

Kokousaika	Keskiviikko 4.11.2020 klo 18.00 – 19.25	
Kokouspaikka	Teams-etäkokous	
Pykälä:	Liitteet:	Käsiteltävät asiat:
38 §	1-3	Teknisen lautakunnan talouden toteutuma 31.8.2020 tilanteessa
39 §		Huvilan määrärahojen ylitys
40 §		Koulun taloudellinen loppuselvitys
41 §	4	Vesi- ja viemärlaitoksen taksan tarkistaminen
42 §	5-7	Prunkilan viemäroinnin tarjouspyynnön hyväksyminen
43 §	8-9	Vesilaitoksen toiminta-alueen muutosehdotus
44 §		Polttonesteiden säiliötoimitukset puitejärjestely
45 §		Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite ”Kunnan energiatalouden saat-taminen kestäväan kehityksen uralle”
46 §		Tiedoksiannot lautakunnalle
47 §		Muutoksenhakuohjeet
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 6.11.2020.	
Teknisen lautakun-nan puheenjohtaja	Jarkko Kankare	

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 4.11.2020 klo 18.00 – 19.25
KOKOUSPAIKKA	Teams-etäkokous
SAAPUVILLA OLLIET JÄSENET	Jäsen () Karin Hellman (x) Jarkko Kankare puheenjohtaja (x) Sari Kultanmäki (x) Kirsi Salo-Ylitalo () Teemu Sinkko (x) Mikko Tegel (x) Jouko Urmas varapj. Varajäsen () Samgwen Häkkinen () Olli Kylänpää () Anne Valta () Marja-Leena Kotitalo (x) Kalle Kraappa () Ari Laaksonen () Matti Karakorpi
MUUT SAAPUVILLA OLLIET	(x) Kirsi Halkola, esittelijä (x) Jarkko Vihtonen, esittelijä rakennusvalvonta-asiat (x) Carita Maisila, kunnanjohtaja (x) Eeva Korimäki, khall pj (x) Matti Leskinen, khall edustaja () Aaron Kotitalo, nuva edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokouskutsu lähetettiin 29.10.2020. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 38 – 47 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Tegel ja Sari Kultanmäki Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 6.11.2020 klo 9.00.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Jarkko Kankare Kirsi Halkola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte- lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 6.11.2020 klo 9.00 Allekirjoitukset Mikko Tegel Sari Kultanmäki
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 6.11.2020 Virka-asema Allekirjoitus Tekninen johtaja Kirsi Halkola

38 § Teknisen lautakunnan talouden toteutuma 31.8.2020 tilanteessa

Teknisen lautakunnan talouden toteutuma ajalta 1.1.-31.8.2020 ja vertaus vuoden 2019 vastavaan ajankohtaan:

	TOT. 31.8.2020	TA 2020	Käyttö % ka=66,7%	TOT. 31.8.2019 (TA19 tot.%)
Toimintatuotot	403 708,48	791 200	51,0	467 512,09 (59,1%)
Toimintakulut	-679 518,31	-1 314 860	52,7	-794 493,73 (60,2%)
Toimintakate	-275 809,83	-523 660	52,7	-326 981,64 (62,0%)
Vuosikate	-275 649,18	-523 660	52,6	-326 240,63 (61,8%)
Tilikauden tulos	-408 635,03	-763 710	53,5	-433 766,43 (57,3%)

Tärkeimmät toteutuneet investoinnit

- Palvelukeskuksen käytettävyysselvitys; toimintaympäristön muutos- ja kehitystarpeet saatiin päätös harkinnanvaraisen valtionavustuksen myöntämisestä.
- Virastotalolla salaoja- ja hulevesijärjestelmän uusiminen urakka 22.9. – 13.11.2020, urakassa otetaan huomioon myös liiketilojen esteettömyys. Toteutuma 31.8.2020 -11 718 €.
- Marttilan koululla sisäilmakorjaus tehty; lattiarakenteiden ja seinien alaosien uudelleen rakentaminen tarvittavin osin, sadevesijärjestelmä ja siihen liittyen pihan asfaltointi. Toteutuma 31.8.2020 -70 370 €.
- Tervaskannonmäen alueen vaiheen 2. kaavakatujen ja kunnallistekniikan rakentaminen. Toteutuma 31.8.2020 -195 728 €.
- Katuvalaistuksen yhteisrakentaminen valaisinten uusimisessa Nahkurintie, Sepäntie käynnissä.
- Prunkilan alueen suunnittelu ja toteutus, suunnitelma ja rakentamisasiakirjat teknisen lautakunnan käsittelyssä. Toteutuma -12 199 €.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee talouden ja investointien toteutuman ajalta 1.1. - 31.8.2020 tiedoksi saaduksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1. Teknisen lautakunnan toteumaraportti 31.8.2020

Liite 2. Teknisen lautakunnan toteutumaluvut 31.8.2020

Liite 3. Investointien toteutuma 31.8.2020

Oheismateriaali

Teknisen lautakunnan toteutumaluvut 31.8.2020 tulosalueittain

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

39 § Huvilan määrärahojen ylitys

Huvilalla ilmeni joulukuussa 2019 vesivahinko, joka johtui rakennuksen päädyssä olevan kuistin tasakattoisen huopakaton vuodosta. Korjaussuunnittelua laatiessa, todettiin että koko kuisti kannattaa purkaa ja muuttaa harjakattoiseksi avonaiseksi katokseksi etujulkisivun avokuistia mukaillen. Samalla uusittiin yläkerran hätäpoistumistie nykymääräysten mukaiseksi sekä päädyn ikkuna ja ovi, jotka muutostyön seurauksena eivät enää vastanneet nykymääräyksiä. Korjaus toteutettiin kunnan omien kiinteistöhoitajien tekemänä ja näin ollen kustannukset saatiin kohtuullistettua. Rakenteessa pyrittiin noudattamaan vanhaa hyvää rakennustapaa, jonka johdosta mm. eristysmateriaalina käytettiin Huntonin valmistamaa puukuitueristettä.

Rakennusten kunnossapito- ja rakentamispalveluiden, rakennusmateriaalien ja koneiden ja laitteiden kustannukset olivat 12 000,00 € (alv. 0 %). Huvilalle oli varattu kunnostuspalveluihin ja rakennusmateriaaliin yhteensä 1 700 € eli ylistystä tuli 10 300 €. Ylitys pystytään kattaa Kunnossapito -tulosalueen sisällä.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta esittää määrärahan ylityksen ja sen perusteet kunnanhallitukselle.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

40 § Koulun taloudellinen loppuselvitys

Koulun sisäilmakorjaus suoritettiin kesän 2020 aikana. Toukokuussa 2020 tuli ilmi opettajien oireita, jonka seurauksena lähdettiin tutkimaan koulun lattian kosteuksia. Työ aloitettiin ensin omilla mittauksilla, jonka seurauksena todettiin lattian olevan kostea. Kosteustutkimus tilattiin Ramboll Finland Oy:ltä, jonka suoritti johtava kuntotutkija Jouni Vuohijoki. Tutkimusten perusteella todettiin lattiämateriaalin alla olevan tasoitteen olevan vaurioitunut noin 500 m² alueella. Suunnitelmat tilattiin samasta yrityksestä ja työn toteutukseen valittiin Varsinais-Suomen Kiinteistökuivaus Oy aikaisempien hyvien kokemusten perusteella.

Tutkimusten valmistumisen jälkeen kustannusarvio tuotiin tekniseen lautakuntaan noin kahden viikon valmisteluajalla ja näin ollen jokaisesta työvaiheesta ei ollut mahdollista saada kirjallista tarjousta, vaan kustannusarvio toteutettiin työmaan valvojan rakennustarkastaja Jarkko Vihtosen tekemänä. Suurin ylitys oli asfaltin kustannuksissa, jotka ylittyivät 5 595,25 € (alv. 0 %) johtuen laajemmasta alueesta kuin kustannusarvioita laatiessa sekä arviota korkeammasta hintatasosta. Ulkopuolelta löytyi maanrakennusurakoitsijan työn ohella tehdyissä selvitystöissä kolme sadevesikaivoa ja yksi tarkastuskaivo, jotka olivat noin 50 cm maan alla ja täynnä hiekkaa. Yksi kaivo oli suoraan ulkoleikkivälineen turva-alueella, joten tämä tuli siirtää pois leikkivälineen turva-alueesta. Samalla todettiin, että asennetaan alueella yksi salaojalinja lisää, koska kaivolinja joudutaan kuitenkin kaivamaan auki ja näin ollen tämä ei lisää kohtuuttomasti kustannuksia. Salaojalinja oli myös tukkeessa, johtuen esikoulun puolella olevasta salaojan tarkastuskaivosta, josta puuttui kansi ja tämä kaivo oli täynnä hiekkaa.

Koulun purku ja kuivatustöiden ylitys johtui osassa kuivatettavaa aluetta paksummasta tasoitteen määrästä, tasoitteen paksuuden ollessa 15–20 mm ja arvio oli 5 mm, jonka vuoksi purkuratorakoitsijan työntekijämäärää jouduttiin kasvattamaan. Tämän lisäresurssin avulla purkutyö saatiin pysymään aikataulussa ja kuivatus saatiin käyntiin ajallaan.

Sisäpuolen korjausten yhteydessä tuli lisäksi ilmi seuraavanlaisia lisätöitä, jotka päätettiin samalla laittaa kuntoon, vaikka eivät suoraan liittyneet kosteusongelmaan

- Viallisten pistorasioiden korjaus
- Viallisten valaisimien vaihto uuteen.
- Väliovien kiinnitysten korjaus sekä lukkojen huolto sekä karmien huoltotyöt
- Uusien desibelikynnysten hankinta ja asennus korjattuihin oviin (vanhat ovet olivat desibelioivia, mutta kynnykset eivät)
- Vuotavien wc-kalusteiden korjaus sekä tarvittaessa uusiminen
- Ilmastoinnin raitisilmapellin uusiminen ja virheellisen jäteilmapellin asennuksen korjaus (koneisto otti kipsilevyseinään kiinni ja näin ollen jäteilmapeltti ei pystynyt avautumaan tarpeeksi)

Sisä- ja ulkopuolisten töihin varattu investointimääräraha sisältäen hankinnat ja asennukset 151 800 €. Budjetin ylitys yhteensä 6 500 € johtuen edellä mainituista töistä.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta toteaa taloudellisen loppuselvityksen tiedoksi saaduksi ja välittää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Oheismateriaali
Kulutaulukko

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

41 § Vesi- ja viemärlaitoksen taksan tarkistaminen

Kunnanvaltuusto vahvisti kokouksessaan 4.11.2019 § 205 vesilaitoksen ja § 206 viemärlaitoksen käyttö- ja perusmaksut 1.2.2020 alkaen. Maksuja korotettiin 3 prosentilla edellisestä vuodesta.

Vesilaitoksen taseyksikön 2019 tuloslaskelman vesi- ja viemärlaitoksen vertailu osoittaa, että vesilaitoksen myyntituotot kattavat käyttökulut ja poistot, eikä tiedossa ole tulevalle vuodelle tai suunnitelmakaudelle niin merkittäviä investointeja vesilaitokseen ja sitä kautta uusia merkittäviä poistoja. Tuloslaskelma kuitenkin osoittaa, että viemärlaitoksen taksassa on korotuspainetta, joka johtuu myyntituottoihin suhteesta käyttökuluihin sekä poistoista ja tiedossa olevista investoinneista, jotka kohdistuvat viemärlaitokseen.

Oheismateriaalina lähikuntien käyttö- ja perusmaksuvertailu.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että viemärlaitoksen taksaan tehdään 1.2.2021 lukien käyttömaksuun **3 %:n** korotus seuraavasti:

Käyttömaksut €/m³

1.1.2017	1.1.2018	1.2.2019	1.2.2020	1.2.2021
1,99	2,05	2,11	2,17	2,24

→ Keskiarvo omakotitalon 150 m³ vuosikulutuksella korotus 10,5 €/vuosi

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 4. Vesilaitoksen taksan päivitysluonnos (muutokset näkyvissä)

Oheismateriaali

Marttilan kunnan vesilaitoksen taseyksikkö 2019

Vesilaitoksien taksavertailu

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

42 § Prunkilan viemäröinnin tarjouspyynnön hyväksyminen

Teknisen lautakunnan kokouksessa 14.8.2019 36 § päätettiin tilata suunnitelmat FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:ltä liittyen hankintaan: Prunkilan alueen viemäröinti.

Suunnitelmat sisältävät maanrakennustyöselosteen, kiinteistöpumppaamojen hankintaohjelman ja luettelon, yleiskartan, suunnitelmakartat, pituusleikkaukset, typpipoikkileikkaukset, urakkaohjelman, turvallisuusasiakirjan, tarjouspyynnön, tarjouslomakkeen ja kustannusarvion.

Urakkaan 1. kuuluu Prunkilan alueella sijaitsevien kiinteistöjen viemäröinnin ja pumppaamojen rakentaminen tilaajan antaman listan mukaan (kustannusarvio urakan 1. osalta oheismateriaalina), sekä liittäminen olemassa olevaan paineviemäriin kaikkine tarvittavine töineen ja hankintoihin paitsi kiinteistöpumppaamojen hankinnan asiakirjoissa esitettyjen suunnitelmien mukaan. Urakan on oltava kaikilta osin valmis ja hyväksytysti vastaanotettu viimeistään 31.12.2022 mennessä.

Prunkilan viemäriliittymien rakentamisinvestoinnin vuoden 2020 investointivaraus 100 000 €, vuoden 2021 investointivaraus 100 000 €, vuoden 2022 50 000 €.

Marttilan kunnan hallintosäännön 22 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää toimialallaan urakoista sekä suunnittelijoiden valinnasta ja suunnitelmien hyväksymisestä kunnanhallituksen vuosittain vahvistamaan euromäärään asti. Teknisen lautakunnan hankintaraja on vuonna 2020 urakkasopimusten osalta 150.000 € ja suunnittelusopimusten osalta 60.000 €. Hankinta ylittää Hankintalain 25 § kansallisen kynnysarvon, joka on rakennusurakoiden osalta 150 000 €, mutta alittaa Hankintalain 26 § EU-kynnysarvon, joka on rakennusurakoiden osalta 5 548 000 €. Hankinta ilmoitetaan HILMA:ssa kansallisena hankintailmoituksena.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle Prunkilan alueen viemäröinti suunnitelmien, tarjouspyyntöasiakirjojen ja kustannusarvion hyväksymistä.

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että hankintaa valmistellaan siten, että urakka pyydetään liitteenä olevilla tarjouspyyntöasiakirjoilla ns. avointa menettelyä käyttäen kansallisena hankintana HILMA:n kautta ja tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin, perusteena halvin hinta. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se valtuuttaa teknisen johtajan tekemään hankintailmoitukseen liittyvät tehtävät tai nimeää tehtävään työryhmän.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 5. Tarjouspyyntö

Liite 6. Urakkaohjelma

Liite 7. Yleiskartta

Oheismateriaali

Asiakirjaluettelon mukaiset suunnitelmat ja rakentamisasiakirjat (muut kuin liitteenä olevat)

Kustannusarviot (urakka 1. ja koko suunnitelma-alue)

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

43 § Vesilaitoksen toiminta-alueen muutosehdotus

Marttilan kunnan vesihuollon toiminta-alue on hyväksytty kunnanvaltuustossa 15.3.2005 § 39, toiminta-alue käsitti tuolloin keskustan silloinen asemakaava-alueen. Marttilan kunnan vesihuollon toiminta-alue on päivitetty viimeksi vuonna 2013 ja hyväksytty kunnanvaltuustossa 27.5.2013 § 61, tällöin alueeseen lisättiin uusia asemakaava-alueita ja Ollilan alueen toiminta-alue.

Kunnan alueella vesihuoltolaitosten toiminta-alueiden tulee kattaa alueet, joilla kiinteistöjen liittäminen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon tai jätevesiviemäriin on tarpeen toteutuneen tai suunnitellun yhdyskuntakehityksen vuoksi vesihuoltolain (119/2001) 7 §:n (22.8.2014/681) mukaisesti. Vesihuoltolain 9 §:n mukaan vesihuoltolaitos huolehtii toiminta-alueellaan vesihuollosta yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaavasti. Marttilan kunnan alueella vesihuollosta vastaa Marttilan vesihuoltolaitos, jolle toiminta-alueet määritellään.

Vesihuoltolain 8 §:n mukaan kunta hyväksyy vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen ja tarvittaessa muuttaa hyväksyttyä toiminta-alueita vesihuollosta huolehtimiseen soveltuvan laitoksen esityksestä tai, jos laitos ei tällaista esitystä ole tehnyt, laitosta kuultuaan. Ennen toiminta-alueen hyväksymistä tai muuttamista asiasta on tiedotettava riittävässä laajuudessa sekä varattava valvontaviranomaisille (alueellinen ELY-keskus sekä kunnan ympäristö- ja terveydensuojeluviranomaiset) mahdollisuus antaa lausunto ja alueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille tilaisuus tulla kuulluiksi. Toiminta-alueen tulee olla sellainen, että vesihuoltolaitos kykenee huolehtimaan vastuullaan olevasta vesihuollosta taloudellisesti ja asianmukaisesti ja vesihuollon kustannusten kattamiseksi perittävät vesihuollon maksut muodostuvat kohtuullisiksi ja tasapuolisiksi.

Kunta voi päättää vesihuoltolaitoksen kanssa neuvoteltuaan, että laitos huolehtii päätöksessä määriteltävällä alueella huleveden viemäroinnistä yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaavasti vesihuoltolain 17 a §:n (22.8.2014/681) mukaisesti. Marttilan kunnan vesihuoltolaitoksen alueella huleveden viemäroinnin toiminta-alueita ei ole aiemmin määritelty eikä vesihuoltolaitos näe tarvetta määritellä huleveden viemäroinnin toiminta-alueita nyt tehtävän toiminta-alueen päivityksen yhteydessä. Hulevesiviemärointiin on mahdollista liittyä niillä alueilla missä asemakaavassa, hulevesisuunnitelmassa, katusuunnitelmassa tai yleisen alueen suunnitelmassa huleveden viemärointi on esitetty.

Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella oleva kiinteistö on liitettävä laitoksen vesijohtoon ja jätevesiviemäriin vesihuoltolain 10 §:n mukaisesti. Kuitenkin vesihuoltolain muutoksen 22.8.2014/681 mukaisesti taajaman ulkopuolella kiinteistöä ei ole liittymisvelvollisuutta vesihuoltolaitoksen vesijohtoon, jos kiinteistön vesihuoltolaitteisto on rakennettu ennen vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen hyväksymistä ja kiinteistöllä on käytettävissä riittävästi terveydensuojelulaissa säädetyt laatuvaatimukset täyttävää talousvettä. Liittymisvelvollisuutta jätevesiviemäriin ei myöskään taajaman ulkopuolella ole, mikäli kiinteistön vesihuoltolaitteisto on rakennettu ennen vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen hyväksymistä ja jätevesien johtamisessa ja käsittelyssä noudatetaan, mitä ympäristönsuojelulaissa (527/2014) säädetään tai kiinteistöllä ei ole vesikäymälää ja sen jätevesien johtamisessa ja käsittelyssä noudatetaan, mitä ympäristönsuojelulaissa säädetään.

Ympäristönsuojelulaissa säädetään 156 a §:ssä (13.1.2017/19), että kiinteistön omistajan on huolehdittava siitä, että enintään 100 metrin etäisyydellä vesistöstä tai merestä olevalla alueella tai vedenhankintakäytössä olevalla tai siihen soveltuvalla pohjavesialueella ennen vuotta 2004 voimassa olleisiin rakentamisajankohdan mukaisiin vaatimuksiin tai myönnettyyn rakennusluppaan perustuva jätevesien käsittelyjärjestelmä täyttää perustason puhdistusvaatimuksen.

Muulla alueella 156 b §:n (13.1.2017/19) mukaan kiinteistön omistajan on huolehdittava siitä, että jätevesien käsittelyjärjestelmän korjaus- ja muutostyössä huolehditaan siitä, että perustason puhdistusvaatimus täyttyy, kun kiinteistöllä rakennetaan vesikäymälä tai tehdään vesi- ja viemärlaitteistoja koskeva luvanvarainen korjaus- ja muutostyö, jossa järjestelmä uusitaan tai kokonaisuudessaan korjataan tai tehdään rakennuksen rakentamiseen verrattavissa oleva rakennuslupaa edellyttävä korjaus- ja muutostyö. Ympäristönsuojelulaissa on 156 d § (13.1.2017/19) määritelty talousjätevesien käsittelyvaatimuksista poikkeamisesta, kunnan toimivaltainen viranomainen (Ympäristönsuojelulautakunta, Koski tl) voi hakemuksesta myöntää luvan poiketa perustason puhdistusvaatimuksista 156 a §:ssä tarkoitetulla alueella enintään viiden vuoden määräajaksi kerrallaan.

Marttilan kunnan vesihuoltolaitoksen Sopimusehdoissa 1.2.2019 alkaen, hyväksytty kunnanvaltuustossa 13.12.2018 § 61 ja Marttilan vesihuoltolaitoksen Yleisissä toimitusehdoissa, hyväksytty kunnanvaltuustossa 30.3.2017 § 14, on määritelty liittymispisteet alueittain.

Asemakaava-alueella ja toiminta-alueella liittymispiste veteen ja viemäriin on kiinteistöllä tai sen välittömässä läheisyydessä. Asemakaava-alueen ulkopuolella toiminta-alueella (Ollila ja Prunkila) ja toiminta-alueen ulkopuolella liittymispiste veteen ja viemäriin on runkojohdossa. Paineviemärointiin asemakaava-alueen ulkopuolella ja toiminta-alueella liittyville liittymispiste on kiinteistökohtaisessa pumppaamossa. Paineviemärointiin asemakaava-alueen ja toiminta-alueen ulkopuolella liittyville liittymispiste on toiminta-alueen rajalla ja kiinteistöpumppaamo sisältyy liittymismaksuun.

Marttilan vesihuoltolaitoksen toiminta-alue sisältää vedenjakelun ja jätevesiviemäroinnin toiminta-alueet ja sitä nimitetään lyhyesti vesilaitoksen toiminta-alueeksi. Toiminta-alue käsittää kunnan keskustan asemakaava-alueet (asemakaava-alue päivitetty 29.10.2020) ja Ollilan sekä Prunkilan alueita liitekartan mukaisesti. Toiminta-alue ei sisällä huleveden viemäroin toiminta-aluetta. Toiminta-aluetta laajennetaan Marttilassa kaavoituksen edistymisen mukaisesti. Toiminta-alueen laajennusten tavoiteaikataulu on esitetty karttaliitteellä.

Vesihuoltolain 8 §:n mukaisesti toiminta-alueen karttaliitteessä on esitetty tavoitteellinen aikataulu toiminta-alueen eri osille. Toiminta-alueen hyväksymisestä on tiedotettava riittävässä laajuudessa ja toiminta-alueesta on oltava yleisesti tietoverkossa saatavilla kartta, jossa esitetään toiminta-alueiden lisäksi taajamat. Muutoksenhausta ja valitusoikeudesta on säädetty vesihuoltolain 32 §:ssä ja 33 §:ssä.

Suosittelava toiminta-alueen nähtävilläoloaika ja lausumiseen varattava aika on 30 vuorokautta.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta pyytää lausunnot Marttilan vesihuoltolaitoksen toiminta-alueesta (vedenjakelu ja jätevesiviemärointi)

- Varsinais-Suomen ELY-keskukselta
- kunnan Ympäristöterveyslautakunnalta
- kunnan Ympäristönsuojelulautakunnalta

sekä asettaa toiminta-alueen muutosehdotuksen julkisesti nähtäville (30 vrk) ja tiedottaa nähtävillä olosta kunnan kotisivuilla ja paikallislehdessä.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 8. Toiminta-alueen muutosehdotuskartta

Liite 9. Toiminta-alueen selostus

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

44 § Polttonesteiden säiliötoimitukset puitejärjestely

Marttilan kunta on ollut mukana KL-Kuntahankintojen nestemäisten polttoaineiden yhteishankinnassa. Nykyinen sopimus päättyy 9.2021. Toimittajana on ollut Teboil Oy Ab.

Yritysjärjestelyjen myötä Hansel Oy järjestää vastaavan uuden puitejärjestelyn kilpailutuksen polttonesteiden säiliötoimituksista koko Suomen alueelle (kevyt ja moottoripolttoöljy, dieselöljy, bensiini ja raskas polttoöljy) sopimuskaudella 9/2021–3/2023 (optiolla 3/2024). Alustavan aikataulun mukaan hankintailmoitus ja tarjouspyyntö julkaistaan maaliskuussa 2021. Hansel kattaa kulunsa hinnoitteluun lisättävällä palvelumaksulla 0,6 snt/litra.

Vuosien 2019 ja 2018 keskiarvon mukaisesti laskettuna sopimuskauden arvo Marttilan osalta olisi 192 600 € ja optiokausi mukaan luettuna 314 200 € (kuukausikeskiarvo 10135,71 €).

Teknisen lautakunnan hankintarajaksi vuonna 2020 urakkasopimusten osalta 150.000 € ja suunnittelusopimusten osalta 60.000 €, tavarahankintojen tai puitesopimusten osalta hankintarajaa ei ole määritetty.

Mikäli kunta haluaa olla mukana yhteishankinnassa, kunnan tulee toimittaa sitoumus 18.12.2020 mennessä.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle sitoumuksen tekemistä Hansel Oy:n kanssa polttonesteiden säiliötoimitusten puitejärjestelmään liittymisestä 1.9.2021 alkaen.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Oheismateriaali

Polttonesteiden säiliötoimitukset tietokunnan esitys

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

45 § Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite ”Kunnan energiatalouden saattaminen kestäväen kehityksen uralle”

Marttilan keskustan valtuustoryhmä jätti 21.9.2020 valtuustoaloitteen ”Kunnan energiatalouden saattaminen kestäväen kehityksen uralle”.

Aloitteen sisältö on seuraava:

”Marttilan kunnan vuonna 2019 valmistuneessa strategiassa on tavoitteeksi asetettu mm. ympäristöstä huolehtiminen ja ekologisuus. Kunnassa on tehty ansiokasta työtä vesi- ja jätehuollon saattamiseksi ajanmukaiselle tasolle. Vesijohtoverkoston saneeraus toimintavarmuuden parantamiseksi on meneillään, ja viemäriverkostoa ollaan rakentamassa ympäristöltään herkimmille alueille. Kummassakin työ on vielä kesken ja vaatii edelleen teknisen henkilöstön erityispanostusta.

Vähemmälle huomiolle on jäänyt kunnan omistamien ja hallitsemien kiinteistöjen energiatalous. Kiinteistöt sijaitsevat hajallaan, eikä niiden saattaminen keskitetyn lämmitysjärjestelmän piiriin ole osoittautunut taloudellisesti järkeväksi. Tämä on hankaloittanut kunnan mahdollisuuksia etsiä ratkaisua fossiilisten energialähteiden korvaamiseksi kotimaisilla vaihtoehdoilla.

Tämän tiedostaen tulisi kunnassa ryhtyä tekemään kokonaisvaltaista suunnitelmaa kunnan kiinteistöjen kiinteistö/ - ryhmäkohtaisten ratkaisujen etsimiseen ja suunnitteluun. Hankkeiden rahoitukseenhan on nyt mahdollisuus saada myös valtion rahoitusta. Kartoitus, energialaskelmat, suunnitelmat ja hankkeiden kilpailuttaminen edellyttävät huomattavaa työpanosta, jota ei kunnan nykyisellä henkilöstöllä ole lähitulevaisuudessa irrotettavissa. Resurssit on siis hankittava muilla keinoin.

Marttilan Keskustan valtuustoryhmä esittää, että vuoden 2021 talousarvioon varataan tarvittavan suuruinen määräraha energiahankkeiden kartoitukseen ja suunnitteluun. Määrärahalla voitaisiin suunnitelmat teettää tarvittaessa ulkopuolisella työvoimalla. Jatkossa tulee kunnan investointisuunnitelmaan sisällyttää määrärahat kiinteistöjen muuttamiseksi fossiilivapaiksi ja energiatehokkaiksi. Tehdyt panostukset näkyvät tulevaisuudessa säästöinä ja parempana ympäristönä. Tähän on kunta strategiassaan sitoutunut.

Marttilassa 21.9.2020

Marttilan Keskustan valtuustoryhmä”

Kunnanhallitus on käsitellyt aloitetta 15.10.2020 § 141. Päätöksessään kunnanhallitus antaa asian teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee aloitteen tiedoksi saaduksi ja toteaa että lämmitysratkaisujen kehittäminen on ollut lautakunnan tavoitteena, mutta resursseja on kohdennettava tähän enemmän vuonna 2021.

Teknisen lautakunnan investointisuunnitelmaehdotuksessa varattu vuodelle 2021 50 000 € kiinteistöjen kunnossapidon ja lämmitysratkaisujen kehittämiseen, pääpainon ollessa lämmitysratkaisujen kehittämisessä lähivuosina. Ensimmäisenä vaiheena lämmitysratkaisujen kehittämisessä on juuri kyse kokonaisvaltaisen suunnitelman kunnan kiinteistöjen kiinteistö/ - ryhmäkohtaisten ratkaisujen etsimisestä ja suunnittelusta. Kokonaisvaltaista suunnitelmaa lähdetään toteuttamaan kiinteistöryhmittäin tai kiinteistöittäin teknisen toimen kiireellisyysarvion mukaisesti.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: Marttilan Keskustan valtuustoryhmä, tekninen toimi

46 § Tiedoksiannot lautakunnalle**Marttilan kunnanhallitus***15.10.2020*

139 § Henkilöstön sairaus- ja tapaturmapoissaolotilasto ajalta 1.1.-30.6.2020

141 § Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite

144 § Lausunto Varsinais-Suomen aluepelastuslautakunnan palvelutasopäätösluonnoksesta
26.10.2020

155 § Vuoden 2021 talousarvion valmistelutilanne

Turun kaupunki / Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta[24.09.2020 Pöytäkirja](#)[22.10.2020 Pöytäkirja](#)**Turun kaupunki / Varsinais-Suomen aluepelastuslautakunta**[15.9.2020 Pöytäkirja](#)Teknisen johtajan ehdotus:

Merkitään oheiset kirjeet ja kirjelmät lautakunnalle tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

47 § MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 38 - 47

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

pykälät/valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Tekninen lautakunta
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se.

3. Hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Tekninen lautakunta
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se.

4. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus	pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus	pykälä	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §	pykälät	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen: Markkinaoikeus
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät: valitusaika 14 päivää

Valitusaika: Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja: Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen:

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan täyttymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin hyvissä ajoin, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.