

Kokousaika	Maanantai 15.8.2022 klo 17.00 -
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, valtuustosali
Pykälä:	Käsiteltävät asiat: 128 § Kunnanvaltuuston 20.6.2022 kokouksen päätösten täytäntöönpano 129 § Verotulojen tilitykset ajalta 01-07/2022 130 § Talouden toteutuma 01-06/2022 131 § Peruspalvelujen valtionosuuden ja verotulomenetysten korvausten muutokset vuodelle 2022 132 § Martintalon vesikatteen uusiminen urakan taloudellinen loppuselvitys 133 § Marttilan vesitornin vesikatteen uusiminen urakan taloudellinen loppuselvitys 134 § Liittyminen kirjallisuuden yhteishankintaan 135 § Täyttölupa-anomukset 136 § Tuulivoimakyselyn tulokset 137 § Lausunto rakennetun ympäristön tietojärjestelmälaista 138 § Tiedonhallintalain mukaisten vastuiden määrittely ja lain edellyttämien kuvausten hyväksyminen 139 § Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus 140 § Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat 141 § Lausunto kuntien tilatietoja koskevasta lainsäädännöstä 142 § Ilmoitusasiat 143 § Valitusosoitus § 141 lisälistalla
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 17.8.2022.
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	EEVA KORIMÄKI

KOKOUSAIKA	Maanantai 15.8.2022 klo 17.00 – 18.15	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLleet JÄSENET	Jäsen ☒ Eeva Korimäki, pj. ☒ Pasi Björk ☒ Lauri Heikkilä ☒ Anette Kaarmela ☒ Matti Leskinen ☒ Jenni Nurminen ☒ Karri Rannikko ☒ Merja Tuominen	Varajäsen ☐ Elina Kylämäki ☐ Iiro Koskinen ☐ Timo Häkkinen ☐ Liisa Grönroos ☐ Hannu Kallio ☐ Mari Portaala ☐ Jarkko Kankare ☐ Sanna Hietalahti
MUUT SAAPUVILLA OLLleet	☒ Reino Lindqvist, kunnanvaltuuston puheenjohtaja ☒ Anne Valta, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja ☒ Anne Jurttila-Portaala, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja ☒ Carita Maisila, kunnanjohtaja ☒ Heini Luoma, pöytäkirjan pitävä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous on todettu lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 128 - 143	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Björk ja Lauri Heikkilä. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 15.8.2022.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitävä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte- lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Tarkastusaika 15.8.2022	
	Allekirjoitukset	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 17.8.2022	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Hallintojohtaja	Heini Luoma

Kunnanhallitus

15.08.2022

128 §

Kunnanvaltuuston 20.6.2022 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston 20.6.2022 kokouksessa on käsitelty seuraavat asiat:

- 26 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 27 § Pöytäkirjan tarkastajien vaali
- 28 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 29 § Osavuosisiraportti 01-04/2022
- 30 § Rehtorin vakanssinimikkeen muuttaminen
- 31 § Hallintosäännön muutokset
- 32 § Määrärahamuutokset vuoden 2022 talousarvioon
- 33 § Kotouttamisohjelma maahanmuuttajille
- 34 § Vuoden 2021 tilinpäätös
- 35 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021
- 36 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021
- 37 § Muut mahdollisesti esille tulevat asiat
- 38 § Ilmoitusasiat
- 39 § Valitusosoitus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 20.6.2022 kokouksessaan tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lakien tai asetusten vastaisia. Kunnanhallitus hyväksyy valtuuston 20.6.2022 kokouksessa tekemät päätökset täytäntöön pantaviksi pöytäkirjaan tehtyjen merkintöjen mukaisesti.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

129 §

Verotulojen tilitykset ajalta 01-07/2022

Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-31.7.2022 ja vertaus edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan:

Verotulotilitykset							
Verolaji	7/2022	7/2021	1-7/2022	1-7/ 2021	Muutos €	Muutos %	Ta tot. %
					2021/2022	2021/2022	
Kunnallisverot	487 988	580 800	4 123 497	3 986 239	137 258	3.3	64.4
Yhteisöverot	31 809	33 200	320 266	303 676	16 590	5.2	100.1
Kiinteistöverot	131 849	88 140	193 832	135 185	58 646	30.3	38.8
Yhteensä	651 646	702 139	4 637 595	4 425 101	212 495	4.6	64.2
Tilitykset yht.	560 911	702 139	4 143 538	4 021 045	122 493	3.0	

Verotuloja on kertynyt tammi-heinäkuulta yhteensä 212 495 € enemmän kuin vastaavana ajankohtana edellisvuonna. Euromääräisesti suurin nousu on kunnallisveroissa, 137 258 €. Prosentuaalisesti eniten ovat kasvaneet kiinteistöverotulot (+30,3 %).

Verovuoden 2021 ansio- ja pääomatuloverojen ryhmäosuuksia on muutettu. Muutos otettiin käyttöön heinäkuun verontilityksissä. Oikaisu tarkoittaa kuntaryhmälle noin 379 miljoonan, seurakuntaryhmälle 28,6 miljoonan ja Kelalle noin 57 miljoonan euron negatiivista oikaisua. Valtion oikaisu on vastaavasti noin 460 miljoonaa euroa positiivinen. Ryhmäosuuksien muutoksiin vaikuttaa erityisesti viime vuoden pääomatuloverojen suuri kasvu, joka nostaa valtion osuutta ansio- ja pääomatuloveroista. Marttilan kunnalle heinäkuun oikaisun vaikutus on -116 017 €.

Tänä vuonna tehdään kaksi muutosta ansiotuloista tehtäviin vähennyksiin, joilla on negatiivisia vaikutuksia kunnallisveron tuottoon. Korotettu matkakuluvähennys vähentää kuntien verotuloja. Verotulomuutos kompensoidaan valtionosuusjärjestelmän kautta. Toinen muutos liittyy sosiaalietuuksien indeksikorotukseen, joka vaikuttaa eläketulovähennysten enimmäismääriin. Muutosta ei kompensoida kunnille.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi verotulotilitykset ajalta 01-07/2022.

Kunnanhallitus:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

130 §**Talouden toteutuma 01-06/2022**

Kunnan talousarvion toteutumista seurataan kuukausiraportoinnin ja osavuosisraportoinnin avulla. Vuoden 2022 talousarviossa vuosikate on 180 990 € ja tulos -251 040 €.

Talouden toteutuma 1.1.-30.6.2022 ja vertaus edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan:

	TOT. 30.6.2022	Käyttö %	TOT. 30.6.2021
		ka = 50 %	
Toimintatuotot	958 475,21	50,31	842 097,11
Toimintakulut	-7 593 646,91	53,86	-6 768 014,38
Toimintakate	-6 635 171,70	54,41	-5 925 917,27
Verotulot	3 986 081,49	55,21	3 722 961,34
Valtionosuudet	2 570 496,00	49,80	2 388 742,00
Vuosikate	-78 723,68	-43,50	184 574,90
Tilikauden tulos	-330 323,04	131,58	-36 635,46

Kesäkuun lopun tilanteessa sekä vuosikate että tulos ovat negatiivisia ja huomattavasti heikommat verrattuna edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan.

Toimintakulujen toteutuma kululajeittain:

- henkilöstökulut 48,83 %
- palvelujen ostot 57,13 %
- aineet, tarvikkeet ja tavarat 57,49 %
- avustukset 49,36 %
- muut toimintakulut 55,84 %

Osa toimintatuotoista kertyy epätasaisesti ja osa kertaluonteisina vasta loppuvuodesta eivätkä siten näy vielä tammi-kesäkuun kertymässä. Vesihuollon laskutus tehdään kolme kertaa vuodessa ja 30.6. mennessä on laskutettu vasta ensimmäinen erä (sisältyy myyntituottoihin).

Toimintakuluissa suurin poikkeama on palvelujen ostoissa, jossa erityisesti erikoissairaanhoidon menot ovat ylittyneet. Sairaanhoidopiiriin toteutuma tasaerälaskutukseen verrattuna oli kesäkuun lopussa +23,6 %. Myös materiaalien ostot ovat ylittyneet johtuen kiihtyneestä hintojen noususta.

Verotuloja on kertynyt ennakoitua enemmän. Valtionosuuksia on kertynyt budjetoitua vähemmän. Valtiovarainministeriön 30.12.2021 antaman päätöksen mukaan Marttilan kunnan valtionosuudet vuonna 2022 ovat noin 23 000 € budjetoitua pienemmät.

Viitemateriaali: Talousarvion toteutumaraportti 1.1.-30.6.2022

Kunnanhallitus

15.08.2022

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitukselle annetaan tiedoksi talouden toteutuma ajalta 1.1.-30.6.2022.

Kunnanhallitus:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: lautakunnat

131 §**Peruspalvelujen valtionosuuden ja verotulomenetysten korvausten muutokset vuodelle 2022**

Valtion vuoden 2022 toisen lisätalousarvion mukaan kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen lisätään 146 000 € 11.3.2022 vahvistettuun lakiin perusopetuslain muuttamisesta (163/2022).

Lisäksi lisätalousarviossa lisätään peruspalvelujen valtionosuuteen 8 600 000 € liittyen momentilla 28.90.31 (kuntien yhdistymisen taloudellinen tuki) vuonna 2021 käyttämättä jääneiden kuntarakennelain (1698/2009) 56 a § mukaisten vaikeassa taloudellisessa asemassa olevien kuntien yhdistymisavustusten palautukseen. Harkinnanvaraisten yhdistymisavustusten yhteismäärää vastaava euromäärä vähennetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta. Jos harkinnanvaraiseen yhdistymisavustukseen varattua euromäärää ei kokonaisuudessaan käytetä varainhoitovuoden aikana, palautetaan jäljelle jäänyt osa kunnille asukasta kohti yhtä suurena osuutena varainhoitovuotta seuraavan vuoden aikana. Valtiovarainministeriö on päättänyt lisätä kunnille myönnettävää peruspalvelujen valtionosuutta 1,56 €/asukas vuodelle 2022.

Lisätalousarviossa valtion veroperustemuutoksista aiheutuvien kuntien verotulomenetysten korvaukseen lisätään 101 000 000 €. Lisäys johtuu matkakuluvähennyksen määräaikaisesta korotuksesta vuodelle 2022 ja sen arvioidusta vaikutuksesta kuntien verotuloihin. Korvauksia maksetaan kunnalle sen verotulojen menetystä vastaava euromäärä.

Muutokset huomioidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuuksien maksuerissä elokuusta 2022 alkaen.

Marttilan kunnalle valtionosuuksien muutosten vaikutus on 95 663 €.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitukselle annetaan tiedoksi valtionosuuden muutokset vuodelle 2022.

Kunnanhallitus:

Annettiin tiedoksi.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

132 §

Martintalon vesikatteen uusiminen urakan taloudellinen loppuselvitys

Martintalon vesikatto on alkuperäinen vuonna 1990 rakennettu konesaumakate. 25.8.2021 Martintalon kohdalla oleva paikallinen myrsky repi osan katosta irti ja aiheutti rakennukselle runsaat vahingot. Tämän seurauksena Martintalon vesikatolle tehtiin väliaikaiset suojaukset, jonka johdosta voitiin rakennuksen sisätilat kunnostaa ja kuivata myrskyvahingon vaurioista.

Martintalon vesikatteen uusimisen tarjouspyyntöasiakirjat on käsitelty teknisessä lautakunnassa 16.12.2021 62 § ja hyväksytty kunnanhallituksessa 20.12.2021 264 §. Urakka kilpailutettiin kansallisena hankintana HILMA:ssa. Tekninen lautakunta käsitteli tarjoukset 3.2.2022 6 § ja esitti kunnanhallitukselle päätettäväksi. Kunnanhallitus 8.2.2022 24 § valitsi urakoitsijaksi teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti Pelti-Saari Oy:n.

Urakkaan kuului Marttilan kunnan omistaman urheiluhallin konesaumakaton uusiminen alusrakenteineen ja liittyvine töineen. Purkurajana on ruodelaudoituksen yläpinta sisältäen kuitenkin 200 jm lahovaurioituneen ruodelaudoituksen uusimista sekä tarvittavilta osin vanhan ruodelaudoituksen kiinnityksen parantaminen.

Hankkeen aloituskokous pidettiin 7.3.2022, jonka jälkeen urakoitsija aloitti työ kohteessa välittömästi. Kohteessa pidettiin yhteensä kaksi työmaakokousta noin kuukauden välein, joiden yhteydessä sovittiin tarvittavista lisätöistä. Näitä olivat kattoturvan lisäys, viemäreiden eristys, tarjouspyyntöä suurempi määrä lahokorjausta, yläpohjan tuuletuksen parannus. Hyvitystä suunnitelmaa vähemmästä kattoluukkujen ja syöksyjen määrästä ja kattoturvan muutoksesta. Vastaanottotarkastus pidettiin 25.5.2022 ja taloudellinen loppuselvitys 1.6.2022. Urakka valmistui aikataulun ja välitavoitteiden mukaisesti. Urakan valvojana toimi kunnan rakennustarkastaja/rakennus- ja kiinteistöpäällikkö Jarkko Vihtonen.

Urakkahinta (alv. 0 %)	264.900,00 €
Lisä- ja muutostyöt	12.377,71 €
Hyvitykset	8.542,00 €
Urakkasumma	268.735,71 €
Takuuajan vakuus (5 % urakkasummasta)	13.436,80 €

Martintalolle investointivarausta oli 10 000 € vuodelle 2021 sekä 40 000 € vuodelle 2022 ja vuoden 2022 määrärahaa kohdistettiin vesikatteen uusimisen yhteydessä tehtävien tasonparannusten lisäksi automaation ja ilmanvaihdon parantamiseen. Vahinkokorjauksen ja vakuutuskorvauksen erotus 10.6. toteutuman mukaan on n. 27 000 € ja arvio ilmaston ja automaation toteutumasta on n. 21 000 €.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 16.6.2022 todennut taloudellisen loppuselvityksen tiedoksi saaduksi ja päättänyt välittää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus

15.08.2022

Viitemateriaali: Kulutaulukko Martintalo myrskyvahinko 10.6.2022 tilanteessa

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitukselle annetaan tiedoksi Martintalon vesikatteen uusimisen taloudellinen loppu-selvitys.

Kunnanhallitus:

Annettiin tiedoksi.

Lisätietojen antaja: rakennus- ja kiinteistöpäällikkö Jarkko Vihtonen p. 044 744 9520

133 §

Marttilan vesitornin vesikatteen uusiminen urakan taloudellinen loppuselvitys

Marttilan vesitornin vesikate oli alkuperäinen bitumihuopakate vuodelta 1996. Keväällä 2021 vesikate oli kuitenkin päässyt repeämään loivan ja jyrkän katon liitoksesta, jonka seurauksena sadevesi pääsi valumaan kattoa pitkin vinolle betoniosalle ja näin rasittamaan vesitornin eri rakenneosia.

Teknisen toimen valmistelemat vesitornin vesikatteen uusimisen tarjouspyyntöasiakirjat on hyväksytty teknisessä lautakunnassa 17.6.2021 29 §. Urakka kilpailutettiin pienhankintana. Tekninen lautakunta 5.8.2021 37 § valitsi urakoitsijaksi Icopal Katot Oy:n.

Urakkaneuvotteluissa urakoitsija ehdotti, että työ jaetaan kahdelle eri vuodelle, jolloin vaurioitunut kohta korjataan vielä vuoden 2021 lopussa ja muu katto keväällä 2022. Tilaaajalle oli tärkeintä saada laadukas lopputulos ja näin ollen perustuen vaihteleviin sääolosuhteisiin syksyllä 2021 ehdotus hyväksyttiin ja vesikatto korjattiin kahtena eri ajankohtana.

Talven 2022 aikana Marttilan vesitornin yläosan alalaidasta lähti suojalevyjä 2 kpl irti, jonka seurauksena vesikattourakoitsijalta tilattiin lisätyönä uusien levyjen kiinnitys sekä vanhojen levyjen kiinnityksen varmistus lisätyöhinnaston mukaisesti. Vesikatto valmistui urakka-aikataulun mukaisesti ajallaan toukokuu 2022 aikana ja työ vastaanotettiin 9.6.2022 kaikilta osin. Urakan valvojana toimi kunnan rakennustarkastaja/rakennus- ja kiinteistöpäällikkö Jarkko Vihtonen.

Urakkahinta (alv. 0 %)	65.500,00 €
Lisä- ja muutostyöt	1.500,00 €
Urakkasumma	67.000,00 €
Takuuajan vakuus (2 % urakkasummasta)	1.340,00 €

Vesitornin investointivarausta oli 80 000 € vuodelle 2021 ja urakan aikana todetun aikataulun muutoksen seurauksena 70 000 € vuodelle 2022. Marttilan vesitornin vesikatteen uusiminen urakan lisäksi on tehty maanrakennustöitä, puunkaatoa, betonisäiliön ulkopuolen korjauksia, joista on laskutettu 9.6.2022 mennessä yhteensä 7841,74 €.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 16.6.2022 todennut vesitornin vesikatteen uusimisen taloudellisen loppuselvityksen tiedoksi saaduksi ja päättänyt välittää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Viitemateriaali: Kulutaulukko vesitornin vesikate

Kunnanhallitus

15.08.2022

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitukselle annetaan tiedoksi vesitornin vesikatteen uusimisen taloudellinen loppuselvitys.

Kunnanhallitus:

Annettiin tiedoksi.

Lisätietojen antaja: rakennus- ja kiinteistöpäällikkö Jarkko Vihtonen p. 044 744 9520

134 §

Liittyminen kirjallisuuden yhteishankintaan

Marttilan kunta on mukana kirjallisuuden yhteishankintasopimuksessa Turun seudun hankintarenkaan kautta. Sopimus päättyy 31.12.2022. Turun kaupunki tulee toteuttamaan uuden kirjallisuuden hankinnan seutuhankintana ja on pyytänyt kuntia ilmoittamaan sitoutumisestaan toteutettavaan hankintaan viimeistään 19.8.2022.

Hankintakausi on 1.1.2023 - 31.12.2024, jonka jälkeen sopimusta on mahdollista jatkaa kahden vuoden optiokaudella. Ilmoittautuminen on sitova ja kukin hankintaan osallistuva kunta tulee tekemään valittujen palveluntuottajien kanssa omat sopimuksensa.

Hankinta koskee kotimaista ja ulkomaista kirjallisuutta kirjastoille sekä kuntien/kaupunkien muihin toimipisteisiin tilaajien tarpeiden mukaan. Hankinta ei koske esiopetukseen eikä oppilaitoksiin hankittavia oppikirjoja.

Hankintapäätös tehdään kunnanhallituksessa, koska hankintaan ilmoittautumisaika päättyy ennen hyvinvointilautakunnan seuraavaa kokousta.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Marttilan kunta on mukana Turun seudun hankintarenkaan kirjallisuuden yhteishankinnassa 1.1.2023 alkaen.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tiedoksi: [tapani.jarvinen\(at\)turku.fi](mailto:tapani.jarvinen(at)turku.fi)

Lisätietojen antaja: kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen, puh. 044 084 5342

135 §**Täyttölupa-anomukset**

Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen anoo sivistyslautakunnan puolesta täyttölupaa seuraaviin vakansseihin:

1. Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (vakanssi nro 0506)
Kyseessä on vakinainen vakanssi, joka tulee täytettäväksi 7.9.2022 alkaen irtisanoutumisen johdosta. Talousarvioon on varattu tarvittava määräraha.
2. Varhaiskasvatuksen opettaja (vakanssi nro 0302)
Kyseessä on vakinainen vakanssi, joka on tullut täytettäväksi irtisanoutumisen johdosta 1.8.2022 alkaen. Työtehtävät saadaan järjestettyä nykyisen henkilöstön siirroilla ja lisätehtävillä 31.12.2022 saakka. Vakanssi täytetään vakinaisesti 1.1.2023 alkaen.
3. Päiväkotiapulaisen määräaikainen työsuhte ajalle 18.8.2022-18.8.2023
Nykyisen työntekijän tehtävistä 50 % on ollut päiväkotiapulaisen tehtäviä ja 50 % iltapäiväkerhon ohjaajan tehtäviä. Hänen varhaiskasvatukseen käyttämänsä 50 % työpanos tarvitaan valmistavassa opetuksessa koululla. Päiväkotiapulaisen resurssi on välttämätön varhaiskasvatuksen avustavissa tehtävissä ja siivoustehtävissä. Talousarvioon on varattu palkkamäärärahat 75 % mukaan (päiväkotiapulainen 50 % ja siivoustyö 25 %). Siivoustyön tehnyt työntekijä tarvitaan toisessa varhaiskasvatuksen yksikössä. Päiväkotiapulaisen tehtävään esitetään kokoaikaista työntekijää suuresta lapsimäärästä johtuen. Lisämäärärahan tarve vuodelle 2022 on noin 2 800 €.

Vs. sosiaalipalvelujohtaja Marika Hirvensalo anoo sosiaalilautakunnan puolesta täyttölupaa seuraavaan vakanssiin:

- Hoitajan vakinainen vakanssi Suvirannan palvelukeskuksessa (vakanssi nro 0605)
- Kyseessä on vakinainen vakanssi, joka tulee täytettäväksi irtisanoutumisen johdosta 15.9.2022 alkaen. Talousarvioon on varattu tarvittava määräraha.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle ja sosiaalilautakunnalle täyttöluvan em. tehtäviin.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tiedoksi: sivistyslautakunta, varhaiskasvatusjohtaja, sosiaalilautakunta, vs. sosiaalipalvelujohtaja

Lisätietojen antaja: vs. varhaiskasvatusjohtaja Pia Päivänsäde, puh. 044 744 9320
vs. sosiaalipalvelujohtaja Marika Hirvensalo, puh. 044 744 9330

Kunnanhallitus

15.08.2022

136 §

Tuulivoimakyselyn tulokset

Marttilan Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti 16.11.2020 valtuustoaloitteen tuulivoiman lisärakentamisesta Marttilaan.

Aluearkkitehti on yhteistyössä teknisen toimen ja Varsinais-Suomen maakuntaliiton asiantuntijoiden kanssa käynyt läpi ja tarkastellut aloitteessa mainitun Heikolan alueen lisäksi tuulivoimavaihtoehtomaakuntakaavassa tuulivoimalle soveltuvaksi alueeksi arvioitua Virpimäen aluetta Pöytyän rajan tuntumassa sekä Marttilan ja Kosken TI kuntien välisen kuntarajan tuntumassa sijaitsevaa aluetta Simalan / Maunulan kylän suunnalla.

Esiselvityksessä tarkasteltiin maastoa erityisesti asutuksen ja loma-asutuksen sekä poissulkevien luonnonsuojelualueiden näkökulmasta. Esiselvityksen perusteella potentiaalisin kohde tuulivoiman lisärakentamisen kaavoittamiselle sijaitsee Marttilan ja Kosken TI kuntien rajan tuntumassa, jossa tilaa olisi kuudelle tai seitsemälle voimalalle.

Kunnanhallitus merkitsi esiselvityksen tiedokseen kokouksessaan 7.3.2022 ja päätti jatkotoimenpiteenä että:

- Mahdollisia tuulivoima-alueita rajaavat kiinteistöt tarkistetaan maastotyönä.
- Marttilan kunnan asukkaille järjestetään vapaamuotoinen kysely kokemuksista Verhonkulman tuulipuiston rakentamisen ja toiminnan ajalta. Kyselyyn voivat vastata kaikki kuntalaiset, mutta se kohdennetaan erityisesti tuulipuiston lähialueella asuville kuntalaisille.
- Asian selvittelyä jatketaan edelleen.

Tuulivoiman vaikutuksia koskeva kysely toteutettiin kesäkuun aikana.

Liite 1: Tuulivoimakyselyn raportti

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitukselle annetaan tiedoksi tuulivoimakyselyn raportti.

Kunnanhallitus:

Annettiin tiedoksi.

Tiedoksi: tekninen lautakunta, aluearkkitehti, Kosken TI ympäristönsuojelu

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Carita Maisila, puh. 044 744 9110

137 §**Lausunto rakennetun ympäristön tietojärjestelmälaista**

Ympäristöministeriö pyytää lausuntoa rakennetun ympäristön tietojärjestelmälaista. Esityksessä ehdotetaan säädettäväksi uusi laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä. Lain tavoitteena on toteuttaa valtakunnallinen yhteinen tietojärjestelmä rakennetun ympäristön tiedolle. Suomen ympäristökeskuksen ylläpitämä tietojärjestelmä sisältäisi rakentamisen ja alueidenkäytön tietoja.

Laissa säädettäisiin rakennetun ympäristön tietojärjestelmän perustamisesta, ylläpidosta, tallennettavista tiedoista, tiedonsaanti- ja tiedonluovutus oikeuksista ja tietojärjestelmän rekisterinpitäjistä. Tietojärjestelmän yhteisrekisterinpitäjinä toimisivat Suomen ympäristökeskus, kunnat ja maakuntien liitot. Suomen ympäristökeskukselle säädettäisiin lisäksi velvollisuus perustaa julkinen tietopalvelu rakennetun ympäristön tiedon jakamista varten sekä velvollisuus tehdä tilastointia.

Ehdotetulla sääntelyllä luotaisiin toimintaedellytykset rakennetun ympäristön tietojärjestelmän kehittämiselle ja ylläpidolle. Sääntelyllä toteutetaan hallitusohjelman kirjausta rakennetun ympäristön valtakunnallisesta digitaalisesta rekisteristä ja tietopalustasta, joihin alueidenkäyttöä ja rakentamista koskevat päätökset ja prosessit tukeutuvat.

Lausunnot on pyydetty toimittamaan viimeistään 12.8.2022. Aikatauluista johtuen Marttilan kunnan lausunto on annettu viranhaltijalausuntona. Tekninen johtaja ja kunnanjohtaja ovat antaneet Marttilan kunnan puolesta seuraavan lausunnon:

Marttilan kunnalla ei ole mahdollista lausua esitysluonnoksesta tällä aikataululla hallintosääntönsä mukaisesti, kun haettua lisäaikaa lausunnon antamiselle ei myönnetty. Annettu lausunto on viranhaltijalausunto.

Lakiluonnoksen tavoitteet ovat hyviä ja oikein toteutettuna toisivat lisäarvoa käyttäjryhmille, lain valmistelussa ei kuitenkaan ole otettu huomioon riittävästi vastuiden jakautumista, kunnille laista aiheutuvia ylläpito- tai kertakustannuksia toteutuksen jäädessä lähes kokonaan kunnille. Lakiesityksen mukaan kunnat toimisivat RYTJ:n rekisteripitäjinä ja vastaisivat RYTJ:n tietosisällön oikeellisuudesta. Lakiesityksessä esitetään, että kunnat tallentaisivat tiedot RYTJ:hin, joten RYTJ sisältäisi siis kopion kuntien rekistereissä olevista tiedoista. RYTJ:n ollessa kopio kuntien rekistereistä sen ei voida katsoa olevan ensisijainen rekisteri. RYTJ:n sisältämän tiedon oikeellisuutta ei voida täten aukottomasti todeta, eikä kunta voi olla vastuussa tiedon oikeellisuudesta ulkopuolisen organisaation ylläpitämässä järjestelmässä. Lakiesityksessä ei ole käsitelty kumman aineiston oikeellisuuteen nojaututaan epäselvissä tilanteissa. Kunnille ei tulisi esittää velvollisuutta tietojen tallentamiseen RYTJ:hin, vaan Suomen ympäristökeskuksen tulisi hakea tieto kunnan rajapinnasta. Suomen ympäristökeskus olisi siten vastuussa siitä, että tieto tallentuisi RYTJ:hin oikein.

Marttilan kunnalla ei ole tarkoituksenmukaista ylläpitää kahta päällekkäistä rekisteriä, mutta kunta ei voi myöskään korvata omia rekistereitään RYTJ:n rekisterillä, koska kunta ei voi hallinnoida rekisterin tietosisältöä, tietosisällön laajuutta tai sen muutoksia. Uudistus vaikuttaa siten palvelevan enemmän valtion tiedonsaantiarvetta, joka on kunnissa tehtävällä työllä saatettu yhteismitalliseen muotoon.

Kunnanhallitus

15.08.2022

Kunnille tulisi lakiluonnoksen mukaan uusia vastuita, mutta lakiluonnoksessa ei esitetä kunnan saavan vastavuoroisesti valtion tuottamia tietoja RYTJ:stä, eikä sitä esitetä käytettäväksi viranomaisten välisten tietojen toimittamiseen. Tiedossa olevia pitkäaikaisia valtakunnallisia tiedonhallinnan ongelmia, kuten päällekkäistä työtä kuntien ja valtion välillä sekä tietojen välittämistä kunnista eri valtion viranomaisille, ei lakiesitys ratkaisisi.

Valmistelussa tulisi arvioida nykyisten keskeisten järjestelmien, kuten Maanmittauslaitoksen KTJ-kiinteistötietojärjestelmän ja DVV:n rakennus- ja huoneistotietojärjestelmän kehittämismahdollisuudet hyödyntäen kuntien julkaisemaa koneluettavaa tietoa sekä jo toteutettuja tietovirtoja eikä osittain päällekkäisiä tietojärjestelmiä tulisi enää lisätä. Valmistelussa tulisi myös arvioida kattavammin muiden rakennetun ympäristön lakiesitysten, esimerkkinä mainittakoon kiinteistöverouudistus, ja niihin sisältyvien tietovarantojen välinen yhteensopivuus.

Esitys ei tuo säästöjä kunnan tehtäviin, vaan RYTJ toisi kunnille tarpeettomia lisävelvoitteita ja -kustannuksia. Kunnalle säädettyihin uusiin velvoitteisiin nähden lakiluonnoksessa esitetyt kustannukset on arvioitu merkittävästi liian pieniksi. Valtion tulisi korvata kunnille lainmuutoksesta aiheutuvat kustannukset eikä kunnille saisi aiheutua lisäkustannuksia. Lisäkustannuksia ei voi korvata määräaikaisten muutoshankkeilla vaan esimerkiksi lisäresursointi on korvattava. Yhteentoimivuuden lähtökohtana tulee kuntien hallinnoimat rekisterit, eikä toisinpäin. RYTJ:n ei tulisi olla rekisteri tai tietojärjestelmä vaan kokoava julkaisutietovaranto, jota päivitetäisiin (puoli)automaattisesti alkuperäisten tiedontuottajien rajapinnasta siten, että kunnille jää omistusoikeus tuottamaansa tietosisältöön ja mahdollisuus maksullisten tietopalvelujen tarjoamiseen.

Rakennusten tietomallien täytyy perustua vapaaehtoisuuteen ja kaavojen tietomallien käyttöönotossa pitäisi varmistaa riittävä 5–10 vuoden siirtymäaika. Kaavoituksessa pakollinen tietomallien vaatimus heikentää pienten kaavoitusyksiköiden ja yksittäisten kaavoittajien toimintamahdollisuuksia ilman merkittäviä hyötyjä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitukselle annetaan tiedoksi Marttilan kunnan antama viranhaltijalausunto rakennetun ympäristön tietojärjestelmälaista.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tiedoksi: Ympäristöministeriö (lausuntopalvelu.fi kautta)

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola, puh. 044 744 9510

138 §**Tiedonhallintalain mukaisten vastuiden määrittely ja lain edellyttämien kuvausten hyväksyminen**

Julkisia organisaatioita velvoittava laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) tuli voimaan 1.1.2020. Lain tarkoituksena on mm. varmistaa viranomaisten tietoaaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta, tietojen tietoturvallinen käsittely ja julkisuusperiaatteen toteuttaminen.

Tiedonhallintalain 5 §:n mukaan tiedonhallintayksikössä on ylläpidettävä sen toimintaympäristön tiedonhallintaa määrittelevää ja kuvaavaa tiedonhallintamallia. Tiedonhallintamallia ylläpidetään palvelujen, asiankäsittelyn ja tietoaaineistojen hallinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi, tiedonsaantia koskevien oikeuksien ja rajoitusten toteuttamiseksi, moninkertaisen tietojen keruun vähentämiseksi, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuuden toteuttamiseksi sekä tietoturvallisuuden ylläpitämiseksi.

Tiedonhallintayksikön on tiedonhallinnan muutosten arvioinnissaan otettava huomioon tietovarantojen yhteentoimivuus sekä niiden hyödynnettävyys tietoaaineistoja muodostettaessa ja käytettäessä. Arvioinnin perusteella tiedonhallintayksikön on ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin tiedonhallintamallin muuttamiseksi ja muutosten toimeenpanemiseksi. Tietosuoja koskevasta vaikutustenarvioinnista ja siihen liittyvästä ennakkokuulemisesta säädetään erikseen.

Tiedonhallintalain 28 § mukaan tiedonhallintayksikön on julkisuusperiaatteen toteuttamista varten ylläpidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä. Kuvauksen on sisällettävä tiedot:

- 1) tietojärjestelmistä, jotka sisältävät asiarekisteriin kuuluvia tai palvelujen tiedonhallintaan kuuluvia tietoja;
- 2) asiarekisterin tai tietojärjestelmän sisältämien tietojen antamisesta päättävästä viranomaisesta ja sen yhteystiedoista tiedonsaantia koskevan pyynnön esittämiseksi;
- 3) tietojärjestelmien sisältämistä tietoaaineistoista tietoryhmittäin;
- 4) hakutekijöistä, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea teknisesti viranomaisen asiarekisteristä tai tietojärjestelmistä;
- 5) tietoaaineistojen saatavuudesta avoimesti teknisen rajapinnan avulla.

Tiedonhallintayksikön on julkaistava 1 momentissa tarkoitettu kuvaus yleisessä tietoverkossa siltä osin kuin kuvauksen tiedot eivät ole salassa pidettäviä.

Kunnassa on valmisteltu virkatyönä tiedonhallintamallia. Laadinnassa on hyödynnetty tiedonhallintalautakunnan suosituksia. Käytännössä asiakirjajulkisuuskuvaus on tiedonhallintamallin suppeampi versio. Asiakirjajulkisuus on mahdollista julkaista kunnan verkkosivuilla.

Voimassa olevassa hallintosäännössä on määritelty tiedonhallintalain mukaisista velvoitteista. Hallintosäännön 54 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kunnassa.

Liite 2: Tiedonhallintamalli

Kunnanhallitus

15.08.2022

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy tiedonhallintamallin ja julkaista tiedonhallintamalliin pohjautuvan asiakirjajulkisuuskuvauksen kunnan verkkosivuilla. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että tiedonhallintalain mukaisista vastuista vastaa kunnan johtoryhmä ja toimialajohtajat.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tiedoksi: lautakunnat

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

139 §

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallituksen puheenjohtajisto kävi tänään vierailulla kunnassa. Tilaisuudessa keskusteltiin keskeisistä asioista sote-uudistuksessa kunnan näkökulmasta: Marttilan uusi sote-asema, Suvirannan palvelukeskuksen tulevaisuuden suunnitelmat, hyvinvointialueen ja kunnan yhteistyö sekä kunnan keskuskeittiön asema uudistuksessa.

140 §

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:ssä säädettyä otto-oikeutta seuraaviin viranomaisten päätöksiin:

- Kunnanjohtaja § 3/2022: Luontotyyppi - ja ympäristöselvityksen tilaaminen
- Hallintojohtaja § 7/2022: Lämminvesivaraajien hankinta perintövaroista

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

141 §**Lausunto kuntien tilatietoja koskevasta lainsäädännöstä**

Valtiovarainministeriö pyytää 17.8.2022 mennessä lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntien tilatietoja koskevaksi lainsäädännöksi. Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi kuntalakia (410/2015) ja Valtiokonttorista annettua lakia (305/1991) kuntien käytössä olevia tiloja koskevien tilatietojen kokoamiseksi yhteiseen tietovarantoon yhteismitallisia ja vertailukelpoisia tietokriteereitä käyttäen.

Kuntien tehtävänä olisi toimittaa käytössään olevista tiloista tietoja Valtiokonttorin ylläpitämään tietovarantoon. Tiedot koskisivat tilojen perusominaisuuksia, käyttötarkoitusta, käyttäjätietoja yleisellä tasolla sekä tiloihin kohdistuvia kustannustietoja. Tietovarantoon osoitettavat tilojen perustiedot olisivat pääosin jo nykysäädösten nojalla pakollisia tuotettavia ja ylläpidettäviä tietoja esimerkiksi kunnallisen rakennusvalvonnan käyttöön tai valtakunnallisiin kiinteistö- ja rakennustietokantoihin. Tilojen käyttöä kuvaavat tiedot ja tilakustannuksia koskevat tiedot eivät sen sijaan olisi yhtä laajasti keskitettyihin tietovarantoihin jo nyt kerättäviä, miltä osin kyse olisi uudesta tiedon tuottamis- ja toimittamisvelvoitteesta. Tietojen määrittelyn ajan tasalla pitämisestä lainsäädännön voimaantulon jälkeen vastaisi valtiovarainministeriön vetämä tiedonmääritysten ylläpidon yhteistyöryhmä. Tietovarantoon toimitettavista tilatiedoista ja teknisistä menettelyistä olisi tarkoitus säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella sekä ministeriötasoisella asetuksella.

Lait ehdotetaan tulemaan voimaan 1.1.2023. Ensimmäinen tietojen toimittaminen tapahtuisi vuonna 2024.

Tilatietojen kokoaminen yhdeksi tietovarannoksi yhtenäisiä tietokriteereitä käyttäen vahvistaisi merkittävästi tuloksellisen tilajohtamisen edellytyksiä kuntasektorilla. Tietovaranto mahdollistaisi kuntalaisten yhdenmukaisen ja tasapuolisen tiedonsaannin julkisista tiloista sekä avoimen datan mahdollisuuden yksityisen sektorin käyttöön. Tietovaranto mahdollistaisi myös kunta-sektorin koko tilakantaa koskevan tilannekuvan muodostamisen valtiolle. Kaksiosaisen etene-misen ensimmäisessä vaiheessa eli vuoden 2028 loppuun saakka valtio tarjoaisi halukaille kunnille lisäksi tilatietokantapalvelua tilatietojensa digitalisointiin ja tiedon käyttöön kuntien toiminnassa niiden täyttäessä tilatietojen toimittamisvelvollisuuden mukaisen tehtävänsä.

Pidemmän tähtäimen tavoitteena olisi kuntasektorin rakennus- ja tilakantaan liittyvän investointipaineen pienentäminen ja tilanhallinnan parantaminen siten, että vaikutukset realisoituisivat osittain vuoteen 2029 mennessä, mutta toimintatapamuutosten myötä myös pidemmällä aikavälillä.

[Työryhmän ehdotus kuntien tilatietoa koskevaksi lainsäädännöksi 2.2.2022.pdf](#)

[Tilatietojen määrittämissä luonnos raportoinnin tietosisällöstä.pdf](#)

Kunnanhallitus

15.08.2022

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus antaa kuntien tilatietoja koskevasta lainsäädännöstä seuraavan lausunnon:

Pidätkö ehdotettavia lainsäädäntömuutoksia tarkoituksenmukaisina asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi?

Yhtenäisen kuntien toimitilojen tilatietojen tietopohjan luominen kuntien käyttöön on hyvä ja kannatettava tavoite, mutta tietojen toimittamisen ja tiedon käyttämisen tulisi perustua vapaaehtoisuuteen. Kun tietovarannosta saatava hyöty on riittävä suhteessa tietojen toimittamiseen käytettävään aikaan, niin tietovarannon käyttäminen yleistyy myös ilman pakollisuutta. Kunnilla täytyy säilyä mahdollisuus järjestää tehtävänsä kunnalle sopivimmalla tavalla.

Tilatiedon, kuten muunkin kuntien tuottaman tiedon, omistusoikeuden on edelleen säilyttävä kuntien omistuksessa ja tiedon eteenpäin luovuttamisessa on toimittava tämän mukaisesti. Julkaistavien tietojen tarpeellisuutta ja vaikutuksia on arvioitava tarkemmin.

Tilajohtamisen kannalta kaikkein oleellisinta on, että kunnalla itsellään on toimintojensa johtamisen kannalta olennaiset tiedot käytettävissä, eikä niinkään se, että tieto on vertailtavissa tai tietyssä muodossa. Uudistuksen ei tule johtaa siihen, että ennestään niukkoja resursseja joudutaan ohjaamaan tietojen toimittamiseen yhtenäisessä muodossa.

Valtiokonttorin ja Maakuntien tilakeskus Oy:n tuottamasta palvelusta tulisi rakentaa vapaaehtoisuuteen perustuva palvelu, mikä kehittäisi ja kannustaisi etenkin kuntien tilajohtamista. Näin ollen Maakuntien Tilakeskuksen palvelusta tulisi rakentaa pysyvä palvelu ja järjestelmän tulee aktiivisesti kehittyä käyttäjäkuntien antaman palautteen pohjalta. Järjestelmän ei tule pilottivaiheeseen jälkeen siirtyä yrityksen tms. hallinnoimaksi ja maksuautomaatiksi kunnista yritykselle.

Kuntien investointeja ohjaa poliittinen päätöksenteko, kunnan taloudellinen tilanne, tulevaisuuden näkymät ja strategia, kunnan asukkaiden tarpeet ja investointeja joudutaan myös priorisoida näiden pohjalta tilatiedon ollessa vain yksi monista ohjaavista tekijöistä. Tavoite investointipaineiden pienentämisestä tietovarastoratkaisulla ei mielestämme ole realistinen tavoite, tietovarastoratkaisun todellisten etujen konkretisoituessa valtakunnan tasolle ja paljon arvioitua pidemmällä aikavälillä. Tilatietopalvelulla voidaan kuitenkin parhaimmillaan saavuttaa ennakoitavuutta kiinteistöjen peruskorjausinvestointeihin, kunnossapitoon ja tilatehokkuuteen, mikä kuitenkin edellyttää tilatietopalvelun jatkuvaa kehittämistä.

Marttila on mukana Digikannustinhankkeessa 'Kiinteistöjen ennakoivan kunnossapidon sekä olosuhde- ja energiaseurannan kehittäminen digitalisaation ja automaation avulla', jossa on osiona mm. energiatietojen hyödyntäminen ennakoivassa kunnossapidossa. Hankkeessa on tunnistettu, että energian käyttöön ja ominaiskulutuksiin liittyvien tietojen vertailusta on saatavissa pidemmällä aikavälillä hyötyjä, mikäli tiedot on yhdistetty muihin vertailuperusteisiin. Ominaiskulutuksia on kuitenkin osassa rakennuksia mahdotonta ilman muutoksia kohdistaa yhdelle käyttötarkoitukselle tai käyttäjälle.

Kunnat: Millaisia tietoja lisäksi tarvitsette kunnassanne onnistuneen toimipaikkaverkoston ja tilajohtamisen toteuttamiseksi?

- sisäisen vuokran määräytymisen muokattava laskentamalli
 - o ylläpituokra, pääomavuokra ja mahdollinen maavuokra ja niiden määräytymiseen vaikuttavat tiedot

-
- muut vuokratuotot
 - investoinnit tilinpäätökseltä rajapinnan kautta talousraportointi tietovarannosta ja vapaaehtoisena tietona seuraavan vuoden investoinnit talousarviosta
 - pitkän tähtäimen kunnossapitosuunnitelmien laadinta
 - käyttötarkoituksittain (huom. kiinteistöissä voi olla useita käyttötarkoituksia) käyttöasteen laskenta ja siitä johdettu tilatehokkuuden laskenta
 - rakennuskohtainen elinkaarikustannusten laskentamalli
 - rakennuskohtainen sisäilmaolosuhteiden riskien arviointimalli
 - energiankulutustiedoista muodostettavat ominaiskulutukset ja rakennuskohtaisen energiansäästöpotentiaalin ja päästöjen laskentamalli
 - väestöennuste
 - rakennuskohtaisen ja koko kiinteistökannan korjausvelan kehityksen seuranta
 - rakennuskohtaisesti teknisen arvon, jälleenhankinta-arvon, korjausvelan, investointitarpeen sekä käyttökustannusten ominaiskustannusten ja ominaiskulutusten vertailut, jotka ovat luokiteltavissa mm. käyttötarkoituksen ja rakennustyyppin mukaan

Rakennusten jälleenhankinta-arvon ja teknisen arvon määrittäminen vaatii vankkaa kiinteistötalouden osaamista ja ymmärrystä ja monissa kunnissa tietoja ei ole saatavilla. Näiden tietojen osalta on kuitenkin saavutettavissa suurimmat hyödyt, joten ensimmäisen vaiheen aikana tähän tulisi varata kunnille tukea.

Huomionne esitysluonnoksen vaikutusarvioinneista?

Muutoksen taloudelliset vaikutukset kuntiin tulee tarkistaa ja vertailutiedoksi tulee saada toteutuneet kustannukset taloustietojen raportoinnin kustannuksista kunnissa. Taloustietojen osalta kertakustannukset ja pysyväiskustannukset ovat Marttilan kunnassa täysin eri luokkaa kuin oli arvioitu.

Tilatietojen toimittamisessa on otettava opiksi taloustietojen toimittamisen monista vaikeuksista ja muutoksen toteuttamisen korkeista kuluista kunnille. Lisäksi on otettava huomioon, että toisin kuin taloustietojen osalta, niin tilatietoja joudutaan keräämään useista järjestelmistä tai tietovarannoista.

Valtionviranomaisilla olisi ehdotuksen mukaisesti ilmeisimmin oikeus, muttei velvollisuutta, käyttää tietovarannon tietoja. Mikäli asiasta ei säädetä tämän tarkemmin, niin oletettavasti valtionviranomaiset pyytävät tietonsa edelleen itselleen helpoimmalla tavalla eli pyytämällä ne suoraan kunnista ja lataamatta niitä itse mistään tietovarannosta.

Pidättekö ehdotuksia toteuttamisaikataulusta ja kaksiosaisesta etenemisestä tarkoituksenmukaisina?

Kaksiosainen eteneminen ei kannusta kuntia järjestelmän laajaan käyttöönottoon, kun toisen vaiheen toteutustapa ei ole päätetty valmiiksi, eikä toisen vaiheen kustannuksia voi ennakoida. Kunnille hyödyllisemmäksi saattaa osoittautua käyttää resurssit oman järjestelmän käyttöönottoon kuin Valtiokonttorin ylläpitämän järjestelmän tietojen toimittamiseen ja jatkuvaan parantamiseen.

Tilatietokantapalvelusta tulee tehdä pysyvä vaihtoehto tietojen raportoinnille, jotta kuntien ei tarvitse lähteä hankkimaan omia operatiivisia järjestelmiä tietojen yhteen keräämiseen, varsinkin kun yksi päätavoite tietojen yhtenäisessä keräämisessä on valtiovarainministeriön tietotar-

Kunnanhallitus

15.08.2022

peiden täyttäminen. Tilatietokantapalvelujen rajapintojen tulee lisäksi jatkossa mahdollistaa kuntien omat liittymät ja monipuoliset latausmahdollisuudet tietojen päivittämiseen.

Ensimmäiseen vaiheen pituus vaikuttaa riittävältä, mutta mikäli järjestelmässä on yhtä paljon ongelmia kuin kuntien taloustietojärjestelmässä tulee ensimmäisen tilatietojen kokoamisen käynnistävän raportoinnin aikataulua siirtää vuodesta 2024 eteenpäin ja tietojen vertailtavuutta tarkkailla ja ilmoittaa käyttäjille, kun vertailtavuus on riittävällä tasolla. Pienemmissä kunnissa teknisen toimialan henkilöstön työpanos jaetaan monen eri tehtävän kesken, jolloin lisääntyvä työmäärä on pois toisista tehtävistä ja toisaalta lakisääteisten työtehtävien määrä on lisääntynyt esimerkiksi infran tietojen toimittamisessa.

Tilamuutokset kunnissa tai muutokset kiinteistönpidossa tapahtuvat pitkällä aikavälillä, jolloin hyötyjen odottaminen jo vuonna 2029 on epärealistista. Siirtyminen vaiheeseen kaksi tapahtuu siinä kohtaa, kun hyötyjä vertailtavuudesta voitaisiin saada, mutta vaiheeseen kaksi siirryttäessä moni kunta siirtyy käyttämään omaa järjestelmäänsä ja tilatietojärjestelmän käyttäminen mahdollisesti rajoittuu pelkkään tietojen toimittamiseen.

Muut mahdolliset huomionne esitysluonnoksesta

Lausuntojen valmistelu-aika ajoittuu kuntien kesätauolle, eikä täten noudata hyvää hallintotapaa.

Kuntien kustannukset on arvioitu alhaisiksi. Silloin kun kyse on uudesta lakisääteisestä velvollisuudesta, tulee valtion osoittaa toimintaan ja sen järjestämiseen rahoitus. Kunnille tulee turvata myös tässä esitysluonnoksessa muodostettavien lisävelvoitteiden osalta perustuslakivaliokunnan ja Euroopan paikallisen itsehallinnon peruskirjan mukaiset riittävät voimavarat ja näiden voimavarojen riittävyyttä tulee arvioida asianmukaisesti. Kunnat raportoivat jo nyt taloustietoja taloustietokantaan, näitä tietoja tulisi hyödyntää myös tilatietokannassa.

Samanaikaisesti on myös käynnissä useampia rinnakkaisia kuntien teknistä toimialaa koskevia digihankkeita, kuten RYTJ, MRL-uudistus ja verkkoinfrastruktuurin sijaintitietopalvelu ja näihin liittyvät tehtävät tulevat, varsinkin pienissä kunnissa, kohdistumaan samoille

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola, puh. 044 7449510

Tiedoksi: Valtiovarainministeriö (lausuntopalvelu.fi kautta)

142 §

IlmoitusasiatKunnanjohtaja:

Esitellään ja merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi eri viranomaisilta ja yhteisöiltä saapuneet kirjeet ja kirjelmät, joiden ei tällä kertaa katsota antavan aihetta enempään toimenpiteisiin.

-

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

143 §

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät 128-133, 135-137, 139-142

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

pykälät 134, 138

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankinto-oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät 134, 138

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Marttilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Perusraportti

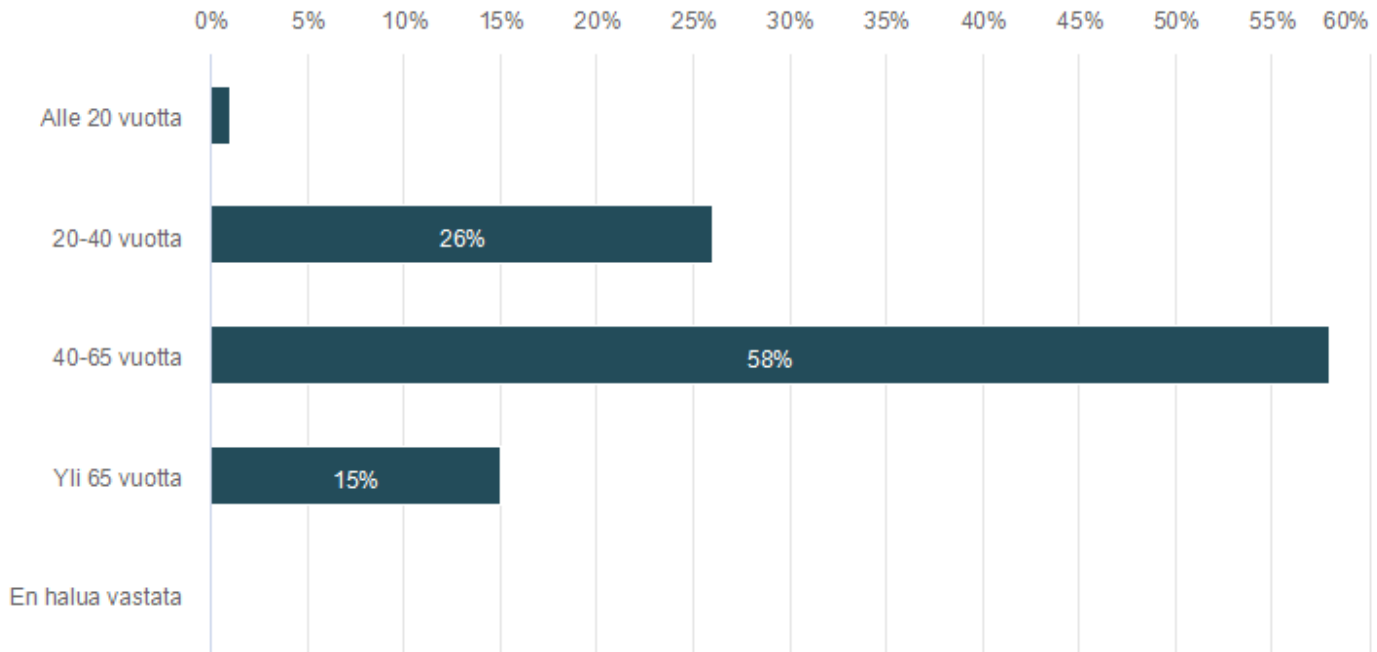
Tuulivoimakysely

Kunnanhallitus 15.8.2022 Liite 1 § 136

Vastaajien kokonaismäärä: 80

1. Taustatiedot: vastaajan ikä

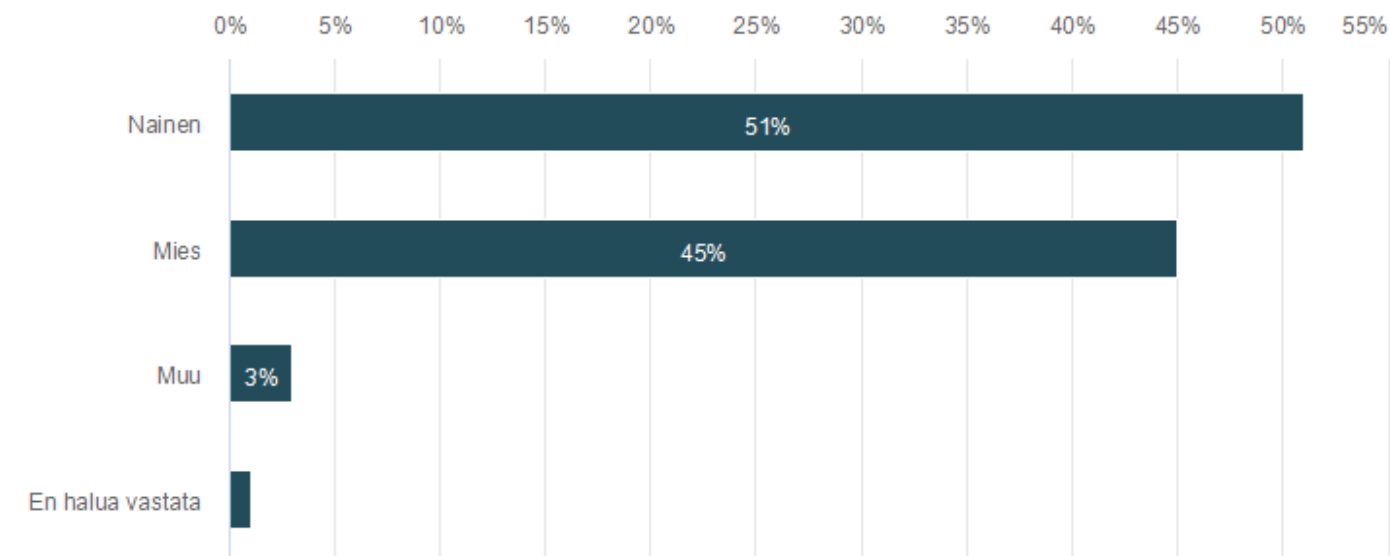
Vastaajien määrä: 80



	n	Prosentti
Alle 20 vuotta	1	1,3%
20-40 vuotta	21	26,2%
40-65 vuotta	46	57,5%
Yli 65 vuotta	12	15,0%
En halua vastata	0	0,0%

2. Taustatiedot: vastaajan sukupuoli

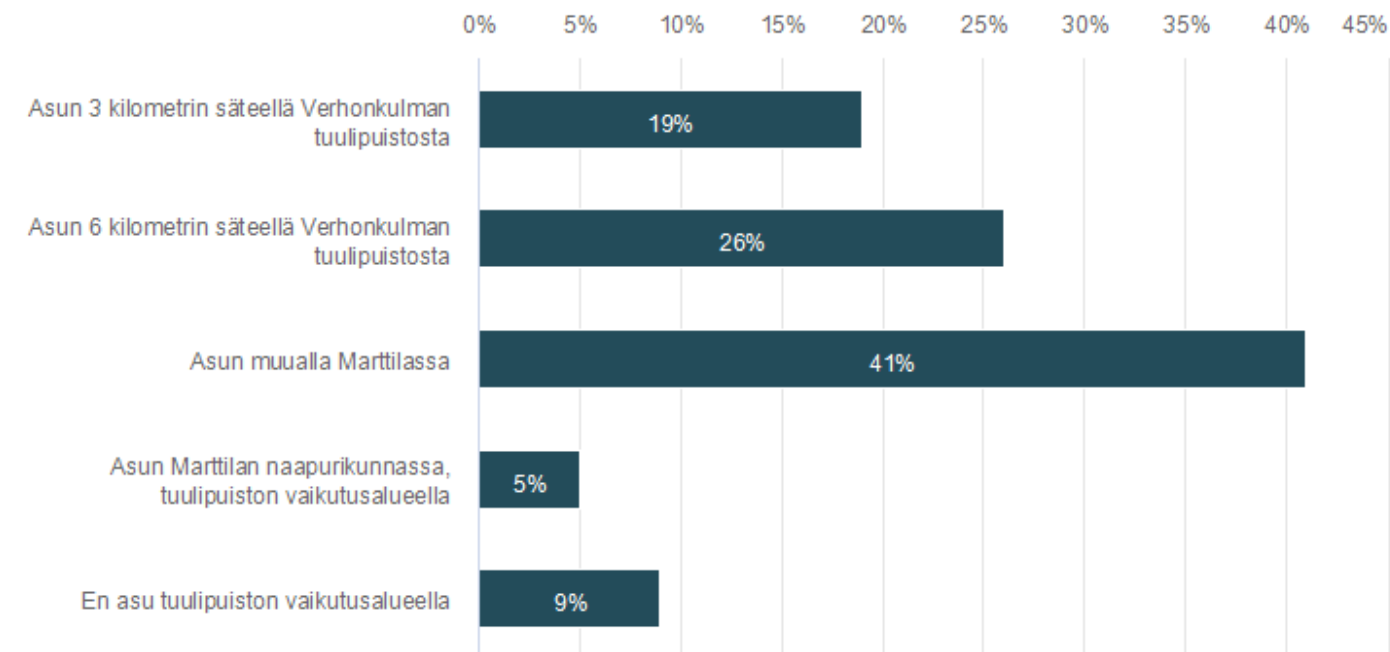
Vastaajien määrä: 80



	n	Prosentti
Nainen	41	51,2%
Mies	36	45,0%
Muu	2	2,5%
En halua vastata	1	1,3%

3. Taustatiedot: Asuinpaikka

Vastaaajien määrä: 80

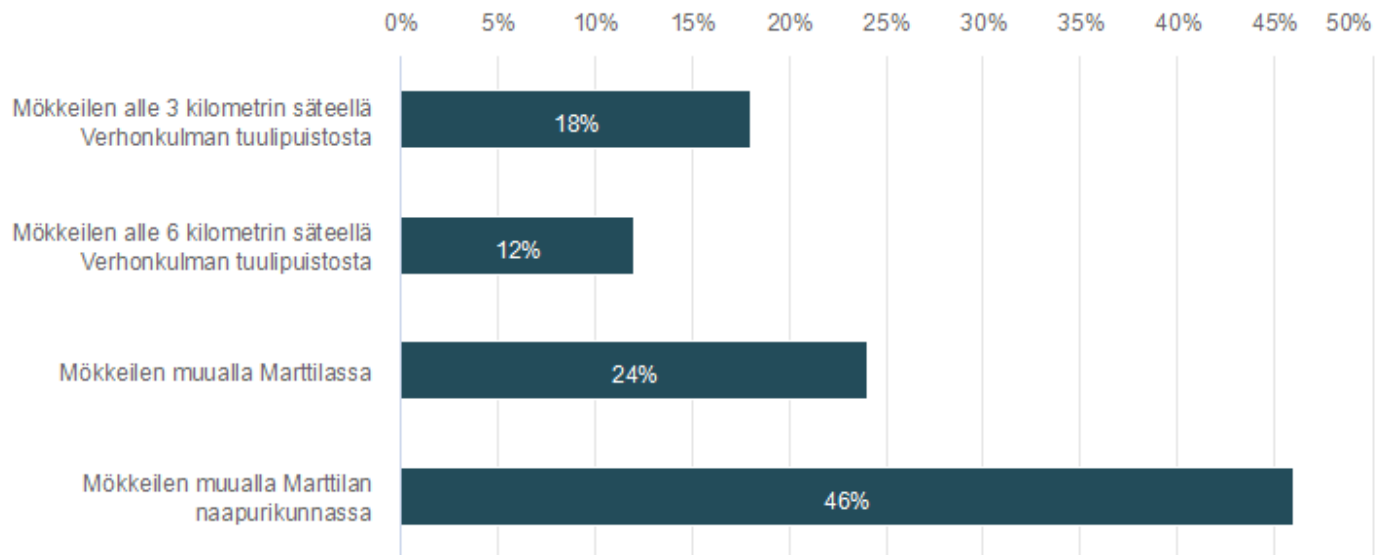


	n	Prosentti
Asun 3 kilometrin säteellä Verhonkulman tuulipuistosta	15	18,7%

Asun 6 kilometrin säteellä Verhonkulman tuulipuistosta	21	26,2%
Asun muualla Marttilassa	33	41,3%
Asun Marttilan naapurikunnassa, tuulipuiston vaikutusalueella	4	5,0%
En asu tuulipuiston vaikutusalueella	7	8,8%

4. Taustatiedot: Säännöllinen vapaa-ajanvietto

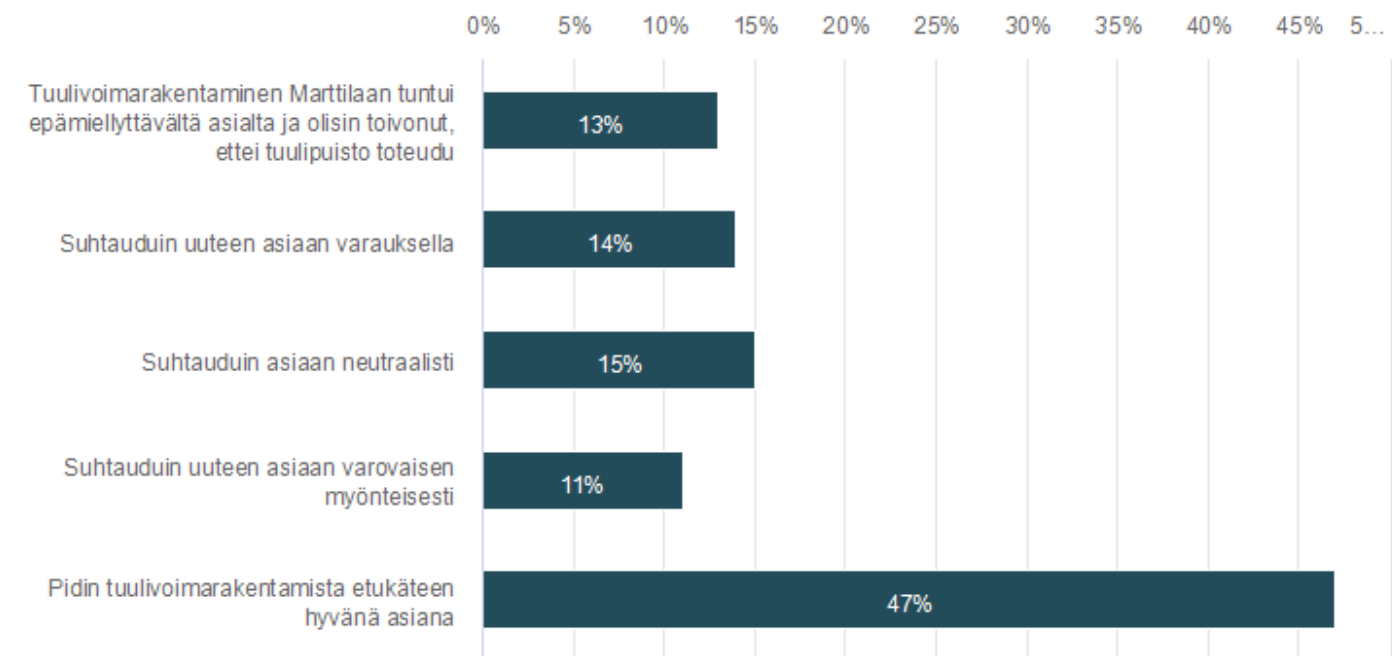
Vastaajien määrä: 33



	n	Prosentti
Mökkeilen alle 3 kilometrin säteellä Verhonkulman tuulipuistosta	6	18,2%
Mökkeilen alle 6 kilometrin säteellä Verhonkulman tuulipuistosta	4	12,1%
Mökkeilen muualla Marttilassa	8	24,2%
Mökkeilen muualla Marttilan naapurikunnassa	15	45,5%

5. Kuinka suhtauduit tuulipuistoon etukäteen

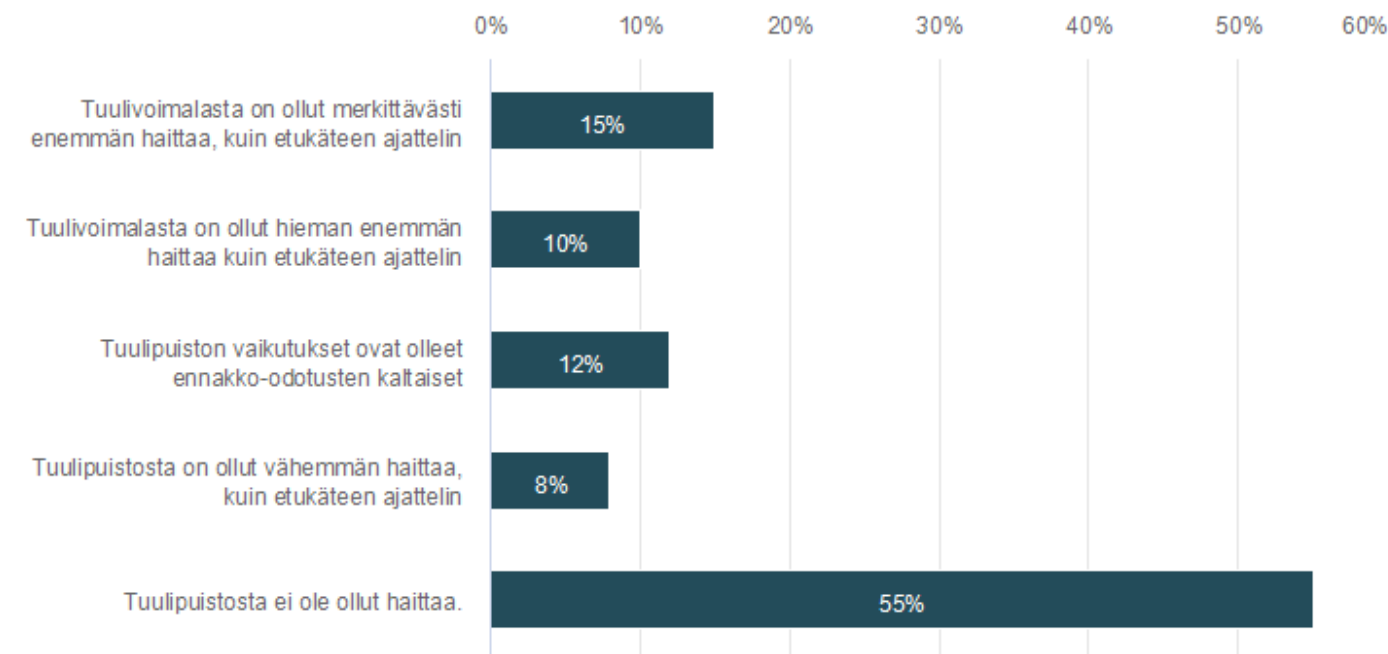
Vastaajien määrä: 79



	n	Prosentti
Tuulivoimarakentaminen Marttilaan tuntui epämiellyttävältä asialta ja olisin toivonut, ettei tuulipuisto toteudu	10	12,7%
Suhtauduin uuteen asiaan varauksella	11	13,9%
Suhtauduin asiaan neutraalisti	12	15,2%
Suhtauduin uuteen asiaan varovaisen myönteisesti	9	11,4%
Pidin tuulivoimarakentamista etukäteen hyvänä asiana	37	46,8%

6. Kuinka ennako-odotukset ovat toteutuneet

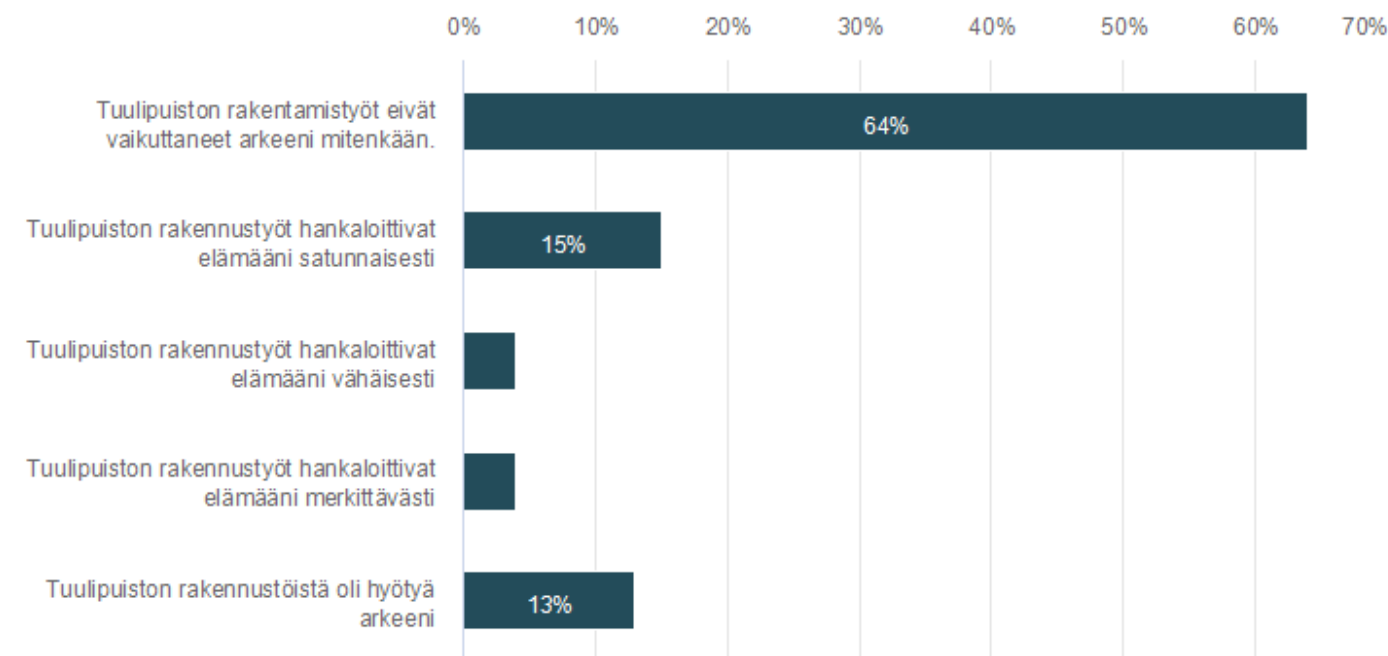
Vastaajien määrä: 80



	n	Prosentti
Tuulivoimalasta on ollut merkittävästi enemmän haittaa, kuin etukäteen ajattelin	12	15,0%
Tuulivoimalasta on ollut hieman enemmän haittaa kuin etukäteen ajattelin	8	10,0%
Tuulipuiston vaikutukset ovat olleet ennakko-odotusten kaltaiset	10	12,5%
Tuulipuistosta on ollut vähemmän haittaa, kuin etukäteen ajattelin	6	7,5%
Tuulipuistosta ei ole ollut haittaa.	44	55,0%

7. Tuulipuiston rakennustöiden vaikutukset

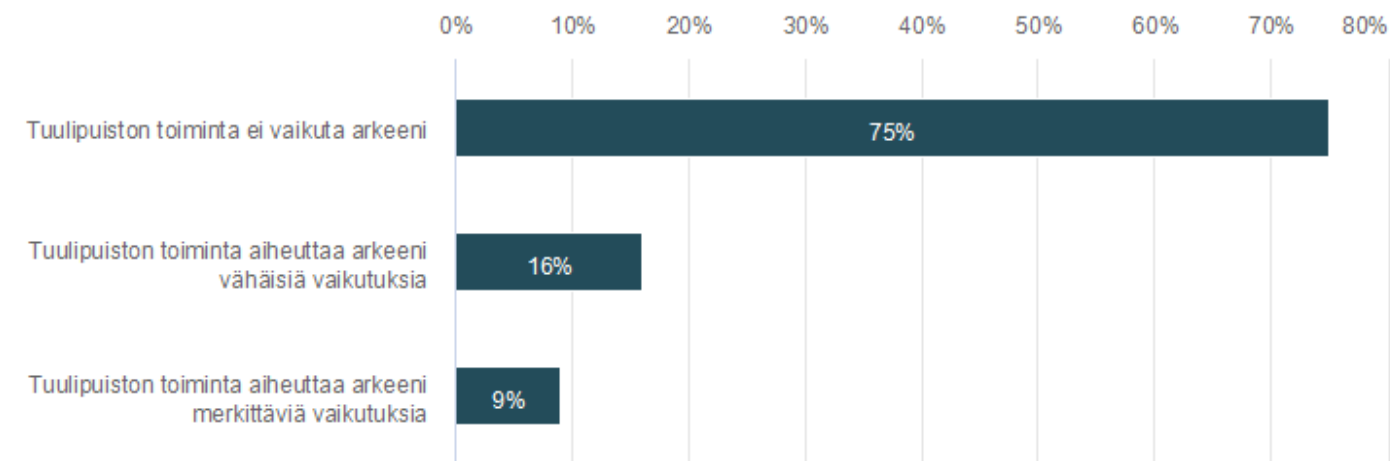
Vastaajien määrä: 79



	n	Prosentti
Tuulipuiston rakentamistyöt eivät vaikuttaneet arkeeni mitenkään.	51	64,5%
Tuulipuiston rakennustyöt hankaloittivat elämääni satunnaisesti	12	15,2%
Tuulipuiston rakennustyöt hankaloittivat elämääni vähäisesti	3	3,8%
Tuulipuiston rakennustyöt hankaloittivat elämääni merkittävästi	3	3,8%
Tuulipuiston rakennustoista oli hyötyä arkeeni	10	12,7%

8. Tuulipuiston toiminnan vaikutukset

Vastaajien määrä: 80



	n	Prosentti
Tuulipuiston toiminta ei vaikuta arkeeni	60	75,0%
Tuulipuiston toiminta aiheuttaa arkeeni vähäisiä vaikutuksia	13	16,2%
Tuulipuiston toiminta aiheuttaa arkeeni merkittäviä vaikutuksia	7	8,8%

9. Tuulipuiston aiheuttama välkevaikutus aiheuttaa haittaa

Vastaajien määrä: 15

Minimiarvo	Maksimiarvo	Keskiarvo	Mediaani	Summa	Keskihajonta
1,0	10,0	5,2	5,0	78,0	3,1

10. Tuulipuiston aiheuttama ääni aiheuttaa haittaa

Vastaajien määrä: 18

Minimiarvo	Maksimiarvo	Keskiarvo	Mediaani	Summa	Keskihajonta
3,0	10,0	7,7	8,0	139,0	2,2

11. Tuulipuiston matalataajuinen ääni aiheuttaa haittaa

Vastaajien määrä: 18

Minimiarvo	Maksimiarvo	Keskiarvo	Mediaani	Summa	Keskihajonta
1,0	10,0	6,6	7,5	118,0	2,6

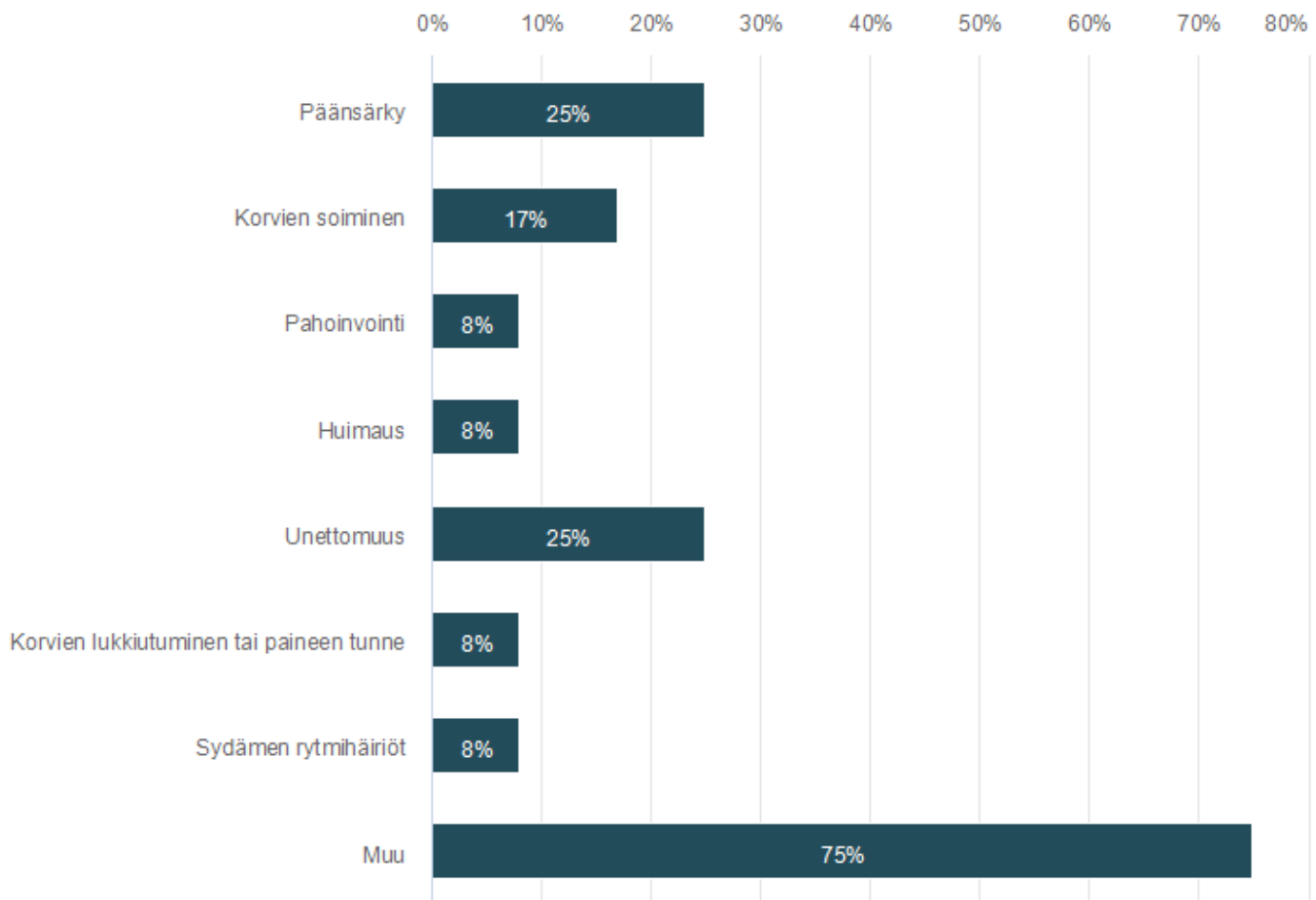
12. Tuulipuisto pilaa kauniin maiseman

Vastaajien määrä: 17

Minimiarvo	Maksimiarvo	Keskiarvo	Mediaani	Summa	Keskihajonta
2,0	10,0	8,6	10,0	147,0	2,3

13. Minkälaisia kokemasi haittavaikutukset ovat

Vastaajien määrä: 12, valittujen vastausten lukumäärä: 21

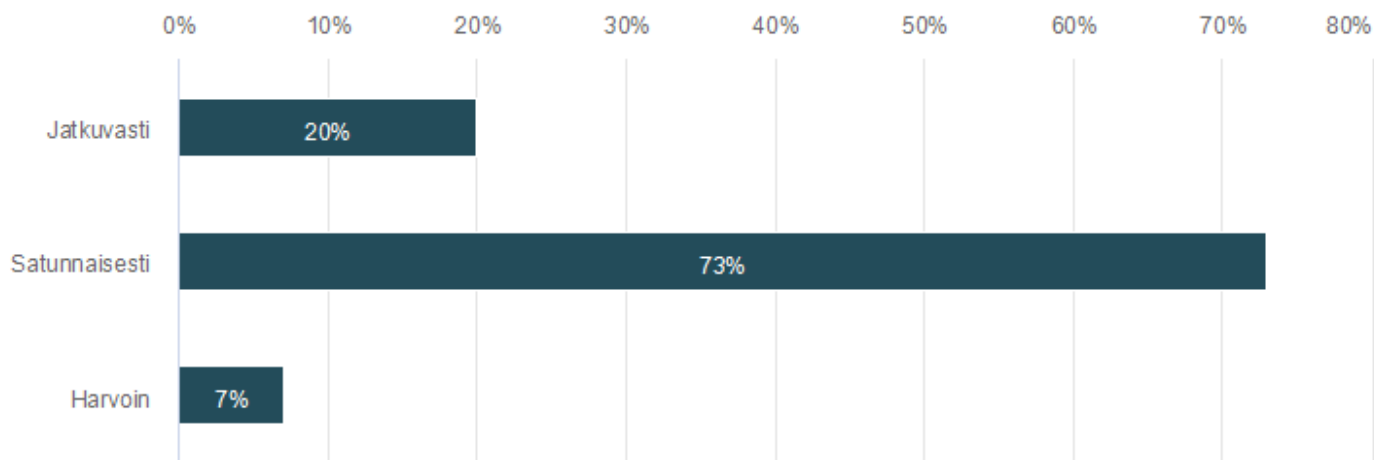


	n	Prosentti
Päänsärky	3	25,0%
Korvien soiminen	2	16,7%
Pahoinvointi	1	8,3%
Huimaus	1	8,3%
Unettomuus	3	25,0%
Korvien lukkiutuminen tai paineen tunne	1	8,3%

Sydämen rytmihäiriöt	1	8,3%
Muu	9	75,0%

14. Kuinka usein koet haittavaikutuksia

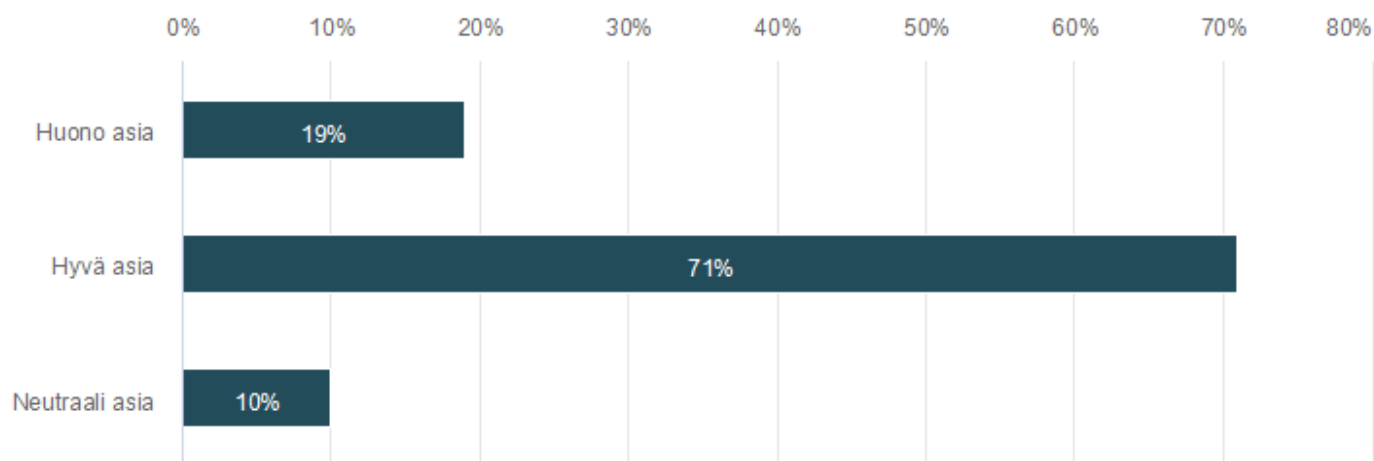
Vastaajien määrä: 15



	n	Prosentti
Jatkuvasti	3	20,0%
Satunnaisesti	11	73,3%
Harvoin	1	6,7%

15. Onko Verhonkulman tuulipuisto mielestäsi Marttilan kunnan ja alueen kannalta

Vastaajien määrä: 79

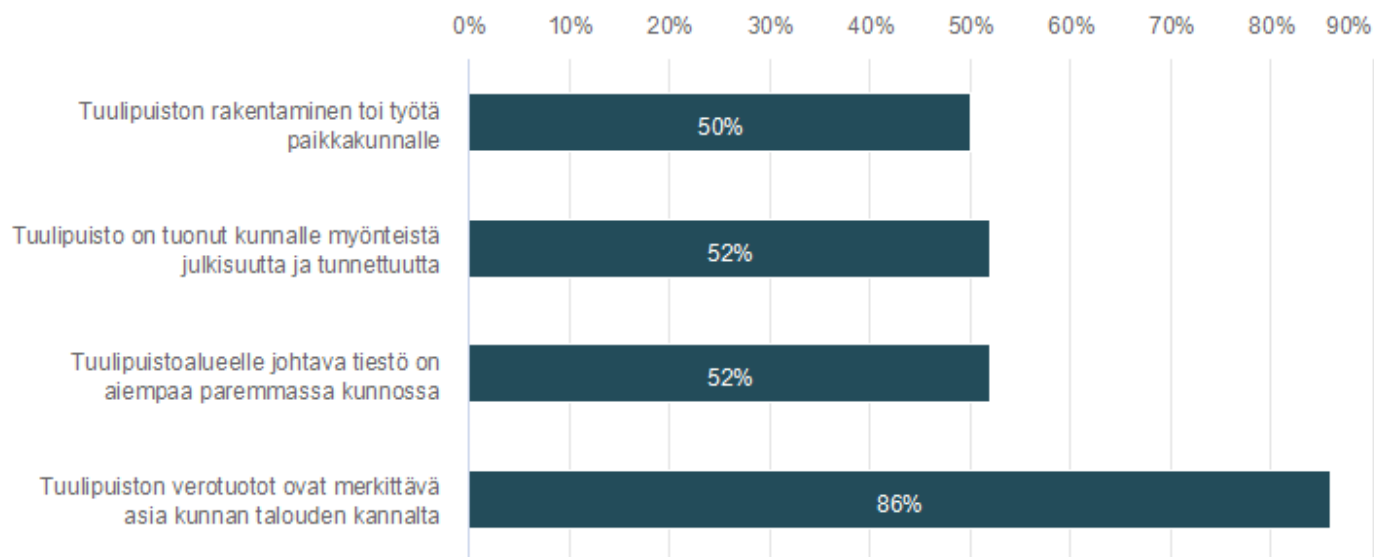


	n	Prosentti
Huono asia	15	19,0%
Hyvä asia	56	70,9%

Neutraali asia	8	10,1%
----------------	---	-------

16. Minkälaista hyötyä tuulipuistosta tai sen rakentamisesta on mielestäsi Marttilan kunnalle ja alueelle?

Vastaajien määrä: 66, valittujen vastausten lukumäärä: 158



	n	Prosentti
Tuulipuiston rakentaminen toi työtä paikkakunnalle	33	50,0%
Tuulipuisto on tuonut kunnalle myönteistä julkisuutta ja tunnettuutta	34	51,5%
Tuulipuistoalueelle johtava tiestö on aiempaa paremmassa kunnossa	34	51,5%
Tuulipuiston verotuotot ovat merkittävä asia kunnan talouden kannalta	57	86,4%



MARTTILA

MARTTILAN KUNNAN TIEDONHALLINTAMALLI

Hyväksytty: Kunnanhallitus 15.8.2022

Sisällysluettelo

1. Tiedonhallintamalli
2. Tiedonhallintayksikkö
3. Toimintaympäristön kuvaus
4. Tiedonhallintayksikön tietovaranto- ja asiakasrekisterikuvaukset
5. Tietojärjestelmät
6. Tietoturvallisuustoimenpiteet
7. Asianhallinta ja arkisto
8. Muutoksenhallinta

1. Tiedonhallintamalli

Tiedonhallintalaissa (906/2019) on säädetty tiedonhallintayksikön velvollisuudeksi laatia ja ylläpitää tiedonhallintamallia.

Tiedonhallintalaissa säädetään julkisuusperiaatteen ja hyvän hallinnon vaatimusten toteuttamisesta viranomaisten tiedonhallinnassa sekä tietojärjestelmien yhteentoimivuuden toteuttamisesta. Yleislakina tiedonhallintalaki sisältää koko julkista hallintoa koskevat säännökset tiedonhallinnan järjestämisestä ja kuvaamisesta, tietovarantojen yhteentoimivuudesta, teknisten rajapintojen ja katseluyhteyksien toteuttamisesta sekä tietoturvallisuuden toteuttamisesta.

Tiedonhallintalaki kohdistuu tietoaineistoihin, jotka koostuvat asiakirjoista tai tiedoista, joista voidaan muodostaa asiakirjoja. Siten sääntely koskee niitä tietoaineistoja ja asiakirjoja, joihin sovelletaan julkisuuslakia. Tiedonhallintalakia sovelletaan yleislakina tiedonhallintaan ja tietojärjestelmien käyttöön, kun viranomaiset käsittelevät tietoaineistoja. Tiedonhallintalaissa viranomaisella tarkoitetaan mm. kunnallisia viranomaisia, joita ovat valtuusto, kunnanhallitus ja lautakunnat.

Tiedonhallintamalli on kuvaus tiedonhallintayksikössä toimivien viranomaisten tehtävien hoidossa toteutettavasta tiedonhallinnasta. Tiedonhallintamalli on laadittava ja ylläpidettävä palvelujen, asiankäsittelyn ja tietoaineistojen hallinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi, tiedonsaantia koskevien oikeuksien ja rajoitusten toteuttamiseksi, moninkertaisen tietojenkeruun vähentämiseksi, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuuden toteuttamiseksi sekä tietoturvallisuuden ylläpitämiseksi. Tiedonhallintamalli auttaa viranomaisia hallitsemaan jatkuvasti lisääntyvää tietomäärää. Se auttaa hahmottamaan ja hallitsemaan tiedon elinkaarta sekä siten tunnistamaan ja hallitsemaan myös uusien digitaalisten palvelujen käyttämiseen liittyviä riskejä.

Tiedonhallintamallia on ylläpidettävä aina, kun tiedonhallintayksikön tiedonhallinnassa tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat sen sisältöön. Tiedonhallintamalli on luonteeltaan tiedonhallintayksikön oma sisäinen määräys siitä, miten tiedonhallinta ja tietojenkäsittely on toteutettava tiedonhallintamallin mukaisesti käsiteltäessä tietoaineistoja. Tiedonhallintamallin ylläpitovastuu on tiedonhallintayksiköllä ja siinä toimivilla viranomaisilla. Vastuuta ei voi ulkoistaa yksityiselle taholle. Tiedonhallintamalli muodostaa osan siitä informaatiopohjasta, jolla tiedonhallintayksikkö suunnittelee toimintaansa kohdistuvia muutoksia.

Tiedonhallintamalli on tarkoitettu palvelemaan tiedonhallintayksikön eri kohderyhmiä. Tiedonhallintamallin tarkkuustaso on osittain tiedonhallintayksikön päätettävissä. Tiedonhallintayksikkö voi esimerkiksi päättää itse, mikä on sen tarpeisiin riittävä toimintaprosessien kuvaustaso ja -tarkkuus.



Kuva 1. Tiedonhallintalaki kokoaa kuvausvelvoitteita tiedonhallintamallin avulla.

Suositus	Aihealue	Sisältö
Johdon vastuut-suositus	Tiedonhallinnan järjestäminen	Auttaa kunnan johtoa hahmottamaan tiedonhallintalakiin liittyviä vastuuta
Suositus tiedonhallinnan muutosten vaikutusten arvioinnista	Tiedonhallinnan järjestäminen	Auttaa kuvaamaan tiedonhallintamallin sisältöön vaikuttavat uudistukset (viranomaisen toimintaan kohdistuvaa muutosta, jonka vaikutukset tulee tiedonhallintalain mukaan arvioida)
Suositus kuvauksesta asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi	Asianhallinta	Auttaa hahmottamaan sitä, miten asiakirjojen julkisuutta tulisi toteuttaa
Suosituksien tietoturvaluudesta	Tietoturvaluus	Erilaisia suosituksia tietoturvaluuden toteuttamiseksi: mm. elinkaaren huomioiminen, vahingoilta suojaaminen, lokitietojen kerääminen, tietoturvaluus hankinnoissa ja riskienhallinta
Suositus teknisistä rajapinnoista ja katseluyhteyksistä	Tietojen käsittely ja hyödyntäminen	Suosituksia siitä, kuinka tekniset rajapinnat tulee toteuttaa
Tiedonhallintamallin tarkoitus, laatiminen ja hyödyntäminen -suositus	Kaikki edelliset	Auttaa laatimaan tiedonhallintamallin

2. Tiedonhallintayksikkö

Tiedonhallintayksiköllä tarkoitetaan viranomaista, jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta tiedonhallintalain vaatimusten mukaisesti. Tiedonhallintayksiköitä ovat tiedonhallintalain 4 §:n 1 momentin mukaan esimerkiksi kunnat ja kuntayhtymät. Tiedonhallintayksikön johdon vastuulla on huolehtia mm. tiedonhallintaan liittyvien vastuiden määrittelystä, koulutuksesta, työvälineistä ja valvonnasta. Tiedonhallintamallin laadinnassa ja ylläpidossa tukeudutaan alla olevassa taulukossa esitettyihin tiedonhallintalautakunnan antamiin suosituksiin.

Tiedonhallintamallin muodostaminen ja päivittäminen edellyttävät tiedonhallintayksikön eri asiantuntijoiden välistä yhteistyötä. Tiedonhallintayksikön johdon tulee vastuuttaa, resursoida, käynnistää ja ohjata tiedonhallintamallin muodostamista tai myöhemmin sen päivittämistä. Johdon vastuulla on määrittää tiedonhallintamallin koordinoiva toimija ja vastuulliset toimijat tiedonhallintayksikössä. Tiedonhallintamallin muodostamiseen liittyvän työn organisoinnissa kannattaa hyödyntää moniammatillista osaamista.

Tiedonhallintamalli on yksi kuvaus, joka on tarkoitettu monikäyttöiseksi tiedonhallintayksikön eri kohderyhmille. Tiedonhallintamallin laatimisesta ja ylläpidosta kokonaisvastuu on kunnanhallituksella. Jokaisella toimialalla on lisäksi omat vastuuhenkilöt.

Tiedonhallintayksikön päävastuuna on asianhallintajärjestelmän toimivuuden ja tietoturvalisen käytön varmistaminen sekä sen saattaminen kaikkien viranomaisten saataville. Tiedonhallintayksikön vastuulla on myös suunnitella yhdessä muiden viranomaisten kanssa sähköisten tiedonantotapojen tekniset rajapinnat.

Tiedonhallinnan järjestäminen tiedonhallintayksikössä	Toimintaprosessi	Tietovaranto	Tietoaineisto	Tietojärjestelmä	Tietoturvallisuustoimenpiteet
Tiedonhallintayksikön johdon on määriteltävä tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut (4.2 § 1 k).	Tietojen käsittelytehtävät, prosessista vastaava viranomainen	Tietovarannon hallinnointitehtävät, tietovarannosta vastaava viranomainen, rekisterinpitovastuut	Tietoaineistojen ylläpitotehtävät, ylläpidon vastuut	Tietojärjestelmien hallinnointitehtävät, tietojärjestelmästä vastaava viranomainen	Toimintaprosesseihin, tietovarantoihin, tietoaineistoihin ja tietojärjestelmiin liittyvät tietoturvallisuustoimenpiteet ja niistä vastaavat viranomaiset
Riittävä valvonnan järjestäminen tiedonhallintaan liittyvien säädösten, määräysten ja ohjeiden noudattamisesta (4.2 § 5 k).	Tehtävien ja toimintaprosessien tiedonhallinnan valvontamenettelyt ja valvonnasta vastaava	Tietovarantojen ylläpidon ja hyödyntämisen valvontamenettelyt ja valvonnasta vastaava	Tietoaineistojen ylläpidon ja hyödyntämisen valvontamenettelyt ja valvonnasta vastaava	Tietojärjestelmien ylläpidon ja hyödyntämisen valvontamenettelyt ja valvonnasta vastaava	Tietoturvallisuustoimenpiteiden toteuttamisenvallvontamenettelyt ja valvonnasta vastaava

Kuva 2. Johdon vastuut tiedonhallinnan järjestämisestä

3. Toimintaympäristön kuvaus

Toimintaprosessien kuvaaminen tiedonhallintamallissa antaa tiedonhallintayksikölle kokonaiskuvan siitä, missä ja miten viranomaisten tieto muodostuu ja miten sitä käsitellään. Tietovarannoissa olevia tietoaineistoja käytetään asianosaisten ja muiden hallinnon asiakkaiden etujen, oikeuksien ja velvollisuuksien määrittelemiseen ja toteuttamiseen sekä viranomaisen omaan toimintaan ja sisäisten velvollisuuksien toteuttamiseen esimerkiksi työnantaja-asemassa.

Toimintaprosessit

Viranomainen	Ydinprosessit	Prosessin tarkoitus ja selitys	Vastuutaho	Prosessien sidokset muihin prosesseihin
Kunnanhallitus	Hallintopalvelut	Hyvän hallintotavan ja lain-säädännön vaatimien hallinnollisten palveluiden tarjoaminen	Hallintojohtaja	Sidoksissa hallinnon ja muiden palvelualueiden prosesseihin
Kunnanhallitus	Talouspalvelut	Talouspalveluiden tarjoaminen	Hallintojohtaja	Sidoksissa hallinnon ja muiden palvelualueiden prosesseihin
Kunnanhallitus	Henkilöstöhallinto	Henkilöstöhallinnon palveluiden tarjoaminen	Hallintojohtaja	Sidoksissa hallinnon ja muiden palvelualueiden prosesseihin
Kunnanhallitus	Ateriapalvelut	Ateriapalveluiden tarjoaminen	Ruokapalvelupäällikkö	Sidoksissa hallinnon ja muiden palvelualueiden prosesseihin
Kunnanhallitus	Elinvoimapaalvelut	Yritystoiminnan ja elinkeinopalveluiden edistäminen	Kunnanjohtaja	Sidoksissa hallinnon ja muiden palvelualueiden prosesseihin

Viranomainen	Ydinprosessit	Prosessin tarkoitus ja selitys	Vastuutaho	Prosessien sidokset muihin prosesseihin
Kunnanhallitus	Kaavoitus ja maanomaisuuden hallinta	Kaavoitukseen liittyvien tehtävien hoitaminen ja maanomaisuuden hallinta	Aluearkkitehti Kunnanjohtaja	Sidoksissa hallinnon ja muiden palvelualueiden prosesseihin
Kunnanhallitus	Asuntojen vuokraaminen	Kunnan asuntojen vuokraustoiminta	Hallintojohtaja	Sidoksissa hallinnon ja muiden palvelualueiden prosesseihin
Sosiaalilautakunta	Hallinto- ja toimistopalvelut	Sosiaalipalveluihin liittyvien hallinnollisten palveluiden tarjoaminen	Sosiaalipalvelujohtaja	Sidoksissa sosiaalitoimen ja muiden palvelualueiden prosesseihin
Sosiaalilautakunta	Perhe- ja sosiaalipalvelut	Perhe- ja sosiaalipalveluiden tarjoaminen	Sosiaalipalvelujohtaja	Sidoksissa sosiaalitoimen ja muiden palvelualueiden prosesseihin
Sosiaalilautakunta	Hoito- ja hoivatyön palvelut	Hoito- ja hoivatyön palveluiden tarjoaminen	Sosiaalipalvelujohtaja Sosiaalityöntekijä	Sidoksissa sosiaalitoimen ja muiden palvelualueiden prosesseihin
Sivistyslautakunta	Hallinto- ja toimistopalvelut	Sivistyspalveluihin liittyvien hallinnollisten palveluiden tarjoaminen	Rehtori	Sidoksissa sivistystoimen ja muiden palvelualueiden prosesseihin
Sivistyslautakunta	Perusopetus, alakoulu	Alakoulutasoisen perusopetuksen tarjoaminen	Rehtori	Sidoksissa sivistystoimen ja muiden palvelualueiden prosesseihin
Sivistyslautakunta	Varhaiskasvatus	Varhaiskasvatuspalveluiden tarjoaminen	Varhaiskasvatusjohtaja	Sidoksissa sivistystoimen ja muiden palvelualueiden prosesseihin
Hyvinvointilautakunta	Hallinto- ja toimistopalvelut	Hyvinvointitoimialan palveluihin liittyvien hallinnollisten palveluiden tarjoaminen	Kirjastonhoitaja Vapaa-aikasihteeri	Sidoksissa hyvinvointitoimialan ja muiden palvelualueiden prosesseihin
Hyvinvointilautakunta	Kirjasto ja kulttuuritoimi	Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tarjoaminen	Kirjastonhoitaja	Sidoksissa hyvinvointitoimialan ja muiden palvelualueiden prosesseihin
Hyvinvointilautakunta	Liikunta- ja ulkoilupalvelut	Liikuntapalveluiden järjestäminen ja liikunta-alueiden ylläpitäminen ja kehittäminen	Vapaa-aikasihteeri	Sidoksissa hyvinvointitoimialan ja muiden palvelualueiden prosesseihin
Hyvinvointilautakunta	Nuorisopalvelut	Nuorisopalveluiden tarjoaminen	Vapaa-aikasihteeri	Sidoksissa hyvinvointitoimialan ja muiden palvelualueiden prosesseihin
Tekninen lautakunta	Hallinto- ja toimistopalvelut	Teknisen toimen hallinnollisten palveluiden tarjoaminen	Tekninen johtaja	Sidoksissa teknisen toimialan ja muiden palvelualueiden prosesseihin
Tekninen lautakunta	Kunnossapitopalvelut ja kiinteistöjen huolto	Kunnan kiinteistöjen ylläpitoon liittyvät tehtävät	Rakennustarkastaja Tekninen johtaja	Sidoksissa teknisen toimialan ja muiden palvelualueiden prosesseihin
Tekninen lautakunta	Kunnallistekniikka	Kunnallistekniikan palveluiden tarjoaminen	Tekninen johtaja Rakennustarkastaja	Sidoksissa teknisen toimialan ja muiden palvelualueiden prosesseihin
Tekninen lautakunta	Vesihuoltolaitos	Vesi- ja viemärihuollon palveluiden tarjoaminen	Tekninen johtaja	Sidoksissa teknisen toimialan ja muiden

Viranomainen	Ydinprosessit	Prosessin tarkoitus ja selitys	Vastuutaho	Prosessien sidokset muihin prosesseihin
				palvelualueiden prosesseihin
Keskusvaalilautakunta	Vaalit	Vaalien järjestäminen	Keskusvaalilautakunnan sihteeri	Sidoksissa hallinnon ja muiden palvelualueiden prosesseihin
Tarkastuslautakunta	Toiminnan arviointi	Hallinnon ja talouden tarkastus ja arviointi	Tarkastuslautakunnan sihteeri Tilintarkastaja	Sidoksissa hallinnon ja muiden palvelualueiden prosesseihin

4. Tiedonhallintayksikön tietovaranto- ja asiakasrekisterikuvaukset

Tietojen säilytysaika: AMS:n, lakien, Kansallisarkiston ja muun ohjeistuksen mukaisesti

Tietosuojaselosteen sisältö: Lakien ja ohjeistusten mukainen sisältö

Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen tietovaranto:

Tietovarannon nimike	Sidokset toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin	Tietovarannon käyttötarkoitus	Keskeiset tietoryhmät	Tietojen luovutuskohde	Tietosuojaselosteet
Yleishallinnon tietovaranto	Sidoksissa muihin toimintaprosesseihin	Lakisääteisten tehtävien hoitamiseen liittyvä asian käsittely	Henkilötiedot, viranhaltijapäätökset, toimielinten päätökset, asiakirja-aineisto	Julkiset asiakirjat pyydettyäessä, kunnan sisäinen tietojen luovutus tarvittaessa, jakelu asianomaisille, yhteistyötaidoille ja asiakkaille tarvittaessa	Luottamushenkilörekisteri, sidonnaisuusrekisteri, vaaliluettelo, vuokralaisrekisteri
Henkilöstötietovaranto	Sidoksissa kunnan kaikkiin toimintaprosesseihin ja henkilötietojärjestelmään	Henkilöstön palvelussuhteen aikainen asiantuntijatyö	Henkilötiedot, työntekijään ja viranhaltijaan liittyvät tiedot	Julkiset asiakirjat pyydettyäessä, kunnan sisäinen tietojen luovutus tarvittaessa, jakelu asianomaisille, yhteistyötaidoille ja asiakkaille tarvittaessa	Palkka- ja henkilöstöhallinto
Taloushallinnon tietovaranto	Sidoksissa taloushallinnon järjestelmiin ja muihin toimintaprosesseihin taloushallinnon osalta	Taloushallintoon liittyvä asian käsittely	Laskutus-, asiakas- ja käyttäjätiedot, kirjanpito ja sisäisen laskennan tiedot, raportit, tase- ja tuloslaskelmat	Julkiset asiakirjat pyydettyäessä, kunnan sisäinen tietojen luovutus tarvittaessa, jakelu asianomaisille, yhteistyötaidoille ja asiakkaille tarvittaessa	Ostoreskontra, myyntireskontra
Tietohallinnon tietovaranto	Sidoksissa järjestelmiin ja palvelualueiden prosesseihin	Tiedonhallintaan liittyvä asian käsittely	Henkilötiedot, tietojärjestelmätiedot	Julkiset asiakirjat pyydettyäessä, kunnan sisäinen tietojen luovutus tarvittaessa, jakelu asianomaisille, yhteistyötaidoille ja asiakkaille tarvittaessa	Tietohallinnon laite- ja käyttäjärekisterit

Yritystoiminnan tietovaranto	Sidoksissa palvelualueiden prosesseihin	Yritystoimintaan liittyvä neuvonta ja asiankäsittely, markkinointi ja mainonta	Yritystiedot, elinkeinotoiminnan palvelutiedot, mainonnan ja markkinoinnin tiedot	Julkiset asiakirjat pyydetessä, kunnan sisäinen tietojen luovutus tarvittaessa, jakelu asianomaisille, yhteistyötaidoille ja asiakaille tarvittaessa	Yritysassiakasrekisteri
Maankäytön ja kaavoituksen tietovaranto	Sidoksissa maankäytön ja kaavoituksen ja muiden palvelualueiden prosesseihin	Maankäyttöön ja kaavoitukseen liittyvä asian käsittely	Henkilötiedot, kiinteistötiedot, kaavatiedot	Julkiset asiakirjat pyydetessä, kunnan sisäinen tietojen luovutus tarvittaessa, jakelu asianomaisille, yhteistyötaidoille ja asiakaille tarvittaessa	Facta rakennusvalvonta, Lupa-piste, tonttivaraukset ja kaupakirjat, yksityistierekisteri
Vaalien tietovaranto		Vaaleihin liittyvä asian käsittely	Henkilötiedot	Julkiset asiakirjat pyydetessä, kunnan sisäinen tietojen luovutus tarvittaessa, jakelu asianomaisille, yhteistyötaidoille ja asiakaille tarvittaessa	Vaaliluettelot

Sosiaalilautakunnan tietovaranto

Tietovarannon nimike	Sidokset toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin	Tietovarannon käyttötarkoitus	Keskeiset tietoryhmät	Tietojen luovutuskohde	Tietosuojaselosteet
Perhe- ja sosiaalipalveluiden tietovaranto	Sidoksissa sosiaalitoimen ja muiden palvelualueiden prosesseihin	Perhe- ja sosiaalihuollon palveluihin liittyvä asian käsittely	Henkilötiedot, palvelutiedot, raportit	Julkiset asiakirjat pyydetessä, kunnan sisäinen tietojen luovutus tarvittaessa, jakelu asianomaisille, yhteistyötaidoille ja asiakaille tarvittaessa	Itsenäistymisvara-tilit, kuljetuspalvelu kuntouttava työtoiminta, lastensuojelu, lastensuojeluilmoitukset, omaishoidon tuki, perhehoito, välitystilat, toimeentulotuki, suostumus asiakkaan tietojen käsittelyyn
Hoito- ja hoivatyön tietovaranto	Sidoksissa sosiaalitoimen ja muiden palvelualueiden prosesseihin	Hoito- ja hoivatyöhön liittyvä asian käsittely	Henkilötiedot, palvelutiedot, raportit	Julkiset asiakirjat pyydetessä, kunnan sisäinen tietojen luovutus tarvittaessa, jakelu asianomaisille, yhteistyötaidoille ja asiakaille tarvittaessa	Kehitysvammapalvelut, vammais- ja palvelut, kotipalvelu ja tukipalvelut, tehostettu palveluasuminen

Sivistyslautakunnan tietovaranto:

Tietovarannon nimike	Sidokset toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin	Tietovarannon käyttötarkoitus	Keskeiset tietoryhmät	Tietojen luovutuskohde	Tietosuojaselosteet
Opetustoimen tietovaranto	Sidoksissa opetustoimen ja sivistustoimen ja muiden palvelualueiden prosesseihin	Perusopetukseen liittyvä asian käsittely	Henkilötiedot, palvelutiedot, raportit	Julkiset asiakirjat pyydettyäessä, kunnan sisäinen tietojen luovutus tarvittaessa, jakelu asianomaisille, yhteistyötoimille ja asiakkailla tarvittaessa	Wilma opettaja- ja henkilökuntarekisteri, Wilma oppilasrekisteri
Varhaiskasvatuksen tietovaranto	Sidoksissa varhaiskasvatuksen ja sivistustoimen ja muiden palvelualueiden prosesseihin	Varhaiskasvatukseen liittyvä asian käsittely	Henkilötiedot, palvelutiedot, raportit	Julkiset asiakirjat pyydettyäessä, kunnan sisäinen tietojen luovutus tarvittaessa, jakelu asianomaisille, yhteistyötoimille ja asiakkailla tarvittaessa	Asiakastiedot

Hyvinvointilautakunnan tietovaranto

Tietovarannon nimike	Sidokset toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin	Tietovarannon käyttötarkoitus	Keskeiset tietoryhmät	Tietojen luovutuskohde	Tietosuojaselosteet
Hyvinvointipalveluiden tietovaranto	Sidoksissa hyvinvointitoimialan ja muiden palvelualueiden prosesseihin	Hyvinvointipalveluihin liittyvä asian käsittely	Henkilötiedot, palvelutiedot, raportit	Julkiset asiakirjat pyydettyäessä, kunnan sisäinen tietojen luovutus tarvittaessa, jakelu asianomaisille, yhteistyötoimille ja asiakkailla tarvittaessa	Loisto-kirjastojen asiakasrekisteri, asiakas- ja osallistujatiedot

Teknisen lautakunnan tietovaranto

Tietovarannon nimike	Sidokset toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin	Tietovarannon käyttötarkoitus	Keskeiset tietoryhmät	Tietojen luovutuskohde	Tietosuojaselosteet
Kiinteistötietovaranto	Sidoksissa teknisen toimen ja muiden palvelualueiden prosesseihin	Kiinteistötoimeen liittyvä asian käsittely	Kiinteistö-tiedot	Julkiset asiakirjat pyydettyäessä, kunnan sisäinen tietojen luovutus tarvittaessa, jakelu asianomaisille, yhteistyötoimille ja asiakkailla tarvittaessa	Kameravalvonta, avainhallintarekisteri
Vesi- ja jätevesihuollon tietovaranto	Sidoksissa teknisen toimen ja muiden palvelualueiden prosesseihin	Vesi- ja jätevesihuoltoon liittyvä asian käsittely	Henkilötiedot, laskutustiedot, kiinteistö-tiedot	Julkiset asiakirjat pyydettyäessä, kunnan sisäinen tietojen luovutus tarvittaessa, jakelu asianomaisille, yhteistyötoimille ja asiakkailla tarvittaessa	Vesikanta asiakasrekisteri

5. Tietojärjestelmät

Tietojärjestelmän käsite tiedonhallintalaissa on kattava. Se sisältää erilaiset tietoaineistojen käsittelyyn tarkoitetut tietojenkäsittelylaitteet ja ohjelmistot. Tietojärjestelmien kuvaamisella edistetään tietojärjestelmien yhteentoimivuutta ja sen kehittämistä sekä tietoturvaluottuuteen liittyen velvoitteiden sekä julkisuusperiaatteen toteutumista (julkisuuslain 18 §:n 1 momentin 2 kohdan vaatimus kuvata tietojärjestelmät on sisällytetty tiedonhallintalain 28 §:ään.)

Tietojärjestelmien kuvaaminen osana tiedonhallintamallia liittyy tarpeeseen tunnistaa ja kuvata myös tietojärjestelmien ylläpitoon liittyvät vastuut ja tuotantorakenteet. Kukin tietojärjestelmästä vastuussa oleva viranomaisn on määritellyt kunkin tietojärjestelmän käyttöoikeudet erikseen. Määrittelyissä on otettu huomioon käyttäjän tehtäviin liittyvät käyttötarpeet. Käyttöoikeuksien ajantasaisuudesta vastaa kunkin järjestelmän pääkäyttäjä. Näin toimitaan myös tiedonhallintayksikön tietojärjestelmien kohdalla.

Kukin viranomaisn huolehtii tietojärjestelmäkohtaisesti tarvittavien lokien keräämisestä. Lokitietojen kerääminen on pakollista, mikäli tietojärjestelmän käyttö edellyttää tunnistautumista tai muuta kirjautumista.

Tiedonhallintayksikön tietojärjestelmäkuvaudet

Tietojärjestelmä	Vastuuviranomaisn	Tietojen siirto mahdollista rajapintojen avulla	Käyttötarkoitus	Tietojärjestelmän liittyminen muihin tietojärjestelmiin	Peruste lokien keräämiselle
Aqva-Rex	Tekninen lautakunta	Kyllä	Vesi- ja viemäriulaitoksen kaukovalvontajärjestelmä	Ei	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta
Assemblin Deos	Tekninen lautakunta	Kyllä	Taloautomaatiojärjestelmä pilvipalveluna	Ei	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta
Aurora	Hyvinvointilautakunta	Kyllä	Lainastoiminta, aineiston luettelointi, hakupalvelu, tilastointi	Loisto-kirjastot	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta
AutoCAD 3D Map	Kunnanhallitus	Ei	Karttaohjelma	Ei	Ei
Canva	Kunnanhallitus	Ei	Taitto-ohjelma, mainonta-, markkinointi- ja ilmoitusaineistojen luonti (5 hlö lisenssi)	Ei	Ei
Enerity Solutions	Tekninen lautakunta	Kyllä	Tekstiviestien lähetyt vesi- huoltolaitoksen asiakkaille	Vesikanta Plus	Käyttäjistä ei kerätä lokitietoja.
Esmikko	Tekninen lautakunta	Ei	Kulunvalvontajärjestelmä	Ei	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta
Facta kuntarekisteri	Tekninen lautakunta	Kyllä	Kuntarekisteri	Lupapiste, WebGIS	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta
Fatman Frame	Tekninen lautakunta	Kyllä	Kiinteistötietojen ylläpito ja palvelupyynnöt	Ei	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta
Hakosalo (elinkeino)	Kunnanhallitus	Kyllä	Yritystietokanta, yritysviestintäkanava, yhteiskäytössä Auran ja Kosken TI kanssa.	Outlook	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta
Hikvision	Tekninen lautakunta	Ei	Kiinteistöjen valvontajärjestelmä	Ei	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta

Tietojärjestelmä	Vastuuviranomainen	Tietojen siirto mahdollista rajapintojen avulla	Käyttötarkoitus	Tietojärjestelmän liittyminen muihin tietojärjestelmiin	Peruste lokien keräämiselle
Jamix	Kunnanhallitus	Ei	Reseptiohjelma	Ei	Ei
Julius	Kunnanhallitus	Ei	Kunnan tilojen varausjärjestelmä	Ei	Ei
Kuntarekry	Kunnanhallitus	Kyllä	Työpaikkojen hakujärjestelmä	Ei	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta
Kurre	Sivistyslautakunta	Kyllä	Lukujärjestys	Primus, Wilma	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta
Lifecare	Sosiaalilautakunta	Kyllä	Vanhustyön asiakastietojärjestelmä	ProEconomica	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta Potilasturvallisuuden varmistaminen
Lupapiste.fi	Tekninen lautakunta	Kyllä	Rakennusvalvonnan tietojärjestelmä	Facta	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta
Microsoft Office 365	Kunnanhallitus	Kyllä	Toimisto-ohjelmistopaketti	Ei	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta
Nessos	Kunnanhallitus	Kyllä	Verkkolaskupalvelun asiakaskäyttöliittymä	ProEconomica	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta
Nomentia	Kunnanhallitus	Kyllä	Taloushallinnon maksuliikenneohjelma	ProEconomica, Populus pankkipalvelut	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta
Primus	Sivistyslautakunta	Kyllä	Oppilastietojärjestelmä	Koski-tietovaranto Kurre Wilma	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta
Populus	Kunnanhallitus	Kyllä	Henkilöstöhallinnon tietojärjestelmä	Titania, ProEconomica	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta
Pro Consona (välitystiliasiakkaat käsitellään tässä ohjelmassa)	Sosiaalilautakunta	Kyllä	Sosiaalityön asiakastietojärjestelmä	Nomentia Pro Economica	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta
ProEconomica	Kunnanhallitus	Kyllä	Taloushallinnon tietojärjestelmä	Nomentia, Lifecare, Vesikanta Plus, Populus	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta
Titania	Kunnanhallitus	Kyllä	Työvuorojen suunnittelu- ja seurantajärjestelmä	Populus	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta
Vesikanta Plus	Tekninen lautakunta	Kyllä	Vesi- ja jätevesilaskutusjärjestelmä	ProEconomica, Enerity Solutions	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta
WebGIS	Tekninen lautakunta	Kyllä	Paikkatietopalvelu	Facta kuntarekisteri	Selaushistorian seuranta
Webropol	Kunnanhallitus	Ei	Asiakaskyselyt, ilmoittautumiset	Ei	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta
Wilma	Sivistyslautakunta	Kyllä	Oppilas- ja opettajatietojärjestelmä	Primus ja Kurre	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta

Tietojärjestelmä	Vastuuviranomainen	Tietojen siirto mahdollista rajapintojen avulla	Käyttötarkoitus	Tietojärjestelmän liittyminen muihin tietojärjestelmiin	Peruste lokien keräämiselle
Word Press	Kunnanhallitus	Kyllä	Verkkosivujen alustajärjestelmä	Kuntarekry	Selaus- ja muokkaushistorian seuranta
Yritystulkki	Kunnanhallitus	Ei	Alueen yrityksille kunnan tarjoama yrittämiseen liittyvä perustietopalvelu	Ei	Ei
YT-CAD	Kunnanhallitus	Ei	Kaavaohjelma	Ei	Ei

6. Tietoturvaluustoimenpiteet

Tietoturvaan liittyvän kuvaamisen tavoitteena on, että viranomaiset suunnittelevat ennakkoon, millä tavoin tietoturvaluusto toteutetaan ja mitä menettelyitä tietojenkäsittelyn, tietojärjestelmien ja tietoaisteistojen turvaamiseksi on toteutettu tai aiotaan toteuttaa, ja miten ne on vastuutettu.

Tiedonhallinnassa tulee noudattaa tiedonhallintalain 4 luvussa määriteltyjä tietoturvaluuston vähimmäisvaatimuksia. Henkilötietojen käsittelyn osalta noudatetaan tietosuoja-asetuksen ja kansallisen tietosuojalainsäädännön vaatimuksia. Asiakirjojen turvaluustoluokittelusta valtioneuvoston asetuksella on säädetty erikseen valtioneuvoston asetuksella.

7. Asianhallinta ja arkistointi

Asiakirjatieto on kunnan tehtävien hoidossa ja toiminnassa syntyntä ja kertyntä analogista ja digitaalista todistusvoimaista tietoa. Toimija tuottaa tai vastaanottaa tiedon osana tehtäviään ja säilyttää sitä tietovarantona sekä todisteena.

Asiakirjatietoja säilytetään alkuperäisessä käyttötarkoituksessa laissa säädetyn säilytysajan tai oikeudellisiin ja toiminnan tarpeisiin perustuvan ajan mukaisesti. Henkilötietojen pysyvästä säilyttämisestä alkuperäiseen käyttötarkoitukseen voidaan säätää lailla. Säilytysajan päätyttyä asiakirjatiedot voidaan arkistoida yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia sekä tilastollisia tarkoituksia varten. Alkuperäinen käyttötarve voi olla niin pitkäkestoista, että asiakirjat tai tietoaisteistot on säädetty lailla pysyvästi säilytettäväksi. Samat asiakirjat tai tietoaisteistot ovat tyypillisesti myös kulttuuriperintönäkökulmasta arvokkaita.

Asiakirjoja arkistoidaan tarvittavien tietojen säilyttämiseksi, päätöksenteossa ja työvaiheissa palvelemiseksi sekä asiakirjojen sijainnin koordinoimiseksi. Asiakirjat, joita ei ole määrätty pysyvästi säilytettäväksi, tulee hävittää niille määrätyn säilytysajan jälkeen siten, että tietosuoja on varmistettu. Jokaisella työntekijällä ja viranhaltijalla on vastuu huolehtia itsellään olevien asiakirjojen asianmukaisesta ja oikeasta säilyttämisestä ja arkistoinnista. Asiakirjojen siirto arkistointitiloihin on tehtävä mahdollisimman pian asian käsittelyn päättymisen jälkeen.

Kansallisarkisto ohjaa kunnallista arkistointia ja antaa arkistolain nojalla päätöksiä arkistoitavista (pysyvästi säilytettävistä) asiakirjoista ja niiden säilytysmuodosta. Suomen Kuntaliitto julkaisee kunnallisten asiakirjojen säilytysaikoja koskevia suosituksia. Julkaisut sisältävät sekä Kansallisarkiston määräykset pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista että Kuntaliiton suositukset vähimmäissäilytysajoiksi.

Tiedonhallintayksikössä on käytössä päätearkisto, palvelualuekohtaisia lähiarkistoja ja käsiarkistoja. Päätearkistossa säilytetään pysyvästi ja pitkään säilytettäviä asiakirjoja. Päätearkistoon sijoitettavat asiakirjat toimitetaan päätearkistosta vastaavalle viranhaltijalle (keskusarkiston hoitaja). Palvelualueille on nimetty omat arkistovastaavat, jotka vastaavat palvelualueen arkistoinnista ja palvelualueen omista lähiarkistoista. Henkilötietoja sisältävät asiakirjat ja manuaaliset rekisterit tulee säilyttää aina lukitus-tilassa.

Asiakirjalliset tiedot ovat osa organisaation pääomaa, jolloin niiden laatuvaatimukset on turvattava, käsitte-lykäytännöt suunniteltava huolellisesti ja suojaaminen varmistettava. Asiakirjallisten tietojen laatuun liittyviä vaatimuksia ovat alkuperäisyyden, eheyden, luotettavuuden ja käytettävyyden takaaminen. Tietoa on tarkasteltava tiedon koko elinkaaren ajalla, jolloin tietoturvanäkökulmasta merkittäviä käsittelyvaiheita ovat mm. tiedon luominen, käyttäminen, muuttaminen, tallettaminen, siirtäminen, jakelu, kopioiminen, arkistointi ja hävittäminen.

8. Muutoksenhallinta

Kunnan toimintaa ja toimintaympäristöä on aktiivisesti seurattava. Tehtävä- ja palvelukokonaisuus voi muuttua, ja tätä muutosta ja sen vaikutuksia tulee kyetä hallitsemaan. Tiedonhallintalain vaatimuksella muutosvaikutusten arvioinnista vahvistetaan muutostilanteiden taloudellisten ja toiminnallisten riskien ennakointia, muutosten ohjauksen tehokkuutta sekä toisaalta pyritään edistämään yhteentoimivuuden ja tietoturvallisuuden toteutumista.

Tavoite on, että tiedonhallintamallia voidaan hyödyntää aineistona muutosarvioinneissa muutoksia suunniteltaessa. Toteutetut muutokset tulee myös dokumentoida tiedonhallinnan näkökulmasta tiedonhallintamalliin. Tiedonhallintamalli on kuvaus, jonka tulee vastata toiminnan nykytilaa, siksi sitä on päivitettävä muutostilanteissa.