

**TIETOSUOJASELOSTE**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

|      |                                    |   |
|------|------------------------------------|---|
| 1.   | Rekisterin pitäjä                  | Nimi<br>Marttilan kunta / Tekninen lautakunta   |
|      |                                    | Osoite<br>Härkätie 773, 21490 MARTTILA  |
|      |                                    | Muut yhteystiedot<br>sähköposti: kunta@marttila.fi<br>internet: www.marttila.fi   |
| 2 a. | Rekisteriasioista vastaava henkilö | Nimi<br>Tekninen johtaja Kirsi Halkola  |
|      |                                    | Osoite<br>Härkätie 773, 21490 Marttila  |
|      |                                    | Muut yhteystiedot<br>kirsi.halkola@marttila.fi  |
| 2 b. | Rekisteriasioita hoitava henkilö   | Nimi<br>Tekninen johtaja Kirsi Halkola  |
|      |                                    | Osoite<br>Härkätie 773, 21490 Marttila  |
|      |                                    | Muut yhteystiedot<br>kirsi.halkola@marttila.fi  |
| 3.   | Rekisterin nimi                    | <b>Kameravalvontarekisteri</b>  |
| 4.   | Rekisterin käyttötarkoitus         | Asiakkaiden ja työntekijöiden henkilökohtaisen turvallisuuden varmistaminen.<br>Marttilan kunnan kiinteistöjen ja muun omaisuuden suojaaminen.<br>Edellä mainittuja vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen tai selvittäminen. |
| 5.   | Rekisterin tietosisältö            | Turvakamerajärjestelmän tallentama videokuvamateriaali.<br>Tallentavasta kameravalvonnasta on tiedotettu rakennusten ulko-ovilla ja ilmoitustauluilla.  |
| 6.   | Säännönmukaiset tietolähteet       | Järjestelmä tallentaa liiketunnistuksesta 24h/vrk.  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 7   | Tietojen säännönmukainen luovuttaminen             | <p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Videomateriaalia voidaan luovuttaa poliisiviranomaiselle perusteltua tutkintapyyntöä vastaan.</p> <p>Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>  |
| 8.  | Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet | <p>A: Manuaalinen aineisto<br/>Säilytetään arkistointisuunnitelman mukaisesti lukitussa tilassa.</p> <p>B: ATK:lla käsiteltävät tiedot<br/>Rekisteri on sisäisessä verkossa. Tietokanta ja käyttöliittymä on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Käyttöoikeus päättyy, kun henkilö siirtyy pois tehtävistä, joiden hoitamista varten käyttöoikeus on annettu. Ei voi yhdistää muihin henkilörekistereihin.<br/>Tallenteet säilyvät tallessa muutamia viikkoja, vanhempi aineisto pyyhkiytyy pois, kun uutta tallennetaan päälle. Tietoa ei erikseen arkistoida.</p> |
| 9.  | Rekisteröidyn tarkastusoikeus                      | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa rekisteristä itseään koskevat tiedot maksutta enintään kerran vuodessa.</p> <p>Tarkastuspyynnön voi tehdä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteritietojen tarkastuspyyntölomakkeella.</p> <p>Tarkastuspyyntö toimitetaan Marttilan kunnanvirastoon ja osoitetaan tietosuojavastaavalle:<br/>Käynti- ja postiosoite: Marttilan kunta, tietosuojavastaava, Härkätie 773, 21490 MARTTILA<br/>tietosuojavastaava@marttila.fi</p>  |
| 10. | Tiedon korjaaminen                                 | <p>Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää viivytyksettä rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti. Asiakas voi tehdä oikaisupyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteritietojen korjaamispyyntölomakkeella.</p> <p>Tiedon korjaamispyyntö toimitetaan Marttilan kunnanvirastoon ja osoitetaan tietosuojavastaavalle:<br/>Käynti- ja postiosoite: Marttilan kunta, tietosuojavastaava, Härkätie 773, 21490 MARTTILA<br/>tietosuojavastaava@marttila.fi</p>                                     |