



Pienhankintaohje

Hyväksytty: Kunnanhallitus 13.1.2020

Voimaantulo: 1.3.2020

Pienhankintojen määritelmä

Julkisia hankintoja ovat tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankinnat, joita kunta tekee oman organisaationsa ulkopuolelta. Pienhankinnoilla tarkoitetaan kansalliset kynnsarvot alittavia hankintoja. Niihin ei pääsääntöisesti sovelleta hankintalakia. Pienhankinta ei tarkoita voimassa olevan sopimuksen nojalla ostettuja hyödykkeitä. Nämä ostot tehdään hankintasopimusten mukaisesti. Pienhankinnat voidaan kilpailuttaa hankintalainsäädäntöä huomattavasti kevyemmällä ja joustavammilla menettelytavoilla. Myös pienhankinnoissa tulee muistaa avoimuus ja tasapuolinen kohtelu.

Kansalliset kynnsarvot 1.1.2017 alkaen (alv 0 %)

Hankintalaji	Kynnsarvo euroa
Tavara- ja palveluhankinnat	60 000
Käyttöoikeussopimukset / palvelut	500 000
Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut	400 000
Muut erityiset palvelut	300 000
Rakennusurakat	150 000
Käyttöoikeusurakat	500 000
Suunnittelukilpailut	60 000

Voimassa olevat kynnsarvot löytyvät alla olevasta linkistä:

<https://www.hankinnat.fi/mika-julkinen-hankinta/kynnsarvot>

Kunnanhallitus vahvistaa vuosittain seuraavan kalenterivuoden hankintarajat kunnanjohtajan, hallintojohtajan, sosiaalipalvelujohtajan, rehtorin, teknisen johtajan, kirjastonhoitajan ja vapaa-aikasihteerin sekä teknisen lautakunnan osalta. Lautakunnat päättävät vuosittain muiden hankintoja tekevien viranhaltijoiden hankintarajat.

Pienhankinnan arvon laskeminen

Pienhankinnan ennakoidun arvon laskemisen lähtökohtana käytetään hankintalaissa mainittuja perusteita. Tällöin perusteena käytetään suurinta maksettavaa kokonaiskorvausta ilman arvonlisäveroa. Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen perusteena käytetään ennakoitua kuukausiarvoa kerrottuna luvulla 48. Määräaikaisissa sopimuksissa otetaan huomioon mahdolliset optiokaudet.

Tilaajavastuulaki ja velvollisuudet

Tilaajavastuulakia sovelletaan myös pienhankintoihin. Mikäli tilaajavastuulain edellytykset täyttyvät, tulee pienhankinnan toimittajalta pyytää ennen sopimuksen/tilauksen tekemistä tilaajavastuulain mukaiset selvitykset. Tilaajavastuulakia on noudatettava, jos hankinnan arvo on vähintään 9.000 € (vuonna 2019).

Mikäli tilaajavastuulain velvollisuudet eivät täyty, on hankinnan osalta hyvä varmistaa, että tarjoaja on hoitanut yhteiskunnalliset velvoitteensa mm. maksanut veronsa ja sosiaaliturvamaksunsa. Tarjoajalta voidaan tarjouspyynnössä vaatia kirjallinen vakuutus asiasta. Pienhankinnoissa tulee huomioida myös hankinnan kohdetta koskeva lainsäädäntö samaan tapaan kuin hankintalain mukaisissa hankinnoissa.

Hankintamenettelyt

Alle 15.000 € hankintoja ei tarvitse kilpailuttaa. Näiden osalta tarjouksia voidaan pyytää kevennetyllä tavalla esim. sähköpostitse tai puhelimitse suoraan toimittajilta. Tarjoukset pyritään pyytämään vähintään kolmelta mahdolliselta tarjoajalta. Hankinnoissa tulee kuitenkin noudattaa hyvää hallintotapaa, mm. tasapuolisuutta ja syrjimättömyyttä. Kaikista yli 5.000 € hankinnoista tehdään viranhaltijapäätös. 2.000 € - 5.000 € hankinnoista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöstä, mutta hankinnasta tehdään kirjallinen vahvistus esim. sähköpostitse.

Tarjouspyyntö

Yli 15.000 € suuruista pienhankinnoista tehdään kirjallinen tarjouspyyntö. Tarjouspyyntö lähetetään mahdollisuuksien mukaan vähintään kolmelle mahdolliselle tarjoajalle sähköpostitse tai postitse. Tarjouspyynnöstä voidaan ilmoittaa myös kunnan verkkosivuilla. Ilmoituksessa tulee olla maininta, että kyse on pienhankinnasta. Pienhankintojen tarjouspyynnöille ei ole säädetty vähimmäismääräaikoja. Suositeltava aika on vähintään kaksi viikkoa tarjouspyynnön julkaisusta.

Tarjouspyynnöstä tulee ilmetä tilaajan yhteystietojen lisäksi ainakin seuraavat tiedot:

- hankinnan kuvaus
- hankintamenettelyn kuvaus, erityisesti jos sisältää neuvotteluja
- hankinnan kohteen vähimmäisvaatimukset
- tarjoajan kelpoisuudelle asetetut vaatimukset selvityksineen
- määräaika tarjouksen tekemiselle
- valittavien toimittajien määrä
- tarjouksen valinta- ja vertailuperusteet

Valinta- ja vertailuperusteet

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka peruste voi olla:

1. Halvin hinta
2. Edullisimmat kustannukset
3. Paras hinta-laatusuhde

Halvimmalla hinnalla kilpailuttaminen on suositeltavaa erityisesti silloin kun tarjouspyynnölle voidaan asettaa selkeät ja ehdottomat vähimmäisvaatimukset.

Hankintapäätös, oikaisuohjeet ja sopimus/tilaus

Viranhaltijapäätöksestä tulee ilmetä tarjouskilpailun voittaja, hankinnan kohde, miten vertailu on suoritettu ja millä perusteilla voittaja on valittu. Hankintapäätös oikaisuvaatimusohjeineen lähetetään sähköisesti tiedoksi kaikille tarjouksen toimittaneille tarjoajille. Hankintapäätökseen on otettava maininta siitä, että hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei vielä synny sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimuksen allekirjoittamisella tai kirjallisella tilauksella ja siihen saadulla vastauksella (tilausvahvistus).

Pienhankintoihin voidaan hakea muutosta tekemällä hankintaoikaisu tai kuntalain mukainen oikaisuvaatimus. Pienhankinnan hankintaoikaisua koskevaan päätökseen ei saa hakea valittamalla muutosta markkinaoikeudelta. Kuntalain mukaisesta oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla kuntalain mukaisella kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen.

Alle 2.000 €	Tilaus	ei erillistä päätöstä	ei muutoksenhakua
2.000-5.000 €	Tilaus	kirjallinen vahvistus	ei muutoksenhakua
5.000 – 15.000 €	Hinta-/Laatu- vertailu	kirjallinen päätös hankinnasta	muutoksenhakuohjeet, oikaisuvaatimus + hankintoaikaisu
15.000 € - 60.000 €	Tarjouspyyntö kirjallisesti	kirjallinen hankintapäätös	muutoksenhakuohjeet, oikaisuvaatimus + hankintoaikaisu