



MARTTILAN KUNTA

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

1.	Rekisterin pitäjä	Nimi Marttilan kunta
		Osoite Härkätie 773, 21490 MARTTILA
		Muut yhteystiedot sähköposti: kunta@marttila.fi internet: www.marttila.fi
2 a.	Rekisteriasioista vastaava henkilö	Nimi Varhaiskasvatusjohtaja Miia Häkki
		Osoite Päivähoitotoimisto Kisatie 7, 21490 Marttila
		Muut yhteystiedot 044-7449320, miia.hakki@marttila.fi
2 b.	Rekisteriasioita hoitava henkilö	Nimi Varhaiskasvatusjohtaja Miia Häkki
		Osoite Päivähoitotoimisto Kisatie 7, 21490 Marttila
		Muut yhteystiedot 044-7449320, miia.hakki@marttila.fi
3.	Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen asiakastiedot
4.	Rekisterin käyttötarkoitus	Asiakassuhteen hoitaminen.
5.	Rekisterin tietosisältö	Päivähoidossa, esiopetuksessa sekä aamu- ja iltpäivätoiminnassa olevia lapsia koskevat asiakastiedot, nimi, osoite, henkilö tunnuksset, huoltajien tiedot, sijoitus- ja maksupäätökset, hoitosopimukset. Yksityisessä päivähoitossa olevien lasten nimet ja hoitoaikatiedot. Lastenhoidon tuen saajat.
6.	Säännönmukaiset tietolähteet	Tietolähteinä ovat vanhempien ilmoittamat tiedot, yksityisten perhepäivähoitajien ilmoittamat tiedot ja kelan ilmoittamat tiedot (lastenhoidon tuki)

7	Tietojen säännönmukainen luovuttaminen	<p>Tietoja luovutetaan kuntaan laskutusta varten. Kelaan luovutetaan tiedot lapsista, joille on myönnetty kunnallinen päivähoitopaikka, tiedot lapsista, jotka osallistuvat kunnalliseen esiopetukseen sekä korjaustiedot aiemmin lähetettyihin päivähoitotietoihin.</p> <p>Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
8.	Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet	<p>A: Manuaalinen aineisto Asiakirjoja säilytetään arkistointisuunnitelman mukaisesti lukituissa kaapeissa, joihin on pääsy henkilöillä, jotka työtehtäviensä perusteella tarvitsevat tietoja.</p> <p>B: ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietojärjestelmän käyttöön avataan henkilökohtaiset käyttöoikeudet vain niille henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja työhönsä. Käyttöoikeudet poistetaan, kun henkilön työsuhde päättyy tai hän siirtyy muihin tehtäviin.</p>
9.	Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa rekisteristä itseään koskevat tiedot maksutta enintään kerran vuodessa.</p> <p>Tarkastuspyynnön voi tehdä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteritietojen tarkastuspyyntölomakkeella.</p> <p>Tarkastuspyyntö toimitetaan Marttilan kunnanvirastoon ja osoitetaan tietosuojavastaavalle: Käynti- ja postiosoite: Marttilan kunta, tietosuojavastaava, Härkätie 773, 21490 MARTTILA tietosuojavastaava@marttila.fi</p>
10.	Tiedon korjaaminen	<p>Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää viivytyksettä rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon omaaloitteisesti. Asiakas voi tehdä oikaisupyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteritietojen korjaamispyyntölomakkeella.</p> <p>Tiedon korjaamispyyntö toimitetaan Marttilan kunnanvirastoon ja osoitetaan tietosuojavastaavalle: Käynti- ja postiosoite: Marttilan kunta, tietosuojavastaava, Härkätie 773, 21490 MARTTILA tietosuojavastaava@marttila.fi</p>