2023
2 §	Sivistystoimen laskujen hyväksyjät vuonna 2023
3 §	Täyttölupa-anomus varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkaamiseen
4 §	Täyttölupa-anomus määräaikaisen luokanopettajan palkkaamiseen ajalle 1.8.2023-31.7.2025
5 §	Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset
6 §	Muut asiat ja seuraava kokous
7 §	Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus
<sup>70 §7</sup> Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 27.1.2023.
Kokouksen koolle- kutsuja (pj)	Teemu Kanasuo

KOKOUSAIKA	Torstain 26.1.2023 klo 18.00-18.22	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen <input checked="" type="checkbox"/> Kanasuo Teemu, pj <input checked="" type="checkbox"/> Aalto Mika <input checked="" type="checkbox"/> Grönroos Liisa, vpj <input checked="" type="checkbox"/> Koskinen Iiro <input type="checkbox"/> Nurminen Jenni <input checked="" type="checkbox"/> Portaala Mari <input checked="" type="checkbox"/> Suominen Martti	Varajäsen <input type="checkbox"/> Ronkainen Teemu <input type="checkbox"/> Lindqvist Ari <input type="checkbox"/> Häkkinen Sangwien <input type="checkbox"/> Karakorpi Matti <input checked="" type="checkbox"/> Jurttila-Portaala Anne <input type="checkbox"/> Salo-Ylitalo Kirsi <input type="checkbox"/> Yli-Mattila Tapani
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<input type="checkbox"/> Maisila Carita <input type="checkbox"/> Korimäki Eeva <input checked="" type="checkbox"/> Björk Pasi <input checked="" type="checkbox"/> Virtanen Satu <input checked="" type="checkbox"/> Päivänsäde Pia <input type="checkbox"/> Kotitalo Aaron	kunnanjohtaja kunnanhallituksen pj. kunnanhallituksen edustaja rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä varhaiskasvatusjohtaja nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 1 - § 7	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Iiro Koskinen ja Anne Jurttila-Portaala Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 26.1.2023 klo 18.30	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja <b>Teemu Kanasuo</b>	Pöytäkirjanpitäjä <b>Satu Virtanen</b>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte-lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Tarkastusaika 26.1.2023 klo 18.30	
	Allekirjoitukset Iiro Koskinen Anne Jurttila-Portaala	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivut 27.1.2023	
	Virka-asema	Allekirjoitus Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen

## § 1 Sivistystoimen käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2023

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 15.12.2022 vuoden 2023 talousarvion. Hallintosäännön mukaan tulee vuosittain laatia käyttösuunnitelma, jota tarkistetaan tarvittaessa talousarviovuoden aikana.

Sivistystoimen käyttösuunnitelma:

<b>KÄYTTÖSUUNNITELMA 2023</b>			
<b>SIVISTYSTOIMI</b>			
<b>nimi</b>	<b>tuotot €</b>	<b>kulut €</b>	<b>vastuhenkilö</b>
<b>HALLINTO</b>		-4 700	rehtori Satu Virtanen
<b>MARTTILAN KOULU</b>	70 000	-1 864 070	rehtori Satu Virtanen
Perusopetus		-620 780	
Koulukuljetus		-183 000	
Oppilashuolto		-76 170	
Ruokailu		-700	
Sisäinen hallinto		-25 900	
Kiinteistöjen ylläpito		-123 830	
Erityisopetus		-128 150	
Kotikuntakorvaukset	66 000	-700 000	
Kerhotoiminta	4000	-5540	
<b>MUU KOULUTUS</b>		-85 940	rehtori Satu Virtanen
Erityisopetus Loimaa		-30 000	
Sairaalaopetus		-2 000	
Perusopetus ostopalvelut		-32 000	
Kansalaisopisto		-21 940	
<b>VARHAISKASVATUS</b>	103 582	-1 159 202	vkj Pia Päivänsäde
Muu ohjattu toiminta		-3 160	
Lastenhoidon tuki		-96 000	
Päiväkodit	86 560	-837 072	
Ostopalvelut	2222	-13 240	
Esiopetus		-93 400	
Aamu- ja iltapäivätoiminta	14 800	-68 080	
Erityisvarhaiskasvatus		-48 250	

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy käyttösunnitelman vuodelle 2023.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

**§ 2 Sivistystoimen laskujen hyväksyjät vuonna 2023**

Hallintosäännön mukaan tositteet ja laskut hyväksyy toimistopäällikkö tai ao. lautakunnan valtuuttama henkilö. Sivistystoimen laskujen hyväksyjät ja varahenkilöt vuodelle 2023 esitetään seuraavasti:

Marttilan koulu: hyväksyjä rehtori-sivistysjohtaja, varahenkilö varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatus: hyväksyjä varhaiskasvatusjohtaja, varahenkilö rehtori-sivistysjohtaja

**Päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen tositteiden ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2023 edellä esitetyn mukaisesti.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen puh. 044-4849910

**§ 3 Täyttölupa-anomus varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkaamiseen**

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut on vuonna 2022 hankittu ostopalveluna, koska hakijoita ei ole ollut 40-60% työajalla auki olleeseen toimeen. Nyt suunnitelmassa on palkata kokoaikainen varhaiskasvatuksen erityisopettaja, joka voisi mahdollisesti myös hoitaa varhaiskasvatuksen varajohtajan tehtävät. Talousarviossa on varattu raha kokoaikaisen erityisopettajan palkkaamiseen.

**Päätösehdotus:**

Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen anoo sivistyslautakunnan puolesta kunnanhallitukselta täyttölupaa varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkaamiseen.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. varhaiskasvatusjohtaja Pia Päivänsäde 044-7449320

**§ 4 Täyttölupa-anomus määräaikaisen luokanopettajan palkkaamiseen ajalle 1.8.2023-31.7.2025**

Marttilan kouluun on syksyllä 2023 tulossa tämänhetkisen tiedon mukaan 28 oppilasta ensimmäiselle luokalle. Oppilasmäärä on niin suuri, että tarkoituksenmukaista on muodosta kaksi ensimmäistä luokkaa. Näin ollen Marttilan kouluun tarvitaan kahdeksi seuraavaksi lukuvuodeksi yksi opettaja lisää. Talousarviossa on varattu raha opettajan palkkaamista varten.

**Päätösehdotus:**

Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen anoo sivistyslautakunnan puolesta kunnanhallitukselta täyttölupaa määräaikaisen luokanopettajan palkkaamiseen ajalle 1.8.2023-31.7.2025.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

## **§ 5 Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset**

### Saapuneet kirjeet:

Viranhaltijapäätökset

Rehtori-sivistysjohtaja:

Varhaiskasvatusjohtaja:

Päätösehdotus:

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910



**§ 6 Muut asiat ja seuraava kokous**Päätösehdotus:

Seuraavat sivistyslautakunnan kokoukset pidetään

to 2.3.2023 klo 18.00

to 13.4.2023 klo 18.00

to 25.5.2023 klo 18.00

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

## § 7 Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

### MUUTOKSENHAKU

#### 1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**pykälät**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**pykälät**

#### 2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**pykälät:**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:

**pykälät:**

Oikaisuvaatimusviranomainen:	<b>Sivistyslautakunta</b>
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai-keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### 3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. **pykälät:**

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää  
Hallintovalitus valitusaika 30 päivää  
Maa-aineslain 20 §, valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen: Markkinaoikeus  
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
**pykälät** valitusaika 14 päivää

Valitusviranomaisen: Turun hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku  
Postilokero-osoite: PL 32, 20101 Turku  
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

