Kokousaika	**Torstai 10.3.2022 klo 18.00 – 19.40**
Kokouspaikka	Kunnantalo, kunnanhallituksen huone/hybridikokous
Pykälä: Liitteet: 16 § 1, 2 17 § 3 18 § 4 19 § 5 20 § 21 § 22 § 6, 7 23 § 8 24 § 25 § 26 § 27 §	Käsiteltävät asiat: Teknisen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2021 Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus vuodelta 2021 Marttilan koulun sisäremontin hankintapäätös Yksityisteiden avustuksien jakoperusteet ja aikataulu Kadunpitopäätökset vuonna 2019, 2020 ja 2021 valmistuneet tiet Kiinteistönhoitajan työsuhde (vakanssi 1102) Vesilaitoksen teollisuusjätevesisopimusten malli Suvirannan asumiskorttelin käytettävyysselvitys - toimintaympäristön muutos ja kehitystarpeet - hanke Teknisen johtajan päätöspöytäkirjat Tiedoksiannot lautakunnalle Keskusteluasiat Muutoksenhakuohjeet
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 11.3.2022.
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja	Jarkko Kankare

KOKOUSAIKA	Torstai 10.3.2022 klo 18.00 – 19.40
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo, kunnanhallituksen huone/hybridikokous
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen (x) Sanna Hietalahti (etä) (x) Mikko Holopainen (etä) (x) Jarkko Kankare, pj ( ) Sari Kullanmäki (x) Aleksi Nikkanen, vpj ( ) Kirsi Salo-Ylitalo (x) Timo Häkkinen (etä) Varajäsen ( ) Merja Tuominen ( ) Tapio Niskanen ( ) Martti Suominen (x) Katri Laaksonen (etä) ( ) Heikki Soronen ( ) Anne Jurttila-Portaala ( ) Ari Linqvist
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	(x) Kirsi Halkola, esittelijä (x) Jarkko Vihtonen, esittelijä rakennusvalvonta-asiat (x) Carita Maisila, kunnanjohtaja (etä) (x) Eeva Korimäki, khall pj (etä) (x) Karri Rannikko, khall edustaja (etä) (x) Niilo Koskinen, nuva edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokouskutsu lähetettiin 4.3.2022. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 16 – 27 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aleksi Nikkanen ja Timo Häkkinen. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 11.3.2022 klo 9.00.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja: Jarkko Kankare Pöytäkirjanpitäjä: Kirsi Halkola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 11.3.2022 klo 9.00 Allekirjoitukset Aleksi Nikkanen Timo Häkkinen
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 11.3.2022 Virka-asema: Tekninen johtaja Allekirjoitus: Kirsi Halkola

16 § Teknisen lautakunnan toimintakertomus

Kuntalain 2015/410 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Tekninen toimisto on laatinut annettujen ohjeiden mukaisesti teknisen lautakunnan vuoden 2021 toimintakertomuksen, jossa on laskettu eräitä tunnuslukuja, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen sekä arvio sisäisen valvonnan sekä riskien hallinnan toimivuudesta ja riittävyydestä.

	TOT. 31.12.2021	TA 2021	Käyttö %	Erotus
Toimintatuotot	753 358	779 100	96,70	25 742
Toimintakulut	-1 244 789	-1 341 620	92,78	-96 831
Toimintakate	-491 431	-562 520	87,36	-71 089
Vuosikate	-491 240	-562 520	87,33	-71 280
Tilikauden tulos	-695 457	-745 070	93,34	-49 613

- Hallinnon tulos alittui 2 729 €
- Kunnossapitopalveluiden tulos toteutui talousarvion mukaisena
- Kiinteistöjen huollon tulos alittui 19 104 €, henkilöstökulut eivät nousseet henkilöstön määrän suhteessa palkkatukien ansiosta
- Rakennuksien ja huoneistojen tulos ylittyi 41 681 € johtuen lähinnä toimintatuottojen alittumisesta, energiakulujen ja talvikunnossapidon ylityksistä
- Liikenneväylien ja yleisien alueiden tulos ylittyi 9 636 € lähinnä talvikunnossapidon vuoksi
- Muiden palveluiden, kuten yksityistieavustukset, pelastustoimi ja ympäristönsuojelu tulos alittui 19 549 € lähinnä sen vuoksi, ettei yksityisteiden peruskorjausavustuksista myönnetty koko määrärahan edestä (kunnossapitoavustukset myönnettiin normaalisti)
- Vesilaitoksen tulos oli positiivinen 22 846 € toimintakulujen alittuessa merkittävästi ja siitäkin huolimatta, että poistot ylittyivät. Tärkeimpänä tekijänä hyvälle tulokselle oli vesilaitoksen verkoston tämänhetkinen hyvä tilanne. *(Vesihuoltolaki 9.2.2001/119 18 § Vesihuollon ja huleveden viemäröinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset.)*
- Rakennusvalvonnan tulos alittui 6 004 €

	Tuotot € / %	Kulut € / %	Vuosikate € / %	Tulos € / %
Hallinto	215 / 0,00	-8 491 / 78	-8 161 / 75	-9 306 / 77
Kunnossapitopalvelut	-	-53 881 / 102	-53 881 / 102	-53 978 / 102
Kiinteistöjen huolto	14 013 / 467	-144 339 / 87	-130 325 / 87,12	-130 496 / 87
Rakennukset ja huoneistot	456 008 / 92	-514 513 / 101	-58 506 / 385,41	-98 401 / 173
Liikenneväylät ja yleiset alueet	-	-60 488 / 118	-60 488 / 118	-144 456 / 107
Muut palvelut	-	-249 301 / 93	-249 301 / 93	-249 301 / 93
Vesilaitos	270 567 / 100	-168 855 / 69	101 712 / 411,29	22 846 / -72
Rakennusvalvonta	12 555 / 114	-44 921 / 91	-32 366 / 84	-32 366 / 84

Tekninen toimisto on laatinut yhteystyössä annettujen ohjeiden mukaisen vuoden 2021 investointien toteutumakertomuksen, jossa on laskettu vuoden 2021 investointimenot ja hankkeiden kokonaiskustannukset niiltä osin kuin hankkeet ovat jakautuneet usealle vuodelle. Investointien määrärahat vuodelle 2021 olivat yhteensä 951 000 € ja investointeihin käytettiin yhteensä 657 250 €, investointien määrärahan käyttöaste täten 69 %.

Marttilan kunta

tulovaraukset 2021	70 000 €	tulot 31.12.2021	7000 €	10 %
menovaraukset 2021	-746 000 €	menot 31.12.2021	-396 907 €	53 %

(sisältää lisämäärärahat 25 000 € (Kvalt 14.6.2021 22 §) ja 21 000 € (Kvalt 30.9.2021 84 §))

Vesilaitos

menovaraukset 2021	-205 000 €	menot 31.12.2021	-260 343 €	127 %

(sisältää lisämäärärahat 105 000 € (Kvalt 14.6.2021 22 §))

YHTEENSÄ

tulovaraukset 2021	70 000 €	tulot 31.12.2021	7000 €	10 %
menovaraukset 2021	-951 000 €	menot 31.12.2021	-657 250 €	69 %

(sisältää lisämäärärahat)

Teknisen johtajan ehdotus:
Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esitetyn toimintakertomuksen ja investointien toteutuman vuodelta 2021 sekä osoittaa ne edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:
Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet
Liite 1. Teknisen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2021
Liite 2. Investointien toteutuma vuodelta 2021

Oheismateriaali
Teknisen lautakunnan toteutuma vuosi 2021 kustannuspaikoittain

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

17 § Vesilaitoksen toimintakertomus

Kirjanpito on laatinut vesihuoltolaitoksen vuoden 2021 taseyksikön ja tekninen toimisto on laatinut annettujen ohjeiden mukaisesti vesihuoltolaitoksen toimintakertomuksen (Huom. sisältää ulkoiset ja sisäiset).

TULOSLASKELMA	**Toteutuma 1.1. - 31.12.2021**	**TA2021**
Myyntituotot	270 566,88	271 200
Materiaalit ja palvelut	-128 386,40	-204 480
Henkilöstökulut	-39 963,23	-37 490
Poistot ja arvonalentumiset	-78 941,99	-56 350
Liiketoiminnan muut kulut	-505,15	-1500
Liikeyli-/alijäämä	**22 770,11**	**-31 620**
Rahoitustuotot ja kulut	76,27	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	**22 846,38**	**-31 620**

Teknisen johtajan ehdotus:
Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esitetyn toimintakertomuksen vuodelta 2021 sekä osoittaa sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:
Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liite 3. Vesihuoltolaitoksen taseyksikkö ja toimintakertomus vuodelta 2021

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

18 § Marttilan koulun sisäremontin hankintapäätös

Marttilan koululla tehtiin kesällä 2020 paikallisten kosteusongelmien vuoksi sisäremontti. Korjaukseen sisältyi isoimpina mattojen vaihdot siihen liittyvine töineen ja lisäksi hulevesien hallintaan liittyviä töitä. Jatkona tälle remontoidaan saman päädyn loput tilat samoilla periaatteilla. Investointisuunnitelmassa on varattu 130 000 € vuodelle 2022 sisätilojen remontointi vaihe 2.; aiemmin remontoidun päädyn loput tilat ja sadevesijärjestelmien uusimiseen.

Tekninen lautakunta hyväksyi 3.2.2022 8 § Marttilan koulun sisäremontti vaihe 2. -urakan tarjouspyyntöasiakirjojat ja valtuutti teknisen johtajan tekemään hankintailmoitukseen liittyvät tehtävät. Hankinnan ennakoitu arvo alittaa teknisen lautakunnan hankintarajan ja kansallisen kynnysarvon. Suunnitelmat hyväksyy ja hankinnasta päätetään teknisessä lautakunnassa.

Marttilan koulun sisäremontti vaihe 2. tarjouspyyntö on julkaistu kunnan kotisivuilla avoimella menettelyllä 8.2.2022. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat olleet tarjolla vapaasti kunnan kotisivuilla. Kysymyksiä sai esittää 14.2.2022 klo 12.00 asti sähköpostilla, niihin olisi vastattu viimeistään 17.2.2022 klo 16.00 mennessä. Kysymyksiä ei kuitenkaan saapunut ja tämä tiedotettiin sivulla 14.2.2022.

Määräaikaan 1.3.2022 mennessä jätettiin yksi tarjous. Tarjous avattiin 1.3.2022 ja kirjattiin avauspöytäkirjaan. Tarjouksesta tarkistettiin tarjouspyynnön mukaisuus avaustilaisuudessa.

Teknisen johtajan ehdotus:
Saatu tarjous oli laadukas ja ylittää määrärahan vain niukasti, ylitys voidaan kattaa investointimäärärahoista.

Tekninen lautakunta päättää, että urakka annetaan hyväksytyn tarjouksen antaneelle Varsinais-Suomen Kiinteistökuivaus Oy:lle.

Päätös:
Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet
Liite 4. Tarjousten avauspöytäkirja

Oheismateriaali
Tarjous

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: tarjoaja

19 § Yksityisteiden avustuksien jakoperusteet ja aikataulu

Yksityisteiden voimassa olevat kunnossapitoavustusten myöntöperusteet on hyväksytty teknisessä lautakunnassa vuonna 2009. Tämän jälkeen yksityisteihin liittyvissä laeissa on tapahtunut merkittäviä muutoksia, jonka vuoksi jakoperusteet ja ohjeet on syytä päivittää. Tekninen toimi on valmistellut voimassa olevien jakoperusteiden ja lakimuutosten pohjalta uuden ohjeistuksen yksityistieavustuksien hakuun.

Näitä jakoperusteita voidaan noudattaa jo vuonna 2022 myönnettävistä vuoteen 2021 kohdistuvista avustuksista alkaen, koska uusi ohjeistus ei muuta avustusperusteita tai avustusmääriä.

Kunnossapitoavustuksien määrään vaikuttavia muutoksia jakoperusteisiin tai ohjeistukseen ei tehty, voimassa olevat kunnossapitoluokat ja muut rajaukset ovat edelleen avustuksien määrää hyvin ohjaavat. Avustuskelpoisuuden vaatimukset jakautuvat yksityistielaista tulevien yleisien edellytyksiin ja kunnan omiin vaatimuksiin, eikä näissä ole muutoksia. Merkittävin muutos yleisiin edellytyksiin on yksityistielain (13.7.2018/560) 50 § mukainen vaatimus siitä, että kunnan on avustusta myöntäessään varmistuttava, että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset. Yksityistierekisterin sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmän ajantasaisuuden tarkistus on vaadittu hakemuslomakkeella 2019 vuodesta alkaen.

Kunnossapitoavustushakemuksien aikataulu muuttuisi siten, että hakemukset tulisi toimittaa toukokuun loppuun mennessä tekniselle lautakunnalle. Aikataulu kuulutettaisiin vuosittain maaliskuun aikana kunnan virallisella sähköisellä ilmoitustaululla. Ohjeistuksen lisäksi hakemuslomake päivitetään. Ohjeistukseen on myös lisätty oma kappale peruskorjausavustuksien hakemiseen ja peruskorjausavustuksia varten tehdään oma hakemuslomake. Ohjeistuksen lopussa kerrataan muutokset aiempaan ohjeistukseen. Avustusohjeistus päivitetään tarvittaessa.

Teknisen johtajan ehdotus:
Tekninen lautakunta hyväksyy yksityistieavustusten jakoperusteet ja uuden ohjeistuksen sekä kuuluttaa ne kunnan virallisella sähköisellä ilmoitustaululla. Päivitettyä ohjeistusta ja jakoperusteita noudatetaan vuonna 2022 myönnettävistä vuoteen 2021 kohdistuvista avustuksista alkaen, koska uusi ohjeistus ei muuta avustusperusteita tai avustusmääriä.

Päätös:
Päätettiin ehdotuksen mukaan sillä korjauksella, että tiekunnille lähetetään kirjeitse hakemuslomake kuulutuksen kanssa samanaikaisesti vuosittain maaliskuussa.

Liitteet
Liite 5. Yksityisteiden kunnossapitoavustusten jakoperusteet

Oheismateriaali
Yksityisteiden voimassa olevat kunnossapitoavustusten jakoperusteet

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kuulutus, tiekunnat

20 § Kadunpitopäätökset vuonna 2019, 2020 ja 2021 valmistuneet tiet

Maankäyttö- ja rakentamislain (5.2.1999/132) 86 § mukaan kadunpitovelvollisuus alkaa, kun asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön liikennetarve sitä edellyttää eikä kadun rakentamisesta kunnalle aiheutuvia kustannuksia ole pidettävä kohtuuttomina kadun rakentamisella tyydytettävään liikennetarpeeseen verrattuna. Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa tarkoitetut velvollisuudet alkavat, kun katu tai kadun osa tyydyttää asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön tarpeen ja sitä koskeva kunnan päätös (kadunpitopäätös) on tehty. Samasta ajankohdasta katsotaan katu luovutetuksi yleiseen käyttöön.

Maankäyttö- ja rakentamislain (5.2.1999/132) 87 § mukaan kadunpitopäätöksestä ja siihen perustuvasta kunnossapitovelvollisuuden alkamisesta on ilmoitettava kadun tai sen osan varrella sijaitsevien kiinteistöjen omistajille tai haltijoille siten kuin kuntalaissa säädetään (Kuntalaki 10.4.2015/410 139 § ja 140 §).

Vuonna 2019, 2020 ja 2021 yleiseen käyttöön valmistuneet kadut, joiden osalta voidaan todeta asemakaavan mukaisen maankäytön liikennetarve:

- Teollisuustie pvl 560-1290)
- Terästie (pvl 0-120)
- Metsäniityntie (pvl 740-1000) sis. kevyen liikenteen väylä
- Tervaskannontie (pvl 0-230)
- Niittytie (pvl 0-110)

Marttilan kunnan hallintosäännön 22 §:n kohdan 8 mukaan tekninen lautakunta tekee kunnan kadunpitopäätöksen.

Teknisen johtajan ehdotus:
Tekninen lautakunta tekee MRL 86 §:n tarkoittaman kadunpitopäätöksen seuraavista kaduista: Teollisuustie, Terästie, Metsäniityntie, Tervaskannontie ja Niittytie.

Päätös:
Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali
Kadunpitopäätökset kaavakartalla

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

21 § Kiinteistönhoitajan työsuhde (vakanssi 1102)

Kiinteistönhoitaja Markku Prusila jää eläkkeelle 30.9.2022 ja sitä ennen lomalle 20.6.2022 alkaen. Tehtävään valittava toimii ensin sijaisena 16.5.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan ja sen jälkeen vakinaisena 1.10.2022 alkaen. Kunnanhallitus käsittelee vakanssin täyttöluvan kokouksessaan 7.3.2022 34 §, esityksenä on että täyttölupa myönnetään.

Kiinteistönhoitaja (vakanssi 1102) vastaa liikuntapaikkojen hoidosta ja kunnosta sekä erikseen sovittavien kiinteistöjen kunnossapidosta. Lisäksi työnkuvaan kuuluu kesätyöntekijöiden valvominen ja erilaisten käytettävien koneiden huoltaminen. Valittavan henkilön osaamisen mukaan tehtäviin voivat kuulua myös erilaiset rakennustyöt, infran ja yleisten alueiden kunnossapidon tehtävät perustehtäviin sovitettuna.

Uuden kiinteistönhoitajan valintaprosessi etenee seuraavasti:
- 1.4.2022 laitetaan ilmoitus Kuntarekryyn, kunnan kotisivulle sekä TE-keskuksen sivulle. Lisäksi ilmoitusta jaetaan sosiaalisessa mediassa.
- Haku päättyy 19.4.2022 klo 12.00.
- Hakemukset otetaan vastaan Kuntarekryn-palvelun kautta
- Haastattelut suoritetaan viikolla 17. Haastatteluryhmässä tekninen johtaja Kirsi Halkola ja rakennustarkastaja Jarkko Vihtonen
- Tekninen johtaja valitsee uuden kiinteistöhoitajan viranhaltijapäätöksellä viikolla 18.

Teknisen johtajan ehdotus:
Tekninen lautakunta merkitsee kiinteistönhoitajan haun lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös:
Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali
Kiinteistönhoitaja hakuilmoitus

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

Merk. 1. Sanna Hietalahti poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 18.59

22 § Vesilaitoksen teollisuusjätevesisopimusten malli

Marttilan vesihuoltolaitokselle on jätetty 16.11.2021 teollisuusjätevesisopimuksesta hakemus. Marttilan vesihuoltolaitoksen jätevedet johdetaan puhdistettavaksi Turun seudun puhdistamolle. Jätevesien johtamisessa Marttilasta puhdistettavaksi on otettava huomioon Turun seudun puhdistamo Oy:n ohje osakaskunnille: Viemäriverkoston poikkeustilanteiden ilmoittaminen ja raja-arvot haitta-aineille. Tämän vuoksi soveltuvin tapa teollisuusjätevesisopimusten laatimiseen on tehdä sopimus kolmikantasopimuksena Marttilan vesihuoltolaitoksen, Turun seudun puhdistamo Oy:n ja liittyjän kesken.

Teollisuusjätesopimuksiin liittyy oleellisena tekijänä korotetun jätevesimaksun määrittäminen. Korotetun jätevesimaksun määrittämisessä otetaan huomioon jäteveden laatu ja aiheutuvat kustannukset ja Turun seudun puhdistamo Oy:llä on osakaskunnille jäteveden laadun raja-arvot, jotka pitää minimissään täyttää. Turun seudun puhdistamo Oy:llä on tätä tarkoitusta varten tehty sopimusmallipohja, jossa on myös malli korotetun jätevesimaksun määrittämiseksi.

Marttilan vesihuoltolaitoksen on määriteltävä sopimusmallin mukaisesti a-kerroin ja T-kerroin. Jätevedenpuhdistuksen kustannusten osuuden viemärilaitoksen kustannuksista kertoo a-kerroin. Perusmaksun korotusvaikutus viedään käyttömaksuun T-taksarakennekertoimella, joka saadaan jakamalla jäteveden vuosittaiset yhteenlasketut käyttö- ja perusmaksutulot jäteveden käyttömaksutulolla.

Teknisen johtajan ehdotus:
Tekninen lautakunta hyväksyy esitetyt a- ja T-kertoimet sekä teollisuusjätevesisopimuksen mallin.

Päätös:
Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet
Liite 6. Marttilan vesihuoltolaitoksen a- ja T-suureiden laskelma
Liite 7. Turun seudun puhdistamo Oy:n teollisuusjätevesisopimuksen kolmikantamalli

Oheismateriaali
Turun seudun puhdistamo Oy:n teollisuusjätevesisopimuksen mallin liitteet
Turun seudun puhdistamo Oy:n ohje osakaskunnille: Viemäriverkoston poikkeustilanteiden ilmoittaminen ja raja-arvot haitta-aineille.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: Turun seudun puhdistamo Oy

23 § Suvirannan asumiskorttelin käytettävyysselvitys - toimintaympäristön muutos ja kehitystarpeet - hanke

Marttilan kunnassa toteutettiin Suvirannan asumiskorttelin käytettävyysselvitys - toimintaympäristön muutos ja kehitystarpeet – hanke. Hanke rahoitettiin osittain Ympäristöministeriön avustuksella.

Hankkeen tavoitteena oli tehdä käytettävyysanalyysi ja -suunnitelma erilaisista asumis- ja palveluratkaisuista olemassa olevaan ikäihmisten, vammaisten ja pitkäaikaissairaiden asumiskorttelіin. Käytettävyysanalyysin ja -suunnitelman tavoitteena on selvittää rakennuksen käyttöön liittyvät haasteet, löytää keinoja vastata näihin haasteisiin ja visioida tilankäytön mahdollisuuksia. Hankkeen tavoitteena on, että kunnassa on valmiina keinoja, miten reagoida mahdollisiin tilaan liittyviin vaatimuksiin. Hankkeeseen sisältyy myös Suvirannan palvelukeskuksen tulevaisuuden visiointi/ suunnittelu ja yhteisöllisen ulkotilan suunnittelu.

Marttilan kunnan ohjausryhmään valittiin hankkeen hakuaikana Kirsi Halkola, Maria Vesala, Carita Maisila, Heini Luoma, Jarkko Vihtonen, Anne Sallasmaa ja kotipalvelun edustaja. Ohjausryhmä täydentyi hankkeen alussa kotipalvelun edustaja Minna Kuokkasella ja aluearkkitehti Pilar Meseguerilla. Lisäksi ohjausryhmään kutsuttiin Heli Mäntylä ja Raija Hynynen ympäristöministeriöstä sekä Sonja Manssila ARA:sta.

Hankkeen suunnittelun pienhankinnan kilpailutus tehtiin rajoitetulla menettelyllä. Tekninen lautakunta valitsi hankkeen suunnittelijaksi 17.2.2021 10 § ohjausryhmän ehdotuksen mukaisesti FCG Finnish Consulting Group Oy/FCG Arkkitehdit. Lisäksi hankkeen aikana toteutettiin kaksi yhteistyöprojektia Turun Ammattikorkeakoulun kanssa oppilastyönä. Opiskelijat suunnittelivat, miten Vanhustentalo 2:n ja 3:n asunnoista saataisiin pienehköillä muutoksilla toimivampi asunto Suvirannan asumiskorttelin ajatusta toteuttamaan. Toisena yhteistyönä toteutettiin yhteisöllisen ulkotilan suunnittelun tueksi toiminnallisuus ikä- ja aistiystävällisestä näkökulmasta eli ns. aistipolun suunnitelman teko kirjallisena.

Suunnittelun aikana pidettiin viisi suunnittelukokousta, joissa kahdessa oli mukana ARA:n edustajia. Ohjausryhmän kokouksia pidettiin viisi ja sen lisäksi suunnittelua ohjaavia minityöpajoja pidettiin tarvittaessa ja loppuraportin osalta pidettiin viisi työpajaa, johon osallistui ohjausryhmä niin kattavasti kuin oli mahdollista.

Suvirannan palvelukeskuksen kiinteistöstä tehtiin kaksi eri pohjapiirustusluonnosta. Ensimmäinen pohjapiirustusluonnos kuvaa Suvirannan palvelutalon käytön jatkumista palveluasumiskäytössä. Pohjapiirustusluonnos on tehty tehostetun palveluasumisen tarpeita varten, jossa on nykyistä tilavammat wc-tilat suihkuineen asuntojen yhteydessä ja huonetilaa on huomattavasti enemmän kuin aiemmin. Lisäksi yhteiskäyttötiloja on muodostettu paremmin toimiviksi kokonaisuuksiksi. Tämä pohjapiirustusluonnos toimii myös tavallisen palveluasumisen, perhehoidon tai ryhmäasumisen palvelumuodoissa. Pohjapiirustusluonnoksen mukaiset ratkaisut tukevat ajatusta siihen, että erilaisia ikäihmisten palveluita tarvitseva henkilö voi asua samassa asunnossa loppu elämänsä. Yksikössä voidaan toteuttaa joustavasti vaihtelevien tarpeiden mukaisia palveluita kuten kotihoitoa, palveluasumista tai tehostettua palveluasumista.

Toinen pohjapiirustusluonnos kuvaa Suvirannan palvelutalon kiinteistön käyttöä isompiin asuntoihin, joita voi käyttää joustavasti erilaisten kohderyhmien asumiseen tarvittaessa. Tämä pohjapiirustusluonnos on laadittu niin, että sen voi toteuttaa joko ensimmäisen pohjapiirustusluonnoksen jälkeen tai kokonaan itsenäisesti nykytilasta käsin. Tilat ovat mahdollisimman vähäisin

rakennusteknisin muutoksin muutettavissa uuteen käyttöön. Toinen pohjapiirustusluonnos V2 on toteutettavissa myös osioittain tai asunnoittain. Toisen pohjapiirustusluonnoksen mukaisia muutoksia voidaan toteuttaa myös siten, että osa on välimuotoista asumista ja osa tavallista vuokra-asumista. Kiinteistön käyttötarkoitus on joustava liittyen kunnan tarpeisiin.

Hankkeessa pyrittiin myös tuomaan esiin ja yhdistämään toiminnallisesti Suvirannan korttelialuetta. Korttelialuetta yhdistää ulkotilat. Alueelle on tehty suunnitelma sekä korttelin yhdistävästä ulkotilasta, viihtyisästä ja toiminnallisesta ulkoilupihasta sekä aistipolusta.

Hankkeen kustannukset koostuvat pääosin FCG:n suunnittelutyön kustannuksista, kokonaistarjouksen 45 350,00 € lisäksi tilattiin yksi lisätyö liittyen pääkuvien dwg-muunnokseen ja sen kustannus oli 130,00 €. Seuraavaksi suurin kustannus muodostuu hankkeeseen käytetystä oman työn osuudesta, joka oli lopulta 20 227,39 €. Turun Amk:n suunnittelusta kustannuksia tuli yhteensä 870 €.

Kokonaiskustannukset hankkeella yhteensä 66 577,39 €. Avustuksen osuus hankkeessa on 60 % toteutuneista kokonaiskustannuksista, mutta kuitenkin enintään 49 800,00 €. Kunnan omarahoitusosuudeksi jää täten 40 %, enintään 33 200,00 €. Hankkeen kokonaistyöosuudesta vähintään 30 % piti toteutua kunnan omana työnä ja hankkeen kokonaistyöosuudesta lopulta kunnan omana työnä toteutettiin 30,38 %. Hankkeen omarahoitusosuudesta kunnalle jäi rahoitettavaksi muuten kuin työllä 6 403,57 €.

Teknisen johtajan ehdotus:
Tekninen lautakunta merkitsee Suvirannan asumiskorttelin käytettävyysselvitys - toimintaympäristön muutos ja kehitystarpeet – hankkeen lautakunnalle tietoon saatetuiksi.

Päätös:
Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet
Liite 8. Loppuraportti Suvirannan kortteli

Oheismateriaali
Loppuraportin liitteet

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

24 § Teknisen johtajan päätöspöytäkirjat

Päätösehdotus:
Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuilla ja oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Teknisen johtajan päätöspöytäkirjan pykälät 2 - 4/2022 merkitään teknisen lautakunnan tietoon saatetuksi. Lautakunta päättää, ettei se siirrä tehtyjä päätöksiä käsiteltäväkseen.

PÄÄTÖSLUETTELO

VUOSI 2022
Tekninen johtaja Kirsi Halkola
2 § 1.2.2022 Täsmennyksien käsittely pöytäkirja: Martintalon vesikatteen uusiminen
3 § 4.2.2022 Loimaan seudun liikenneturvallisuussuunnitelman laadinta
4 § 21.2.2022 Sijoituslupa valokuitukaapelille Haaparannantie

Päätös:
Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali
Viranhaltijapäätökset ja liitteet

25 § Tiedoksiannot lautakunnalle

Kunnanhallitus
17.1.2022
2 § Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2022
4 § Valtionosuuspäätökset ja koulutoimen kotikuntakorvaukset vuodelle 2022
8 § Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite suojateiden valaistuksen lisäämisestä taajama-alueilla
8.2.2022
24 § Martintalon vesikatteen uusiminen hankintapäätös
7.3.2022
31 § Tietosuojavastaavan nimeäminen
34 § Kiinteistönhoitajan vakanssin täyttölupa-anomus (vakanssi 1102)
39 § Tuulivoiman lisärakentamisen esiselvitys

Kunnanvaltuusto
7.3.2022
4 § Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite liikenneturvallisuuden parantamisesta
5 § Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite kunnan energiataloudesta
9 § Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite Ollilan liikenneturvallisuuden parantamisesta
10 § Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite linja-autopysäkin sadekatoksesta Härkätien varteen Lammiontien kohdalle
11 § Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite suojateiden valaistuksen lisäämisestä taajama-alueilla
13 § Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle annettava selvitys ja yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen

Kosken Tl kunta / Ympäristönsuojelulautakunta
16.2.2022 Pöytäkirja
16.2.2022 4 § Ympäristönsuojelulautakunnan toimintakertomus vuodelta 2021

Turun kaupunki / Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta
10.2.2022 Pöytäkirja
10.2.2022 3 § Jätetaksa Lounais-Suomessa, lietteiden käsittelymaksut

Turun kaupunki / Varsinais-Suomen aluepelastuslautakunta
3.2.2022 Pöytäkirja
3.2.2022 10 § Paloasemaverkkosuunnitelma 2030

Liedon kunta / Ympäristöterveyslautakunta
30.3.2022 Esityslista

Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy
Talousvesitutkimus 23.2.2022

Teknisen johtajan ehdotus:
Merkitään oheiset kirjeet ja kirjelmät lautakunnalle tietoon saatetuiksi.

Päätös:
Päätettiin ehdotuksen mukaan.

26 § Keskusteluasiat

- Seuraava kokous alustavasti 20.5.2022 (osavuosikatsaus 27.5.2022 mennessä)

Teknisen johtajan ehdotus:
Merkitään keskusteluasiat lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös:
Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

27 § MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
pykälät: 21, 23, 25, 26

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
pykälät: 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
pykälät/valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
pykälät: 16, 17, 19, 20, 22, 24

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Tekninen lautakunta
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00–15.00, torstai klo 9.00–17.00 ja perjantai klo 9.00–14.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se.

3. Hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen:
pykälät: 18

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Tekninen lautakunta
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00–15.00, torstai klo 9.00–17.00 ja perjantai klo 9.00–14.00

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se.

4. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku
Postilokero-osoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus	**pykälät**	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus	**pykälä**	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §	**pykälät**	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen: Markkinaoikeus
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät: valitusaika 14 päivää

Valitusaika: Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja: Valituskirjassa on ilmoitettava
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen:

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan täyttymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin hyvissä ajoin, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Tekninen lautakunta

Teknisen lautakunnan hallinto

Tilivelvolliset viranhaltijat: Tekninen johtaja Kirsi Halkola ja rakennustarkastaja Jarkko Vihtonen
Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Toiminta-ajatus

Teknisen lautakunnan tehtävänä on huolehtia kunnan toimesta tapahtuvasta rakentamisesta, kunnossapito- ja ylläpitotehtävistä sekä niihin liittyvistä suunnittelu- ja hallintotehtävistä. Lisäksi tekninen lautakunta hoitaa rakennuslautakunnan tehtävät. Teknisen lautakunnan esittelijänä ja asioiden valmistelijana toimii tekninen johtaja ja rakennusvalvonnan asioiden osalta rakennustarkastaja.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Marttilan kunta on laatinut vuonna 2019 Kuntastrategian vuosille 2019–2025. Kuntastrategia ohjaa kunnan toimintaa haluttuun suuntaan yhteisesti sovittujen arvojen mukaisesti. Kuntastrategialla valtuusto päättää kunnan pitkän aikavälin tavoitteista ja toimenpiteistä.

Marttilan kuntastrategiassa vuosille 2019–2025 on määritelty arvoiksi ihmislähtöisyys, avoimuus, vastuullisuus, elinvoimaisuus ja positiivisuus. Teknisen lautakunnan hallinnon näkökulmasta erityisen tärkeitä toiminnan painopisteitä ovat arjen sujuvuus, ympäristö ja ekologisuus, yrittäjyys ja elinvoimaisuus sekä avoin hallinto ja vastuullinen taloudenhoito. Tavoitteena on tasapainoinen talous ja sujuva yhteistyö kunnan eri toimialojen kesken.

Teknisen lautakunnan tärkeimpiä toimenpiteitä strategian toteuttamiseksi ovat toimialaan liittyvät investoinnit ja kiinteistöjen hallinnan, kiinteistöjen lämmitysjärjestelmien ja vesihuoltolaitoksen kehittäminen. Kiinteistöjen osalta isoimmat hankkeet ovat kiinteistöjen pitkän tähtäimen suunnitelmien (PTS) kehittäminen ja lämmitys- ja ilmanvaihtojärjestelmien saneeraukset.

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Tasapainoinen talous	Talouden toteutumaseuranta jokaiseen kokoukseen ja pitkän aikavälin talous- ja kehityskatsauksen vuosittain	Toteutumaseuranta tuotu useimpiin lautakunnan kokouksiin.
Toiminnan suunnitelmallisuuden lisääminen ja ylläpitäminen nykyisessä laajuudessa	Toimintaan liittyvien suunnitelmien kehittäminen ja lautakuntakäsittely, tiedottamisen parantaminen ja oikea-aikaisuus	Toteutunut, kehitetty toiminnasta kertomista esim. kuvaajien ja valokuvien avulla, vesilaitoksen ennakkoon tiedottamista on kehitetty.

Tunnusluvut

	Tp 2019	Tp 2020	Ta 2021	Tp 2021
Lautakunnan kokoukset	6	6	7	8
Lautakunnan käsittelemät asiat	58	53	80	69
Teknisen johtajan käsittelemät asiat	48	32	40	23
Talouden seurantaraportit	6	6	8	6

Arvio keskeisimmistä riskitekijöistä

Teknisen lautakunnan tapahtumien hyväksyminen, kirjaaminen ja varojen hoitaminen, hankinnan tilaus ja varastokirjanpidon hoito, laskutusperusteiden määritys ja laskutus sekä työaikakirjanpidon tapahtuminen hyväksyntä ja palkan laskenta on jaettu eri tekijöille.

Teknisen lautakunnan päätöksellä on määritelty laskujen hyväksymiskäytännöt ja kunnanhallituksen päätöksillä teknisen lautakunnan ja viranhaltijoiden hankintarajat ja lisäksi hankintalaki säätelee kilpailutuksia. Hankintapäätökset on tehty hallintosäännössä määritellyn viranhaltijan tai toimielimen toimesta, hallintosääntöä on päivitetty viimeksi 2020. Valvonta on toteutettu viranhaltijapäätösten seurannalla. Lautakunta on seurannut talouskehitystä kolmannesvuosittain. Lautakunta on tehnyt delegointipäätökset niissä tapauksissa, joissa sen päätösvaltaa on ollut tarpeen siirtää viranhaltijoille. Investointien tavoitteiden, niin laadullisten kuin taloudellisten, saavuttamisen varmistamiseksi on tarpeen mukaan hankittu asiantuntijaosaamista ja -resurssia.

Toimialan riskienhallinnasta vastaa tekninen johtaja ja toimialan riskienkartoitus on tehty ohjeistuksen mukaisesti 2018. Kunnan kaikkien toimialojen riskienkartoitukset on annettu tiedoksi kunnanhallitukselle 11.6.2018. Riskienkartoitus kattaa seuraavat työssä esiintyvät vaara- tai haittatekijät: fysikaaliset kuormitustekijät, fyysinen kuormittuminen, kemialliset ja biologiset vaaratekijät, psykososiaaliset vaaratekijät ja tapaturman vaara.

Ulkoisiin riskeihin kuten sähkökatkoihin on varauduttu kriittisimpien kohteiden osalta siirrettävillä varavoimakoneilla ja vesihuollon valvontalaitteiston varavirta-akuilla. Vesihuollon riskienhallintaa on toteutettu kouluttamalla henkilökuntaa ja parantamalla informaation välittämistä asiakkaille sekä etävalvonnan parantamisella. Jätevesiverkoston sähkökatkojen sietoa on parannettu viivytyssäiliöllä.

Rakennusvalvonnan osalta sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa parantaa käyttöönotetut Facta ja Lupapiste ja sähköinen pysyvyysarkistointi. Viranhaltijan koulutuksella on pyritty varmistamaan riittävä ja ajantasainen substanssiosaaminen.

Kustannuspaikka / Tili	Toteutuma 2021 01-12	Budjetti 2021 01-12	Poikkema euro	Poikkema %
TEKNINEN LAUTAKUNTA				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MYYNTITUOTOT	274 557,35	284 000,00	9 442,65	96.68
MAKSUTUOTOT	19 977,15	18 200,00	-1 777,15	109.76
TUET JA AVUSTUKSET	12 603,68	0,00	-12 603,68	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT				
VUOKRATUOTOT	446 177,66	476 900,00	30 722,34	93.56
MUUT TUOTOT	42,47	0,00	-42,47	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT yht.	446 220,13	476 900,00	30 679,87	93.57
TOIMINTATUOTOT yht.	753 358,31	779 100,00	25 741,69	96.70
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-239 967,22	-241 770,00	-1 802,78	99.25
HENKILÖSIVUKULUT	-53 907,27	-57 090,00	-3 182,73	94.43
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-293 874,49	-298 860,00	-4 985,51	98.33
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	-1 489,38	-149 450,00	-147 960,62	1.00
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-408 593,66	-290 790,00	117 803,66	140.51
PALVELUJEN OSTOT yht.	-410 083,04	-440 240,00	-30 156,96	93.15
AINEET, TARVIKKEET JA TAV				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-237 826,00	-266 330,00	-28 504,00	89.30
AINEET, TARVIKKEET JA TAV	-237 826,00	-266 330,00	-28 504,00	89.30
AVUSTUKSET				
AVUSTUKSET YHTEISÖILLE	-82 442,49	-100 000,00	-17 557,51	82.44
AVUSTUKSET yht.	-82 442,49	-100 000,00	-17 557,51	82.44
MUUT TOIMINTAKULUT				
VUOKRAKULUT	-219 025,50	-226 820,00	-7 794,50	96.56
MUUT KULUT	-1 537,64	-9 370,00	-7 832,36	16.41
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-220 563,14	-236 190,00	-15 626,86	93.38
TOIMINTAKULUT yht.	-1 244 789,16	-1 341 620,00	-96 830,84	92.78
TOIMINTAKATE	**-491 430,85**	**-562 520,00**	**-71 089,15**	**87.36**
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
MUUT RAHOITUSTUOTOT	271,04	0,00	-271,04	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT	-80,29	0,00	80,29	0.00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT yh	190,75	0,00	-190,75	0.00
VUOSIKATE	**-491 240,10**	**-562 520,00**	**-71 279,90**	**87.33**
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POI	-204 216,61	-182 550,00	21 666,61	111.87
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-204 216,61	-182 550,00	21 666,61	111.87
TILIKAUDEN TULOS	**-695 456,71**	**-745 070,00**	**-49 613,29**	**93.34**
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ	**-695 456,71**	**-745 070,00**	**-49 613,29**	**93.34**
yht.	-695 456,71	-745 070,00	-49 613,29	93.34
TULOSLASKELMA yht.	-695 456,71	-745 070,00	-49 613,29	93.34

Kustannuspaikka / Tili	Toteutuma 2021 01-12	Budjetti 2021 01-12	Poikkema euro	Poikkema %
Hallinto				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MUUT TOIMINTATUOTOT				
VUOKRATUOTOT	172,96	0,00	-172,96	0.00
MUUT TUOTOT	42,47	0,00	-42,47	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT yht	215,43	0,00	-215,43	0.00
TOIMINTATUOTOT yht.	215,43	0,00	-215,43	0.00
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-4 317,83	-3 540,00	777,83	121.97
HENKILÖSIVUKULUT	-358,69	0,00	358,69	0.00
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-4 676,52	-3 540,00	1 136,52	132.11
PALVELUJEN OSTOT				
MUIDEN PALVELUJEN OST	-3 219,49	-5 000,00	-1 780,51	64.39
PALVELUJEN OSTOT yht.	-3 219,49	-5 000,00	-1 780,51	64.39
AINEET, TARVIKKEET JA T				
OSTOT TILIKAUDEN AIKA	-495,78	-2 150,00	-1 654,22	23.06
AINEET, TARVIKKEET JA T	-495,78	-2 150,00	-1 654,22	23.06
MUUT TOIMINTAKULUT				
MUUT KULUT	-99,44	-200,00	-100,56	49.72
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-99,44	-200,00	-100,56	49.72
TOIMINTAKULUT yht.	-8 491,23	-10 890,00	-2 398,77	77.97
TOIMINTAKATE	**-8 275,80**	**-10 890,00**	**-2 614,20**	**75.99**
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
MUUT RAHOITUSTUOTOT	188,41	0,00	-188,41	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT	-73,93	0,00	73,93	0.00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	114,48	0,00	-114,48	0.00
VUOSIKATE	**-8 161,32**	**-10 890,00**	**-2 728,68**	**74.94**
POISTOT JA ARVONALENTUMIS				
SUUNNITELMAN MUKAISET P	-1 144,20	-1 140,00	4,20	100.37
POISTOT JA ARVONALENTUMIS	-1 144,20	-1 140,00	4,20	100.37
TILIKAUDEN TULOS	**-9 305,52**	**-12 030,00**	**-2 724,48**	**77.35**
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ	**-9 305,52**	**-12 030,00**	**-2 724,48**	**77.35**
yht.	-9 305,52	-12 030,00	-2 724,48	77.35
TULOSLASKELMA yht.	-9 305,52	-12 030,00	-2 724,48	77.35

Kunnossapitopalvelut

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Toiminta-ajatus

Kunnalla on ylläpidettäviä kiinteistöjä 11 kpl. Toimintaan kuuluu kiinteistöjen huolto- ja korjaustyöt, lämmitys, valaistus, jätehuolto ja siivous sekä ulkoalueiden kunnossapito.

Kiinteistötoimi on osittain siirtynyt tilapalvelujärjestelmään, joka myy palvelua käyttäjähallinto-kunnille

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Marttilan kuntastrategiassa vuosille 2019–2025 on määritelty arvoiksi ihmislähtöisyys, avoimuus, vastuullisuus, elinvoimaisuus ja positiivisuus. Kunnossapitopalveluiden näkökulmasta erityisen tärkeitä toiminnan painopisteitä ovat arjen sujuvuus, ympäristö ja ekologisuus sekä avoin hallinto ja vastuullinen taloudenhoito.

Kunnossapidon tavoitteena pitää kiinteistöt käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisina ja terveellisinä ja turvallisina käyttää. Lähtökohtana on myös aina kiinteistön energiatalouden parantaminen sekä ympäristön turvallisuuden ja viihtyisyyden parantaminen.

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Kiinteistöjen kunnossapidon suunnitelmallinen kehittäminen	Kiinteistöjen pitkän aikavälin kunnossapitosuunnitelmat	Toteutunut, kunnossapitosuunnitelmia kehitetään jatkuvasti.
Kiinteistöjen lämmitysratkaisujen suunnitelmallinen kehittäminen	Lämmitysratkaisujen kehittämissuunnitelma, uusiutuvien energioiden kuntakatselmus ja lämmön talteenoton mahdollisuudet	Ei ole toteutunut.
Jätteiden lajittelun parantaminen	Jätteiden lajittelu kunnan jokaiseen toimipisteeseen yhteystyössä toimipisteiden kanssa	Ei ole toteutunut kokonaisuudessaan, lajittelua on lisätty. Lakimuutos tulossa.

Tunnusluvut

	Tp 2019	Tp 2020	Ta 2021	Tp 2021
Kerrosala (m2)	6 762	6 762	6 762	6 762
Tilavuus (m3)	28 417	28 417	28 417	28 417

Kustannuspaikka / Tili	Toteutuma 2021 01-12	Budjetti 2021 01-12	Poikkema euro	Poikkema %
Kunnossapitopalvelut				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-130,00	0,00	130,00	0.00
HENKILÖSIVUKULUT	-30,39	0,00	30,39	0.00
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-160,39	0,00	160,39	0.00
PALVELUJEN OSTOT				
MUIDEN PALVELUJEN OST	-45 968,20	-40 260,00	5 708,20	114.18
PALVELUJEN OSTOT yht.	-45 968,20	-40 260,00	5 708,20	114.18
AINEET, TARVIKKEET JA T				
OSTOT TILIKAUDEN AIKA	-7 752,48	-12 600,00	-4 847,52	61.53
AINEET, TARVIKKEET JA T	-7 752,48	-12 600,00	-4 847,52	61.53
MUUT TOIMINTAKULUT				
MUUT KULUT	0,00	-200,00	-200,00	0.00
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	0,00	-200,00	-200,00	0.00
TOIMINTAKULUT yht.	-53 881,07	-53 060,00	821,07	101.55
TOIMINTAKATE	**-53 881,07**	**-53 060,00**	**821,07**	**101.55**
VUOSIKATE	**-53 881,07**	**-53 060,00**	**821,07**	**101.55**
POISTOT JA ARVONALENTUMIS				
SUUNNITELMAN MUKAISET P	-96,84	0,00	96,84	0.00
POISTOT JA ARVONALENTUMIS	-96,84	0,00	96,84	0.00
TILIKAUDEN TULOS	**-53 977,91**	**-53 060,00**	**917,91**	**101.73**
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ	**-53 977,91**	**-53 060,00**	**917,91**	**101.73**
yht.	-53 977,91	-53 060,00	917,91	101.73
TULOSLASKELMA yht.	-53 977,91	-53 060,00	917,91	101.73

Kiinteistöjen huolto

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola ja rakennustarkastaja Jarkko Vihtonen

Toiminta-ajatus

Kiinteistöjen huoltoon kuluu suurkalusto, pienkalusto, pientarvikkeet, kiinteistönhoitajat ja siivous

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Marttilan kuntastrategiassa vuosille 2019–2025 on määritelty arvoiksi ihmislähtöisyys, avoimuus, vastuullisuus, elinvoimaisuus ja positiivisuus. Kiinteistöjen huollon näkökulmasta erityisen tärkeitä toiminnan painopisteitä ovat arjen sujuvuus, ympäristö ja ekologisuus sekä avoin hallinto.

Kiinteistöjen hoitoon kuuluvien osa-alueiden tarkoituksena on varmistaa resurssit niin henkilöstön kuin kaluston osalta kiinteistöjen ja alueiden kunnossapitoon sekä siivoukseen.

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	**Toimenpiteet / mittarit**	**Toteutuma**
Kiinteistöjen kunnossapidon suunnitelmallinen kehittäminen	Kunnossapidon kehittämien yhdessä henkilöstön kanssa	Toteutunut
Henkilöstön koulutuksen ajanmukaisuus	Henkilöstön koulutus	Toteutunut tulityökurssi
Kaluston ajanmukaisuus	Kaluston uudistaminen määrärahojen puitteissa	Toteutunut, hankittu mm. uudet ruohonleikkurit, perävaunu, mittalaitteita, sähkövinssi, muoviaitoja

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2021 01-12	Budjetti 2021 01-12	Poikkema euro	Poikkema %
Kiinteistöjen huolto				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MYYNTITUOTOT	1 452,55	3 000,00	1 547,45	48.42
TUET JA AVUSTUKSET	12 560,67	0,00	-12 560,67	0.00
TOIMINTATUOTOT yht.	14 013,22	3 000,00	-11 013,22	467.11
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-105 719,24	-104 660,00	1 059,24	101.01
HENKILÖSIVUKULUT	-24 499,54	-25 910,00	-1 410,46	94.56
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-130 218,78	-130 570,00	-351,22	99.73
PALVELUJEN OSTOT				
MUIDEN PALVELUJEN OST	-7 342,39	-10 000,00	-2 657,61	73.42
PALVELUJEN OSTOT yht.	-7 342,39	-10 000,00	-2 657,61	73.42
AINEET, TARVIKKEET JA T				
OSTOT TILIKAUDEN AIKA	-9 433,86	-11 480,00	-2 046,14	82.18
AINEET, TARVIKKEET JA T	-9 433,86	-11 480,00	-2 046,14	82.18
MUUT TOIMINTAKULUT				
MUUT KULUT	2 656,53	-550,00	-3 206,53	-483.01
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	2 656,53	-550,00	-3 206,53	-483.01
TOIMINTAKULUT yht.	-144 338,50	-152 600,00	-8 261,50	94.59
TOIMINTAKATE	**-130 325,28**	**-149 600,00**	**-19 274,72**	**87.12**
VUOSIKATE	**-130 325,28**	**-149 600,00**	**-19 274,72**	**87.12**
POISTOT JA ARVONALENTUMIS				
SUUNNITELMAN MUKAISET P	-170,66	0,00	170,66	0.00
POISTOT JA ARVONALENTUMIS	-170,66	0,00	170,66	0.00
TILIKAUDEN TULOS	**-130 495,94**	**-149 600,00**	**-19 104,06**	**87.23**
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ	**-130 495,94**	**-149 600,00**	**-19 104,06**	**87.23**
yht.	-130 495,94	-149 600,00	-19 104,06	87.23
TULOSLASKELMA yht.	-130 495,94	-149 600,00	-19 104,06	87.23

Rakennukset ja huoneistot

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Toiminta-ajatus

Kiinteistöjen hoidon tarkoituksena on niiden käyttöarvon säilyttäminen ja mahdollisimman hyvien olosuhteiden tarjoaminen toiminnan harjoittamiselle.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Marttilan kuntastrategiassa vuosille 2019–2025 on määritelty arvoiksi ihmislähtöisyys, avoimuus, vastuullisuus, elinvoimaisuus ja positiivisuus. Rakennuksien ja huoneistojen näkökulmasta erityisen tärkeitä toiminnan painopisteitä ovat arjen sujuvuus, ympäristö ja ekologisuus sekä avoin hallinto ja vastuullinen taloudenhoito.

Kunnossapidon tavoitteena pitää kiinteistöt käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisina ja terveellisinä ja turvallisina käyttää. Lähtökohtana on myös aina kiinteistön energiatalouden parantaminen sekä ympäristön turvallisuuden ja viihtyisyyden parantaminen. Rakennustarkastajan työpanoksesta 50 % kiinteistöjen hallintoon, sisältäen mm. isännöintitehtäviä. Kunnan omistamat osakehuoneistot pyritään myymään asukkaiden muuton yhteydessä

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	**Toimenpiteet / mittarit**	**Toteutuma**
Kiinteistöjen kunnossapidon suunnitelmallinen kehittäminen ja esteettömyyden parantaminen	Kiinteistöjen pitkän aikavälin kunnossapitosuunnitelmat, esteettömyyskartoituksessa havaittujen epäkohtien korjaaminen	Toteutunut, kunnossapitosuunnitelmia kehitetään jatkuvasti. Esteettömyyden epäkohtia korjattu apteekin ja terveysaseman osalta.
Kiinteistöjen lämmitysratkaisujen suunnitelmallinen kehittäminen	Lämmitysratkaisujen kehittämissuunnitelma ja lämmön talteenoton mahdollisuudet	Ei ole toteutunut. Kunnan suoraan omistamiin rivitaloihin ja taloyhtiöihin kilpailutettu lämmitysjärjestelmien vertailu, jonka teko aloitettiin loppuvuodesta 2021.
Asunnot kunnostetaan tarpeen mukaan	Asuntojen tarkastukset säännöllisesti ja asukkaiden vaihtuessa	Toteutunut, epidemiatilanteen vuoksi käynnit painotettu asukkaiden vaihtumisen ajalle.
Ilmanvaihtojärjestelmien kunnostustarpeiden kartoitus ja tarvittavat toimenpiteet	Kiinteistöjen tarpeiden kartoitus	Toteutunut, kartoitus jatkuu. Toimenpiteitä tehty laajasti kunnan julkisissa rakennuksissa sekä taloyhtiöissä. Näitä ovat mm. valtuustosalin huippuimurin uusiminen sis. hiilidioksidianturin, teknisen toimen ilmastointikoneen moottorin uusiminen sekä muiden viallisten puhaltimien uusimisia kunnantalon osalta. Virastotalon osalta lääkärihuoneeseen uusi ilmastointikone. Koululle ilmastoinnin päivitys. Huoneistojen osalta talotuulettimien uusimisia tarpeen mukaan.

Tunnusluvut

	Tp 2019	Tp 2020	Ta 2021	Tp 2021
Kerrosala (m2)	7 190 [1]	7 190	7 109	7 109
Tilavuus (m3)	22 481 [1]	22 481	22 481	22 481
Asuinrakennukset (kpl)	7	7	7	7
Muut rakennukset (kpl)	4 [1]	3	4	4
Osakkeet [kpl]	6 [2]	6	6	6
As Oy Vuokratalot [kpl]	3	3	3	3

[1] Riiheläntien varasto

[2] Osakkeiden määrät korjattu

Kustannuspaikka / Tili	Toteutuma 2021 01-12	Budjetti 2021 01-12	Poikkema euro	Poikkema %
Rakennukset ja huoneistot				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MYYNTITUOTOT	3 276,96	12 000,00	8 723,04	27.31
MAKSUTUOTOT	6 697,61	5 000,00	-1 697,61	133.95
TUET JA AVUSTUKSET	28,28	0,00	-28,28	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT				
VUOKRATUOTOT	446 004,70	476 900,00	30 895,30	93.52
MUUT TOIMINTATUOTOT yht	446 004,70	476 900,00	30 895,30	93.52
TOIMINTATUOTOT yht.	456 007,55	493 900,00	37 892,45	92.33
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-61 331,22	-65 790,00	-4 458,78	93.22
HENKILÖSIVUKULUT	-13 981,46	-15 300,00	-1 318,54	91.38
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-75 312,68	-81 090,00	-5 777,32	92.88
PALVELUJEN OSTOT				
MUIDEN PALVELUJEN OST	-73 199,70	-74 100,00	-900,30	98.79
PALVELUJEN OSTOT yht.	-73 199,70	-74 100,00	-900,30	98.79
AINEET, TARVIKKEET JA T				
OSTOT TILIKAUDEN AIKA	-143 857,57	-121 150,00	22 707,57	118.74
AINEET, TARVIKKEET JA T	-143 857,57	-121 150,00	22 707,57	118.74
MUUT TOIMINTAKULUT				
VUOKRAKULUT	-219 025,50	-226 620,00	-7 594,50	96.65
MUUT KULUT	-3 117,88	-6 120,00	-3 002,12	50.95
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-222 143,38	-232 740,00	-10 596,62	95.45
TOIMINTAKULUT yht.	-514 513,33	-509 080,00	5 433,33	101.07
TOIMINTAKATE	**-58 505,78**	**-15 180,00**	**43 325,78**	**385.41**
VUOSIKATE	**-58 505,78**	**-15 180,00**	**43 325,78**	**385.41**
POISTOT JA ARVONALENTUMIS				
SUUNNITELMAN MUKAISET P	-39 895,29	-41 540,00	-1 644,71	96.04
POISTOT JA ARVONALENTUMIS	-39 895,29	-41 540,00	-1 644,71	96.04
TILIKAUDEN TULOS	**-98 401,07**	**-56 720,00**	**41 681,07**	**173.49**
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ	**-98 401,07**	**-56 720,00**	**41 681,07**	**173.49**
yht.	-98 401,07	-56 720,00	41 681,07	173.49
TULOSLASKELMA yht.	-98 401,07	-56 720,00	41 681,07	173.49

Liikenneväylät ja muut yleiset alueet

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Toiminta-ajatus

Kaavakatujen kuivatus-, liikenneturvallisuus-, ja pienkunnostustyöt hoidetaan omalla työvoimalla, urakoitsijatyönä teetetään pölynsidonta-, auraus-, hiekoitus-, ja muut kunnossapitotyöt. Tievalaistuksen huolto tapahtuu ostopalveluna.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Marttilan kuntastrategiassa vuosille 2019–2025 on määritelty arvoiksi ihmislähtöisyys, avoimuus, vastuullisuus, elinvoimaisuus ja positiivisuus. Liikenneväylien ja muiden yleisten alueiden näkökulmasta erityisen tärkeitä toiminnan painopisteitä ovat arjen sujuvuus, ympäristö ja ekologisuus sekä avoin hallinto ja vastuullinen taloudenhoito.

Asuntoalueiden viihtyisyyttä ja turvallisuutta parannetaan valaisemalla ja kestopäällystämällä kadut sitä mukaa, kun alueet ovat valmiit ja pitämällä puistoalueet viihtyisinä. Aiemmin toteutetuilla asuinalueilla valaistuksen ja infran uudistaminen tarpeen mukaan. Liikenneturvallisuuden parantaminen liikenneturvallisuussuunnitelman mukaisesti.

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Parannetaan keskusta-alueen esteettömyyttä ja kevyen liikenteen yhteyksiä	Suunnitelma kevyen liikenteen väylästä koulun, urheilukentän ja päiväkodin välille ja alueilla	Alueen suunnitelmaa on jatkokehitetty aluearkkitehdin toimesta.
Liikenneturvallisuuden parantaminen	Liikenneturvallisuussuunnitelman toteuttaminen ja liikenneturvallisuustyöryhmän aktivointi	Liikenneturvallisuustyöryhmä on kokoontunut kaksi kertaa. Alueellisen liikenneturvallisuussuunnitelman päivitystä varten on tehty kysely.
Asuinalueiden viihtyisyyden parantaminen ja sähkön kulutuksen vähentäminen	Asuinalueiden valaistuksen rakentaminen ja vanhojen elohopeahöyryvalaisimien korvaaminen led-valaisimilla	Ei toteutuneita kohteita vuonna 2021.
Puistoalueiden viihtyisyyden parantaminen	Puistoalueiden kunnossapito ja harvennukset	Harvennuksia ja ojien kunnostuksia on suoritettu keskustassa.

Tunnusluvut

	Tp 2019	Tp 2020	Ta 2021	Tp 2021
Kaavatie (km)	10,380 [1]	11,378 [2]	11,488 [4]	11,488 [4]
Erillinen jk/pp-tie	1,585	2,075 [3]	2,075	2,075
Liikenneturvallisuustyöryhmän kokoukset	0	2	2	2

[1] Teollisuustie ja Terästie

[2] Metsäniityntie, Tervakannontie

[3] Metsäniityntien kevyen liikenteen väylä

[4] Niittytie

Kustannuspaikka / Tili	Toteutuma 2021 01-12	Budjetti 2021 01-12	Poikkema euro	Poikkema %
Liikenneväylät ja muut yleise				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-8 711,73	-10 650,00	-1 938,27	81.80
HENKILÖSIVUKULUT	-1 648,11	-1 750,00	-101,89	94.18
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-10 359,84	-12 400,00	-2 040,16	83.55
PALVELUJEN OSTOT				
MUIDEN PALVELUJEN OST	-28 333,41	-19 000,00	9 333,41	149.12
PALVELUJEN OSTOT yht.	-28 333,41	-19 000,00	9 333,41	149.12
AINEET, TARVIKKEET JA T				
OSTOT TILIKAUDEN AIKA	-21 323,01	-19 100,00	2 223,01	111.64
AINEET, TARVIKKEET JA T	-21 323,01	-19 100,00	2 223,01	111.64
MUUT TOIMINTAKULUT				
VUOKRAKULUT	0,00	-200,00	-200,00	0.00
MUUT KULUT	-471,70	-600,00	-128,30	78.62
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-471,70	-800,00	-328,30	58.96
TOIMINTAKULUT yht.	-60 487,96	-51 300,00	9 187,96	117.91
TOIMINTAKATE	**-60 487,96**	**-51 300,00**	**9 187,96**	**117.91**
VUOSIKATE	**-60 487,96**	**-51 300,00**	**9 187,96**	**117.91**
POISTOT JA ARVONALENTUMIS				
SUUNNITELMAN MUKAISET P	-83 967,63	-83 520,00	447,63	100.54
POISTOT JA ARVONALENTUMIS	-83 967,63	-83 520,00	447,63	100.54
TILIKAUDEN TULOS	**-144 455,59**	**-134 820,00**	**9 635,59**	**107.15**
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ	**-144 455,59**	**-134 820,00**	**9 635,59**	**107.15**
yht.	-144 455,59	-134 820,00	9 635,59	107.15
TULOSLASKELMA yht.	-144 455,59	-134 820,00	9 635,59	107.15

Muut palvelut

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Toiminta-ajatus

Muihin palveluihin kuuluvat jätehuolto, yksityistieavustukset, pelastustoimi ja ympäristöhuolto.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta hoitaa 17 kunnan jätehuoltoviranomaisen lakisääteiset tehtävät. Lautakunta päättää mm. jätehuoltomääräyksistä ja jätetaksasta sekä seuraa jätehuollon järjestämistä alueellaan.

Yksityistiekunnilla maksetaan avustusta teiden kunnossapitoon ja peruskorjaukseen. Yksityistieavustuksilla pyritään mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti tasaamaan pysyvän asutuksen tierasitusta ei osa-alueilla. Paimionjoen ylittävien yksityisteiden sillat vaativat kunnostusta.

Varsinais-Suomen Aluepelastuslaitos hoitaa pelastustoimen. Marttilassa toimii pelastuslaitoksen kanssa sopimussuhteessa oleva palokunta, eli sopimuspalokunta Marttilan VPK. Vapaaehtoiset palokunnat tekevät tiivistä yhteistyötä pelastuslaitoksen kanssa ja ne ovat osa pelastustoimen hälytysjärjestelmää.

Ympäristönsuojelulautakunnan tehtävänä on huolehtia kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä yhteistyöalueen kuntien (Koski Tl, Marttila, Pöytyä, Aura) alueella. Ympäristönsuojeluviranomaisen tehtäviä ovat mm. ympäristönsuojelu-, maa-aines-, jäte-, vesi- ja vesihuoltolain valvontaviranomaisen tehtävät sekä maasto- ja vesiliikennelaissa määrätyt tehtävät.

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Yksityisteiden tiekuntien tukeminen kunnossapidossa ja peruskorjauksissa	Yksityistieavustusten maksaminen nykyisessä laajuudessa	Yksityisteiden kunnossapitoavustukset on jaettu, lisäksi peruskorjausavustuksia kaksi kappaletta.
Varsinais-Suomen Aluepelastuslaitos vuokraa Marttilan paloaseman käyttöönsä	Kiinteistö pidetään käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisena ja terveellisenä ja turvallisena käyttää	Toteutunut.

Tunnusluvut

	Tp 2019	Tp 2020	Ta 2021	Tp 2021
Avustettava tie (km)	151	150	153	151
Avustettavat tiet (kpl)	44	42	45	41 [1]
Teiden peruskorjaushankkeet	1	1	1	2

[1] Kaksi yksityistietä yhdistynyt

Kustannuspaikka / Tili	Toteutuma 2021 01-12	Budjetti 2021 01-12	Poikkema euro	Poikkema %
Muut palvelut				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTAKULUT				
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OST	0,00	-149 450,00	-149 450,00	0.00
MUIDEN PALVELUJEN OST	-166 858,90	-19 400,00	147 458,90	860.10
PALVELUJEN OSTOT yht.	-166 858,90	-168 850,00	-1 991,10	98.82
AVUSTUKSET				
AVUSTUKSET YHTEISÖILL	-82 442,49	-100 000,00	-17 557,51	82.44
AVUSTUKSET yht.	-82 442,49	-100 000,00	-17 557,51	82.44
TOIMINTAKULUT yht.	-249 301,39	-268 850,00	-19 548,61	92.73
TOIMINTAKATE	**-249 301,39**	**-268 850,00**	**-19 548,61**	**92.73**
VUOSIKATE	**-249 301,39**	**-268 850,00**	**-19 548,61**	**92.73**
TILIKAUDEN TULOS	**-249 301,39**	**-268 850,00**	**-19 548,61**	**92.73**
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ	**-249 301,39**	**-268 850,00**	**-19 548,61**	**92.73**
yht.	-249 301,39	-268 850,00	-19 548,61	92.73
TULOSLASKELMA yht.	-249 301,39	-268 850,00	-19 548,61	92.73

Vesihuoltolaitos

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Toiminta-ajatus

Vesilaitoksen tarkoituksena on toimittaa kuluttajille ja asiakkaille puhdasta pohjavettä riittävällä paineella ilman katkoksia. Viemärilaitoksen tarkoituksena on kerätä ja kuljettaa puhdistettavaksi asiakkaiden jätevedet siten, että siitä ei ole luonnolle haittaa eikä se rehevöitä vesistöjä.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Marttilan kuntastrategiassa vuosille 2019–2025 on määritelty arvoiksi ihmislähtöisyys, avoimuus, vastuullisuus, elinvoimaisuus ja positiivisuus. Liiketoiminnan näkökulmasta erityisen tärkeitä toiminnan painopisteitä ovat arjen sujuvuus, ympäristö ja ekologisuus sekä avoin hallinto ja vastuullinen taloudenhoito.

Vedenjakelujärjestelmän toimintavarmuus pyritään saamaan teknistaloudelliset ja ympäristön vaikutustekijät huomioiden mahdollisimman hyväksi.

Viemärilaitoksen vuotovesiä pyritään systemaattisesti vähentämään jatkamalla vanhojen betoniviemäreiden ja niiden kaivojen saneerausta. Siirtoviemäri Turkuun käyttöönotettu vuoden 2017 lopulla, jätevedet kuljetetaan siirtoviemärin kautta Turun Seudun Puhdistamolle käsiteltäviksi.

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	**Toimenpiteet / mittarit**	**Toteutuma**
Vedenjakelun toimintavarmuuden lisääminen verkostoa kunnostamalla	Vesihuolto- ja jätevesihuollon kehittämissuunnitelman päivitys ja verkostojen saneeraussuunnitelmat	Ei ole toteutunut.
Viemäriverkoston vuotovesien vähentäminen verkostoa kunnostamalla	Viemärikaivojen ja betoniputkien korjaukset tavoitteena vuotovesien vähentäminen	Sepäntie viemärikaivojen (3 kpl) uusiminen.
Prunkilan siirtoviemärin käyttöön ottaminen ja Ollilan siirtoviemärin liittymien lisäys	Liittymisen edistäminen	Urakkavaihe 1. (16 pumppaamoa) 13 liittymää tehty.
Vesijohtoverkoston kunnossapidon helpottaminen	Virtausmittauskaivojen ja runkosulkuventtiileiden uusiminen määrärahojen puitteissa	Runkosulkuventtiilien korjauksia ja lisäyksiä yht. 8 kpl, lisäksi Puostinlähteen vanha vedenottamo purettu. Ilmanpoistokaivoista 2/3 uusittu ja yksi lisätty.

Tunnusluvut

	Tp 2019	**Tp 2020**	**Ta 2021**	**Tp 2021**
Laskutettu vesi (m3)	121 051	119 607	141 000	117 100
Laskutettu jätevesi (m3)	41 846	44 765	42 500	39 900
Liittyneet kiinteistöt vesi (kpl)	799	800	810	804
Kaukovalvontakohteet vesi (kpl)	8	6	10	6
Liittyneet kiinteistöt viemäri (kpl)	318	322	330	329
Pumppaamot kaukovalvonnassa (kpl)	9	10	10	10

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2021 01-12	Budjetti 2021 01-12	Poikkema euro	Poikkema %
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MYYNTITUOTOT	269 827,84	269 000,00	-827,84	100.31
MAKSUTUOTOT	739,04	2 200,00	1 460,96	33.59
TOIMINTATUOTOT yht.	270 566,88	271 200,00	633,12	99.77
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-32 734,90	-30 060,00	2 674,90	108.90
HENKILÖSIVUKULUT	-7 228,33	-7 430,00	-201,67	97.29
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-39 963,23	-37 490,00	2 473,23	106.60
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OST	-1 339,38	0,00	1 339,38	0.00
MUIDEN PALVELUJEN OST	-73 255,48	-108 930,00	-35 674,52	67.25
PALVELUJEN OSTOT yht.	-74 594,86	-108 930,00	-34 335,14	68.48
AINEET, TARVIKKEET JA T				
OSTOT TILIKAUDEN AIKA	-53 791,54	-98 550,00	-44 758,46	54.58
AINEET, TARVIKKEET JA T	-53 791,54	-98 550,00	-44 758,46	54.58
MUUT TOIMINTAKULUT				
MUUT KULUT	-505,15	-1 500,00	-994,85	33.68
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-505,15	-1 500,00	-994,85	33.68
TOIMINTAKULUT yht.	-168 854,78	-246 470,00	-77 615,22	68.51
TOIMINTAKATE	**101 712,10**	**24 730,00**	**-76 982,10**	**411.29**
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
MUUT RAHOITUSTUOTOT	82,63	0,00	-82,63	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT	-6,36	0,00	6,36	0.00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	76,27	0,00	-76,27	0.00
VUOSIKATE	**101 788,37**	**24 730,00**	**-77 058,37**	**411.60**
POISTOT JA ARVONALENTUMIS				
SUUNNITELMAN MUKAISET P	-78 941,99	-56 350,00	22 591,99	140.09
POISTOT JA ARVONALENTUMIS	-78 941,99	-56 350,00	22 591,99	140.09
TILIKAUDEN TULOS	**22 846,38**	**-31 620,00**	**-54 466,38**	**-72.25**
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ	**22 846,38**	**-31 620,00**	**-54 466,38**	**-72.25**
yht.	22 846,38	-31 620,00	-54 466,38	-72.25
TULOSLASKELMA yht.	22 846,38	-31 620,00	-54 466,38	-72.25

Rakennusvalvonta

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Toiminta-ajatus

Marttilan rakennusvalvontatoimi valvoo alueiden käyttöä ja rakentamista elinympäristömme ominaispiirteitä vaalien

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Marttilan kuntastrategiassa vuosille 2019–2025 on määritelty arvoiksi ihmislähtöisyys, avoimuus, vastuullisuus, elinvoimaisuus ja positiivisuus. Rakennusvalvonnan näkökulmasta erityisen tärkeitä toiminnan painopisteitä ovat arjen sujuvuus, yhteisöllisyys, ympäristö ja ekologisuus sekä avoin hallinto

Rakennusvalvonnan lakisääteisten tehtävien hoitaminen lainsäädännössä edellytetyllä tavalla

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Rakennusvalvonnan toiminnan kehittäminen	Lupapisteen käyttöönoton tukeminen, arkistojen siirtäminen sähköiseen pysyväisyysarkistoon	Toteutunut uusien lupien osalta.
Vireille tulevat lupa-, lausunto- ym. asiat käsitellään joustavasti ja viivyttelemättä	Teknisen lautakunnan käsittelemät lupa-asiat ratkaistaan 1 kk:n sisällä hakemuksen jättämisestä	Ei käsiteltyjä lupia.
Vireille tulevat lupa-, lausunto- ym. asiat käsitellään joustavasti ja viivyttelemättä	Viranhaltijapäätöksenä käsiteltävät lupa-asiat käsitellään 2 viikon kuluessa hakemuksen jättämisestä	Käsittelyaika 6 vrk.

Tunnusluvut

	Tp 2019	Tp 2020	Ta 2021	Tp 2021
Teknisen lautakunnan lupia (kpl)	0	1		0
Rakennuslupia (kpl)	14	20	11	21
Toimenpidelupia tai -ilmoituksia (kpl)	16	19	20	23
Valmistuneita rakennuksia (kpl)	37	80	10	78
Valmistuneita rakennuksia (m2)	8 262	5 607	4 000	2480
Maisematyölupia (kpl)	9	0	2	1
Katselmuksia (kpl)	229	385	90	351

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2021 01-12	Budjetti 2021 01-12	Poikkema euro	Poikkema %
Rakennusvalvonta				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MAKSUTUOTOT	12 540,50	11 000,00	-1 540,50	114.00
TUET JA AVUSTUKSET	14,73	0,00	-14,73	0.00
TOIMINTATUOTOT yht.	12 555,23	11 000,00	-1 555,23	114.14
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-27 022,30	-27 070,00	-47,70	99.82
HENKILÖSIVUKULUT	-6 160,75	-6 700,00	-539,25	91.95
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-33 183,05	-33 770,00	-586,95	98.26
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OST	-150,00	0,00	150,00	0.00
MUIDEN PALVELUJEN OST	-10 416,09	-14 100,00	-3 683,91	73.87
PALVELUJEN OSTOT yht.	-10 566,09	-14 100,00	-3 533,91	74.94
AINEET, TARVIKKEET JA T				
OSTOT TILIKAUDEN AIKA	-1 171,76	-1 300,00	-128,24	90.14
AINEET, TARVIKKEET JA T	-1 171,76	-1 300,00	-128,24	90.14
MUUT TOIMINTAKULUT				
MUUT KULUT	0,00	-200,00	-200,00	0.00
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	0,00	-200,00	-200,00	0.00
TOIMINTAKULUT yht.	-44 920,90	-49 370,00	-4 449,10	90.99
TOIMINTAKATE	**-32 365,67**	**-38 370,00**	**-6 004,33**	**84.35**
VUOSIKATE	**-32 365,67**	**-38 370,00**	**-6 004,33**	**84.35**
TILIKAUDEN TULOS	**-32 365,67**	**-38 370,00**	**-6 004,33**	**84.35**
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ	**-32 365,67**	**-38 370,00**	**-6 004,33**	**84.35**
yht.	-32 365,67	-38 370,00	-6 004,33	84.35
TULOSLASKELMA yht.	-32 365,67	-38 370,00	-6 004,33	84.35

INVESTOINTIEN TOTEUTUMA 2021

KIINTEISTÖJEN OSTO

1. Maa-alueiden osto ja myynti

Varaus maa-alueiden mahdolliseen ostoon.

Tuloa merkitty vuosittain rakennuspaikkojen myynnistä.

Toteutuma: Tervaskannonmäen 2-vaiheen tonttien lohkominen ja kunta myi yhden omakotitontin ja yhden teollisuustontin.

31.12.2021 -11 202 €

TALONRAKENNUS

2. Kiinteistöjen hallinto

Varaus 50 000 € vuodelle 2021, lisämääräraha kameravalvonta 11 000 € (Kvalt 30.9.2021 84 §)

- kiinteistöjen pitkän aikavälin kunnossapitosuunnitelmat
- lämmitysratkaisujen kehittämissuunnitelmat
- kameravalvontajärjestelmä

Toteutuma: Toteutunut. Kiinteistöjen pitkän aikavälin kunnossapitosuunnitelmin liittyviä selvityksiä teetetty lähinnä ilmanvaihtoon liittyen. Kunnan suoraan omistamiin rivitaloihin ja taloyhtiöihin lämmitysjärjestelmien vertailu. Kameravalvontajärjestelmän uusittu, mukana kiinteistöt: kunnantalo, liikennepuisto, Riiheläntien varasto, Suviranta, Suvisiipi ja Vanhustentalot, kirjasto, koulu, päiväkoti ja Martintalo.
31.12.2021 -18 655 € (kameravalvonnan osuus -13 943 €)

3. Suvirannan palvelukeskus

Varaus 65 000 € vuodelle 2021 ja ympäristöministeriön valtionavustus 50 000 €

- Palvelukeskuksen käytettävyysselvitys; toimintaympäristön muutos- ja kehitystarpeet

Toteutuma: Toteutunut. Väliraportin 31.3.2021 mukainen avustus saatu. Loppuraportti toimitettu, hyväksytty ja sen mukainen maksatus 2022 vuoden puolella.
31.12.2021 -54 472 €

4. Kunnantalo

Ei varausta vuodelle 2021

5. Virastotalo

Varaus 100 000 € vuodelle 2021

- viemäreiden saneeraus tutkimuksen perusteella, kellarikerroksen tutkimus ja korjaussuunnitelma ja lukituksen saneeraus

Toteutuma: Toteutunut. Virastotalolla on tehty alkuvuodesta 2021 kellaritilan kuivatusjärjestelmät ja apteekin tuulikaapin uusimisen asentamiskuluja kohdistui vuodelle 2021, terveysasemalla tehty korjauksia ja esteettömyyden parantamistoimia sekä ilmanvaihdon parantamista mm. lääkärihuoneen uusi ilmanvaihtokone.
31.12.2021 -85 453 €

6. Marttilan koulu

Varaus 25 000 € vuodelle 2021

- iv-moottorien uusinta, automaatiojärjestelmän päivitys sekä julkisivun maalaus ja saumaus

Toteutuma: Toteutunut, ylitys johtuu teetätetystä vesikaton paikkaus- ja maalaustyöstä
31.8.2021 -28 404 €

7. Martintalo

Ei varausta vuodelle 2021, lisämääräraha 10 000 € (Kvalt 30.9.2021 84 §)

- myrskyvahingon korjauksesta tulee kustannuksia vähintään omavastuun verran

Toteutuma: Toteutunut. Sisätiloissa uusittiin vahingon vuoksi n. 400 m^2 seinä- ja kattopintaa sähkö- ja putkitöineen. Ulkona tehtiin vesikatolle talvenkestävä väliaikainen korjaus.
31.12.2021 -11 627 €

8. Vanhustentalot

Varaus 15 000 € vuodelle 2021

- Vanhustentalo 3; vesikaton uusiminen

Toteutuma: Toteutunut, ylitys johtuu materiaalien ennakoitua korkeammista hinnoista ja aikataulun vuoksi teetetystä aputyöstä.
31.12.2021 -19 817 €

JULKINEN KÄYTTÖOMAISUUS

Katujen rakentaminen

*** Tervaskannonmäen alue**

Ei varausta vuodelle 2021, lisämääräraha 25 000 € (Kvalt 14.6.2021 22 §)

Toteutuma: Toteutunut. Niittytien toteutus kokonaan vuodelle 2021, ylitys johtuu Tervaskannonmäen vaiheen 2. kulujen kirjautumisesta vuodelle 2021 ja Niittytien lisätöistä.
31.12.2021 -33 461 €

9. Katujen asfaltointi

Varaus 10 000 € vuodelle 2021

- paikkaukset

Toteutuma: Toteutunut, ylitys johtuu ennakoitua suuremmasta määrästä lisätöitä.
31.12.2021 -24 141 €

10. Katuvalaistuksen rakentaminen

Ei varausta vuodelle 2021

Vesihuollon rakentaminen

*** Tervaskannonmäen alueen vesihuolto**

Ei varausta vuodelle 2021, lisämääräraha 25 000 € (Kvalt 14.6.2021 22 §)

Toteutuma: Toteutunut. Niittytien toteutus kokonaan vuodelle 2021, ylitys johtuu Tervaskannonmäen vaiheen 2. kulujen kirjautumisesta vuodelle 2021 ja Niittytien lisätöistä.
31.12.2021 -33 453 €

11. Vesihuoltolaitoksen saneeraus

Varaus 80 000 € vuodelle 2021

Lisämääräraha vesitornin katon kunnostukseen 80 000 € (Kvalt 14.6.2021 22 §)

- vesihuolto- ja jätevesihuollon kehittämissuunnitelman (aiempi vuodelta 2008) päivitys ja verkostojen saneeraussuunnitelmat
- viemärikaivojen korjaukset tavoitteena vuotovesien vähentäminen
- puhdasvesiventtiilit

Toteutuma: Toteutunut. mm. puhdasvesiventtiilien korjaukset ja lisäykset, vesitornin katon kunnostus aloitettu (mm. maanrakennustyöt) ja kolmen viemärikaivon korjaukset.
31.12.2021 -38 416 €

* Lisäksi Parravahan Vesi Oy:n investointiosuus -14 223 €

12. Ollilan siirtoviemäri

Varaus 20 000 € vuodelle 2021

- viemärilaitokseen liittäminen

Toteutuma: yksi liittymä

13. Prunkilan siirtoviemäri

Varaus 100 000 € vuodelle 2021

- viemärilaitokseen liittäminen

Toteutuma: Toteutunut. Prunkilan siirtoviemäriin liittymien rakentamisen maanomistajaluvat ja muu konsulttityö sekä suurin osa urakasta 13 liittymää tehty (vaiheessa 1. toteutuksessa 18 liittymää), ylitys johtuu urakan ennakoitua nopeammasta valmistumisesta.
31.12.2021 -158 805 €

Maa- ja vesirakenteet

14. Marttilan sisääntuloväylien maisemointi

Varaus 50 000 € vuodelle 2021

Toteutuma: Ei ole toteutunut.

15. Koulukeskuksen liikennejärjestelmien ja pysäköinnin kehittäminen

Varaus suunnitteluun 10 000 € vuodelle 2021

Toteutuma: Ei ole toteutunut.

16. Liikennepuiston kehittäminen

Varaus 10 000 € vuodelle 2021

- käymälärakennus, polttava wc ja lavuaari

Toteutuma: Toteutunut, invamitoitettu wc käsienpesulavuaarilla valmis, vedet johdetaan umpisäiliöön.
31.12.2021 -15 341 €

17. Urheilukentän korjauksen suunnittelu

Varaus 10 000 € vuodelle 2021

- urheilukentän korjauksen suunnittelu

Toteutuma: Toteutunut, osa asiakirjoista valmistuu 2022 keväällä.
31.12.2021 -10 000 €

IRTAIN OMAISUUS

18. Lisenssit

Varaus 55 000 € vuodelle 2021

- mm. OMNI360 Pro Consona -ohjelma ja asiahallintaohjelma

Toteutuma: Toteutunut. Taloushallinnon ohjelmistot -22 963 €, palkkahallinnon ohjelmistot -32 553 €, sosiaalitoimen ohjelmistot -8 571 €, vesilaitoksen taloushallinnon ohjelmistot -13 196 €.
31.12.2021 yhteensä -77 283 €

19. Keskuskeittiön koneet

Varaus 25 000 € vuodelle 2021

Toteutuma: Toteutunut, hankittu yhdistelmäuuni.
31.12.2021 -13 007 €

20. Alueiden kunnossapidon koneet

Varaus 15 000 € vuodelle 2021

Toteutuma: Toteutunut.
31.12.2021 -10 240 €

Marttilan kunta

tulovaraukset 2021	70 000 €	tulot 31.12.2021	7000 €	10 %
menovaraukset 2021	-746 000 €	menot 31.12.2021	-396 907 €	53 %

(sisältää lisämäärärahat 25 000 € (Kvalt 14.6.2021 22 §) ja 21 000 € (Kvalt 30.9.2021 84 §))

Vesilaitos

menovaraukset 2021	-205 000 €	menot 31.12.2021	-260 343 €	127 %

(sisältää lisämäärärahat 105 000 € (Kvalt 14.6.2021 22 §))

YHTEENSÄ

tulovaraukset 2021	70 000 €	tulot 31.12.2021	7000 €	10 %
menovaraukset 2021	-951 000 €	menot 31.12.2021	-657 250 €	69 %

(sisältää lisämäärärahat)

VESIHUOLLON TASEYKSIKKÖ

TULOSLASKELMA	**Toteutuma 1.1. - 31.12.2021**	**Toteutuma 1.1. - 31.12.2020**
Liikevaihto		
Myyntituotot	270 566,88	309 690,91
Liikevaihto	270 566,88	309 690,91
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-53 791,54	-44 650,39
Palvelujen ostot	-74 594,86	-88 635,04
Materiaalit ja palvelut	-128 386,40	-133 285,43
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-32 734,90	-28 157,51
Henkilöstösivukulut		
Eläkekulut	-6 264,08	-5 646,56
Muut henkilöstösivukulut	-964,25	-987,57
Henkilöstösivukulut	-7 228,33	-6 634,13
Henkilöstökulut	-39 963,23	-34 791,64
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnelman mukaiset poistot	-78 941,99	-80 223,21
Poistot ja arvonalentumiset	-78 941,99	-80 223,21
Liiketoiminnan muut kulut	-505,15	-1 127,00
Liikeyli-/alijäämä	**22 770,11**	**60 263,63**
Korkotuotot	82,63	586,23
Korvaus peruspääomasta	0,00	-8 519,55
Muut rahoituskulut	-6,36	-88,59
Rahoitustuotot ja kulut	76,27	-8 021,91
Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä	**22 846,38**	**52 241,72**
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	**22 846,38**	**52 241,72**
Sijoitetun pääoman tuotto, %	4,51	12,51
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	4,51	12,51
Voitto, %	8,44	16,87

Sijoitetun pääoman tunnusluku kertoo taseyksikköön sijoitetun pääoman tuoton eli mittaa taseyksikön suhteellista kannattavuutta. Tunnusluvun vertailtavuutta taseyksikön kesken voi heikentää se, että pysyvien vastaavien kirjanpito-arvo saattaa poiketa olennnaisesti käyvästä arvosta.

Kunnan sijoittaman pääoman tuoton tunnusluku kertoo kunnan taseyksikköön sijoittaman pääoman tuoton. Kunnan sijoittaman pääoman tuottoprosentti ei ole sama asia kuin korvaus peruspääomasta tai sisäinen lainakorko, koska sijoitetun pääoman tuottoprosentin laskennassa otetaan mainittujen erien lisäksi huomioon myös yli-/alijäämäerät sekä poistoero ja vapaaehtoiset varaukset.

Voitto tunnusluku kertoo, kuinka suuren prosentuaalisen osuuden taseyksikön yli-/alijäämä muodostaa liikevaihdosta. Jos luku on negatiivinen, toiminta on tappiollista.

RAHOITUSLASKELMA	Toteutuma 1.1. - 31.12.2021	Toteutuma 1.1. - 31.12.2020
Toiminnan rahavirta		
Liikeyli-/alijäämä	22 770,11	60 263,63
Poistot ja arvonalentumiset	78 941,99	80 223,21
Rahoitustuotot ja -kulut	76,27	-8 021,91
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	0,00
Toiminnan rahavirta	101 788,37	132 464,93
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-260 342,58	-189 997,09
Investointien rahavirta	-260 342,58	-189 997,09
Toiminnan ja investointien rahavirta	-158 554,21	-57 532,16
Rahoituksen rahavirta		
Pitkäaikaisten lainojen lisäykset	283 888,52	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennykset	-63 888,52	0,00
Lainakannan muutokset	220 000,00	0,00
Lyhytaikaisten saamisten muutos	14 307,42	-15 431,86
Korottomien velkojen muutos	37 598,54	26 710,17
Muut maksuvalmiuden muutokset	51 905,96	11 278,31
Rahoituksen rahavirta	271 905,96	11 278,31
Rahavarojen muutos	113 351,75	-46 253,85
Rahavarat 31.12.	0,00	-915 613,94
Rahavarat 1.1.	113 351,75	-869 360,09
Rahavarojen muutos	-113 351,75	-46 253,85
Investointien tulorahoitus, %	-39,10	-69,72
Quick ratio	0,19	0,14
Current ratio	0,19	0,14

Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Investointien tulorahoitus tunnusluku kertoo kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu varsinaisella tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Quick ratio eli maksuvalmiussuhde kertoo, miten hyvin lyhytaikaisesti sidotuilla varoilla pystytään kattamaan lyhytaikaiset velat. Tunnuslukua voidaan vertailla vain saman toimialan liikelaitosten kesken. Tunnusluvun luokitusasteikko: hyvä: yli 2, tyydyttävä: 1-2, heikko: alle 1.

Current ratio eli käyttöpääomasuhde kertoo nopeakiertoisten omaisuuden ja nopeakiertoisten velkojen suhteen. Tunnuslukua voidaan vertailla vain saman toimialan liikelaitosten kesken. Tunnusluvun luokitusasteikka: hyvä: yli 1, tyydyttävä: 0,5-1,heikko: alle 0,5.

TASE	**31.12.2021**	**31.12.2020**
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	36 627,79	0,00
Maa- ja vesialueet	5 348,38	5 348,38
Rakennukset	0,00	1 473,60
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 902 926,82	1 806 343,78
Ennakkom. ja keskener.hank.	227 364,53	177 701,17
Aineelliset hyödykkeet	2 172 267,52	1 990 866,93
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Myyntisaamiset	118 858,40	141 986,58
Muut saamiset	8 820,76	0,00
Saamiset	127 679,16	141 986,58
Rahat ja pankkisaamiset	113 351,75	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	113 351,75	0,00
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**2 413 298,43**	**2 132 853,51**
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	425 977,71	425 977,71
Ed.tilikausien yli-/alijäämä	55 886,75	3 645,03
Tilikauden yli-/alijäämä	22 846,38	52 241,72
VIERAS PÄÄOMA	504 710,84	481 864,46
Pitkäaikainen		
Muut velat	671 826,01	640 719,46
Pitkäaikainen	671 826,01	640 719,46
Lyhytaikainen		
Ostovelat	45 722,15	63 888,52
Velat kunnalta	1 135 613,94	915 613,94
Muut velat	24 749,78	24 749,78
Siirtovelat	30 675,71	6 017,35
Lyhytaikainen	1 236 761,58	1 010 269,59
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**2 413 298,43**	**2 132 853,51**

Omavaraisuusaste, %	20,91	22,59
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	705,40	533,11

Omavaraisuusaste mittaa taseyksikön vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä.

Suhteellinen velkaantuneisuus tunnusluku kertoo kuinka paljon käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisin. maksuun.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku taseyksikköjen välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet taseyksiköllä on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

KOKONAISTULOT JA -MENOT

TULOT		
Toiminta		
Toimintatuotot	270 566,88	309 690,91
Verotulot	0,00	0,00
Valtionosuudet	0,00	0,00
Korkotuotot	82,63	586,23
Muut rahoitustuotot	0,00	0,00
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00
Tulorahojen korjauserät	0,00	0,00
- pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	0,00	0,00
Investoinnit		
Rahoitusosuudet investoint.	0,00	0,00
Pys.vastaavien hyöd.luov.t.	0,00	0,00
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Oman pääoman lisäykset	0,00	0,00
Kokonaistulot yhteensä	270 649,51	310 277,14

MENOT		
Toiminta		
Toimintakulut	-168 854,78	-169 204,07
Korkokulut	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	-6,36	-8 608,14
Tulorahoituksen korjauserät		
Pakollisten varausten muutos		
Investoinnit		
Investointimenot	-260 342,58	-189 997,09
Rahoitustoiminta		
Antolainasaam.lisäykset	0,00	0,00
Pitkäaik.lainojen vähennys	0,00	0,00
Lyhytaik.lainojen vähennys	0,00	0,00
Oman pääoman vähennys	0,00	0,00
Kokonaistulot yhteensä	-429 203,72	-367 809,30

Täsmäytys:		
Kokonaistulot - kokonaismenot	-158 554,21	-57 532,16
Muut maksuvalmiuden muutokset - rahavarojen muutos	158 554,21	57 532,16
Erotus		

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA

TULOSLASKELMA	Vesilaitos		Viemärilaitos		Yhteensä	
	2021	2020	2021	2020	2021	2019
Liikevaihto						
Myyntituotot	181 302,13	195 616,81	89 264,75	114 074,10	270 566,88	309 690,91
Liikevaihto	181 302,13	195 616,81	89 264,75	114 074,10	270 566,88	309 690,91
Materiaalit ja palvelut						
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-40 700,30	-35 117,97	-13 091,24	-9 468,63	-53 791,54	-44 586,60
Palvelujen ostot	-27 441,06	-39 331,86	-47 153,80	-49 366,97	-74 594,86	-88 698,83
Materiaalit ja palvelut	-68 141,36	-74 449,83	-60 245,04	-58 835,60	-128 386,40	-133 285,43
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-17 036,89	-11 609,04	-15 698,01	-16 548,47	-32 734,90	-28 157,51
Henkilöstösivukulut						
Eläkekulut	-3 846,79	-2 308,53	-2 417,29	-3 338,03	-6 264,08	-5 646,56
Muut henkilöstösivukulut	-424,90	-440,52	-539,35	-547,05	-964,25	-987,57
Henkilöstösivukulut	-4 271,69	-2 749,05	-2 956,64	-471,97	-7 228,33	-6 634,13
Henkilöstökulut	-21 308,58	-14 358,09	-18 654,65	-20 433,55	-39 963,23	-34 791,64
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnelman mukaiset poistot	-15769,29	-19088,02	-63172,7	-61135,19	-78941,99	-80223,21
Poistot ja arvonalentumiset	-15769,29	-19088,02	-63172,7	-61135,19	-78941,99	-80223,21
Liiketoiminnan muut kulut	-505,15	-1127	0	0	-505,15	-1127
Liikeyli-/alijäämä	**75 577,75**	**86 593,87**	**-52 807,64**	**-26 330,24**	**22 770,11**	**60 263,63**
Korkotuotot	82,63	586,23	0,00		82,63	586,23
Korvaus peruspääomasta	0,00	-8 519,55	0,00	0,00	0,00	-8 519,55
Muut rahoituskulut	-6,36	-88,59	0,00	0,00	-6,36	-88,59
Rahoitustuotot ja kulut	76,27	-8 021,91	0,00	0,00	76,27	-8 021,91
Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä	75 654,02	78 571,96	-52 807,64	-26 330,24	22 846,38	52 241,72
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	**75 654,02**	**78 571,96**	**-52 807,64**	**-26 330,24**	**22 846,38**	**52 241,72**

Liikelaitoksen tunnusluvut

Voitto, %	41,73	40,17	-59,16	-23,08	8,44	16,87

Vesilaitos

Toiminnan kuvaus

Marttilan kunnanvaltuusto on päätöksellään 15.12.2015 päättänyt taseyksikön perustamisesta 1.1.2015 alkaen. Taseyksikkö vastaa vesihuoltolain mukaisesta vesihuollon järjestämisestä Marttilan kunnassa toiminta-alueellaan.

Tilivelvolliset viranhaltijat: Tekninen johtaja Kirsi Halkola
Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Vesi- ja viemärilaitokset

Vesilaitoksen tarkoituksena on toimittaa kuluttajille ja asiakkaille puhdasta pohjavettä riittävällä paineella ilman katkoksia. Viemärilaitoksen tarkoituksena on kerätä ja kuljettaa puhdistettavaksi asiakkaiden jätevedet siten, että siitä ei ole luonnolle haittaa eikä se rehevöitä vesistöjä.

Marttilan kunnan vesilaitos hankkii talousvetensä Parravahan Vesi Oy:ltä. Talousveden laatua tarkkaillaan Lounais-Suomen Ympäristötutkimus Oy:n toimesta valvontatutkimusohjelman mukaisesti. Marttilan jätevedet johdettiin Marttilan jätevedenpuhdistamoon 5.10.2017 asti, jonka jälkeen jätevesi on johdettu Turun Seudun Puhdistamo Oy:lle.

Veden myynti ja kulutus

Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja jäteveden määrän mukaan. Taksa päivitettiin 1.1.2022

Talousvettä toimitettiin vuonna 2021 yhteensä 804 kiinteistölle. Talousvettä ostettiin verkkoon yhteensä 149 800 m^3 ja laskutettiin yhteensä 117 088 m^3, vuotovesiprosentti siten 21,8 %. Veden kuutiohinta vuonna 2021 oli 1,23 €/m^3 (alv 0 %). Uusia vesiliittymäsopimuksia tehtiin 9 kpl ja veden myyntituotot olivat vuonna 2021 yhteensä 181 302,13 € (alv 0 %). Vesiliittymismaksutulot olivat yhteensä 18 370,54 €.

Jätevettä johdettiin puhdistettavaksi 60 717 m^3 ja laskutettiin kulutusasiakkailta yhteensä 39 852 m^3, vuotovesiprosentti siten 34,4 %. Viemäriverkoston alueella on 329 kiinteistöä. Uusia viemäriliittymissopimuksia tehtiin 15 kpl. Jäteveden kuutiohinta vuonna 2021 oli 2,24 €/m^3 (alv 0 %). Jäteveden myyntituotot olivat yhteensä 89 264,75 € (alv 0 %) ja viemäriliittymismaksutulot 12 736,01 €.

Hallinto

Marttilan vesihuollon laskutusta ja sopimusasioita on hoidettu Marttilan kunnan teknisessä toimistossa ja taseyksikön kirjanpito sekä rahoitus on hallintopalveluissa. Marttilan vesihuollon asioissa päätösvaltaa käyttää tekninen lautakunta. Kunnanvaltuusto ohjaa Marttilan vesilaitoksen toimintaa asettamalla sille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Investointi ja kunnossapito

Marttilan vesihuollon talousarviossa investointeihin oli varattu yhteensä 205 000 €. Investointien nettomenot olivat 260 343 €. Investointimenot koostuivat mm. Tervaskannonmäen vaiheen 2. ja Niittytien kunnallistekniikan rakentamisesta, verkoston ja venttiilien korjauksista ja vaihdoista, Prunkilan viemäröinnin urakkavaihe 1.:stä, vesitornin vesikatteen uusimisen urakan aloituksesta ja siihen liittyvistä maanrakennustöistä sekä Parravahan veden investointiosuudesta.

Talous

Marttilan vesihuollon liikevaihto oli 270 566,88 €. Tuloslaskelma osoittaa ylijäämää 22 846,38 €.

TULOSLASKELMA	**Toteutuma 1.1. - 31.12.2021**	**TA2021**
Myyntituotot	270 566,88	271 200
Materiaalit ja palvelut	-128 386,40	-204 480
Henkilöstökulut	-39 963,23	-37 490
Poistot ja arvonalentumiset	-78 941,99	-56 350
Liiketoiminnan muut kulut	-505,15	-1500
Liikeyli-/alijäämä	**22 770,11**	**-31 620**
Rahoitustuotot ja kulut	76,27	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	**22 846,38**	**-31 620**

Yhteistyöhankkeet

Marttilan kunnanvaltuuston päätöksellä kunta merkitsi Turun Seudun Puhdistamo Oy:n osakkeita ja sitoutui osakkeiden välisiin sopimuksiin. Osakkeet maksettiin ja rekisteröitiin 10.10.2016.

Vuoden 2021 tavoitteiden toteutuminen

Marttilan vesihuollon tavoitteena oli vedenjakelujärjestelmän toimintavarmuuden lisääminen ja viemäriverkoston vuotovesien vähentäminen verkostoja kunnostamalla sekä vesijohtoverkoston kunnossapidon helpottaminen ja Prunkilan siirtoviemärin käyttöönottaminen ja Ollilan siirtoviemärin liittymien lisäys.

Vedenjakelun toimintavarmuutta on parannettu korjaamalla ja lisäämällä venttiilejä ja ilmanpoistokaivoja. Viemäriverkoston vuotovesiä on vähennetty korjaamalla kolme viemärikaivoa. Prunkilan siirtoviemärin käyttöönoton urakkavaihe 1. on edennyt arvioitua aikataulua nopeammin ja suunnitelluista 16 liittymästä on jo valmistunut 13 liittymää. Ollilan siirtoviemäriin tehtiin yksi liittymä lisää.

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	**Toimenpiteet / mittarit**	**Toteutuma**
Vedenjakelun toimintavarmuuden lisääminen verkostoa kunnostamalla	Vesihuolto- ja jätevesihuollon kehittämissuunnitelman päivitys ja verkostojen saneeraussuunnitelmat	Ei ole toteutunut.
Viemäriverkoston vuotovesien vähentäminen verkostoa kunnostamalla	Viemärikaivojen ja betoniputkien korjaukset tavoitteena vuotovesien vähentäminen	Sepäntie viemärikaivojen (3 kpl) uusiminen.
Prunkilan siirtoviemärin käyttöön ottaminen ja Ollilan siirtoviemärin liittymien lisäys	Liittymisen edistäminen	Urakkavaihe 1. (16 pumppaamoa) 13 liittymää tehty.
Vesijohtoverkoston kunnossapidon helpottaminen	Virtausmittauskaivojen ja runkosulkuventtiileiden uusiminen määrärahojen puitteissa	Runkosulkuventtiilien korjauksia ja lisäyksiä yht. 8 kpl, lisäksi Puostinlähteen vanha vedenottamo purettu. Ilmanpoistokaivoista 2/3 uusittu ja yksi lisätty.

Tunnusluvut

	Tp 2019	Tp 2020	Ta 2021	Tp 2021
Laskutettu vesi (m3)	121 051	119 607	141 000	117 100
Laskutettu jätevesi (m3)	41 846	44 765	42 500	39 900
Liittyneet kiinteistöt vesi (kpl)	799	800	810	804
Kaukovalvontakohteet vesi (kpl)	8	6	10	6
Liittyneet kiinteistöt viemäri (kpl)	318	322	330	329
Pumppaamot kaukovalvonnassa (kpl)	9	10	10	10

Arvio keskeisimmistä riskitekijöistä

Vesilaitoksen tapahtumien hyväksyminen, kirjaaminen ja varojen hoitaminen, hankinnan tilaus ja varastokirjanpidon hoito, laskutusperusteiden määritys ja laskutus sekä työaikakirjanpidon tapahtuminen hyväksyntä ja palkan laskenta on jaettu eri tekijöille.

Teknisen lautakunnan päätöksellä on määritelty laskujen hyväksymiskäytännöt ja kunnanhallituksen päätöksillä teknisen lautakunnan ja viranhaltijoiden hankintarajat ja lisäksi hankintalaki säätelee kilpailutuksia. Hankintapäätökset on tehty hallintosäännössä määritellyn viranhaltijan tai toimielimen toimesta. Valvonta on toteutettu viranhaltijapäätösten seurannalla. Lautakunta on seurannut talouskehitystä kolmannesvuosittain. Lautakunta on tehnyt delegointipäätökset niissä tapauksissa, joissa sen päätösvaltaa on ollut tarpeen siirtää viranhaltijoille. Investointien tavoitteiden, niin laadullisten kuin taloudellisten, saavuttamisen varmistamiseksi on tarpeen mukaan hankittu asiantuntija-osaamista ja -resurssia.

Riskienhallinnasta vastaa tekninen johtaja ja toimialan riskienkartoitus on tehty ohjeistuksen mukaisesti 2018. Kunnan kaikkien toimialojen riskienkartoitukset on annettu tiedoksi kunnanhallitukselle 11.6.2018. Riskienkartoitus kattaa seuraavat työssä esiintyvät vaara- tai haittatekijät: fysikaaliset kuormitustekijät, fyysinen kuormittuminen, kemialliset ja biologiset vaaratekijät, psykososiaaliset vaaratekijät ja tapaturman vaara.

Ulkoisiin riskeihin kuten sähkökatkoihin on varauduttu kriittisimpien kohteiden osalta siirrettävillä varavoimakoneilla ja vesihuollon valvontalaitteiston varavirta-akuilla. Vesihuollon riskienhallintaa on toteutettu kouluttamalla henkilökuntaa ja parantamalla informaation välittämistä asiakkaille sekä etävalvonnan parantamisella. Jätevesiverkoston sähkökatkojen sietoa on parannettu viivytyssäiliöllä.

TEKNISEN JOHTAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA

Päätöksen tekijä	Päätöksenteko pvm	Pykälä
Kirsi Halkola	1.3.2022	2022 § 5

AVAUSPÖYTÄKIRJA

Aika	1.3.2022 klo 13.00–13.30	
Paikka	Tekninen toimisto	
Läsnä	Kirsi Halkola Pia Aalto	puheenjohtaja / sihteeri

Tarjouksen jättöajan päättymispvm ja kellonaika

1.3.2022 klo 12.00

Hankinta: Marttilan koulun sisäkorjaus vaihe 2.

Tarjouksen tekijät	Saapumisaika	Kelpoisuus	Urakkahinta (alv. 0 %)
1. Varsinais-Suomen Kiinteistökuivaus Oy	28.2.2022 klo 10.00	ok	134 000 €

Käsittely

Marttilan koulun sisäkorjaus vaihe 2. tarjouspyyntö on julkaistu kunnan kotisivuilla avoimella menettelyllä 8.2.2022. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat olleet tarjolla vapaasti kunnan kotisivuilla. Kysymyksiä sai esittää 14.2.2022 klo 12.00 asti sähköpostilla. Kysymyksiä ei saapunut määräaikaan mennessä ja tämä tiedotettiin kunnan kotisivuilla 14.2. klo 13.50.

Määräaikaan mennessä jätettiin yksi tarjous. Tarjouksesta tarkistettiin tarjouspyynnön mukaisuus avaustilaisuudessa.

Liitteet

Kotisivuilla julkaistu tarjouspyyntö
Saapunut tarjous

Allekirjoittajat

Kirsi Halkola
tekninen johtaja

Pia Aalto
toimistosihteeri

Marttilan kunnan yksityistieavustukset

Marttilan kunta avustaa vuosittain kunnan alueella sijaitsevien yksityisteiden kunnossapitoa ja peruskorjausta kulloinkin talousarviossa vahvistetun määrärahan puitteissa.

Avustuksen saamiseksi yksityistien tulee täyttää seuraavat yleiset edellytykset (Yksityistielaki 13.7.2018/560 50 §, 84 § ja 85 §):

- tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta
- tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset
- tien käyttämistä muihin kuin tieosakkaiden hyväksi tapahtuvaan liikenteeseen ei ole kielletty

Lisäksi yksityistien tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

- tien pituuden on oltava vähintään 500 m
- tien varrella on oltava vähintään kolme pysyvästi asuttua taloutta

Kunnossapitoavustukset

Avustusta voidaan myöntää kunnan alueella sijaitsevan yksityistien kunnossapitoon, kun tietä käytetään yleisesti muuhunkin liikenteeseen kuin tieosakkaiden hyväksi esim. elinkeinotoimintaan, tien varrella on huomattavissa määrin asutusta tai liikenteellisesti merkittävä kohde kuten nähtävyys, tie on tärkeä syrjäisen asutuksen yhteydessä tai on näihin teihin rinnastettavissa.

Kunta myöntää tiekunnille avustusta vuosittain jälkikäteen tien kunnossapidosta aiheutuneiden todellisten hyväksyttävien kustannusten mukaan siten että maksimihoitokustannukset porrastetaan kunnossapitoluokkien mukaan. Avustus voidaan evätä kokonaan tai osittain, mikäli tiekunta laiminlyö tämän päätöksen määräyksiä taikka ei esitä teknisen lautakunnan vaatimia tietoja tai mikäli tiekunnan antamat tiedot havaitaan virheellisiksi.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat:

- talvihoito (auraus, aurausviitoitus, liukkaudentorjunta, rummun sulatus)
- kesähoito (höyläys, lanaus, pölynsidonta, vesakontorjunta ja niitto)
- kunnostustyöt (sorastus, ojien ja rumpujen kuivatus, näkemäalueet)
- liikenneturvallisuuden vaatimat toimenpiteet

Yksityisteiden kunnossapitoluokittelu

Tiet on luokiteltu asutuksen, liikenteen ja tien merkittävyyden perusteella seuraavasti:

- valtionapukelpoiset yksityistiet on jaettu kunnossapitoluokkiin 1 – 4 (perustuu Tielaitoksen aikoinaan noudattamaan käytäntöön TVH 722504)
- muut yksityistiet kuuluvat kunnossapitoluokkaan 4

Kunnossapitoluokan muutosta voi esittää avustushakemuksen yhteydessä, mikäli on merkittäviä muutoksia asutuksessa, läpikulkuliikenteessä tai muussa tien käytössä (ks. liitteet).

Kunnossapitoavustuksen määrä

Kunnossapitoavustuksen määrä lasketaan toteutuneiden hoitokustannusten perusteella, siten että maksimihoitokustannukset porrastetaan kunnossapitoluokkien mukaan. Kunnossapitoavustusten maksimimäärä on 80 % hyväksytyistä hoitokustannuksista. Kunnossapitotöiden valvonnasta ja tiekunnan

asioiden hoidosta aiheutuviksi kustannuksiksi hyväksytään enintään kustannukset, jotka vastaavat 10 % tien hyväksyttävistä kunnossapitokustannuksista. Konehankintoihin avustusta ei myönnetä.

Kunnossapitoluokkien maksimihoitokustannukset määräytyvät seuraavasti:

1. kunnossapitoluokka 930 €/km
2. kunnossapitoluokka 775 €/km
3. kunnossapitoluokka 620 €/km
4. kunnossapitoluokka 465 €/km

Kunnossapitoavustushakemus

Tiekunnan on haettava avustusta seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä tekniselle lautakunnalle toimitettavalla hakemuksella. Hakemukseen on liitettävä myös muut mahdolliset teknisen lautakunnan tarpeelliseksi katsomat selvitykset. Liitteet tarkistetaan hakemuksien käsittely yhteydessä. Yksityistierekisterin ja kansallisen tie- ja katuverkon tietojärjestelmän tietojen ajantasaisuutta tarkistetaan myös hakemuksien käsittelyn yhteydessä, mutta tiekunta vastaa ilmoittamiensa tietojen ajantasaisuudesta.

Kunnossapitoavustushakemuksen liitteet:

- selvitys edellisen vuoden tuloista ja menoista
- seuraavan vuoden kustannusarvio, mikäli on tiedossa avustusmäärään vaikuttavia muutoksia

Kunnossapitoavustushakemuksen suositeltavat liitteet (kunnossapitoluokan muutosta esittäessä pakolliset):

- tosite yksityisrekisterin tietojen ajantasaisuudesta esim. MML:n käyttöoikeusyksikköote tai tuloste tietojen lähettämisestä
- tosite kansallisen tie- ja katuverkon tietojärjestelmän (Digiroad) tietojen ajantasaisuudesta VYYTI-lomakkeen täyttämällä

Tekninen lautakunta kuuluttaa maaliskuussa vuosittain avustushakemusten tekemisestä ja jättämisestä samoin kuin muista kuulutuksista kunnan sähköisellä ilmoitustaululla. Hakemus on ladattavissa ympäri vuoden kunnan kotisivuilta. Avustushakemuksia voi myös noutaa teknisestä toimesta, mutta niitä ei postiteta tiekunnille. Avustushakemusten jättöajan päätyttyä tekninen lautakunta käsittelee jätetyt hakemukset ja päättää avustusten myöntämisestä kulloinkin käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

Yksityisrekisterin tietojen ajantasaisuus

Tiekunnan yhteystietojen päivittämisestä ei tule enää lähettäjälle/tiekunnalle erillistä ilmoitusta/kuittausta. Päivitetyt yhteystiedot voi siten tarkistaa esimerkiksi ostamalla tien käyttöoikeusyksikköotteen tai soittamalla Maanmittauslaitoksen asiakaspalveluun. Tietojen lähettäjä voi myös tietoja lähettäessään valita kohdan "Lähetä itselle kopio", jolloin lähetyksestä saa itselleen kopion.

Kansallisen tie- ja katuverkon tietojärjestelmän (Digiroad) tietojen ajantasaisuus

Digiroad-tositteen saa täyttämällä VYYTI-lomakkeen. Jos tiekunta on ilmoittanut tiedot palveluun aikaisemmin ja ne eivät ole muuttuneet, VYYTI-lomakkeella voi valita, että ”Tien tiedot on ilmoitettu Digiroadiin aikaisemmin, tilaan vain tositteen.”

Peruskorjausavustukset

Peruskorjausavustuksia myönnetään hakemuksen perusteella yksityisteille, jotka ovat oikeutettuja hakemaan kunnan kunnossapitoavustuksia. Tekninen lautakunta myöntää perusparannusavustuksia hyväksytyn kustannusarvion tai toteutuneiden kustannusten n. 10 % esitetyistä kustannuksista kuitenkin tapauskohtaista harkintaa käyttäen.

Peruskorjausavustushakemus

Peruskorjausavustuksien hakemiseen käytetään peruskorjausavustuksen hakemuslomaketta. Hakemus on ladattavissa ympäri vuoden kunnan kotisivuilta.

Peruskorjausavustushakemuksen liitteet:

- hankkeeseen liittyvä tiekunnan kokouksen pöytäkirja
- kustannusarvio tai selvitys toteutuneista kustannuksista
- hankkeesta riippuen suunnitelmat tai muu selvitys toteutuksesta
- valtionavustushakemus ja päätös, mikäli valtion avustusta on haettu

Mikäli haettava peruskorjausavustuksen määrä ylittää 10 000 €, on suositeltavaa, että hankkeesta annetaan ennakkotietona tekniseen toimeen hakemusvuotta edeltävänä vuotena elokuuhun mennessä toteutusaikataulu ja arvioitu haettavan peruskorjausavustuksen määrä.

Voimaantulo xx.3.2022

Päivitettyä ohjeistusta ja jakoperusteita noudatetaan vuonna 2022 myönnettävistä vuoteen 2021 kohdistuvista avustuksista alkaen, koska uusi ohjeistus ei muuta avustusperusteita tai avustusmääriä.

Huom. muutokset suhteessa vuoden 2009 jakoperusteisiin

- kuulutus vuosittain maaliskuussa sähköisellä ilmoitustaululla kuntalain mukaisesti
- lomake saatavissa kunnan sivuilta ja teknisestä toimesta, lomakkeita ei postiteta tiekunnille
- kunnossapitoavustushakemuksien jättö toukokuun loppuun mennessä
- lisätty ohjeistus liittyen kunnossapitoluokan muutoksen hakuun ja yksityisrekisterin ja kansallisen tie- ja katuverkon tietojärjestelmän tositteista
- päivitetty kunnossapitoavustuksien hakulomake
    - lomakkeen Lisätiedot kohtaan tiedot esim. liikenteellisesti merkittävä kohteet kuten nähtävyydet, läpikulkutie, päättyvä tie vai rengastie
- peruskorjausavustuksiin oma hakulomake ja ohjeistus

Linkit

- Maanmittauslaitokselle tiekunnan yhteystiedot yksityisrekisteriin: https://www.maanmittauslaitos.fi/lomakkeet/tiekunnan_yhteystiedot_
- Digiroad yksityisteiden osalta: https://vayla.fi/vaylista/aineistot/digiroad/yksityistietietojen-lisaaminen-digiroadiin
- Avustushakemuslomakkeet: https://marttila.fi/asioi-verkossa/

Marttilan vesihuoltolaitoksen suureet teollisuusjätevesisopimuksissa (TSP:n malli)

a-kerroin kertoo jätevedenpuhdistuksen kustannusten osuuden viemärilaitoksen kustannuksista. Kaavan **a**-kerroin määritetään seuraavasti:

$$a = \frac{P_k + P_p}{P_k + P_p + V_k + V_p}$$

P_k = jätevedenpuhdistuksen käyttökustannukset
= TSP:n maksut + Liedon verkoston läpi siirtomaksut

V_k = viemäröinnin käyttökustannukset
= muut viemärilaitoksen toimintakulut kuin P_k

P_p = jätevedenpuhdistukselle kohdistuvat pääomakustannukset
= Marttilassa ei kuluja eli 0

V_p = viemäröinnille kohdistuvat pääomakustannukset
= tase-erittelystä viemärilaitoksen rahoituskulut

	3v. YHT	3v. KA	2018	2019	2020
P_k =	132 334,46	44 111,49	45 689,58	44 641,89	42 002,99
V_k =	143 315,62	47 771,87	64 763,44	41 349,81	37 202,37
P_p =	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V_p =	2 135,40	711,80	0,00	0,00	2 135,40

a = 0,48

T-taksarakennekertoimella perusmaksun korotusvaikutus viedään käyttömaksuun, joka saadaan jakamalla jäteveden vuosittaiset yhteenlasketut käyttö- ja perusmaksutulot jäteveden käyttömaksutulolla:

$$T = \frac{t_k + t_p}{t_k}$$

t_k = jäteveden käyttömaksutulot
= tase-erittelystä viemärilaitoksen käyttömaksutulot

t_p = jäteveden perusmaksutulot
= tase-erittelystä viemärilaitoksen perusmaksutulot

	3v. YHT	3v. KA	2018	2019	2020
t_k =	216 259,95	72 086,65	66 790,99	69 949,21	79 519,75
t_p =	49 328,20	16 442,73	15 645,26	16 523,04	17 159,90

T= 1,23

Laskelma tehdään kolmen vuoden kustannusten keskiarvona päiväys 24.2.2022

SOPIMUS TEOLLISUUSJÄTEVESIEN JOHTAMISESTA XXX KUNNAN VESILAITOKSEN VIEMÄRIVERKOSTOON JA EDELLEEN KAKOLANMÄEN JÄTEVEDENPUHDISTAMOLLE

1. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Yritys (myöhemmin LIITTYJÄ), XXX kunnan vesilaitos (myöhemmin VESILAITOS) ja Turun seudun puhdistamo Oy (myöhemmin TSP) sopivat tällä sopimuksella XXX kunnan viemäriverkostoon ja edelleen Kakolanmäen jätevedenpuhdistamolle johdettavista prosessijätevesistä sekä muista vesistä.

Tämä sopimus täydentää voimassa olevia VESILAITOKSEN liittymis- ja käyttösopimuksia (sopimusnumerot aaaaa ja bbbbb). Ristiriitatilanteissa tämä sopimus on pätemisjärjestyksessä ennen liittymis- ja käyttösopimuksia.

2. TEOLLISUUSLIITTYJÄ

Nimi	
Osoite	
Yhteyshenkilö	
Puhelinnumero	
Kaupunki ja kaupunginosa	
Kortteli numero ja tontti numero	
Toimiala	

3. KIINTEISTÖN OMISTAJA

Nimi	
Osoite	
Postiosoite	

4. YLEISET EHDOT

LIITTYJÄ noudattaa kulloinkin voimassa olevia VESILAITOKSEN yleisiä toimitusehtoja niiltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole muutoin sovittu.

LIITTYJÄN on toimitettava TSP:lle uusi hakemus teollisuusjätevesien johtamiseksi, mikäli yrityksen toiminta tai jätevesien laatu tai määrä oleellisesti muuttuu tai yritys siirtyy toiseen toimipisteeseen TSP:n toiminta-alueella. Hakemus on toimitettava TSP:lle vähintään kahta (2) kuukautta ennen aiottua toiminnan muutosta. Mikäli yritys siirtyy kolmannen osapuolen hallintaan, on liittyjä velvollinen siirtämään tämän sopimuksen velvoitteet kolmannelle osapuolelle ja ilmoittamaan siirrosta TSP:lle.

TSP:llä on oikeus muuttaa teollisuusjätevesien johtamissopimuksen ehtoja, mikäli

1. se osoittautuu tarpeelliseksi TSP:n toiminnan tai vesiensuojelun turvaamiseksi

2. olosuhteet, säädökset tai viranomaisten asettamat velvoitteet merkittävästi muuttuvat.

TSP:llä on oikeus muuttaa johtamissopimuksen ehtoja ainoastaan ja vain siltä osin, kuin on välttämättä tarpeen, jotta lainsäädännölliset tavoitteet toteutuvat tai, jotta olennaisen olosuhdemuutoksen aikaansaama muutos ei aiheuta enää kohtuuttomuutta TSP:lle.

Uudet sopimusehdot tulevat noudatettaviksi kuuden (6) kuukauden kuluttua siitä kun ne on annettu LIITTYJÄN tiedoksi.

5. ERITYISEHDOT

5.1 Jäteveden laatu ja kuormitus

Jätevedet eivät saa viemäriin johdettaessa sisältää tämän sopimuksen *liitteenä 1* olevan tarkkailuohjelman tai lainsäädännössä asetettujen jätevesien raja-arvoja suurempia määriä tai pitoisuuksia. Jäteveden tulee viemäriin johdettaessa täyttää *liitteessä 3* mainitut pitoisuuteen ja laatuun liittyvät raja-arvot.

TSP:llä on oikeus tarkistaa tarkkailuohjelma tarvittaessa.

LIITTYJÄ on velvollinen estämään jäteveden pääsyn viemäriin välittömästi, jos jäteveden ominaisuudet eivät täytä viemäriin johdettavalle jätevedelle asetettuja vaatimuksia.

5.2 Näytteenotto ja mittaus

LIITTYJÄ tarkkailee viemäriverkostoon johtamansa jäteveden laatua ja määrää TSP:n hyväksymällä tavalla. Tarkkailua tehdään sopimuksen *liitteellä 1* olevan tarkkailuohjelman mukaisesti.

Jäteveden näytteenotto LIITTYJÄN viemäristä suoritetaan LIITTYJÄN ja TSP:n yhteisesti sopimasta, jäteveden laadun määrityksen kannalta tarkoituksenmukaisesta paikasta.

LIITTYJÄ tarkkailee kustannuksellaan viemäriverkostoon johtamansa jäteveden laatua ja määrää. LIITTYJÄ laatii tarkkailusta tarkkailuohjelman, jonka TSP hyväksyy. Liittyjä toimittaa tarkkailun tulokset TSP:lle ja VESILAITOKSELLE erikseen sovittavalla tavalla.

5.3 Esikäsittely

Teollisuusjätevedet tulee käsitellä parhaalla käyttökelpoisella tekniikalla (BAT = best available technology) ennen viemäriverkostoon johtamista siten, ettei tarkkailuohjelmassa tai lainsäädännössä asetettujen jätevesien pitoisuuksien raja-arvoa ylitetä.

Jätevedet on esikäsiteltävä asianmukaisella tavalla:

1. viemäriverkoston ja puhdistamon työntekijöiden terveyden suojelemiseksi,
2. viemäriverkoston, puhdistamon ja niihin liittyvien laitteiden vaurioitumisen estämiseksi,
3. jäteveden ja lietteen käsittelyprosessien toiminnan vaikeutumisen estämiseksi,
4. puhdistamon päästöistä ympäristöön kohdistuvien haittojen estämiseksi tai muiden purkuvesistöä koskevien säännösten vaatimusten täyttämiseksi
5. sekä lietteen turvallisen ja ympäristön kannalta hyväksyttävän sijoituksen varmistamiseksi.

6. VESILAITOKSEN, TSP:N JA LIITTYJÄN VASTUU

VESILAITOS vastaa jätevesien johtamisesta yleistä viemäriä pitkin XXX kunnan alueella XXX kunnan viemäröintialueen rajaan saakka / TSP:n Kakolanmäen puhdistamolle sekä viemärilaitostoiminnan harjoittamisesta johtuvista lainsäädännöllisistä velvoitteista.

TSP vastaa jäteveden puhdistamisesta Kakolanmäen jätevedenpuhdistamolla ja puhdistetun jäteveden purkamisesta puhdistamon purkupisteeseen.

Osapuolet vastaavat kuitenkin aiheuttamisperiaatteen mukaisesti rannan tai vesialueen omistajalle, haltijalle tai muulle vahingon tai haitan kärsijöille jätevesien päästämisestä mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen korvaamisesta. Velvoite koskee LIITTYJÄÄ, mikäli LIITTYJÄN jätevesi ei ole sopimuksen mukaista ja se aiheuttaa ylivuotoja tai puhdistustulosten heikentymistä ja siten korvausvelvoitteen joko VESILAITOKSELLE tai TSP:lle. LIITTYJÄ vastaa aina ennen liittämiskohtaa olevista suorista päästöistä ympäristöön.

7. ILMOITUSVELVOLLISUUS

LIITTYJÄN pitää ilmoittaa viipymättä TSP:lle ja VESILAITOKSELLE mahdollisista poikkeus- tai vaaratilanteista ja suunnitteilla olevista toimenpiteistä, jotka saattavat aiheuttaa haittaa VESILAI-TOKSEN toiminnalle ja/tai TSP:n jätevedenkäsittelylle.

LIITTYJÄN tulee nimetä jätevesien johtamisesta vastaava henkilö ja hänelle varahenkilö, joiden yhteystiedot ilmoitetaan TSP:lle ja VESILAITOKSELLE.

VESILAITOS voi keskeyttää viemäriveden vastaanoton ylivoimaisen esteen vuoksi tai tilapäisesti huoltotyön takia tai ennalta arvaamattomasta syystä ilman velvollisuutta korvata keskeytyksestä mahdollisesti aiheutunutta vahinkoa tai muuta edunmenetystä. VESILAITOS tiedottaa keskeytyksestä, sen arvioidusta kestosta sekä suoritettavista toimenpiteistä, olosuhteet huomioon ottaen, viipymättä LIITTYJÄLLE.

8. YMPÄRISTÖRISKIANALYYSI

LIITTYJÄLLÄ on ISO14001 mukainen laatujärjestelmä, joka kattaa myös riskienhallinnan.

tai

LIITTYJÄ laatii xx.xx.201x mennessä riskienhallintasuunnitelman ja toimittaa sen TSP:lle ja VESILAI-TOKSELLE.

9. SEURAAMUKSET SOPIMUKSEN VASTAISESTA MENETTELYSTÄ

Mikäli viemäriin johdettavan jäteveden laatu poikkeaa sopimuksen liitteessä esitetyistä asetetuista rajaarvoista tai muutoin poikkeaa sovituista ehdoista, voidaan LIITTYJÄ velvoittaa maksamaan sopimussakkoa TSP:lle ja/tai VESILAITOKSELLE.

VESILAITOKSELLE maksetaan viemäriverkostoon aiheutetusta haitasta ja maksettavan sopimussakon suuruus on ylityskertaa kohti kulloinkin voimassa olevan 1 000 m^3 jätevesimaksun suuruinen.

TSP:lle maksetaan jätevedenpuhdistamolle aiheutetusta haitasta ja maksettavan sopimussakon suuruus on ylityskertaa kohti kulloinkin voimassa olevan 4 000 m^3 jätevesien keskihinnan suuruinen.

LIITTYJÄ on lisäksi velvollinen korvaamaan kaikki ne vahingot ja kustannukset, jotka jätevesien sopimuksen vastaisesta johtamisesta on aiheutunut VESILAITOKSELLE ja/tai TSP:lle.

Mikäli LIITTYJÄ jatkuvasti tai toistuvasti VESILAITOKSEN ja/tai TSP:n kirjallisesta muistutuksesta huolimatta johtaa viemäriin jätevesiä, jotka ylittävät tarkkailuohjelmassa tai lainsäädännössä asetetut rajaarvot ja tällä aiheutetaan vaaraa tai haittaa VESILAITOKSEN ja/tai TSP:n toiminnalle, terveydelle tai ympäristölle, on VESILAITOKSELLA oikeus katkaista vedentoimitus ja keskeyttää jätevesien vastaanotto.

Ennen kuin jätevesien vastaanotto keskeytetään, neuvottelevat osapuolet ongelmien ratkaisemisesta muilla keinoin.

10. KOROTETTU JÄTEVESIMAKSU

LIITTYJÄ maksaa VESILAITOKSELLE liittymis- ja käyttösopimuksessa mainittuja, VESILAITOKSEN taksaan ja palvelumaksuhinnastoon perustuvia maksuja. Tämän lisäksi LIITTYJÄ suorittaa tavanomaisia jätevesiä kuormittavimmista jätevesistään korotettua jätevesimaksua. Kerroin on määritetty *liitteessä 2*. Kyseessä olevien jätevesien osalta sovelletaan nk. modifioitua laatukerrointa eikä normaalia laatukerrointa (TAI PÄINVASTOIN).

Jäteveden laatu määritetään siten kuin jäteveden tarkkailusta on erillisessä tarkkailuohjelmassa sovittu (*liite 1*). Jätevesimaksun suuruus tarkistetaan näiden tarkkailutulosten perusteella 2 vuoden välein tai tarvittaessa.

Sopimuksen allekirjoitushetkellä korotettu jätevesimaksu maksetaan VESILAITOKSELLE. TSP:n ja VESILAITOKSEN yhteispäätöksellä voidaan maksun saajaksi myöhemmin vaihtaa TSP, mikäli muutos ei nosta LIITTYJÄN maksuja. Tässä tapauksessa korotetun jätevesimaksun saajan vaihdosta ilmoitetaan LIITTYJÄLLE kolme (3) kuukautta ennen vaihtoa. Muissa tapauksissa toimitaan VESILAITOKSEN yleisten toimitusehtojen ja liittymissopimusten mukaisesti.

11. ERIMIELISYYDET

Tähän sopimukseen mahdollisesti liittyvät erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvotteluin ja jos sopimukseen ei päästä, ratkaistaan erimielisyydet Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

12. SOPIMUKSEN SIIRTO

TSP ja/tai VESILAITOS voivat siirtää sopimuksen myöhemmin perustettavalle vesiyhtiölle, johon ko. osapuolen toiminnot siirtyvät.

13. SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA IRTISANOMINEN

Tätä sopimusta on tehty kolme (3) samansisältöistä kappaletta, yksi jokaiselle sopijapuolelle.

Sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus päättyy kuitenkin viimeistään silloin, kun LIITTYJÄ lopettaa teollisuusjätevesihakemuksen mukaisen toimintansa kiinteistöllä.

LIITTYJÄ voi irtisanoa sopimuksen noudattaen yhden (1) kuukauden irtisanomisaikaa. Irtisanomisaika alkaa siitä kun kirjallinen irtisanomisilmoitus on toimitettu TSP:lle.

TSP voi irtisanoa sopimuksen, mikäli LIITTYJÄ ei noudata toiminnassaan tässä sopimuksessa asetettuja erityisehtoja tai muuten tämän sopimuksen ehtoja.

Ennen sopimuksen irtisanomista LIITTYJÄLLE annetaan kuitenkin kirjallinen huomautus ja mahdollisuus korjata toimintansa ehtojen mukaiseksi.

Mikäli LIITTYJÄ ei kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa toimintaansa sopimuksen ehtojen mukaiseksi, voidaan sopimus irtisanoa LIITTYJÄLLE annettavalla kirjallisella irtisanomisilmoituksella. Sopimus päättyy kuuden (6) kuukauden kuluttua irtisanomisilmoituksesta. Veden vastaanottaminen voidaan kuitenkin keskeyttää jo ennen irtisanomisajan päättymistä, noudattaen mitä vesihuoltolaitoksen yleisissä toimitusehdoissa on sanottu.

VESILAITOKSEN puolesta	**TSP:n puolesta**	**LIITTYJÄN puolesta**
_____ ___/___20___	_____ ___/___20___	_____ ___/___20___
_____	_____	_____
vesilaitoksen johtaja XXX kunta/kaupunki	toimitusjohtaja Turun seudun puhdistamo Oy	toimitusjohtaja YRITYS

LIITTEET

Liite 1	Jätevesien johtamisehdot xxx vesilaitoksen viemäriverkostoon ja tarkkailuohjelma (joko elintarviketeollisuudelle tai pintakäsittelylaitoksille laadittu liitepohja)
Liite 1a	Teollisuusjätevesien erillinen tarkkailuohjelma (JOS ON OLEMASSA)
Liite 2	Korotetun jätevesimaksun määrittäminen (joko VESILAITOKSEN tai TSP:n pohja)
Liite 3	Turun seudun puhdistamo Oy:n viemäriverkkoon johdettavien jätevesien raja-arvot
Liite 4	Osapuolten yhteystiedot

Suvirannan asumiskorttelin käytettävyysselvitys - toimintaympäristön muutos ja kehitystarpeet

LOPPURAPORTTI 21.12.2021



Kuva 1. Suvirannan asumiskorttelia ilmasta

Sisällys

Suvirannan asumiskorttelin käytettävyysselvitys - toimintaympäristön muutos ja kehitystarpeet 1
LOPPURAPORTTI 21.12.2021 1
1. HANKKEEN TAVOITE 3
1.1. Hankkeen kuvaus ja tavoitteet 3
1.2. Tehtävänanto 3
1.3. Nykytilanne 4
2. HANKKEEN TOTEUTUS JA TULOKSET 4
2.1. Hankkeen eteneminen 4
2.2. Ohjausryhmä ja hallinto 5
2.3. Yleiskuvaus ideasta 5
2.4. Suvirannan palvelukeskuksen kiinteistö 5
2.5. Vanhusten rivitalot 8
2.6. Yhteinen ulkotila 12
2.7. Loppuraporttityöpajojen kuvaus 14
3. ESIIN NOUSSEET HAASTEET 14
3.1. Haasteet ja haasteiden ratkaiseminen 14
3.2. Hankkeen toteutumatta jääneet tavoitteet 15
4. TULOSTEN HYÖDYNTÄMINEN JA VAIKUTUKSET 15
4.1. Suvirannan palvelukeskuksen eri pohjapiirustusluonnosten hyödyntäminen 15
4.2. Rivitalojen esteettömyyden toteutus 16
4.3. Yhteinen ulkotila 17
4.4. Toteutus ja rahoitusmahdollisuuksien pohdintaa 17
5. HANKEOSAPUOLTEN JA ALIHANKKIJOIDEN ROOLIT HANKKEESSA 17
5.1. Hankeosapuolten ja alihankkijoiden roolien jakautuminen 17
5.2. Oman työn kohdistuminen 18
5.3. Hankkeen kustannukset 19
6. KUSTANNUSARVIO 20
6.1. Suvirannan ja Suvisiiven sisäpuoliset muutostyöt 20
6.2. Yhteinen ulkotila 21
7. TOTEUTETTU HANKEVIESTINTÄ 21
8. LIITTEET 22
9. TOTEUTTAJAN MAKSATUSYHTEYSTIEDOT 22

Hanketta rahoitti Ympäristöministeriö Miljöministeriet

1. HANKKEEN TAVOITE

1.1. Hankkeen kuvaus ja tavoitteet

Hankkeen tavoitteena oli tehdä käytettävyysanalyysi ja -suunnitelma erilaisista asumis- ja palveluratkaisuista olemassa olevaan ikäihmisten, vammaisten ja pitkäaikaissairaiden asumiskortteliin. Käytettävyysanalyysin ja -suunnitelman tavoitteena on selvittää rakennuksen käyttöön liittyvät haasteet, löytää keinoja vastata näihin haasteisiin ja visioida tilankäytön mahdollisuuksia. Hankkeen tavoitteena on, että kunnassa on valmiina keinoja, miten reagoida mahdollisiin tilaan liittyviin vaatimuksiin.

Visiona on Suvirannan palvelukeskuksen rakennuksen muunneltavuus ja yhteisöllinen asuminen, esimerkiksi soveltuminen edelleen osioittain ympärivuorokautiseen tehostettuun palveluasumiseen, perhehoitoon, ryhmäkotiasumiseen tai vastaavaan. Rakennus tulisi suunnitella esimerkiksi osioittain (n. 3–6 osiota) niin, että siitä voitaisiin erilaisten tarpeiden mukaan muodostaa tarvittavia kokonaisuuksia, jossa yhdessä osiossa on yhdentyyppistä asumista tai palvelua. Rakennuksessa on mahdollisuus myös esimerkiksi monen sukupolven asumisratkaisuihin, esimerkiksi rakennuksessa on jo nykyisellään Suvisiipi erillisenä kokonaisuutena, mutta se yhdistyy muuhun rakennukseen pienen aulan kautta. Yhtenä tarkasteltavana mahdollisuutena olisi Suvirannan tulevaisuus kevyempien asumisenratkaisujen kiinteistönä, tätä mahdollisuutta tukevat korttelissa sijaitsevat rivitaloasunnot ja kotipalvelun ja sitä tukevien tilojen sijoittuminen Suvirantaan ja yhteen rivitaloista.

Käytettävyyssuunnitelman yhteydessä tarkasteltiin myös rakennuksen innovatiivista muuntelukykyä, osioittain muokattavia ratkaisuja erilaiseen asumiseen sekä voidaanko jatkossa hyödyntää esteetöntä älyteknologiaa kuten älykkäitä valaistusratkaisuja. Suunnitelmassa oli tarkoitus ottaa huomioon erityyppisten asumisratkaisujen ja tilojen muunneltavuus, kuten esimerkiksi asukashuoneiden kokojen muutostarpeet, käytettävyys ja muut vaatimukset kuten keittiöt (esim. keittiövarauksina), sisäänkäyntien ja käytävätilojen suunnittelu monipuolisemmaksi ja eri käyttäjiä palvelevaksi, keittiön korjaaminen toimivammaksi ja monipuolisemmaksi. Näiden lisäksi koko palvelukeskuksen WC- ja pesutilojen parantaminen esteettömyyden ja käytettävyyden osalta kokonaisuudessaan.

Asumiskortteliin on tavoitteena luoda erilaisia esteettömiä ja turvallisia asumistiloja sekä palvelutiloja kuten ruoka-, pyykki-, siivous-, ohjaus- ja hyvinvointipalveluja. Hyvinvointipalveluina voisi olla esimerkiksi tiloja hierojalle, kampaajalle, kuntoutumista edistävät ja tukevat tilat.

Yhteisöllisen ulkotilan suunnittelu nivoutuu yhteen rakennuksen käytettävyyssuunnitelman kanssa ja rakennuksien ja ulkotilan yhdessä muodostama asumiskorttelin tavoitteena on tukea toimintaa. Yhteisöllisen ulkotilan ja korttelin eri rakennusten yhdistäminen toteutetaan esteettömästi, turvallisesti sekä ikä- ja aistiystävällisesti.

1.2. Tehtävänanto

Suunnittelutoimeksianto sisälsi muun muassa seuraavia toimenpiteitä ja osatehtäviä selvityksineen:

- Suvirannan tulevaisuuden visiointi, mukaan lukien mahdolliset skenaariot, jotka riippuvat lainsäädännöstä
- Suvirannan tilojen muunneltavuus erilaisiin asumisratkaisuihin ja käyttötarkoituksiin
- erilaisten asumisratkaisujen toteutusmahdollisuudet korttelissa
- korttelin yhdistävän ulkotilan suunnittelu
- osallistaminen yhdessä kunnan hankeryhmän kanssa, sis. asukaskysely

Hanketta rahoitti Ympäristöministeriö Miljöministeriet

- esteettömyyden tarkastelu ja huomioon ottaminen kaikessa suunnittelussa
- innovatiivisten tilankäyttöä ja muistiystävällisyyttä parantavien kehitysratkaisujen tarkastelu, esim. älyvalaistus
- suunnitelmassa esitettyjen kustannuksien arviointi
- suunnitelman esittäminen hanketta palvelevasti

Lisäksi toimeksiantokohtaisia yksilöityjä määräyksiä on esitetty tarkemmin suunnittelupalvelun sopimusluonnoksessa.

1.3. Nykytilanne

Marttila on vireä 2000 asukkaan kunta Varsinais-Suomessa. Marttilan kunnassa on yhteisöllistä ikäihmisten, vammaisten ja pitkäaikaissairaiden vuokra-asumista ja tehostettua palveluasumista samalla alueella kuntakeskuksessa. Rivitalot ovat olleet ARA-rahoitteisia. Yksi rivitaloista on peruskorjattu ja muutettu esteettömäksi vuonna 2017. Talon yhteyteen tehtiin pienet ryhmätilat ikäihmisille sekä kotipalvelun toimistotilat. Kyseisessä rivitalossa on valokuituyhteys. Palvelukeskuksen rakennuksessa sijaitsee 30-paikkainen ikäihmisten tehostetun palveluasumisen yksikkö, 6-paikkainen kehitysvammaisten ympärivuorokautinen asumispalveluyksikkö sekä kunnan keskuskeittiö.

Palvelukeskus on rakennettu alun perin 1970-luvulla. Rakennusta on laajennettu kahteen kertaan sekä peruskorjattu 2000-luvulla. Kunnassa on tiedostettu tilankäytöllisiä haasteita liittyen palvelukeskukseen ja on tarpeellista saada huomioitua nykyistä paremmin muunneltavuus ja käytettävyys eri tilojen osalta.

Rakennuksen peruskorjaus on toteutettu vuonna 2006, ja tällöin on uusittu lattiapinnoitteet, wc-tilat ja ilmanvaihto. Vesikatto on pinnoitettu 2018, joten tässä on vielä käyttöikää reilusti jäljellä. Palvelukeskuksen osalta seinä ja lattiapinnat kaipaavat huoltoa tai uudistamista, johtuen käytön tuomasta kulumasta. Kaikki väliovet ovet melko kolhiintuneet ja käyttöikänsä päässä, joten nämä pitäisi uusia. Yleisesti ottaen jokainen tila kaipaisi pintaremonttia ja käytettävyyden parantamista. WC- ja pesutilojen osalta on kunnon puolesta joitain vuosia käyttöikää jäljellä, joten näissä ei muuta normaalia huoltotoimenpiteitä lukuun ottamatta tarvitse tehdä.

2. HANKKEEN TOTEUTUS JA TULOKSET

2.1. Hankkeen eteneminen

Ohjausryhmä valitsi neljä tarjoajaa, joilla arvioitiin olevan riittävät valmiudet toimeksiannon toteuttamiseen, yhdeksälle mahdolliselle tarjoajalle sähköpostilla tehdyn markkinakartoituksen perusteella. Tarjouspyyntöasiakirjojen ehdot ja vaatimukset täyttävistä kolmesta tarjouksesta valittiin kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous (paras hinta-laatusuhde). Laatupisteiden painokerroin oli 50 % ja hintapisteiden 50 %, laatu arvioitiin tarjouksien laatu- ja projektisuunnitelmien perusteella. Tekninen lautakunta valitsi hankkeen suunnittelijaksi 17.2.2021 10 § ohjausryhmän ehdotuksen mukaisesti FCG Finnish Consulting Group Oy/FCG Arkkitehdit.

Suunnittelun aloituskokous pidettiin 12.3.2021, jolloin myös allekirjoitettiin suunnittelusopimus. Suunnittelun aikana pidettiin viisi suunnittelukokousta, joissa kahdessa oli mukana ARA:n edustajia. Ohjausryhmän kokouksia pidettiin viisi ja sen lisäksi suunnittelua ohjaavia minityöpajoja pidettiin tarvittaessa ja loppuraportin osalta pidettiin viisi työpajaa, johon osallistui ohjausryhmä niin kattavasti kuin oli mahdollista.

FCG:n suunnittelun lisäksi hankkeen aikana toteutettiin kaksi yhteistyöprojektia Turun Ammattikorkeakoulun kanssa oppilastyönä. Yhteistyöksi valikoitui asumiskortteliin kuuluvien Vanhustentalo 2:n ja 3:n asuntojen osalta kirjallista suunnittelua siitä, miten asunnosta saataisiin pienehköillä muutoksilla toimivampi asunto Suvirannan asumiskorttelin ajatusta toteuttamaan. Eli asuntoon remontin jälkeen muuttava henkilö pystyisi asunnossa mahdollisimman pitkään asumaan ja asunto tukisi asukkaan kotona pärjäämistä. Toisena yhteistyönä toteutettiin yhteisöllisen ulkotilan suunnittelun tueksi toiminnallisuus ikä- ja aistiystävällisestä näkökulmasta eli ns. aistipolun suunnitelman teko kirjallisena.

2.2. Ohjausryhmä ja hallinto

Marttilan kunnan ohjausryhmään valittiin hankkeen hakuaikana Kirsi Halkola, Maria Vesala, Carita Maisila, Heini Luoma, Jarkko Vihtonen, Anne Sallasmaa ja kotipalvelun edustaja. Ohjausryhmä täydentyi hankkeen alussa kotipalvelun edustaja Minna Kuokkasella ja aluearkkitehti Pilar Meseguerilla. Lisäksi ohjausryhmään kutsuttiin Heli Mäntylä ja Raija Hynynen ympäristöministeriöstä sekä Sonja Manssila ARA:sta.

Hankkeen hallintoa teki hankkeen aikana Kirsi Halkola ja Maria Vesala, kuten jo hankkeen hakuvaiheessa oli arvioitu. Lisäksi Carita Maisila osallistui hankkeen hallinnointiin tiiviisti.

Ohjausryhmän hankkeeseen käyttämistä työtunneista pidettiin koko hankkeen ajan yhteistä työtuntienseurannan kirjanpitoa. Kirjanpidossa hankkeelle perustettiin erillinen tili, jolle kaikki hankkeen laskutus on kirjattu. Hankkeen kuluja on lisäksi seurattu ohjausryhmän toimesta koko hankkeen ajan.

2.3. Yleiskuvaus ideasta

Hankkeen lähtökohtana oli Marttilan kunnan ensisijainen tavoite siitä, että tilat säilyisivät tehostetun palveluasumisen käytössä. Tätä tavoitetta tukemaan suunnitelmaan muotoutui kolme ryhmäkotia, joilla on omat yhteistilansa. Ryhmäkoti 2. ja 3. osalta suunnitelmassa pidettiin yhtenä vaihtoehtona myös niiden toimiminen yhtenä ryhmäkotina. Ryhmäkodeista 1 ja 2 on myös oma sisäänkäyntinsä yhteiseen saunatilaan, jolloin tarvittaessa nämä isoimmat ryhmäkodit pystytään pitämään omina selkeästi ryhminään.

Ryhmäkotien toinen muunneltavuuteen liittyväksi mahdollisuudeksi tunnistettiin se, että ryhmäkodin muodostaessa oman selkeän osionsa rakennuksesta voidaan osioittain käyttää joko version yksi tehostetun palveluasumisen näkökulmasta tehtyä tilankäyttösuunnitelmaa tai version kaksi vuokra-asumisen tai välimuotoisen asumisen näkökulmasta tehtyä tilankäyttösuunnitelmaa. Molempiin tilankäyttösuunnitelmiin löydettiin tilat yhteiselle käyttäjäryhmälleen optimoidulle kuntosalille sekä tilavalle asiakaspalveluhuoneelle, jota voisi käyttää erilaisien paikan päällä tehtävien palveluiden tarjoamiseen kuten jalkahoitoon, hierontaan tai vaikka kampaajalle tms. Molempia versioita tukee kortteliin jo muodostunut rivitaloasuntokeskittymä ja kotipalvelun ja sitä tukevien tilojen sijoittuminen.

Suunnittelussa läpileikkaavina tavoitteina oli lisäksi sisäänkäyntien ja käytävien kehittäminen, ryhmäkodeissa tai vuokra-asunnoissa asujien yhteiskäyttötilojen tarpeet ja tilojen ja piha-alueiden käytettävyyden, esteettömyyden ja turvallisuuden parantaminen sekä niiden ikä- ja aistiystävällisyys.

2.4. Suvirannan palvelukeskuksen kiinteistö

Rakennuksessa on tehtäväannon ja järjestetyn virtuaalikierroksen mukaan tarvetta parantaa tiettyjä esteettömyyteen ja toiminnallisuuteen liittyviä asioita. Näihin on pyritty esittämään ratkaisut V1 ja V2 pohjaluonnoksissa.

2.4.1. Pohjapiirustusluonnos versio 1

Pohjapiirustusluonnos V1 kuvaa Suvirannan palvelutalon käytön jatkumista palveluasumiskäyttöön. Pohjapiirustusluonnos V1 on tehty tehostetun palveluasumisen tarpeita varten, jossa on nykyistä tilavammat wc-tilat suihkuineen asuntojen yhteydessä ja huonetilaa on huomattavasti enemmän kuin aiemmin. Asuinhuoneisiin on rakennettu esteettömät 4,75 m² Gaius Care -kylpyhuoneratkaisut. Lisäksi yhteiskäyttötiloja on muodostettu paremmin toimiviksi kokonaisuuksiksi. Tämä pohjapiirustusluonnos toimii myös tavallisen palveluasumisen, perhehoidon tai ryhmäasumisen palvelumuodoissa.

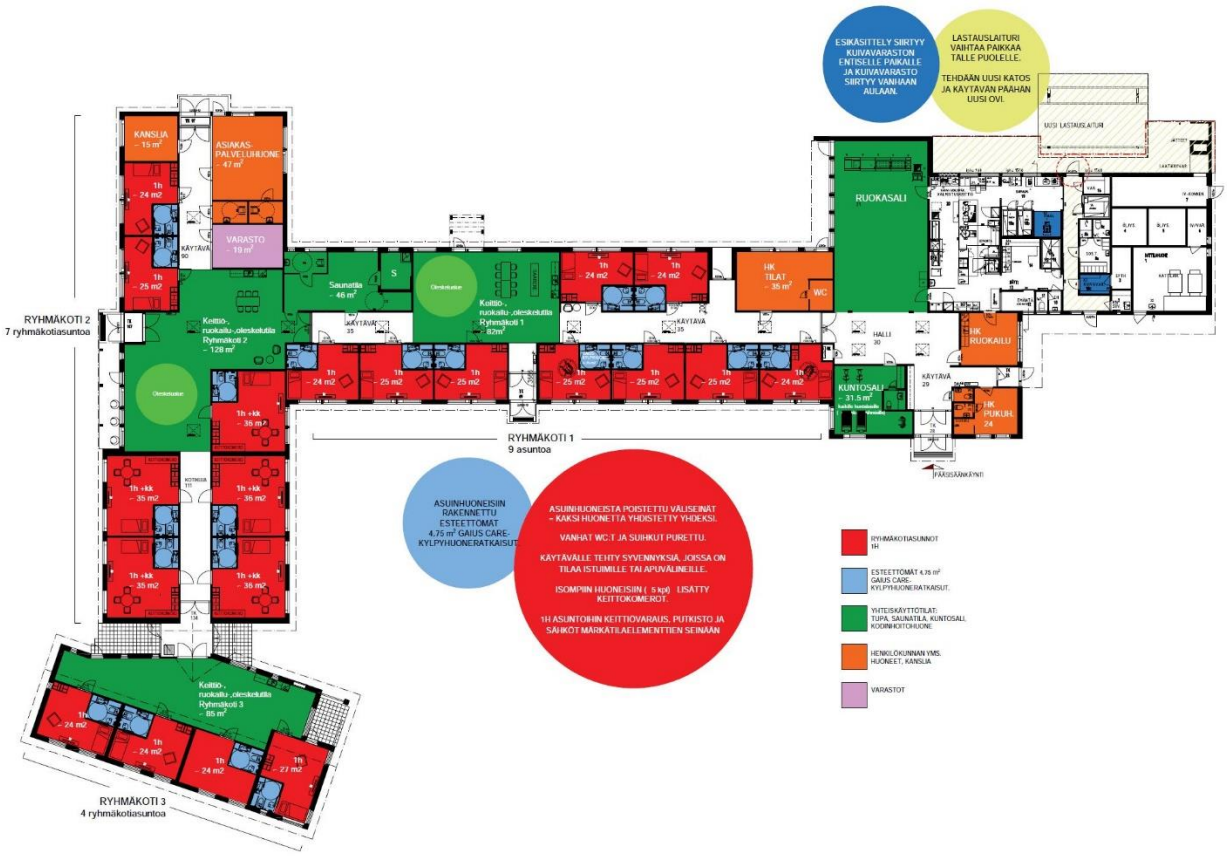
Rakennuksen toiminnallisuutta parantamiseksi rakennus jaetaan toiminnallisiin kokonaisuuksiin: ryhmäkoti 1, ryhmäkoti 2 sekä Suvisiipeen sijoittuva ryhmäkoti 3. Kullakin ryhmäkodilla on omat yhteistilansa. Jakamalla tilat erillisiin toiminnallisiin kokonaisuuksiin, sisätiloista pystytään vähentämään käytävämäisyyttä ja parantamaan esteettömyyttä. Suunnitelman pohja-ajatuksena on, että asuntoihin tehdään V1 vaiheessa varaukset keittiöille. Ryhmäkodin 1 osalta keittiövaraus sijoittuu märkätilaelementtien sisään, ryhmäkoti 2 ja 3 osalta keittiövaraukset tulee asuntojen huonetilaan. Tarvittaessa toiminnallisista syistä ryhmäkodit 2 ja 3 voidaan yhdistää yhdeksi ryhmäkodiksi.

Muutoksen myötä ryhmäkodin 1 asuntojen määrä vähenee 18 asunnosta yhdeksään asuntoon. Ryhmäkodin 2 osalta asuntojen määrä vähenee 12 asunnosta seitsemään asuntoon. Osa ryhmäkodin 2 asunnoista on kooltaan 35 $m^{2-}36m^2$, joten asunnot soveltuvat myös kahden hengen asunnoiksi esimerkiksi pariskunnille tai sisaruksille tai paljon apuvälineitä tarvitsevalle asiakkaalle. Asukasmäärä ryhmäkodissa 2 voi siis olla 7–12 asukasta. Ryhmäkodin 3 asuntojen määrä vähenee kuudesta asunnosta neljään asuntoon.

Pohjapiirustusluonnos V1 mukaiset ratkaisut tukevat ajatusta siihen, että erilaisia ikäihmisten palveluita tarvitseva henkilö voi asua samassa asunnossa loppu elämänsä. Yksikössä voidaan toteuttaa joustavasti vaihtelevien tarpeiden mukaisia palveluita kuten kotihoitoa, palveluasumista tai tehostettua palveluasumista.

Pohjapiirustusluonnos V1 on huomioitu myös henkilökunnan tilantarve. Niiden toiminnallisuuden kehittämiseen ei käytetty tässä suunnitelmassa aikaa. Jos muutostöitä tehdään kiinteistöön, tämä täytyy huomioida. Pohjapiirustusluonnokseen tehtiin tilat kuntosalille, joka voisi toimia myös muiden kuntalaisten matalan kynnyksen kuntosalina. Kuntosalista ei myöskään tehty tässä yhteydessä tarkempaa suunnitelmaa. Lisäksi pohjapiirustusluonnokseen luotiin esteetön tilavaraus wc-tiloineen asiakaspalvelutilalle. Tilaan pääsee sekä suoraan ulkokautta että kiinteistön sisältä. Tavoitteena on, että tila voi palvella kiinteistön ja Suvirannan korttelin asukkaita sekä muita kuntalaisia. Tilan tarkoituksena on mahdollistaa erilaisten palveluiden tuonti kiinteistöön kuten jalkahoitaja, hieroja, parturi-kampaaja tai muu vastaanottotila.

Piha-alueen turvallisuuden parantamiseksi lastauslaituri katoksineen on siirretty rakennuksen toiselle puolelle. Näin ollen tavarantoimitus jakeluautojen liikenne siirtyy rakennuksen takapuolelle muun toiminnan näkökulmasta. Lisäksi piha-alueelle on tehty suunnitelma sen esteettömyyden, viihtyisyyden ja aistiystävällisyyden parantamiseksi. Piha-alueelta on vähennetty huomattavasti paikoitustilaa. Varsinainen paikoitustila on tien toisella puolella. Kiinteistön välittömään läheisyyteen on jätetty inva-pysäköinti tilaa. Myös kotipalvelun toimiston edustalle on jätetty toiminnan kannalta välttämätöntä paikoitustilaa.



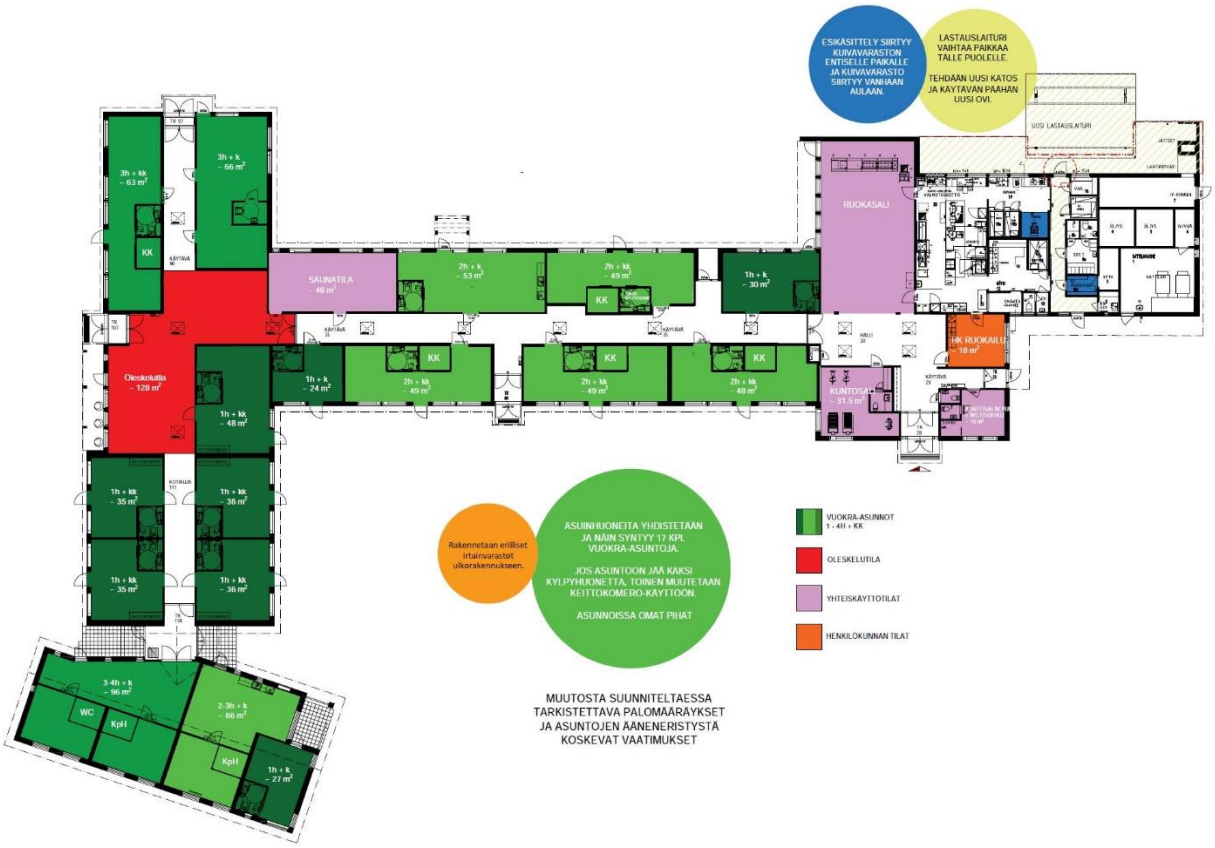
Kuva 2. 2.4.2. Pohjapiirustusluonnos versio 1

2.4.2. Pohjapiirustusluonnos versio 2

Pohjapiirustusluonnos V2 kuvaa Suvirannan palvelutalon kiinteistön käyttöä isompiin asuntoihin, joita voi käyttää joustavasti erilaisten kohderyhmien asumiseen tarvittaessa. Pohjapiirustusluonnos V2 on laadittu niin, että sen voi toteuttaa pohjapiirustusluonnos V1 jälkeen tai kokonaan itsenäisesti nykytilasta käsin. Tilat ovat mahdollisimman vähäisin rakennusteknisin muutoksin muutettavissa uuteen käyttöön. Pohjapiirustusluonnos V2 on toteutettavissa myös osioittain tai asunnoittain joko toteutuksen V1 jälkeen tai suoraan nykytilasta. Pohjapiirustusluonnos V2 muutoksia voidaan toteuttaa myös siten, että osa on välimuotoista asumista ja osa tavallista vuokra-asumista. Kiinteistön käyttötarkoitus on joustava liittyen kunnan tarpeisiin.

Käytännössä muutostyöt tarkoittavat esimerkiksi kahden palveluasumisen huoneen yhdistämistä siten että niiden välinen väliseinä puretaan. Näin syntyy tarvittaessa jopa 17 kpl vuokra-asuntoja. Asuntoon jäävästä ylimääräisestä kylpyhuoneesta toinen muutetaan keittokomerokäyttöön. Asunnoissa on omat pihat ja niihin on käynti asunnosta. Asunnoista on myös käynti sisäkäytävälle, joka edesauttaa yhteisöllistä asumista ja mahdollistaa esteettömän kulun yhteisiin tiloihin kuten sauna, kuntosali, ruokasali. Irtainvarastoja varten rakennettaisiin erillinen ulkorakennus.

Tässäkin pohjapiirustusluonnoksessa keittiön lastauslaituri- ja katosmuutokset ovat tarpeellisia turvallisuuden ja toiminnallisuuden kannalta.



Kuva 3. Pohjapiirustusluonnos versio 2

2.5. Vanhusten rivitalot

Marttilan kunnassa on yhteisöllistä ikäihmisten, vammaisten ja pitkäaikaissairaiden vuokra-asumista samalla alueella kuntakeskuksessa, missä tehostetun palveluasumisen yksikkökin sijaitsee. Talot ovat rakennettu 1970- ja 1980-luvuilla ARA:n rahoituksella.



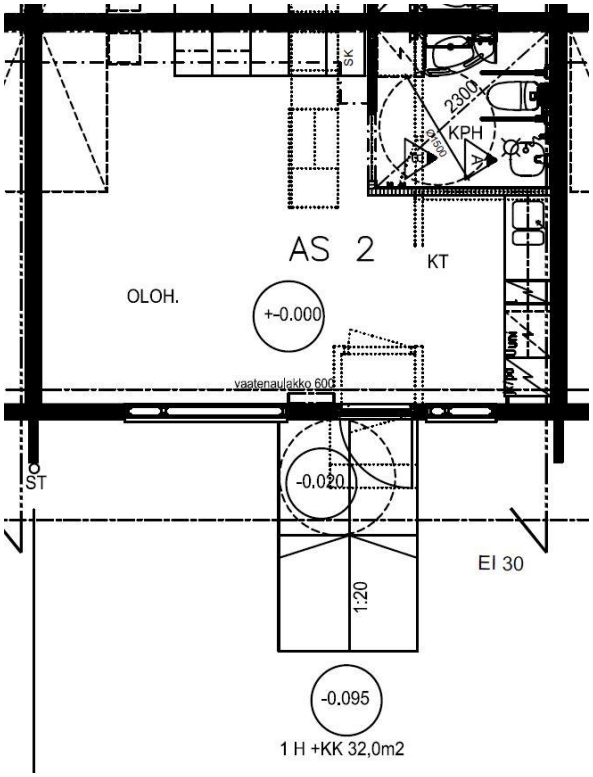
Kuva 4. Rivitalot 2 ja 3

2.5.1. Rivitalo 1

Vanhusten rivitalo 1. sijaitsee lähimpänä Suvirannan palvelukeskuksen kiinteistöä. Rakennus on peruskorjattu täysin vuonna 2017. Rakennuksessa on kahdeksan 32 neliöistä asuntoa, yksi 37 neliöinen asunto, 32 neliöiset päivätoimintatilat, joihin voi yhdistää noin kahdeksan neliöisen kokoustilan sekä kotipalvelun toimisto sosiaalitiloineen. Kotipalvelun tila, päivätoiminnan tilat sekä kokoustila ovat sisäkautta yhteydessä toisiinsa. Päivätoiminnan tilaa käytetään ikäihmisten päivätoimintaan, kerhotilana, kokoustilana, pyykinpesutilana sekä suihkutuspalvelussa niillä kuntalaisilla, joilla ei ole asiamukaisia pesutiloja kotonaan.

Asunnot ovat esteettömiä. Asunnoissa on ikäihmisille sopivat kylpyhuoneen sisustusratkaisut. Remontoinnin jälkeen asunnot ovat osoittautuneet toimiviksi. Palautetta on tullut keraamisista liesistä, jotka ikäihmiset ovat kokeneet vaikeiksi käyttää. Lisäksi käsien pesuallas wc:ssä pitäisi olla korkeussäädettävä.

Suvirannan käytettävyysanalyysihankkeen yhteydessä nousi esiin, että asunnoista puuttuu asianmukaiset varastotilat sekä varsinainen oma piha-alue. Oman piha-alueen muodostaminen on otettu huomioon pihasuunnitelmissa.



Kuva 5. Rivitalo 1 asunnon pohjapiirros



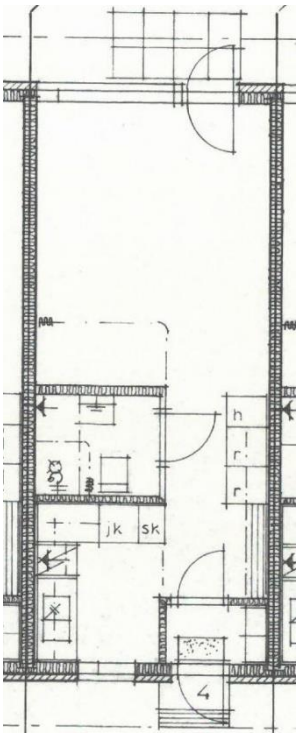
Kuva 6. Etualalla Rivitalo 1 ja taustalla Rivitalot 2 ja 3

2.5.2. Rivitalo 2, AMK-yhteistyö

Vanhusten rivitalossa 2. on kymmenen täysin identtistä 31,5 neliöistä yksiötä sekä talon päädyssä pieni yhteinen pyörävarasto ja varastokaapit joka asunnolle. Asunnot ovat läpitalon huoneistoja. Etupihalla on asfalttitie ja takapihalla on nurmikkopiha. Takapihat ovat olleet asukkaiden keskuudessa hyvin vähäisellä käytöllä.

Turun ammattikorkeakoulun kolmannen vuoden fysioterapeuttiopiskelijat kartoittivat nykytilanteen osana Suvirannan asumiskorttelin käytettävyysselvitys -hanketta esteettömyyskartoituksena ja antoivat ehdotukset korjaustoimenpiteille. Opiskelijoiden raportti on kokonaisuudessaan liitteenä.

Hanketta rahoitti Ympäristöministeriö
Miljöministeriet



Kuva 7. Rivitalo 2 asunnon pohjapiirros



Kuva 8. Rivitalo 2 julkisivu

Toimenpide-ehdotukset ovat seuraavat:

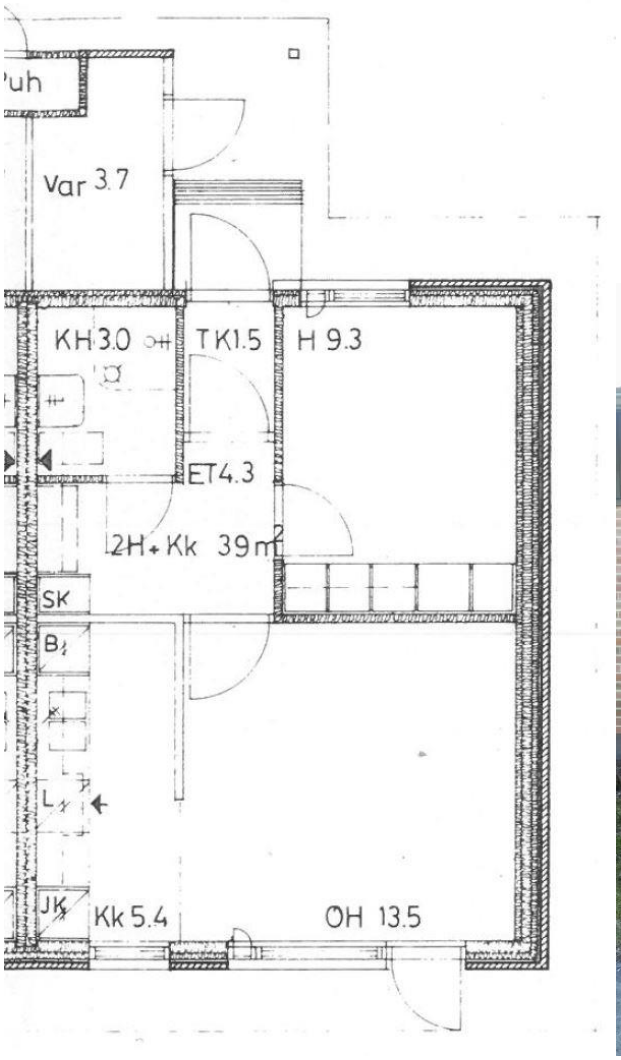
- Ulko-oven uusiminen kevyempään
- Luiska etu- ja takaoven sekä tuulikaapin kynnysten tilalle helpottaisi rollaattorilla ja pyörätuolilla kulkevia
- Riittävä valaistus myös esteettömyyden kannalta etenkin tuulikaapissa ja wc-tiloissa. Huomion kiinnittäminen myös valon tasaiseen jakautumiseen ja häikäisemättömyyteen.
- Ulko-oven viereinen valaistus
- Ovikellon valo
- Lattian väri tasainen
- Valokatkaisimet ja pistorasiat tulisi erottaa tummuuskontrastein seinästä
- Keittiöön pyöreänmallinen nurkkapöytä, jotta tiskialtaan eteen pääsee paremmin ja silti laskutaso ja ruokapöytä säilyy
- Jalkatilaa tiskialtaan alle esimerkiksi siirrettävän alakaapin avulla
- Keittiön työtasojen valaistuksen lisääminen
- Induktiolieden hankinta (paloturvallisuus ja vaivattomampi säätäminen mm. nivelsairaat)
- Isomman remontin yhteydessä kaapistojen ja kodinkoneiden asettelulla voidaan parantaa toiminnallisuutta mm. sähkösäätöisyys
- Korkeampi wc-istuin
- Wc-tukikahvat, bideen ja paperitelineen sijoittelu lähemmäs wc-istuinta
- Hälytysjärjestelmään ylettyminen myös lattiatasolta
- Pesukoneen paikan siirtäminen
- Kaappien siirtäminen eteiskäytävältä toiselle olohuoneen puolelle
- Takapihalle luiskan rakentaminen, kunnostettu laatoitus ja tuoli

Hanketta rahoitti Ympäristöministeriö Miljöministeriet

2.5.3. Rivitalo 3, AMK-yhteistyö

Vanhusten rivitalossa 3. on neljä 39 neliöistä kaksiota. Asuntojen yhteydessä, etupihalla on jokaisen asunnon oma ulkovarasto. Asunnot ovat läpitalon huoneistoja. Etupihalla on asfalttitie ja takapihalla on nurmikkopiha. Takapihat ovat olleet asukkaiden keskuudessa vähäisellä käytöllä.

Turun ammattikorkeakoulun kolmannen vuoden fysioterapeuttiopiskelijat kartoittivat nykytilanteen osana Suvirannan asumiskorttelin käytettävyysselvitys -hanketta esteettömyyskartoituksena ja antoivat ehdotukset korjaustoimenpiteille. Opiskelijoiden raportti on kokonaisuudessaan liitteenä.



Kuva 7. Rivitalo 3 asunnon pohjapiirros



Kuva 8. Rivitalo 3 sisäänkäynti

Toimenpide-ehdotukset ovat seuraavat:

- Ulko-oven uusiminen kevyempään tai automatisointi
- Tasoerojen tasoittaminen pääoven edessä
- Ulko-oven edustan tasanteen leventäminen (putoamisvaara)
- Luiska etuoven eteen tai kynnyksen madaltaminen
- Ulko-oven viereinen valaistus
- Kontrastimerkintöjen lisääminen

- Ulkovaraston oven leveys vähintään 850 mm
- Oven avautuminen poispäin tuulikaapista
- Riittävä valaistus myös esteettömyyden kannalta etenkin tuulikaapissa ja wc-tiloissa. Huomion kiinnittäminen myös valon tasaiseen jakautumiseen ja häikäisemättömyyteen
- Naulakoiden sijoittaminen 1100–1200 mm. Naulakoiden eteen vapaata tilaa esim. sähköpyörätuolin käyttäminen
- Kaapistot ulosvedettäviksi hyllyiksi, koreiksi ja tankotelineiksi. Oviksi liukuovet.
- Pistorasioiden sijoittaminen riittävän korkealle
- Asuinhuoneen ikkunan avaussalpa korkeudelle 900–1100 mm
- Keittiön väliseinän purkaminen
- Keittiön kalusteet tulisi sijoittaa toiminnallisesti esteettömästi sekä sisältää riittävästi liikkumatilaa
- Esiin vedettävät kaapin sisäosat
- Työtasojen ja astianpesualtaan alla vapaa polvitila
- Valokatkaisimet ja pistorasiat tulisi erottaa tummuuskontrastein seinästä. Kontrasteja voisi luoda myös maalaamalla tai tapetoimalla seinät
- Liesivahti
- Isomman remontin yhteydessä kaapistojen ja kodinkoneiden asettelulla voidaan parantaa toiminnallisuutta mm. sähkösäätöisyys
- Wc-lattiamateriaali märkänäkin luistamaton
- Leveämpi oviaukko wc:hen, ovi liukuoveksi
- Vapaatila wc-istuimen ympärillä
- Seinään kiinnitettävät käsituet
- Vapaatila lavuaarin ympärillä, lavuaarin alle ei kiinteää kalustetta
- Jos seiniin kiinnitetään tukikaiteita, niiden tulisi olla käteen sopivia, liukumattomia, mieluiten ovaalin mallisia. Tummuuskontrasti.
- Korkeampi wc-istuin tai sähköllä korkeussäädettävä
- Seinään kiinnitettävä suihkutuoli
- Takaoven kynnyksen madallus enintään 20 mm korkea. Takapihalle luiskan rakentaminen, kunnostettu laatoitus ja tuoli

2.6. Yhteinen ulkotila

Suvirannan asumiskorttelin rakennukset ovat samalla alueella. Tavoitteena on saada yhteinen, esteetön, yhteisöllinen ja viihtyisä ulkotila alueen asukkaille sekä mahdollisesti myös muiden kuntalaisten etenkin ikäihmisten käyttöön. FCG:n tuottamaan suunnittelutyöhön sisältyi kaksi erilaista piha-alueiden suunnitelmaa. Turun ammattikorkeakoulun opiskelijoiden opiskelutyönä suunniteltiin aistipolku alueelle.

2.6.1. Ulkotila korttelissa

Ulkotilan suunnittelusta tarkempi raportti FCG:n loppuraportissa.

Ulkotilan erityinen haaste on alueella tapahtuva liikennöinti, paikoitus ja ahtaat tilat. Oleskelualueet ovat pieniä, vaikka piha-aluetta on paljon. Pihakalusteet ovat huonossa kunnossa eikä rivitalolla 1 ole omia asuntopihoja.

Piha-alueista tehtiin neljä erilaista suunnitelmavaihtoehtoa, joista jatkosuunnitteluun valittiin VE3 ja VE4. Vaihtoehto VE3 laadittiin palveluasumisen tarkoitukseen. Vaihtoehto VE4 laadittiin ajatellen, että kaikki alueen rakennukset olisi muutettu erikokoisiksi vuokra-asunnoiksi.

Vaihtoehdossa VE3 tavarantoimitus siirtyisi Kiertotien puolelta tapahtuvaksi ja pihasta siirtyisi valtaosa autopaikoista Myllypellontien toisella puolen sijaitsevalle paikoitusalueelle. Pihassa liikennöisi saattoliikenne, kotipalvelun autot sekä satunnaiset vierailijat. Lisäksi liikuntaesteisille varataan muutaman autopaikka. Pihan liikennöinnissä pyrittiin huomioimaan turvallisuus. Huoltoliikenteelle varattiin riittävän leveä käytävä sekä peruutustila Suvisiivelle kulkemiseen. Vaihtoehdossa VE3 kulkukäytävät sekä ajoväylät ovat asfalttia, toiminta- /oleskelualueet sekä Suvirannan pääsisäänkäynnin edusta kiveyksellä. Suvisiipeen lisättiin myös aidattu oleskelualueen laajennus nykyisen pienen parvekemaisen tilan viereen. Suvirannan rakennuksen sivupihan oleskelualue on puupintaisena terassina. Sivupihalle jäisi vielä nurmialuetta, jonne voisi sijoittaa puutarhakeinun sekä terassin yhteyteen helposti saavutettavan aistipuutarhan.

Pihasuunnittelussa tehtiin myös suunnitelma siihen, jos kiinteistö on tarpeen muuttaa vuokra-asunnoiksi. Suunnitelma VE4 laadittiin tämän pohjalta asuntokohtaisilla piha-alueilla. Suvirantaan muodostuisi 10 asuntokohtaista piha-aluetta ja Suvisiipeen kaksi. Asuntokohtaisten piha-alueiden koot vaihtelevat 40–90 m^2 välillä. Viereinen rivitalo voisi toimia yksiöinä ja kaksioina. Keskeiselle alueelle sijoittuisi yhteispiha leikkialueineen. Tässä vaihtoehdossa myös paikoitusalueita lisättiin runsaasti alueelle, yht. 27 autopaikkaa. Suvirannan vuokra-asunnoille sijoitettiin autopaikkoja myös rakennuksen pohjoispuolelle, joille olisi kulku Kiertotien kautta.

Turun ammattikorkeakoulun opiskelijoiden huomioita ulkotiloista olivat seuraavat seikat: Rivitalojen asuntojen edessä tulisi olla riittävä määrä penkkejä, joihin on lyhyt matka asunnoista. Penkillä voisi odottaa esimerkiksi taksia. Penkin istuinosan tulisi olla vaakatasossa. Piha-alueilla tulisi olla kokonaisuudessaan parempi valaistus.

2.6.2. Aistipolku

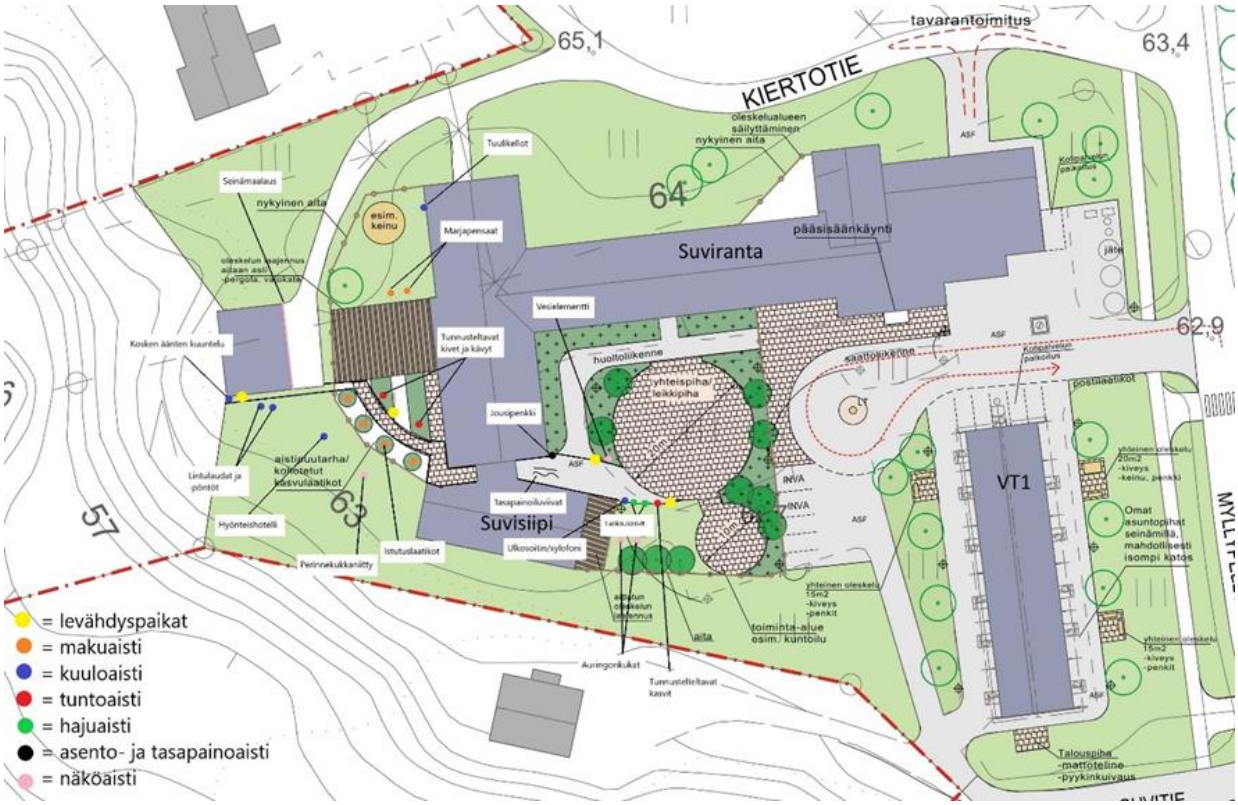
Suvirannan asumiskorttelin käytettävyysselvitys-hankkeen aistipolun suunnitelma toteutettiin Turun ammattikorkeakoulun opiskelijatyönä. Toiminnallisen aistipolun suunnitelman tekemiseen osallistuivat toisen vuoden toimintaterapeuttiopiskelijat. Opiskelijoiden raportti on kokonaisuudessaan liitteenä.

Suunnitelma aistipolusta tehtiin yhteisten ulkotilojen suunnittelua. Aistipolun suunnittelemisessa on otettu huomioon aistien hyödyntäminen, ikääntymisen tuomat aistimuutokset ja luonnon käyttäminen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin lisäämisessä.

Suunnitelmassa on ehdotettu sijoituspaikka polulle sekä sille sijoitettavia erilaisia aistitoimintoihin liittyviä elementtejä. Polun suunnitelmassa on eriteltynä kaikkien aistijärjestelmien toiminnot, joita ovat näkö-, haju-, maku-, tunto-, kuulo- ja tasapainoaisti. Koska Suvirannan palvelukeskuksen lopullista pihasuunnitelmaa ei ole vielä lyöty lukkoon, polun lopullinen sijoituspaikka on vielä epävarma.

Opiskelijat olivat tehneet kattavan suunnitelmaraportin, jossa oli hyvin eriteltynä elementtejä ja niiden merkitystä. Suunnitelmasta voi helposti ottaa vinkkejä käytännön toteutukseen tai hyödyntää korvaavia tuotteita polkua toteutettaessa. Listattuja tuotteita voidaan hyödyntää myös yksittäisinä elementteinä pihasuunnittelussa, vaikka aistipolku ei sellaisenaan toteutuisikaan.

Hanketta rahoitti Ympäristöministeriö Miljöministeriet



Kuva 9. Aistipolun suunnitelma

2.7. Loppuraporttityöpajojen kuvaus

Ohjausryhmän jäsenet olivat tutustuneet FCG:n hankeraporttiin etukäteen, joten ensimmäinen loppuraporttityöpaja käynnistettiin kokoamalla ohjausryhmän jäsenten esittämät huomiot. Huomioista keskusteltiin ja esiin tuli sitä myötä myös muutamia lisäkysymyksiä liittyen esimerkiksi kustannusarvioon. Todettiin myös, että osa huomioista oli sellaisia, että ne käsiteltäisiin ohjausryhmän loppuraportissa ja niitä ei ole tarpeen esittää FCG:n hankeraportissa. Työpajassa edettiin loppuraportin sisällysluettelon tekemisen kautta loppuraportin työnjakoon. Ensimmäisen työpajan jälkeen FCG:lle lähetettiin työpajassa esiin tulleet päivitystarpeet.

Toinen työpaja aloitettiin käymällä läpi päivitykset FCG:n hankeraporttiin ja todettiin, että muutamiin hankkeen kannalta oleellisiin päivitystarpeisiin ei ollut reagoitu, joten lähetettiin tarkentava pyyntö suunnittelijoille. Työpajassa käytiin myös läpi siihen mennessä valmistuneet tekstikappaleet ja keskusteltiin niistä. Keskustelussa kukin otti muistiin evästykset, joiden pohjalta jatkaa omaa kirjoitustyötä. Kolmannessa työpajassa käytiin jälleen läpi loppuraportin valmiusaste ja mitkä kappaleet olivat vielä kesken. Keskenolevien kappaleiden osalta käytiin keskustelua kappaleiden sisällöstä, käytiin läpi näiden kappaleiden kirjoittajat ja aikataulu.

3. ESIIN NOUSSEET HAASTEET

3.1. Haasteet ja haasteiden ratkaiseminen

Hankkeen isoimpina haasteina koettiin yhteisen näkemyksen muodostaminen kunnan ja suunnittelijaryhmän välillä siitä, mitä hankkeella tavoitellaan. Ongelma ilmeni siitä huolimatta, että tavoitteet oli pyritty mahdollisimman selkeästi esittämään jo tarjouspyynnössä. Tarjouksia laatupisteyttäessä ohjausryhmä pyrki myös kiinnittämään erityisesti huomioita siihen, miten hyvin

tarjouksessa oli ymmärretty hankkeen tavoitteet. Toisena merkittävänä haasteena koettiin osallistamisen onnistuminen. Molempiin haasteisiin varmasti vaikutti osaltaan myös koronapandemian aiheuttama pelkästään etänä pidetty yhteydenpito. Osallistamisen osalta myös alkuun esitellyistä osallistamistavoista suurin osa jäi toteuttamatta.

Näkemykseen liittyvää haastetta pyrittiin ratkaisemaan pitämällä suunnittelun alussa osallistamisen osana focus group-haastattelu sekä tiiviisti etäpalavereita ohjausryhmän ja suunnittelijoiden kesken.

Ennakkoon tunnistettuja riskejä olivat kustannusten ylittyminen ja aikataulun viivästyminen. Kustannuksiin vaikutti kilpailutuksen myötä saatu hieman ennakkoarviot alittanut tarjous ja lisäksi tarkka seuranta koko hankkeen ajan sekä harkinta hankkeen aikaisista lisätöistä tai muista kuluista kuin mitä suunnittelun kokonaistarjoukseen kuului. Aikataulun liittyen tunnistettiin alkusyksystä haaste saada FCG:n suunnittelutyöryhmältä hankkeeseen kuuluvat kustannusarviot ja hankeraportointi heidän osaltaan siten, että ohjausryhmälle jää riittävästi aikaa tehdä loppuraportti. Hankkeelle oli kuitenkin mahdollista hakea lisäaikaa kaksi kuukautta ja sen ansiosta loppuraporttia varten pystyttiin pitämään useampia työpajoja ja käyttää kirjoittamiseen sen vaatima aika.

Hankkeen kuluessa hyvinvointialueuudistuksen toteutuminen varmistui. Tämän seurauksena sosiaalipalveluiden järjestämisvastuu siirtyy kunnilta hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta lukien, joten kunnan itsenäinen ratkaisuvalta Suvirannan korttelin tulevaan kehittämiseen ja tehtäviin muutoksiin muuttui merkittävästi. Tämä vaikuttaa osaltaan myös suunnitteluhankkeen toteutukseen.

3.2. Hankkeen toteutumatta jääneet tavoitteet

Hankkeen hakemusvaiheessa ideoituja tavoitteita olivat rakennuksen innovatiivinen muunneltavuus, erilaiset sähkökäyttöiset esteettömyyden ratkaisut ja älykäs valaistustekniikka sekä yleiseen jakoon soveltuva esite ja video sekä tapahtumapäivä.

Innovatiiviseen muunteluun, sähkökäyttöisiin esteettömyyden ratkaisuihin tai älykkääseen valaistustekniikkaan asti ei hankkeessa ehditty edetä, vaan aika käytettiin hankkeen kannalta olennaisempiin asioihin kuten tavoitteen kirkastamiseen suunnittelijoille, kahden version tekniikan kehittämiseen ja oppilasyhteistyöhön.

Yleiseen jakoon soveltuvaa esitettä tai videota ei lopulta lähdetty toteuttamaan, koska hankkeen eteneminen ja tavoitteet muuttuivat sote-uudistuksen myötä. Hankkeesta kootaan kuitenkin erillinen liite hyvistä käytännöistä, toimintatavoista ja ratkaisuista, joka voi toimia myös esitteen kaltaisena materiaalina muille kunnille käyttöön vastaavanlaisissa asumisen ratkaisuissa. Tapahtumapäivää ei myöskään voitu toteuttaa suunnitellusti koronapandemiaan liittyvien rajoituksien myötä.

4. TULOSTEN HYÖDYNTÄMINEN JA VAIKUTUKSET

4.1. Suvirannan palvelukeskuksen eri pohjapiirustusluonnosten hyödyntäminen

Suvirannan palvelukeskuksesta tehtyjen pohjapiirustusluonnosten V1 ja V2 pohjalta kunnalla on hyvät suunnitelmat jatkoon, miten tuottaa ikääntyville kuntalaisille monimuotoisia asumisratkaisuja. Kiinteistö remontoituna antaa valmiudet erilaisille palvelumuodoille kuten kotihoito, ryhmäasuminen, palveluasuminen, perhehoito tai tehostettu palveluasuminen. Tarpeen mukaan kiinteistö voidaan remontoida joko kokonaan tai osioittain. Tavoitteena pitää kiinteistö ensisijaisesti ikäihmisten käytössä.

Hankkeen aikana tehdyt pohjapiirustusluonnokset ja raportointi Suvirannan korttelin käytettävyydestä antavat hyvän pohjan, mutta eivät ole vielä suoraan valmiita toimeenpanoon.

Jatkosuunnitelmassa pitää tarkemmin keskittyä:

Kiinteistö:
- kuntoarvio
- rakenne
- talotekniikka

Sisätilat:
- esteettömyys
- henkilökunnan tilat, niiden toiminnalliset tarpeet ja vaatimukset
- kalustuksen suunnittelu
- pintamateriaalien suunnittelu huomioiden ikäihmisten tarpeet
- erilaiset teknologiset mahdollisuudet kuten turva- ja hyvinvointiteknologia, säädettäviä kalustusratkaisuja, älykäs valaistus

Kustannukset:
- tarkka kustannusarvio jatkotyöstön perusteella
- kustannus-hyötyanalyysi

Marttilan kunnan hankkeessa tekemät suunnitelmat ovat linjassa Sosiaali- ja terveysministeriön laatiman laatusuosituksen hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi. Ikääntyneiden asumistarpeita koskevien selvitysten mukaan valtaosa ikääntyneistä haluaa tulevaisuudessa asua palveluiden lähellä. Asumiselta toivotaan vaivattomuutta, esteettömyyttä, kaikenikäisten seuraa ja yhteisöllisyyttä. Tulevaisuudessa yhä useampi ikääntynyt asuu yksin. Tarpeellista on etenkin kevyempien, tavallisen asumisen ja tehostetun palveluasumisen väliin sijoittuvien ns. välimuotoisten asumismahdollisuuksien selvittäminen. Ikäihmisille tulee olla myös sopivia vuokra-asuntoja saatavilla eri puolella Suomea.

Laatusuosituksen mukaan palvelutalojen asuin ja muut tilat tulisi rakentaa aktiivisuutta ja itsenäisyyttä tukeviksi, kodikkaiksi ja riittävän tilaviksi. Asuinympäristö tulisi suunnitella fyysiseen aktiivisuuteen kannustavaksi ja muutoinkin virikkeelliseksi toimintaympäristöksi. Tärkeää on luoda toiminnallinen ja aktivoiva ikäystävällinen arkiympäristö, jonka asukas kokee turvalliseksi.

4.2. Rivitalojen esteettömyyden toteutus

Turun ammattikorkeakoulun fysioterapeuttiopiskelijoiden laatimat esteettömyyskartoitukset rivitaloon 2 ja 3 olivat kattavia. Raporttien perusteella pystytään tekemään tarkempi jatkosuunnittelu ja kustannusarvio kohteisiin. Marttilan kunta on tehnyt investointivarauksen rivitaloon 3 yhden asunnon remontoinnille vuodelle 2022. Asunto pyritään remontoimaan mahdollisimman esteettömäksi, monikäyttöiseksi ja toimivaksi kokonaisuudeksi ottaen huomioon muunneltavuuden esimerkiksi korkeussäädettävät kalusteet. On hyvä tapa yhden asunnon remontoinnista, jotta voidaan ottaa käyttöön parhaat käytännöt. Tavoitteena on saada remontoitua jatkossa myös muita asuntoja, joissa voidaan toistaa hyviä käytäntöjä.

Ihanteellisena ratkaisuna on, että koko Suvirannan korttelialue toimisi erilaisten erityistarpeisten kuntalaisten asumisalueena. Alueella voisi tuottaa myös ympärivuorokautisia palveluita kaikkiin asuntoihin asiakkaan tarpeen mukaisesti. Asunnon sijainti itsessään ei määrittelisi siihen tuotettavaa palvelua, vaan tarvittavat palvelut tuodaan asuntoihin. Ajatuksena on, että ihmisen muuttaessa Suvirannan korttelialueen asuntoon, hänen ei tarvitse korttelin alueella muuttaa

asunnosta toiseen saadakseen eri muotoista palvelua. Palveluiden toteutumiseen ajankohtaisesti vaaditaan myös teknologisia ratkaisuja asuntoihin.

4.3. Yhteinen ulkotila

Alueelle on tehty suunnitelma sekä korttelin yhdistävästä ulkotilasta, viihtyisästä ja toiminnallisesta ulkoilupihasta sekä aistipolusta. Vaihtoehtoisissa suunnitelmissa on otettu hyvin huomioon turvallisuusnäkökulmat. Ikäihmiset liikkuvat jalkaisin ja apuvälineiden kanssa alueella, jossa nykyisellään on ollut paljon liikennettä. Tämä on uusissa suunnitelmissa huomioitu hyvin. Niin pihasuunnitelmat kuin muutkin suunnitelmat vaativat vielä tarkempaa suunnittelua mahdollisessa toteutusvaiheessa. Nykyiset suunnitelmaluonnokset toimivat hyvänä ja laadukkaana pohjamateriaalina.

Ulkotilaan kohdistuvat suurimmat muutokset tulevat kyseeseen siinä vaiheessa, kun Suvirannan palveluasumisen kiinteistöä remontoidaan. Myös pihasuunnitelmat voidaan toteuttaa osioittain riippuen kiinteistön remontointitarpeista esimerkiksi asuntopihojen osalta. Toisaalta pihasuunnitelma on toteutettavissa joltain osin ilman kiinteistön remontointia esimerkiksi tuomalla aistipolun suunnitelmassa esiteltyjä elementtejä piha-alueelle.

Rivitaloon 1 ehdotetut pienet omat asuntopihat seinämillä sekä yhteisalueita, jotka olisivat kiveyksellä ladottuja ovat helposti toteutettavissa. Ko. muutoksia voidaan toteuttaa normaalin kiinteistön ylläpidon puitteissa.

Aistipolun suunnittelun yhteydessä tehdyllä katselmuksella havainnointiin alueen upeat mahdollisuudet luonnonmukaiseen ääniympäristöön. Palvelukeskuksen takapihan välittömässä läheisyydessä sijaitsee puro. Aiemmin purolle johtava rinne on ollut metsittynyt ja kulku sinne on estetty turvallisuussyistä. Katselmuksella havaittu alueen potentiaali johti alueen raivaustöihin, kun todettiin, että pienillä muutoksilla alueen mahdollisuuksia pystytään hyödyntämään. Tavoitteena on rakentaa rinteen yläosaan terassi, jossa voi nauttia purosta ja metsästä.

4.4. Toteutus ja rahoitusmahdollisuuksien pohdintaa

Kunnan on mahdollista rahoittaa hanketta osittain omilla varoilla (kuolinpesän varat, jotka on tarkoitettu vanhusten ja vammaisten asuinolojen parantamiseen). Lisäksi hankkeen rahoituksessa ARA:n avustuksilla on keskeinen merkitys. Peruskorjaushanke molemmissa esitetyissä vaihtoehdoissa on sellainen, että siihen on mahdollista hakea ARA:n avustusta. Esitetyillä perusparannustoimenpiteillä parannetaan kiinteistön asuttavuutta, viihtyisyyttä sekä liikkumisesteettömyyttä ja käyttöikää. Oikein ajoitettu ja mitoitettu peruskorjausta suhteessa rakennuksen odotettavissa olevaan käyttöaikaan puoltaa hankkeen rahoitusta ARA:n avustuksilla.

5. HANKEOSAPUOLTEN JA ALIHANKKIJOIDEN ROOLIT HANKKEESSA

5.1. Hankeosapuolten ja alihankkijoiden roolien jakautuminen

Hankeosapuoliksi tässä hankkeessa on tunnistettu käyttäjä, rakennuttaja/tilaaja, suunnittelija. Käyttäjien ja rakennuttajan/tilaajan edustajat ovat kaikki kunnan omasta organisaatiosta ja suunnittelu kokonaisuudessaan ulkopuolisena hankintana alihankkijoilta. Lisäksi hankkeen osapuoliksi lasketaan rahoituksen edustaja ja hankkeen koordinaattori.

Käyttäjien edustajia ohjausryhmässä ovat sosiaalipalvelujohtaja Maria Vesala, Suvirannan tehostetun palveluasumisen vastaava sairaanhoitaja Anne Sallasmaa ja kotipalvelun edustaja Minna Kuokkanen. Käyttäjiä lisäksi osallistettiin kyselyn muodossa. Rakennuttajan/tilaajan

edustajia hankkeessa olivat tekninen johtaja Kirsi Halkola, kunnanjohtaja Carita Maisila, hallintojohtaja Heini Luoma, rakennustarkastaja Jarkko Vihtonen sekä aluearkkitehti Pilar Meseguer.

Suunnittelua hankkeessa teki alihankintana FCG Finnish Consulting Group Oy/FCG Arkkitehdit työryhmä sekä hanketta täydentävää suunnittelua Turun Ammattikorkeakoulun kaksi opiskelijoista ja opettajasta koostunutta työryhmää. FCG:n työryhmässä projektipäällikkönä ja täten suunnittelun koordinaattorina ja vuorovaikutusasiantuntijana teollinen muotoilija Mikko Rikala, pääsuunnittelijana arkkitehti Pekka Pietilä, käytettävyysasiantuntija, projektiarkkitehtinä ja projektipäällikön varahenkilönä sisustusarkkitehti Veli-Matti Tolppi, esteettömyysasiantuntijana arkkitehti Julia Virkkala, yhteisöllisen ulkotilan suunnittelun vastuuhenkilönä hortonomi Mari Lampinen, kustannusarvion laatimisesta vastaa tiimipäällikkö DI Paavo Kero ja laadunvarmistajana toimii kaupunkikehitysjohtaja arkkitehti Arja Sippola. Turun AMK:n työryhmiin kuului lehtori Anu Kuikkaniemi ja opiskelijat: Helinä Halonen, Linda Julin, Meri Peltonen, Saima Kokkonen, Aleksi Myllynpää, Kati Huovala, Netta Koskelainen, Miina Jansson, Tiia-Maria Karjalainen, Janina Leino, Ida von Schantz ja Jenna-Lotta Laamanen.

Hankkeen rahoituksen edustajia hankkeessa on kunnan edustajista tekninen johtaja Kirsi Halkola, kunnanjohtaja Carita Maisila, hallintojohtaja Heini Luoma ja ympäristöministeriöstä Heli Mäntylä ja Raija Hynynen.

Hankkeen koordinaattoreina toimivat tekninen johtaja Kirsi Halkola ja sosiaalipalvelujohtaja Maria Vesala

5.2. Oman työn kohdistuminen

Yhteenveto ohjausryhmän työpanoksen kohdentumisesta

- hankkeen esittely
- suunnittelun kilpailutus ja suunnittelijoiden valinta
- lähtötietojen kokoaminen
- aloituskokous ja sopimuksen allekirjoitus
- opinnäytetyön tai oppilastyönä toteutettavien hanketta tukevien suunnitelmien toimeksiantoihin liittyneet tehtävät
- suunnittelu- ja ohjausryhmäkokoukset ja näihin liittyviin materiaaleihin tutustuminen
- osallistamiseen osallistuminen, esim. focus group-haastattelu ja keittiöpalaveri
- suunnitelmien läpikäynti saatavilla olleiden ohjausryhmän jäsenien kanssa ja siihen liittyen suunnittelun ohjeistaminen ja muu yhteydenpito suunnittelijoihin
- selvitystyötä rakennuksien rakenteista ja talotekniikasta suunnittelun tueksi

Työajanseurantaa varten tehtiin yhteinen taulukko, jota kaikki kävivät säännöllisesti omalta osaltaan täyttämässä. Taulukon käytöstä ohjeistettiin hankkeen alussa, että työnkuvaus täytyy tehdä riittävän tarkalla tasolla. Lisäksi taulukkoon tehtiin viimeiseksi välilehdeksi yhteenvetotaulukko, mistä hankkeen työtuntien toteutumista oli selkeä seurata hankkeen aikana.

SUVIRANNAN KORTTELI	Tunnit 1.4.-21.12.2021 [h]	Tunnit 1.11.2020 - 21.12.2021 yht. [h]	Työajasta 1.4.-21.12.2021 [%]	Työajasta 1.11.2020 - 21.12.2021 yht. [%]	Tunnit 1.4.-21.12.2021 [€]	Tunnit 1.11.2020 - 21.12.2021 yht. [€]	Hinnasta 1.4.-21.12.2021 [%]	Työnhinnasta 1.11.2020 - 21.12.2021 yht. [%]
Maria Vesala	97,25	113,75	22,20	21,09	3324,65	3878,23	20,20	19,17
Kirsi Halkola	100,00	151,75	22,83	28,14	3677,00	5549,32	22,35	27,43
Carita Maisila	73,00	87,00	16,67	16,13	4086,54	4855,42	24,83	24,00
Heini Luoma	41,00	47,00	9,36	8,72	1585,88	1813,58	9,64	8,97
Jarkko Vihtonen	59,75	67,75	13,64	12,56	1954,42	2193,38	11,88	10,84
Anne Sallasmaa	24,50	27,50	5,59	5,10	623,53	698,53	3,79	3,45
Minna Kuokkanen	20,00	22,00	4,57	4,08	366,60	402,62	2,23	1,99
Pilar Meseguer	22,50	22,50	5,14	4,17	836,33	836,33	5,08	4,13
YHTEENSÄ	**438,00**	**539,25**	**81,22**		**16454,94**	**20227,39**	**81,35**	
				tavoitehinnasta toteutunut [%]		101,83		
				tavoitehinta omalle työlle (palkat sivukuluineen)		19864,19		

Taulukko 1. Oman työnkustannukset yhteenveto

5.3. Hankkeen kustannukset

Hankkeen kustannukset koostuvat pääosin FCG:n suunnittelutyön kustannuksista, kokonaistarjouksen 45 350,00 € lisäksi tilattiin yksi lisätyö liittyen pääkuvien dwg-muunnokseen ja sen kustannus oli 130,00 €. Seuraavaksi suurin kustannus muodostuu hankkeeseen käytetystä oman työn osuudesta, joka oli lopulta 20 227,39 €. Turun Amk:n suunnittelusta kustannuksia tuli yhteensä 870 €.

Kokonaiskustannukset hankkeella yhteensä 66 577,39 €. Avustuksen osuus hankkeessa on 60 % toteutuneista kokonaiskustannuksista, mutta kuitenkin enintään 49 800,00 €. Kunnan omarahoitusosuudeksi jää täten 40 %, enintään 33 200,00 €. Hankkeen kokonaistyöosuudesta vähintään 30 % piti toteutua kunnan omana työnä ja hankkeen kokonaistyöosuudesta lopulta kunnan omana työnä toteutettiin 30,38 %. Hankkeen omarahoitusosuudesta kunnalle jäi rahoitettavaksi muuten kuin työllä 6 403,57 €.

	Suvirannan kortteli		21.12.2021	
	FCG			
nro	**Yritys**	**Tehtävä lyhyesti**	**arvio (alv 0%)**	**toteutuma (alv 0%)**
1	FCG Finnish Consulting Group Oy	Laskutuskausi 09.03.2021 - 31.03.2021	50 000,00 €	7 392,50 €
2	FCG Finnish Consulting Group Oy	Laskutuskausi 01.04.2021 - 30.04.2021		10 430,00 €
3	FCG Finnish Consulting Group Oy	Laskutuskausi 01.05.2021 - 30.06.2021		11 037,50 €
4	FCG Finnish Consulting Group Oy	Laskutuskausi 01.07.2021 - 30.09.2021		5 127,50 €
5	FCG Finnish Consulting Group Oy	Laskutuskausi 01.10.2021 - 21.12.2021		11 362,50 €
6	FCG Finnish Consulting Group Oy	Suunnittelun lisätyöt		130,00 €
		FCG yhteensä	**50 000,00 €**	**45 480,00 €**
	TURUN AMK			
	Yritys	**Tehtävä lyhyesti**	**arvio (alv 0%)**	**toteutuma (alv 0%)**
1	Turun Amk	Aistipolku		500,00 €
2	Turun Amk	Esteettömyysraportit		370,00 €
		Turun AMK yhteensä	**0,00 €**	**870,00 €**
	OMAT TYÖKUSTANNUKSET			
	Toimittaja	**Hankinta lyhyesti**	**arvio (alv 0%)**	**toteutuma (alv 0%)**
1	Marttilan kunta	1.11.2020 - 31.3.2021	21 569,45 €	3 772,45 €
2	Marttilan kunta	1.4.2021-21.12.2021		16 454,94 €
		Työkustannukset yhteensä	**21 569,45 €**	**20 227,39 €**
			arvio	**toteutuma**
HANKKEEN KOKONAISKUSTANNUKSET (myös kokonaistyöosuus)			**83 474,21 €**	**66 577,39 €**
AVUSTUS 60 % kokonaiskustannuksista			50 084,53 €	39 946,43 €
AVUSTUS enintään			49 800,00 €	49 800,00 €
OSTOPALVELUT			50 000,00 €	46 350,00 €
OMARAHOITUSOSUUS 40 % kokonaiskustannuksista			33 389,68 €	26 630,96 €
OMARAHOITUSOSUUS enintään			33 200,00 €	33 200,00 €
OMARAHOITUSOSUUDEN KATTAMINEN			33 474,21 €	26 630,96 €
KUNNAN RAHOITUS			11 904,76 €	6 403,57 €
OMAT TYÖKULUT			21 569,45 €	20 227,39 €
kunnan oman työn osuus kokonaistyöosuudesta				30,38 %
kokonaistyöosuudesta omana työnä vähintään 30 %				19 973,22 €

Taulukko 2. Hankkeen kustannukset yhteenveto

6. KUSTANNUSARVIO

6.1. Suvirannan ja Suvisiiven sisäpuoliset muutostyöt

Suunnitelmien ollessa hankesuunnittelutasoiset on kustannuslaskenta tehty tavoitehintatasoisesti. Kustannusarvio on tehty lähtötietojen taso huomioiden, rakennuksen kunto on arvioitu, kun käytössä ei ole ollut tarkempaa kuntotutkimusta. Kustannusarvio sisätiloista on täten hyvin suurpiirteinen, joten tarkemman suunnittelun yhteydessä kustannusarviota täytyy tarkentaa. Kohteen muutostöistä johtuvat alustavat rakennuskustannukset, mikäli pohjapiirustusluonnos versio 1 muutostöiden jälkeen rakennettaisiin edelleen pohjapiirustusluonnos versio 2 mukaiset tilat ovat noin 614 858 € (alv. 0 %), laskennallisen korjausasteen ollessa 20 %.

6.1.1. Rakennuksen muutoksien kustannusarvio pohjapiirustusluonnos versio 1

Rakennuksen muutostyössä rakennuksen ulkopuolelle tehtävien töiden suurin kustannus on takapihan puolelle tehtävä lastausalue, johon sisältyy myös uusi katos sekä sisäänkäynti sisälle keittiötiloihin. Sisätilojen muita isompia muutoksia ovat väliseinien poisto huoneistoista sekä tähän tarvittavat sähkö, kvv-, IV ja rakennustekniset työt ja muutokset. Lisäksi jokaiseen asuinhuoneistoon on suunniteltu esteetön Gaius Care -kylpyhuoneratkaisu. Ryhmäkotien oleskelutiloja ja yhteistä saunatilaa on myös parannettu. Iso osa haasteista ja kustannuksista tulee muutostöistä, joita huoneistojen suurentaminen tuo vastaan. Kohteen muutostöistä johtuvat alustavat rakennuskustannukset ovat noin 1 359 246 € (alv. 0 %), laskennallisen korjausasteen ollessa 39 %.

6.1.2. Rakennuksen muutoksien kustannusarvio pohjapiirustusluonnos versio 2

Tähän versioon muutoksista suurimmat ovat osan huoneistoista muuttaminen isommiksi huoneistoiksi, näissä toinen kylpyhuoneista tullaan muuttamaan keittokomeroksi. Lisäksi asiakaspalveluhuone, ryhmäkodin 1. oleskelutila ja suurin osa henkilökunnalle varatuista tiloista muutetaan myös asunnoiksi. Jokaiseen asuntoon toteutetaan uloskäynti ja asukaspiha. Irtainvarastot rakennettaisiin ulkorakennukseen. Iso osa haasteista ja kustannuksista tulee muutostöistä, joita huoneistojen suurentaminen tuo vastaan.

6.2. Yhteinen ulkotila

Yhteispihan osalta kustannukset muodostuvat erilaisista massanvaihdoista, pihakivistä, kalusteista sekä pensaista ja kasveista. Suunnitelmissa on esitetty erilaisia kalusteita, kuten penkkejä keinuja, leikkivälineitä ja pöytiä. Suurimpana yksittäisenä kalusteryhmänä ovat erilaiset kuntoilulaitteet, jotka ovat erityisestä tämän kaltaiseen toimintaan soveltuvia laitteita. Pihamuutosten yhteydessä rakennettava uusi kulkureitti hyödyntää mahdollisimman paljon nykyisiä maastonmuotoja ja näin ollen kustannukset ovat tältä osin kohtuulliset. Vanhusten rivitalon osalta pihaan on suunniteltu jokaiselle asunnolle oma oleskelualue sekä muutama yhteisiä alueita. Ulkopuolisten töiden osalta kustannuslaskenta on tehty nimikkeittäin ja tästä on hyvä lähteä tekemään tarkempaa suunnittelua. Yleissuunnitelman pihan osuudelta arvioitu yhteiskustannus on noin 176 000 € (alv. 0 %).

7. TOTEUTETTU HANKEVIESTINTÄ

Hankkeen suunnitteluvaiheessa tavoitteena oli viestinnän osalta raportoida hankkeesta ympäristöministeriölle ja tarjota mahdollisuutta esimerkiksi opinnäyte- tai muuhun opiskelijatyöhön osana suunnitelmaa. Suunnitelmana oli lisäksi toteuttaa tehostetun palveluasumisen osalta infoesite ja -video muille kuntatoimijoille, joilla on vastaavan kaltaisia haasteita tilojensa kanssa. Tarkoituksena oli myös tehdä tilaa tunnetuksi marttilalaisille ikäihmisille esim. tapahtumapäivän avulla.

Hanketyöskentelyn aikana tilanne muuttui merkittävästi, kun sote-uudistuksen toteutuminen varmistui lakien hyväksymisen seurauksena kesällä 2021. Uudistuksen toteutumisaikataulusta johtuen Suvirannan korttelin tulevien muutostöiden toteutusaikataulua joudutaan selvittämään yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa. Tilanteesta johtuen hankeviestintää tehtiin suunniteltua vähemmän, koska toteutusmahdollisuuksista ja mahdollisesta toteutusaikataulusta ei ole selvyyttä.

Hankkeen aikana työn etenemisestä on informoitu kunnan päättäjiä niin kunnanhallituksessa kuin sosiaalilautakunnassakin.

8. LIITTEET

Liite 1. Hankkeen hyvät käytännöt

Liite 2. Maksatushakemus 1.4.2021 – 31.12.2021

Liite 3. Ohjausryhmäkokouksien muistiot liitteineen

Liite 4. Suunnittelukokouksien muistiot liitteineen

Liite 5. Työtuntitaulukko 1.11.2020 – 31.12.2021

Liite 6. Hankkeen kustannukset

Liite 7. Kirjanpitäjän lausunto

Liite 8. Tilintarkastajan lausunto

Liite 9. FCG:n loppuraportti liitteineen

Liite 10. Turun AMK suunnitelmat

9. TOTEUTTAJAN MAKSATUSYHTEYSTIEDOT

Marttilan kunta
Härkätie 773
21490 MARTTILA
Y-tunnus 0135086–2
FI88 5258 0910 0018 80 OKOYFIHH
maksuviite Suviranta investointi
puh. 044 744 9200

Allekirjoitukset

Carita Maisila
kunnanjohtaja
Marttilan kunta

Maria Vesala
sosiaalipalvelujohtaja
Marttilan kunta

Kirsi Halkola
tekninen johtaja
Marttilan kunta