

Rakennuslautakunta

25.04.2016

KOKOUSAIKA	25.04.2016 klo 18.00 – 18.21	
KOKOUSPAIKKA	Marttilan kunnanvirasto, kokoustila	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen ( + ) Urmas Jouko, pj ( + ) Kullanmäki Sari ( + ) Kylänpää Olli, varapj. ( + ) Ojanotko Pia ( + ) Wickström Tapio	Varajäsen ( ) Niinivuo Kari ( ) Leskinen Matti ( ) Lemberg Emmi ( ) Valkeapää Aino ( ) Häkkinen Timo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	( + ) Isotalo Urpo ( - ) Majuri Jaana ( + ) Ojaniemi Yrjö ( - ) Carita Maisila	pöytäkirjanpitäjä, esittelijä kunnanhallituksen pj. kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 9 - 12	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirja päätettiin tarkastaa välittömästi kokouksen jälkeen, pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Olli Kylänpää ja Tapio Wickström.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jouko Urmas	Pöytäkirjanpitäjä  Urpo Isotalo
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Marttilassa 25.04.2016 Allekirjoitukset Olli Kylänpää Tapio Wickström	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilassa 26.04.2016 Virka-asema Allekirjoitus pöytäkirjanpitäjä Urpo Isotalo	

**RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

Rak.ltk. § 9

Kunnan hallintosäännön ja teknisen toimen päävastuualuesäännön nojalla rakennustarkastaja on tehnyt seuraavat päätökset, jotka täten esitellään rakennuslautakunnalle.

Rakennustarkastajan päätökset:

Vuosi 2016: 12 - 26

Päätösehdotus:

Lautakunta päättää

- merkitä päätökset tietoonsa saatetuiksi
- ettei minkään asian osalta päätöksentekoa siirretä rakennuslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lupnumero 2016-0005 Päätöspäivä 25.04.2016 § 10 Sivu 12

Hakija	Rakennuspaikka	
Laiholahdi Jouko	Kiinteistötunnus Kaupunginosa/kylä Tilan nimi RN:o	
Laiholahdi Laura	Rakentamistoimenpide	Kylmäpihatto Rakennetaan kylmäpihatto ja lantavarasto
	<del>Tontin pinta-ala</del>	
	Sallittu kerrosala	
	Käytetty kerrosala	
	Rakennuspaikan kokonaiskerrosala	
	Työt aloitettava	27.05.2019 mennessä
	Työt oltava valmiit	27.05.2021 mennessä
Rakennukset	Rakennustunnus Osoite	
	P-koordinaatti	
	I-koordinaatti	
	Kaavallinen valmius	Ei kaavaa
	Käyttötarkoitus	Navetat, sikalat, kanalat
	Paloluokka	P3
	Rakennettava kerrosala	761,00 m <sup>2</sup>
	Kokonaisala	761,00 m <sup>2</sup>
	Tilavuus	4350,00 m <sup>3</sup>
	Huoneistot	Ei asuntoja tai asuntoihin ei tehdä muutoksia
	Kerrosluku	1
Hakemuksen liitteet	- Selvitys rakennuspaikan omistus- ja hallintaoikeudesta lainhuutotodistus	1 kpl
	- Pääpiirustukset sarjaa	2 kpl
	- Rakennushankeilmoitus RH1	
	- Selvitys naapurien kuulemisesta	6 kpl
	- Ympäristölupa Ympäristölupa (Kosken ympäristölautakunta (6.8.2009 § 62)	1 kpl
Ennakkokatselmuksien ja kuuleminen	- Hankkeesta on ilmoitettu naapureille MRL 133 §:n mukaisesti. 03.03.2016	
<b>PÄÄTÖSEHDOTUS</b>	Rakennuslautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain sekä sen nojalla annettujen säästöjen ja määräysten perusteella MYÖNTÄÄ LUVAN.  Rakennuslautakunta vahvistaa esitetyt suunnitelmat, niihin mahdollisesti puneealla tehtyine korjauksin, noudatettavaksi seuraavin ehdoin:  Ennen hankkeen aloittamista hyväksyttävä:	

- Rakennustyön vastaava työnjohtaja
- KVV työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen suorittamista toimitettava:

- Pohjatutkimus
- Rakennepiirustukset
- Vesijohto- ja viemärisuunnitelma

Rakennustyön aloittamisesta tulee ilmoittaa rakennusvalvontaviranomaiselle heti kun työt on aloitettu.

Rakennustyön toteuttaminen edellyttää seuraavien katselmusten suorittamista:

- Aloitusilmoitus

Rakennushankkeen / Toimenpiteen aloittamisesta tulee ilmoittaa rakennusvalvontaviranomaiselle.

Hanke katsotaan aloitetuksi, kun ryhdytään perustuksen paalutus-, betonointi- tai asennustöihin.

- Aloituskokous

Ennen rakennushankkeen käynnistymistä on rakennuspaikalla pidettävä aloituskokous. Rakennuttajan tulee sopia aloituskokouksen ajankohdasta rakennustarkastajan kanssa ja kutsua kokous koolle. Aloituskokouksessa tulee olla läsnä ainakin rakennuttaja, pääsuunnittelija, vastaava työnjohtaja ja rakennustarkastaja. Kopio aloituskokouspöytäkirjasta tulee toimittaa rakennustarkastajalle.

- Sijainnin merkitseminen

Vastaava Työnjohtaja / Pääsuunnittelija merkitsevät rakennuspaikalle ehdotuksen suunnitellun rakennuksen kulmapisteiksi ja lattiatasojen korkeusasemiksi. Ehdotetun sijainnin hyväksynnän suorittaa rakennustarkastaja.

- Sijaintikatselmus

Tilataan rakennustarkastajalta kun perustusten laudoitus- ja rauditustyö / muuraustyö on suoritettu.

- Perustustarkastus

Vastaava työnjohtaja suorittaa, kun perustus on tehty ja salaojat asennettu, ennen niiden peittämistä. Tarkastuksesta tehdään merkintä rakennustyön tarkastusasiakirjaan tai lupa-asiakirjoihin.

- Rakennetarkastus-VastTJ

Vastaava työnjohtaja suorittaa rakennetarkastukset kaikkien eri rakenneosien osalta ja tarkastuksista tulee tehdä merkintä rakennustyön tarkastusasiakirjaan, työmaapäiväkirjaan tai lupa-asiakirjoihin.

- Vesijohtojen painekoe

Vesilaitteistolle on ennen sen käyttöön ottamista suoritettava painekoe. Koepaine norm. 1000 kPa / 60 min. Painekokeesta laadittu pöytäkirjakopio tulee toimittaa rakennusvalvontaan.

- Sähkötarkastus

Sähköurakoitsijan vakuustodistus tai sähkö tarkastuspöytäkirja tulee toimittaa rakennustarkastajalle ennen rakennuksen käyttöönottokatselmusta.

- Loppukatselmus

Tilataan rakennustarkastajalta kun rakennus ja sen piha-alue ovat täysin valmiit. Mikäli lupaehdoissa määrätty: kopio tarkastusasiakirjasta toimitettava rakennusvalvontaan

arkistoitavaksi lupa-asiakirjojen yhteyteen.

Mikäli rakennustyötä ei ole aloitettu kolmessa vuodessa ja saatettu loppuun viidessä vuodessa tämän päätöksen antamisesta; raukeaa nyt myönnetty rakennuslupa.

#### Muut lupaehdot

Rakennusta ei saa asemakaava-alueen ulkopuolella ilman asianomaisen kirjallista suostumusta rakentaa viittä metriä lähemmäksi toisen omistamaa tai hallitsemaa maata eikä kymmentä metriä lähemmäksi rakennusta.

Kaikki katselmuksot tilataan hankkeen VASTAAVAN TYÖNJOHTAJAN toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä PÄÄSUUNNITTELIJAN toimesta.

Rakennus tulee varustaa riittävällä alkusammutuskalustolla (käsisammuttimet/sammutuspeite/paloposti).

Vastaavan työnjohtajan on pidettävä rakennustyön tarkastusasiakirjaa tai työmaapäiväkirjaa työn edistymisen mukaisesti ja vahvistettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan.

Kotitalouksien on 1.7.2014 alkaen esitettävä rakennustarkastajalle osittaisen loppukatselmuksen (käyttöönotto) ja/tai loppukatselmuksen yhteydessä Verohallinnolta saatu todistus kaikista ostetuista rakennusluvun alaisista töistä. Mikäli kotitalous ei esitä verohallinnon antamaa todistusta ko. katselmuksissa, tulee rakennusvalvontaviranomaisen ilmoittaa puuttuvasta todistuksesta verottajalle.

Rakennusta ei saa käyttää eläinsuojana ennen kuin toiminnan laajentamiselle haettu ympäristölupa on saanut lainvoiman.

#### PÄÄTÖS

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti; LUPA MYÖNNETÄÄN.

Jouko Urmas  
rakltk puh.joht

Urpo Isotalo  
sihteeri

Päätöksen antaminen

Annettu julkipanon jälkeen 27.04.2016

---

#### VALITUSOSOITUS

---

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus, PL 32, 20101 TURKU (Sairashuoneenkatu 2-4)  
Valitusaika: 30 päivää

---

Ptk:n tark.

Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka osoitetaan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- pätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.
- todistus päätöksen antamispäivästä.

-asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja (HLL 21§)

Valitusasiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

<b>Hakija Peltola Ilkka</b>	<b>Rakennuspaikka</b>	
	Kiinteistötunnus	
	Kaupunginosa/kylä	
	Tilan nimi	
	RN:o	
	Kortteli	
	Tontti	
	Rakentamistoimenpide	Tuotantotila
		Puutyöverstas soiaali- ja toimistotiloineen
	Rakennuspaikan kokonaiskerrosala	
	Työt aloitettava	27.05.2019 mennessä
	Työt oltava valmiit	27.05.2021 mennessä
<b>Rakennukset</b>	<b>Rakennustunnus</b>	
	<b>Osoite</b>	
	P-koordinaatti	
	I-koordinaatti	
	Kaavallinen valmius	Asemakaava
	Käyttötarkoitus	Teollisuus- ja pienteoll.
	Paloluokka	P3
	Rakennettava kerrosala	415,00 m <sup>2</sup>
	Kokonaisala	415,00 m <sup>2</sup>
	Tilavuus	2180,00 m <sup>3</sup>
	Huoneistot	Ei asuntoja tai asuntoihin ei tehdä muutoksia
	Kerrosluku	1
<b>Lisätietoja</b>	<b>Purunpoisto tiivistettynä irtosäkkeihin.</b>	
<b>Hakemuksen liitteet</b>	- Selvitys rakennuspaikan omistus- ja hallintaoikeudesta Kauppakirja määräalasta	1 kpl
	- Ote asema- tai ranta- asemakaavasta	
	- Pääpiirustukset sarjaa	2 kpl
	- Rakennushankeilmoitus RH1	1 kpl
	- Selvitys naapurien kuulemisesta	1 kpl
<b>Ennakkokatselmuksien ja kuuleminen</b>	- Hankkeesta on ilmoitettu naapureille MRL 133 §:n mukaisesti. 14.04.2016	
<b>PÄÄTÖSEHDOTUS</b>	Rakennuslautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain sekä sen nojalla annettujen säästöjen ja määräysten perusteella MYÖNTÄÄ LUVAN.  Rakennuslautakunta vahvistaa esitetyt suunnitelmat, niihin mahdollisesti punneella tehtyine korjauksin, noudatettavaksi seuraavin ehdoin:  Ennen hankkeen aloittamista hyväksyttävä:  - Rakennustyön vastaava työnjohtaja - KVV työnjohtaja - IV Työnjohtaja  Ennen kunkin työvaiheen suorittamista toimitettava:  - Pohjatutkimus - Rakennepiirustukset	

- Ilmanvaihtosuunnitelma
- Vesijohto- ja viemärisuunnitelma
- Ulkoväriytysuunnitelma

Rakennustyön aloittamisesta tulee ilmoittaa rakennusvalvontaviranomaiselle heti kun työt on aloitettu.

Rakennustyön toteuttaminen edellyttää seuraavien katselmusten suorittamista:

- Aloituseroilmoitus

Rakennushankkeen / Toimenpiteen aloittamisesta tulee ilmoittaa rakennusvalvontaviranomaiselle.

Hanke katsotaan aloitetuksi, kun ryhdytään perustuksen paalutus-, betonointi- tai asennustöihin.

- Aloituskokous

Ennen rakennushankkeen käynnistymistä on rakennuspaikalla pidettävä aloituskokous. Rakennuttajan tulee sopia aloituskokouksen ajankohdasta rakennustarkastajan kanssa ja kutsua kokous koolle. Aloituskokouksessa tulee olla läsnä ainakin rakennuttaja, pääsuunnittelija, vastaava työnjohtaja ja rakennustarkastaja.

Kopio aloituskokouspöytäkirjasta tulee toimittaa rakennustarkastajalle.

- Sijainnin merkitseminen

Vastaava Työnjohtaja / Pääsuunnittelija merkitsevät rakennuspaikalle ehdotuksen suunnitellun rakennuksen kulmapisteiksi ja lattiatasojen korkeusasemiksi.

Ehdotetun sijainnin hyväksynnän suorittaa rakennustarkastaja.

- Perustustarkastus

Vastaava työnjohtaja suorittaa, kun perustus on tehty ja salaojat asennettu, ennen niiden peittämistä. Tarkastuksesta tehdään merkintä rakennustyön tarkastusasiakirjaan tai lupa-asiakirjoihin.

- Hormikatselmus

Tilataan palotarkastajalta kun savu- ja ilmahormit / tulisijat ovat tehty ja vielä rappaamatta / peittämättä.

- Rakennetarkastus-VastTJ

Vastaava työnjohtaja suorittaa rakennetarkastukset kaikkien eri rakenneosien osalta ja tarkastuksista tulee tehdä merkintä rakennustyön tarkastusasiakirjaan, työmaapäiväkirjaan tai lupa-asiakirjoihin.

- Vesijohtojen painekoe

Vesilaitteistolle on ennen sen käyttöön ottamista suoritettava painekoe. Koepaine norm. 1000 kPa / 60 min.

Painekokeesta laadittu pöytäkirjakopio tulee toimittaa rakennusvalvontaan.

- Sähkötarkastus

Sähköurakoitsijan vakuustodistus tai sähkötarkastuspöytäkirja tulee toimittaa rakennustarkastajalle ennen rakennuksen käyttöönottokatselmusta.

- IV-tarkastus

- Loppukatselmus

Tilataan rakennustarkastajalta kun rakennus ja sen piha-alue ovat täysin valmiit. Mikäli lupaehdoissa määrätty: kopio tarkastusasiakirjasta toimitettava rakennusvalvontaan arkistoitavaksi lupa-asiakirjojen yhteyteen.

Mikäli rakennustyötä ei ole aloitettu kolmessa vuodessa ja saatettu loppuun viidessä vuodessa tämän päätöksen antamisesta; raukeaa nyt myönnetty rakennuslupa.



Muut lupaehdot

Rakennus varustettava riittävällä ilmanvaihdolla.

Kaikki katselmuksat tilataan hankkeen VASTAAVAN TYÖNJOHTAJAN toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä PÄÄSUUNNITTELIJAN toimesta.

Uudisrakentamiskohteissa, joissa asutaan tai työskennellään, tulee ylläpitää ja laatia rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje. Käyttö- ja huolto-ohje tulee olla riittävässä laajuudessaan valmis ja luovutettavissa rakennuksen omistajalle käyttöönottokatselmuksen yhteydessä.

Rakennuttajan ja Vastaavan työnjohtajan tulee ennen rakentamiseen ryhtymistä selvittää kuka vastaa ohjeen laatimisvelvollisuudesta. Tuotekansioon kootaan tuoteselvitykset ja muut rakennustyön aikaiset rakennusmateriaalien sekä työmenetelmien kelpoisuus selvitykset.

Rakennus tulee varustaa sähköverkkoon kytketyillä palovaroittimilla.

Hormit ja tulisijat tulee tehdä RakMk:n mukaisesti  
-hormipiirustus toimitettava ennen työn aloittamista viranomaiselle

Öljylämmityslaitteiston siihen liittyvine putkituksineen saa asentaa ainoastaan valtuutettu asentaja.

Rakennus tulee varustaa riittävällä alkusammutuskalustolla  
(käsiammuttimet/sammutuspeite/paloposti).

Vastaavan työnjohtajan on pidettävä rakennustyön tarkastusasiakirjaa tai työmaapäiväkirjaa työn edistymisen mukaisesti ja vahvistettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan.

Yksityishenkilön on 1.7.2014 alkaen esitettävä rakennustarkastajalle osittaisen loppukatselmuksen (käyttöönotto) ja/tai loppukatselmuksen yhteydessä

Verohallinnolta saatu todistus kaikista ostetuista rakennusluvan alaisista töistä .

Mikäli kotitalous ei esitä verohallinnon antamaa todistusta ko. katselmuksissa, tulee rakennusvalvontaviranomaisen ilmoittaa puuttuvasta todistuksesta verottajalle.

Hankkeen Vastaavalle työnjohtajalle myönnetään valtuudet suorittaa työmaan muut kuin lupaehtoissa määritetyt tarkastukset sekä valmiusastekatselmuksat. Vastaava työnjohtaja voi vaatia laadittavaksi lupaehtoissa mainitsemattomia suunnitelmia ja laskelmia, mikäli se hankkeen toteuttamisen kannalta katsotaan tarpeelliseksi. Valtuutus ei supista rakennusvalvontaviranomaisen toimivaltaa tarvittaessa puuttua luvavastaiseen tai epätyydyttävään rakentamiseen.

---

**PÄÄTÖS**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti; LUPA MYÖNNETÄÄN.

Jouko Urmas  
rakltk puh.joht

Urpo Isotalo  
sihteeri

Päätöksen antaminen

Annettu julkipanon jälkeen 27.04.2016

---

**VALITUSOSOITUS**

---

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus, PL 32, 20101 TURKU (Sairashuoneenkatu 2-4)  
Valitusaika: 30 päivää  
Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka osoitetaan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- pätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.
- todistus päätöksen antamispäivästä.

-asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja (HLL 21§)

Valitusasiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

## 12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.21

### OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

\* Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, on liitettävä ilmoitus muutoksenhakukiellosta.

\* Päätökseen, josta saa tehdä oikaisuvaatimuksen, on liitettävä ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi.

\* Kuntal 94 §:n mukaan päätökseen, josta saa tehdä kunnallisvalituksen, on liitettävä valitusosoitus

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT (§ )

Niihin päätöksiin jotka koskevat valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

### OIKAISUVAATIMUS ( § 9 ja 12 )

Päätökseen tyytymättömällä on oikeus saada asia uudelleen rakennuslautakunnan käsiteltäväksi. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti rakennuslautakunnalle vaatimusajan (14 pv) kuluessa luettuna päätöksen tiedoksisaantipäivästä tätä päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja / päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus osoitetaan Marttilan kunnan rakennuslautakunnalle osoitteella:

Marttilan kunnan rakennuslautakunta  
Härkätie 773, 21490 MARTTILA.

### VALITUSOSOITUS (hallinto- ja kunnallisvalitus)

Päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallinto- tai kunnallisvalituksella. (Hallintovalitus asioissa, joissa muutoksenhausta säädetään erityislainsäädännössä / asianosainen) (Kunnallisvalitus asioissa, joissa erityislaissa ei säädetä muusta muutoksenhakuineista / asianosainen ja, tai kunnan jäsen) Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pykälät ( ):

Valitusviranomainen:

Turun Hallinto-oikeus, PL 32, 20101 Turku (Sairashuoneenkatu 2-4).

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, päätös johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan, muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus päätöksen antamispäivästä.

### VALITUSOSOITUS (rakennuslupa,suunnittelutarve ja poikkeaminen )

Suunnittelutarve-, poikkeus-, ja rakennuslupapäätöksiin liitetään erilliset valitusosoitusliitteet