Tarkastuslautakunta 1.11.2018

Kokousaika	**Torstai 1.11.2018 klo 9.00**
Kokouspaikka	Marttilan kunnantalo
Pykälä: 8 § 9 § 10 § 11 § 12 § 13 § 14 §	Käsiteltävät asiat: Osavuosikatsaus Marttilan kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut Sidonnaisuusilmoitukset Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma vuodelle 2018 Tarkastuslautakunnan vuoden 2019 talousarvioesitys ja menojen hyväksyminen maksettavaksi Muut mahdolliset asiat Muutoksenhakuohjeet
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 5.11.2018
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja	MIKKO TEGEL

KOKOUSAIKA	Torstai 1.11.2018 klo 9.00 – 13.35
KOKOUSPAIKKA	Marttilan kunnanvirasto
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	**Jäsen** (x) Tegel Mikko, pj (x) Kylämäki Kimmo, vpj (x) Karakorpi Matti (x) Kotitalo Marja-Leena (-) Nyman Hilkka **Varajäsen** Lindqvist Reino Heikkilä Lauri Heikkilä Marko Juntunen Satu (x)Trast Maria
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	(x) Niitynperä Sinikka — JHTT, HT (x) Torkkeli Marjaana — pöytäkirjanpitäjä (x) Maisila Carita — kunnanjohtaja klo 9.00-9.50 (x) Luoma Heini — hallintojohtaja klo 9.50-10.35 (x) Halkola Kirsi — tekninen johtaja klo 10.35-11.05 (x) Vihtonen Jarkko — rakennustarkastaja klo 10.35-10.40 (x) Vesala Maria — sosiaalipalvelujohtaja klo 11.05-11.45
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§§ 8 - 14
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirja päätettiin tarkastaa torstaina 1.11.2018. Tarkastajina toimivat kaikki lautakunnan jäsenet.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja — Pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Marttilassa 1.11.2018 Allekirjoitukset
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVÄKSI	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivut 5.11.2018 Virka-asema — Allekirjoitus Toimistosihteeri — Marjaana Torkkeli

8 §
Osavuosikatsaus

Viitemateriaali:
Toiminnallisten tavoitteiden toteutumaraportti 1.1. – 31.8.2018
Investointien toteuma 31.8.2018
Talousarvion toteutumaraportti 30.9.2018 tilanteen mukaan

Päätösehdotus:
Kunnanjohtaja ja kunnan muu johtoryhmä esittelevät osaltaan talousarvion toteutumista toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden osalta.

Päätös:
Kunnanjohtaja Carita Maisila, hallintojohtaja Heini Luoma, tekninen johtaja Kirsi Halkola ja sosiaalipalvelujohtaja Maria Vesala esittelivät talousarvion toteutumista.

Kunnan uusi rakennustarkastaja Jarkko Vihtonen kävi myös esittäytymässä lautakunnalle.

9 §
Marttilan kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut

Marttilan kunnanvaltuusto on kokouksessaan 26.4.2017 hyväksynyt BDO Audiator Oy:n 14.3.2017 päivätyn tarjouksen Marttilan kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2017-2018 + yksi (1) optiovuosi. Tarjouksen mukaan JHT, HT Sinikka Niitynperä jatkaa vastuunalaisena tilintarkastajana.

Päätösehdotus:
Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle BDO Audiator Oy:n tarjouksessa mainitun optiovuoden käyttöönoton.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

merk. tilintarkastaja Sinikka Niitynperä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

10 §
Sidonnaisuusilmoitukset

Uuden kuntalain (410/2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitukset tulee julkaista myös kunnan verkkosivuilla.

Kuntaan on tullut uusia sidonnaisuusilmoituksia 5 kpl ja päivitettyjä sidonnaisuusilmoituksia 4 kpl. 2 kpl sidonnaisuusilmoituksia on poistunut.

Liite nro 1: Sidonnaisuusilmoitukset, yhteenvetotaulukko 30.10.2018

Päätösehdotus:
Tarkastuslautakunta käsittelee kuntalain 84 §:n mukaisesti sille toimitetut luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset. Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan Marttilan kunnan www-sivuilla.

Tarkastuslautakunta antaa Marttilan kunnan hallintosäännön 70 §:n mukaisesti sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle kerran vuodessa.

Päätös:
Tarkastuslautakunta käsitteli sidonnaisuusilmoitukset ja päätti antaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Lautakunta päätti jakaa Kuntaliiton päivitetyt ohjeet sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kunnassa edelleen niille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille, joita sidonnaisuuksien ilmoittaminen koskee. Lautakunta päätti lisäksi kehottaa ao. henkilöitä tarvittaessa päivittämään lomakettaan tarkennettujen ohjeiden mukaiseksi 30.11.2018 mennessä.

11 §
Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma vuodelle 2018

Tarkastuslautakunnan tehtävistä säädetään kuntalain 14 luvussa sekä hallintosäännössä.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm.
valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat, arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Liite nro 2: Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma
Viitemateriaali: Marttilan kunnan tilintarkastuksen työohjelma

Päätösehdotus:
Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Tarkastuslautakunnalle saatetaan tiedoksi Marttilan kunnan tilintarkastuksen työohjelma.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Tarkastuslautakunta laati arviointisuunnitelman ja tarkastuslautakunnalle saatettiin tiedoksi Marttilan kunnan tilintarkastuksen työohjelma.

12 §
Tarkastuslautakunnan vuoden 2019 talousarvioesitys ja menojen hyväksyminen maksettavaksi

Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan tehtävien hoitamista varten vuoden 2019 talousarvioon esitetään varattavaksi 7340 €.

Viitemateriaali: Tarkastuslautakunnan talousarvio ja –suunnitelma 2019

Päätösehdotus:
Tarkastuslautakunta antaa talousarvioesityksensä vuodelle 2019 ja päättää lautakunnan alaisten menojen hyväksyjistä.

Päätös:
Tarkastuslautakunta antoi talousarvioesityksensä vuodelle 2019 ja päätti, että lautakunnan alaiset menot hyväksyy hallintojohtaja ja hänen estyessään kunnanjohtaja.

13 §
Muut mahdolliset asiat

Lautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös:
Tarkastuslautakunnan seuraava kokous päätettiin pitää torstaina 25.4.2019.

14 §
OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Päätösehdotus:
Tarkastuslautakunta antaa oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös:
Tarkastuslautakunta antoi oikaisuvaatimusohjeet.

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
pykälät 8-14

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
pykälät

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
pykälät

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Marttilan kunnan tarkastuslautakunta
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai-keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä**,** saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4. Valitusosoitus
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt

oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös osoitteessa	https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kunnallisvalitus, **pykälät**	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, **pykälät**	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, **pykälät**	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää

Valitusaika: Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja: Valituskirjassa on ilmoitettava
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen:

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan täyttymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin hyvissä ajoin, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.
Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.