



MARTTILAN KUNTA

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

1.	Rekisterin pitäjä	Nimi Marttilan kunta / Kunnanhallitus
		Osoite Härkätie 773, 21490 MARTTILA
		Muut yhteystiedot (esim puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sähköposti: kunta@marttila.fi internet: www.marttila.fi
2 a.	Rekisteriasioista vastaava henkilö	Nimi Toimistosihteeri Marjaana Torkkeli
		Osoite Härkätie 773, 21490 Marttila
		Muut yhteystiedot marjaana.torkkeli@marttila.fi
2 b.	Rekisteriasioita hoitava henkilö	Nimi Toimistosihteeri Marjaana Torkkeli Toimistosihteeri Annukka Hakala Toimistosihteeri Pia Aalto Toimistosihteeri Riina Uusitalo
		Osoite Härkätie 773, 21490 Marttila
		Muut yhteystiedot marjaana.torkkeli@marttila.fi
3.	Rekisterin nimi	Ostoreskontra, Pro Economica Premium
4.	Rekisterin käyttötarkoitus	Asiakassuhteen hoitaminen
5.	Rekisterin tietosisältö	Ostoreskontran kautta maksettavien laskujen asiakastiedot: - Toimittajan tunnus - Asiakkaan nimi - Osoite - Henkilö- tai y-tunnus - Pankkitilit - Ennakkoperintärekisteriotteen voimassaoloaika - Kirjatut laskut: tositenumero, laskupäivä, tositempäivä, eräpäivä, maksupäivä, maksun summa, laskun numero, saajan tili, käteisalennus, alv-ryhmä, kirjanpidon tili

		- Suoritukset toimittajille
6.	Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - Saapuneet laskut - YTJ-tietopalvelu - Sopimukset, kauppakirjat, viranhaltijapäätökset - Laskujen hyväksymisraportit ja ostolaskupäiväkirjat - Maksatuslistat, ostosuorituspäiväkirjat
7	Tietojen säännönmukainen luovuttaminen	<ul style="list-style-type: none"> - Laskujen maksatus - Asiakkaan suorituksista tulostetaan vuosittain arkistoitava raportti <p>Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
8.	Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet	<p>A: Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laskujen hyväksymisraportit ja ostolaskupäiväkirjat keskustoimistossa tai arkistossa - Maksatuslistat kirjanpitositteena keskustoimistossa tai arkistossa - Pankkien tiliotteet keskustoimistossa tai arkistossa <p>B: ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ostoreskontrassa olevia tietoja voi käsitellä Marttilan kunnan viranhaltija/työntekijä, jolle on annettu luku-, muutos- tai raportointioikeus ko. sovelluksiin. Ulkopuolisten pääsy ohjelmiin on estetty henkilökohtaisella salasanalla.
9.	Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa rekisteristä itseään koskevat tiedot maksutta enintään kerran vuodessa.</p> <p>Tarkastuspyynnön voi tehdä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteritietojen tarkastuspyyntölomakkeella.</p> <p>Tarkastuspyyntö toimitetaan Marttilan kunnanvirastoon ja osoitetaan tietosuojavastaavalle: Käynti- ja postiosoite: Marttilan kunta, Härkätie 773, 21490 MARTTILA tietosuojavastaava@marttila.fi</p>
10.	Tiedon korjaaminen	<p>Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää viivytyksettä rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti. Asiakas voi tehdä oikaisupyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteritietojen korjaamispyyntölomakkeella.</p> <p>Tiedon korjaamispyyntö toimitetaan Marttilan kunnanvirastoon ja osoitetaan tietosuojavastaavalle: Käynti- ja postiosoite: Marttilan kunta, Härkätie 773, 21490 MARTTILA tietosuojavastaava@marttila.fi</p>