

Kokousaika	<b>Maanantai 27.02.2017 klo 18.00 -</b>
Kokouspaikka	Marttilan kunnantalo, kahvio
Pykälä:	Käsiteltävät asiat:
1 §	Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen ja tarkastustapa
2 §	Rakennuslautakunnan kokousten ajan, paikan ja koollekutsumistavan määrääminen
3 §	Rakennuslautakunnan nimenkirjoitusoikeus sekä tositteiden ja laskujen hyväksymisoikeus
4 §	Käyttösuunnitelman tarkastaminen ja hyväksyminen
5 §	Rakennuslautakunnan toimintakertomus 2016
6 §	Rakennustarkastajan päätöspöytäkirjat
7 §	Petri ja Mirva Tiensuun poikkeuslupahakemus lämpöeristetyin talousrakennuksen rakentamiseksi Haukka RN:o 19:0-tilalle Marttilan kunnan Tiipilän kylässä
8§	Muutoksenhakuohjeet
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Marttilan kunnanvirastossa 1.3.2017 klo 12.00 -14.00
Kokouksen koollekutsuja	Marttilassa 22.2.2017 merk. Jouko Urmas, puheenjohtaja

Rakennuslautakunta

27.02.2017

KOKOUSAIKA	Maanantai 27.02.2017 klo 18.00 -												
KOKOUSPAIKKA	Marttilan kunnantalo, kahvio												
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Urmas Jouko, puheenjohtaja</td> <td><input type="checkbox"/> Niinivuo Kari</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Kullanmäki Sari</td> <td><input type="checkbox"/> Leskinen Matti</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Kylänpää Olli, varapj.</td> <td><input type="checkbox"/> Auramo Emmi</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Portaala Mari</td> <td><input type="checkbox"/> Valkeapää Aino</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Wickström Tapio</td> <td><input type="checkbox"/> Häkkinen Timo</td> </tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	<input type="checkbox"/> Urmas Jouko, puheenjohtaja	<input type="checkbox"/> Niinivuo Kari	<input type="checkbox"/> Kullanmäki Sari	<input type="checkbox"/> Leskinen Matti	<input type="checkbox"/> Kylänpää Olli, varapj.	<input type="checkbox"/> Auramo Emmi	<input type="checkbox"/> Portaala Mari	<input type="checkbox"/> Valkeapää Aino	<input type="checkbox"/> Wickström Tapio	<input type="checkbox"/> Häkkinen Timo
Jäsen	Varajäsen												
<input type="checkbox"/> Urmas Jouko, puheenjohtaja	<input type="checkbox"/> Niinivuo Kari												
<input type="checkbox"/> Kullanmäki Sari	<input type="checkbox"/> Leskinen Matti												
<input type="checkbox"/> Kylänpää Olli, varapj.	<input type="checkbox"/> Auramo Emmi												
<input type="checkbox"/> Portaala Mari	<input type="checkbox"/> Valkeapää Aino												
<input type="checkbox"/> Wickström Tapio	<input type="checkbox"/> Häkkinen Timo												
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<input type="checkbox"/> Isotalo Urpo, pöytäkirjanpitäjä, esittelijä <input type="checkbox"/> Majuri Jaana, kunnanhallituksen pj. <input type="checkbox"/> Ojaniemi Yrjö, kunnanhallituksen edustaja <input type="checkbox"/> Maisila Carita, kunnanjohtaja												
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous.												
ASIAT	§ 1 - §												
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin nn ja nn Pöytäkirjantarkastus suoritetaan xx.xx.20xx.												
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja <span style="float: right;">Pöytäkirjanpitäjä</span>												
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte-lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika</p> <p>xx.xx.2017 klo</p> <p>Allekirjoitukset</p>												
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Aika ja paikka</p> <p>Virka-asema <span style="float: right;">Allekirjoitus</span></p>												

**1 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN**

Kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla ja se siihen liittyvine oikaisuvaatimuksineen pidettävä tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Muun viranomaisen (rakennustarkastaja) pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi (KunL 63§).

Päätösehdotus:

Lautakunta päättää että

Pääsääntöisesti rakennuslautakunnan pöytäkirjat tarkastetaan kokouspäivää seuraavana arkipäivänä kahden kokouksessa vuorollaan valitun pöytäkirjantarkastajan toimesta. Poikkeustapa-uksissa pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen .

Lautakunnan tarkastetut pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä Marttilan kunnan Teknisessä toimistossa kokouksen pöytäkirjan tarkastuspäivää seuraavana arkipäivänä kello 12,00-14,00.

Rakennustarkastajan päätöspöytäkirja pidetään nähtävänä rakennuslautakunnalle tiedotettujen päätöspykälkien osalta saman aikaisesti lautakunnan pöytäkirjan kanssa.

Päätös:

**2 § RAKENNUSLAUTAKUNNAN KOKOUSTEN AJAN , PAIKAN SEKÄ KOOLLEKUTSUMISTAVAN MÄÄRÄÄMINEN**

Hallintosäännön 24 §:n mukaan toimielinten kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina. Hallintosäännön 25 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Esityslista lähetetään aina kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla.

Lautakunnan kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää (KunL 57 §).

**Päätösehdotus:**

Rakennuslautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa joka kuukauden ensimmäinen arki-  
maanantai kello 18,00 alkaen Marttilan teknisessä toimistossa. Kokouskutsut ja esityslistat postitetaan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Rakennuslautakunta päättää, että toimielimen kokoukset eivät ole julkisia.

Sähköinen viesti (teksti/sähköpostiviesti) kokousajankohdasta lähetetään jäsenille samanaikaisesti kokouskutsun ja esityslistan lähettämisen yhteydessä.

**Päätös:**

**3 § NIMENKIRJOITUS, TOSITTEIDEN JA LASKUJEN HYVÄKSYMINE**

Kunnan hallintosäännön 40 §:n mukaan lautakunnan ratkaisuvallassa oleviin asioihin liittyvät sopimukset ja sitoumukset tekee asianomainen lautakunta ja ne allekirjoittaa lautakunnan puheenjohtaja ja sihteeri tai vaihtoehtoisesti kunnanjohtaja ja rakennustarkastaja.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa toimielimen puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä tai arkistonhoitaja.

Rakennuslautakunnan tositteet ja laskut hyväksyy toimistopäällikkö tai lautakunnan valtuuttama henkilö. Laskujen hyväksyjistä tulee ilmoittaa kirjanpitäjälle.

**Päätösehdotus:**

Lautakunta valtuuttaa rakennustarkastajan hyväksymään rakennuslautakunnan tositteet ja laskut. Rakennustarkastajaa koskevat laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

**Päätös:**

**4 § KÄYTTÖSUUNNITELMAN TARKASTAMINEN / HYVÄKSYMINEN**

Valtuuston hyväksytyä vuoden 2017 talousarvion tulee toimielimen päättää talousarvion käyttösunnitelmista eli toimielimet tarkastavat talousarvioehdotuksiinsa sisältyneet alustavat käyttösunnitelmat. Vaikka valtuusto ei olisi muuttanut toimielimen talousarvioehdotusta, toimielimen on päätöksellään vahvistettava käyttösunnitelmansa.

Toimielinten tulee hyväksyä käyttösunnitelmansa vuoden ensimmäisessä kokouksessaan ja toimittaa hyväksytyt käyttösunnitelmansa kunnanhallitukselle ja kirjanpitäjälle. Kunnanhallituksella on oikeus siirtää itsensä ratkaistavaksi lautakunnan tekemä käyttösunnitelmapäätös.

Käyttösunnitelma tulee tarvittaessa tarkistaa ja muutokset sopeuttaa toimintaan.

Liitteinä (liitteet 1 -2) rakennuslautakunnan käyttösunnitelma, toiminnan tavoitteet ja painopistealueet vuodelle 2017.

**Päätösehdotus:**

Rakennuslautakunta hyväksyy toimialaansa koskevan käyttösunnitelman, toiminnan tavoitteet ja painopistealueet vuodelle 2017

**Päätös:**

**5 § RAKENNUSLAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS 2016**

Kuntalain 69 §:n mukaisesti lautakunnan on toimintakertomuksessaan esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kuntakohtaiset kertomukset rakennuslautakunnan toiminnasta liitteinä (liitteet 3 - 5).

Päätösehdotus:

Lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen ja siihen liittyvät tilastotiedot.

Päätös:

**6 § RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

Kunnan hallintosäännön ja teknisen toimen päävastuualuesäännön nojalla rakennustarkastaja on tehnyt seuraavat päätökset, jotka täten esitellään rakennuslautakunnalle.

Rakennustarkastajan päätökset:

Vuosi 2016: 80 - 99

Vuosi 2017: 01 - 15

Päätösehdotus:

Lautakunta päättää merkitä päätökset tietoonsa saatetuiksi

Päätös: .

**7§ PETRI JA MIRVA TIENSUUN POIKKEUSLUPAHAKEMUS TALOUSRAKENNUKSEN  
RAKENTAMISEKSI HAUKKA RN:o 19:0-TILALLE MARTTILAN KUNNAN TIIPILÄN  
KYLÄSSÄ**

**7§ PETRI JA MIRVA TIENSUUN POIKKEUSLUPAHAKEMUS TALOUSRAKENNUKSEN  
RAKENTAMISEKSI HAUKKA RN:o 19:0-TILALLE MARTTILAN KUNNAN TIIPILÄN  
KYLÄSSÄ**

**7§ PETRI JA MIRVA TIENSUUN POIKKEUSLUPAHAKEMUS TALOUSRAKENNUKSEN  
RAKENTAMISEKSI HAUKKA RN:o 19:0-TILALLE MARTTILAN KUNNAN TIIPILÄN  
KYLÄSSÄ**

8 §

## MUUTOKSENHAKU

### 1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

#### **pykälät**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### **pykälät**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät/valituskieltojen perusteet

### 2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rakennuslautakunta  
Osoite: Härkätie 773, 21490 Marttila  
Sähköpostiosoite: kunta@marttila.fi  
Kunnanviraston aukioloajat: maanantai-keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se.

### 3. Hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen:

#### **pykälät:**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rakennuslautakunta  
Osoite: Härkätie 773, 21490 Marttila

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se.

Rakennuslautakunta

27.02.2017

---

**4. Valitusosoitus**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku  
Postilokero-osoite: PL 32, 20101 Turku  
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, **pykälät** valitusaika 30 päivää  
Hallintovalitus, **pykälät** valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen: Markkinaoikeus  
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
**pykälät** valitusaika 14 päivää

Valitusaika: Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja: Valituskirjassa on ilmoitettava  
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite  
- päätös, johon muutosta haetaan  
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi  
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen:

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan täyttymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin hyvissä ajoin, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.