

Kokousaika	Torstai 17.6.2021 klo 18.02 – 19.06	
Kokouspaikka	Teams-etäkokous	
Pykälä:	Liitteet:	Käsiteltävät asiat:
27 §	1	Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2020
28 §	2	Päällystyöt 2021 hankintapäätös
29 §	3	Vesitornin vesikatteen uusiminen -tarjouspyynnön hyväksyminen
30 §	4	Valtuustokauden 2017–2021 työskentelyn itsearviointi
31 §		Teknisen johtajan päätöspöytäkirjat
32 §		Rakennustarkastajan päätöspöytäkirjat
33 §		Tiedoksiannot lautakunnalle
34 §		Muut asiat ja seuraava kokous
35 §		Muutoksenhakuohjeet
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 21.6.2021.	
Teknisen lautakun- nan puheenjohtaja	Jarkko Kankare	

KOKOUSAIKA	Torstai 17.6.2021 klo 18.02 – 19.06		
KOKOUSPAIKKA	Teams-etäkokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen (x) Karin Hellman (x) Jarkko Kankare puheenjohtaja (x) Sari Kullanmäki () Kirsi Salo-Ylitalo () Teemu Sinkko (x) Mikko Tegel (x) Jouko Urmas varapj. Varajäsen () Samgwien Häkkinen () Olli Kylänpää () Anne Valta () Marja-Leena Kotitalo () Kalle Kraappa () Ari Laaksonen () Matti Karakorpi		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	(x) Kirsi Halkola, esittelijä (x) Jarkko Vihtonen, esittelijä rakennusvalvonta-asiat () Carita Maisila, kunnanjohtaja (x) Eeva Korimäki, khall pj (x) Matti Leskinen, khall edustaja (x) Niilo Koskinen, nuva edustaja		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokouskutsu lähetettiin 11.6.2021. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§ 27 – 35 §		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Kullanmäki ja Karin Hellman. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 21.6.2021 klo 8.00.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Puheenjohtaja 27 §	Pöytäkirjanpitäjä
	Jarkko Kankare	Jouko Urmas	Kirsi Halkola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte-lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Tarkastusaika		
	21.6.2021 klo 8.00		
	Allekirjoitukset		
	Sari Kullanmäki	Karin Hellman	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka		
	Marttilan kunnan www-sivuilla 21.6.2021		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	Tekninen johtaja	Kirsi Halkola	

27 § Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2020

Tekniselle lautakunnalle on jätetty määräaikaan 30.06.2021 mennessä yhteensä 41 (kaksi yksityistietä yhdistynyt) avustushakemusta. Kunnossapitoavustukset tarkastetaan ja käsitellään vi-
ranhaltijoiden toimesta.

Yksityisteiden kunnossapito- ja peruskorjausavustuksiin talousarviossa on varattu määrärahaa 100 000,00 €, josta kunnossapitoavustuksiin on vuosittain käytetty keskimäärin n. 74 000 €. Peruskorjauksiin on jo myönnetty 6 345 € vuonna 2021.

Teknisen johtajan ehdotus:

Päätösehdotus ja liite annetaan kokouksessa.

Teknisen johtajan muutettu ehdotus:

Tekninen lautakunta myöntää yksityistiekunnille kunnossapitoavustuksia liitteenä esitetyn yhteenvedon mukaisesti yhteensä 73 967,50 €.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liite 1. Yksityisteiden kunnossapitoavustusten yhteenveto 2020 (annetaan kokouksessa)

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: tiekunnat, kirjanpitäjä, kunnanhallitus

Merk. 1. Jarkko Kankare jääväsi itsensä, osallisuusjäävi (tiehoitokunnan jäsen) ja poistui Teamsista pykälän käsittelyn ajaksi (klo 18.07 – 18.11)

Merk. 2. Jouko Urmas, vpj, toimi puheenjohtajana pykälän käsittelyn ajan

28 § Päällystystyöt 2021 hankintapäätös

Päällystystyöt 2021 tarjouspyyntö valmisteltiin teknisessä toimessa, päällystyöt käsittävät tämän vuoden asfalttipaikkaukset urakkana ja optiona on koripallokentän päällystys. Tarjouspyyntöön määriteltiin vaatimukset paikkaustyölle ja koripallokenttä optiolle. Tarjouspyynnössä on lueteltu paikkauskohteet ja lisäksi tarjoajilta pyydettiin yksikköhinnat, joilla voidaan tarvittaessa tilata lisätöitä

Päällystystyöt 2021 pienhankinnan tarjouspyyntö lähetettiin 17.5.2021 rajoitetulla menettelyllä sähköpostilla seuraaville yrityksille; Laatu-Asfaltti Oy, Asfaltti Alfa Oy, Super Asfaltti Oy, NCC Industry Oy, Peab Asphalt Oy, Finaco Oy, Asfalttipalvelu Niemi Oy. Kysymyksiä sai esittää 21.5.2021 klo 16.00 asti sähköpostilla ja vastaukset olisi annettu viimeistään 25.5.2021 klo 16.00. Kysymyksiä ei saapunut määräaikaan mennessä, tästä tiedotettiin tarjoajille sähköpostilla 25.5.2021.

Määräaikaan mennessä jätettiin 6 tarjousta. Tarjouksista tarkistettiin tarjouspyynnön mukaisuus avaustilaisuudessa, kaikki saadut tarjoukset täyttivät vaatimukset ja sen jälkeen suoritettiin tarjousten hintavertailu.

Investointivaraus asfaltointipaikkauksiin on vuodelle 2021 10 000 €, paikkaustöiden lisäksi mukaan otettiin optiona koripallokentän päällysteen uusinta. Edullisimman saadun tarjouksen kokonaishinta 9 900 € sisältää koripallokenttä option toteuttamisen.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että Päällystystyöt 2021 -urakka annetaan edullisimman hyväksytävän tarjouksen jättäneelle urakoitsijalle Finaco Oy:lle ja samalla toteutetaan optiona koripallokentän päällysteen uusinta, urakan kokonaishinta option kanssa 9 900 €. Lisä- ja muutostyöt sovitaan erikseen.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 2. Avauspöytäkirja Päällystystyöt 2021

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö liitteineen

Saapuneet tarjoukset liitteineen

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: tarjoajat

29 § Vesitornin vesikatteen uusiminen tarjouspyynnön hyväksyminen

Teknisen lautakunnan kokouksessa 27.5.2021 17 § esitettiin kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle investointimäärärahalisäystä 80 000 € koskien vesitornin vesikatteen uusimista. Kunnanhallitus käsittelee määrärahamuutosesitystä 14.6.2021 ja antaa päätösehdotuksensa kunnanvaltuuston määrärahamuutosesitystä käsittelyyn 14.6.2021 33 §.

Urakan toteutus on alustavasti suunniteltu syksylle 2021 ja aikataulun toteuttamiseksi urakan kilpailutus on saatava toteutettua kesän aikana. Kilpailutus voidaan aloittaa valitusaikana ja tarvittaessa urakan kilpailutus voidaan keskeyttää.

Teknisessä toimessa on valmisteltu Vesitornin vesikatteen uusiminen tarjouspyyntöasiakirjat seuraavilla periaatteilla:

- tarjouksien kelpoisuusvaatimuksena tilaajavastuuseen liittyvien selvitysten lisäksi on vastaavan työnjohtajan kokemus sekä tarjoajan referenssit, yrityksen riittävä liikevaihto, vedenpitävyystakuu 10 vuotta, työturvallisen toteutustavan selvitys ja tutustuminen kohteeseen
- valintakriteerinä on kokonaistaloudellinen edullisuus, hinta 80 % ja laatu 20 %
- urakan on oltava kaikilta osin valmis ja hyväksytysti vastaanotettu viimeistään 31.10.2021 mennessä, välitavoitteena työn aloitus ja katteen asennus
- tarjouspyyntöasiakirjojen ehdot ja vaatimukset täyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous (paras hinta-laatusuhde)

Asiakirjat sisältävät tarjouspyynnön, tarjouslomakkeen (sis. yksikköhintaluettelon), urakkaohjelman, työselostuksen, rakenneleikkauksen ja turvallisuusasiakirjan.

Marttilan kunnan hallintosäännön 22 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää toimialallaan urakoista sekä suunnittelijoiden valinnasta ja suunnitelmien hyväksymisestä kunnanhallituksen vuosittain vahvistamaan euromäärään asti. Teknisen lautakunnan hankintaraja on vuonna 2021 urakkasopimusten osalta 150.000 € ja suunnittelusopimusten osalta 60.000 €. Hankinnan ennakoitu arvo alittaa Hankintalain 25 § kansallisen kynnysarvon, joka on rakennusurakoiden osalta 150 000 €. Ennakoidun arvon perusteella hankinta käsitellään pienhankintana ja tuodaan päätettäväksi tekniseen lautakuntaan. Hankinta ilmoitetaan avoimella menettelyllä kunnan kotisivuilla.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy Vesitornin vesikatteen uusiminen -urakan tarjouspyyntöasiakirjat ja valtuuttaa teknisen johtajan tekemään hankintailmoitukseen liittyvät tehtävät.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 3. Tarjouspyyntö

Oheismateriaali

Muut tarjouspyyntöasiakirjat

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

30 § Valtuustokauden 2017–2021 työskentelyn itsearviointi

Kuntaliitto on suositellut, että istuntokauttaan päättävät valtuustot arvioisivat omaa toimintaansa, saavuttamiaan tuloksia, käyttämiään työskentelytapoja sekä toimintansa kehittämistarpeita.

Arviointityön tueksi Kuntaliitto on laatinut mallilomakkeet itsearviointiin. Kunnassa on tehty mallilomakkeiden pohjalta kyselylomakkeet Webropol-kyselyyn. Lautakuntatyöskentelyn arviointilomake on jaettu teknisen lautakunnan pöytäkunnalle (teknisen lautakunnan jäsenet ja kunnanhallituksen edustajat).

Lautakuntatyöskentelyä koskevassa kyselylomakkeessa aihealueina ovat:

- lautakunnan sekä oman työn onnistumisen ja edellytysten arviointi
- yhteistyön toimivuus lautakunnan ja muiden osapuolten välillä
- lautakunnan sisäisen toimintakulttuurin ja luottamushenkilötyön arviointi
- strategian arviointi

Lisäksi kyselyssä on seuraavat avoimet kysymykset:

- missä tehtävissä tai osa-alueilla lautakunta on onnistunut hyvin
- missä epäonnistunut
- mihin asioihin seuraavan lautakunnan tulisi erityisesti paneutua työskentelyssään
- miten arvioit koronapandemian vaikuttaneen kunnan toimintaan ja miten kunnassa on mielestäsi toimittu koronapandemiatilanteessa

Kysely oli avoinna 3.6. - 15.6.2021. Kyselyn tuloksista annetaan tiedoksi liitteenä olevalla raportilla kokouksessa.

Teknisen johtajan ehdotus:

Lautakuntatyöskentelyn itsearviointikyselyn tulokset annetaan kokouksessa tiedoksi tekniselle lautakunnalle ja edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle. Kyselyjen tuloksia hyödynnetään uuden valtuustokauden työskentelyssä.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 4. Valtuustokauden 2017–2021 työskentelyn itsearviointi raportti (annetaan kokouksessa)

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

31 § Teknisen johtajan päätösluetteloPäätösehdotus:

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuilla ja oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Teknisen johtajan päätöspöytäkirjan pykälät 11–12/2021 merkitään teknisen lautakunnan tietoon saatetuksi. Lautakunta päättää, ettei se siirrä tehtyjä päätöksiä käsiteltäväkseen.

PÄÄTÖSLUETTELO

Päätöksen tekijä

VUOSI 2021

Tekninen johtaja Kirsi Halkola

11 § 31.5.2021 Paloilmoitinkeskuksen päivitys, Suvirannan palvelukeskus

12 § 7.6.2021 Sijoituslupa sähkökaapelille, Terästie

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset ja liitteet

32 § Rakennustarkastajan päätösluetteloPäätösehdotus:

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuilla ja oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Teknisen johtajan päätöspöytäkirjan pykälät 2/2021 merkitään teknisen lautakunnan tietoon saatetuksi. Lautakunta päättää, ettei se siirrä tehtyjä päätöksiä käsiteltäväkseen.

PÄÄTÖSLUETTELO

Päätöksen tekijä

VUOSI 2021

Rakennustarkastaja Jarkko Vihtonen

2 § 31.5.2021 Marttilan terveysaseman invaluisikan rakennustyöt

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset ja liitteet

33 § Tiedoksiannot lautakunnalle**Marttilan kunnanhallitus**

24.5.2021

82 § Syyskauden 2021 kokousaikataulu

85 § Puolukka-nimisen omakotitontin myyminen

86 § Lausunto Kyheröisen munituskanalan toiminnan muuttamisesta

91 § Maanvaihtosopimus

92 § Kunnan aravalainoitettujen vuokratalojen vuokrat 1.8.2021 alkaen

94 § Talouden toteutuma ajalta 1.1.-31.3.2021

Turun kaupunki / Varsinais-Suomen aluepelastuslautakunta[27.5.2021 Pöytäkirja](#)**Turun kaupunki / Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta**[10.6.2021 Esityslista](#)Teknisen johtajan ehdotus:

Merkitään oheiset kirjeet ja kirjelmät lautakunnalle tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

34 § Muut asiat ja seuraava kokous

Keskusteltiin aiheista

- sähkön oston kilpailuttaminen
- Vesitornin vesikatteen uusiminen hankintapäätöstä varten pidettävä kokous elokuun alussa, että suunniteltu aikataulu toteutuisi

Teknisen johtajan ehdotus:

Seuraava teknisen lautakunnan kokous pidetään 5.8.2021, aiheena esim. Vesitornin vesikatteen uusiminen hankintapäätös.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan ja päätettiin pitää kokous 5.8.2021 lähikokouksena.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

35 § MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 29, 30, 33, 34

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät: 27, 28, 31, 32

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

pykälät/valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

pykälät: 27, 31, 32

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Tekninen lautakunta
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00–15.00, torstai klo 9.00–17.00 ja perjantai klo 9.00–14.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se.

3. Hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen:

pykälät: 28

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Tekninen lautakunta
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00–15.00, torstai klo 9.00–17.00 ja perjantai klo 9.00–14.00

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se.

4. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku
Postilokero-osoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus	pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus	pykälä	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §	pykälät	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen: Markkinaoikeus
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät: valitusaika 14 päivää

Valitusaika: Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja: Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen:

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan täyttymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin hyvissä ajoin, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.