



## MARTTILAN KUNTA

### TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

1.	Rekisterin pitäjä	Nimi Loisto-kirjastot: Auran kirjasto, Kosken TI kirjasto, Loimaan kaupunginkirjasto, <b>Marttilan kunnankirjasto</b> , Oripään kunnankirjasto ja Pöytyän kirjasto
		Osoite Auran kirjasto, Urpontie 2, 21380 Aura Kosken TI kirjasto, Hämeentie 12, 31500 Koski TI Loimaan kaupunginkirjasto, Kauppalankatu 17, 32200 Loimaa <b>Marttilan kunnankirjasto, Härkätie 723, 21490 Marttila</b> Oripään kirjasto, Koulutie 2, 32500 Oripää Pöytyän kirjasto, Kyröntie 16, 21800 Kyrö
		Muut yhteystiedot  044 0845 505 sähköposti: kirjasto@marttila.fi internet: www.marttila.fi
2 a.	Rekisteriasioista vastaava henkilö	Nimi Kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen
		Osoite Marttilan kunnankirjasto, Härkätie 723, 21490 Marttila
		Muut yhteystiedot 044 0845 342 taina.jurttila-nurminen@marttila.fi
2 b.	Rekisteriasioita hoitava henkilö	Nimi Kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen Kirjastovirkailija Satu Juntunen
		Osoite Härkätie 723, 21490 MARTTILA
		Muut yhteystiedot (sähköpostiosoite) kirjasto@marttila.fi
3.	Rekisterin nimi	<b>LOISTO-kirjastojen asiakasrekisteri</b>
4.	Rekisterin käyttötarkoitus	Asiakasrekisteriä käytetään Loisto-kirjastojen asiakassuhteiden ja aineiston käytön hallintaan sekä tilastointiin (Kunnan tehtävät, Kirjastolaki 1492/2016, 5 §).

		Tilastointitiedot eivät sisällä henkilötason tietoja.
5.	Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötunnus  Sukunimi  Etunimi  Osoite  Sähköpostiosoite  Puhelinnumero  Syntymäaika  Sukupuoli  Kieli  Kirjastokortin numero  ID-numero (tekninen tietokannan numerointi)  PIN-koodi salattuna (kytketty kirjastokortin tunnuksen)  Alle 15-vuotiaiden asiakkaiden lainoista vastaavan huoltajan tiedot (huoltaja ei välttämättä ole virallinen holhooja)  Asiakkaan vastattavana olevien alle 15-vuotiaiden asiakkaiden tiedot  Maksamattomat maksut  Lainassa olevat lainat  Voimassa olevat varaukset  Vapaamuotoiset huomautukset (kirjastonkäytössä tarpeellisia tietoja, kuten merkinnät puuttuvasta dvd-levystä, kirjastoon unohtuneesta kirjastokortista tms.)</p> <p><b>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</b>  Tiedot ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 §, kohta 32).</p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: ei yhdistetä.</p>
6.	Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietojen lähteenä on asiakkaan tai hänen huoltajansa antama ilmoitus. Kirjastot voivat myös päivittää yhteys- ja henkilötietoja väestötietojärjestelmästä. Lainaustoimintaan liittyvät tiedot tulevat Aurora-kirjastojärjestelmästä.
7	Tietojen säännönmukainen luovuttaminen	<p>Laskutettavasta aineistosta luovutetaan laskutusta hoitavalle yksikölle ja reskontraan asiakkaan nimi ja osoitetiedot, henkilötunnus ja tiedot laskutettavasta aineistosta.</p> <p>Mikäli asiakas käyttää kirjaston tarjoamia e-palveluja tieto asiakkaan salasanasta ja kirjastonkortin tunnuksesta voidaan välittää palvelun tarjoajalle. Muihin tarkoituksiin tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan lupaa, jollei laki toisin määrää.</p> <p>Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>

8.	Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet	<p>Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu työntekijän palvelussuhteen päätyttyä. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään.</p> <p>Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakkaan Ilmoittautumislomake hävitetään tietojen rekisteriin tallennuksen jälkeen silppuamalla.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Aurora- kirjastojärjestelmän toimittaja Axiell Finland Oy huolehtii tietojen teknisestä suojauksesta. Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Asiakas voi omalla käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan tarkastella omia tietojaan sekä määritellä ja muuttaa omia palvelujen käyttöasetuksiaan kirjastojen verkkopalvelussa.</p>
9.	Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa rekisteristä itseään koskevat tiedot maksutta enintään kerran vuodessa.</p> <p>Tarkastuspyynnön voi tehdä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteritietojen tarkastuspyyntölomakkeella.</p> <p>Tarkastuspyyntö toimitetaan Marttilan kunnanvirastoon ja osoitetaan tietosuojavastaavalle:  Käynti- ja postiosoite: Marttilan kunta, tietosuojavastaava, Härkätie 773, 21490 MARTTILA  tietosuojavastaava@marttila.fi</p>
10.	Tiedon korjaaminen	<p>Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää viivytyksettä rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti. Asiakas voi tehdä oikaisupyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteritietojen korjaamispyyntölomakkeella.</p> <p>Tiedon korjaamispyyntö toimitetaan Marttilan kunnanvirastoon ja osoitetaan tietosuojavastaavalle:  Käynti- ja postiosoite: Marttilan kunta, tietosuojavastaava, Härkätie 773, 21490 MARTTILA  tietosuojavastaava@marttila.fi</p>