Kunnanhallitus 28.03.2019

Kokousaika	**Torstai 28.3.2019 klo 17.00**
Kokouspaikka	Marttilan kunnantalo
Pykälä: 58 § 59 § 60 § 61 § 62 § 63 § 64 § 65 § 66 § 67 § 68 § 69 § 70 § 71 § 72 §	Käsiteltävät asiat: Verotulojen tilitykset ajalta 1.1. – 31.3.2019 Täyttölupa-anomus määräaikaisen tuntiopettajan palkkaamiseen Sairaus- ja tapaturmapoissaolotilasto ajalta 1.1.-31.12.2018 Tien nimeäminen, Reksuontien/Alhontie Tien nimeäminen, Ruponmetsätie Henkilökohtaiset lisät 1.3.2019 alkaen Vapaa-aikasihteeri Reija Kankilammen tehtäväkohtainen palkka Toimistosihteerin työsuhteen täyttäminen Edustajan nimeäminen Auranmaa-säätiön hallitukseen Vuoden 2018 tilinpäätöksen allekirjoittaminen Palveluauton hankinta Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat Talouden toteutuma ajalta 1.1.-28.2.2019 Ilmoitusasiat Valitusosoitus
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 29.3.2019.
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	EEVA KORIMÄKI

KOKOUSAIKA	Torstaina 28.3.2019 klo 17.00 – 18.10
KOKOUSPAIKKA	Marttilan kunnantalo
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen (x) Eeva Korimäki, pj. (x) Pasi Björk (x) Liisa Grönroos (x) Matti Leskinen (-) Petri Prusila (x) Karri Rannikko (x) Hanna Susi-Entonen (x) Anne Valta Varajäsen ( ) Sari Kullanmäki ( ) Teemu Kanasuo ( ) Karin Hellman ( ) Hannu Kallio (x) Ari Laaksonen ( ) Jarkko Kankare ( ) Mari Portaala ( ) Elina Kylämäki
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	(x) Reino Lindqvist, kunnanvaltuuston puheenjohtaja (x) Lauri Heikkilä, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja (x) Anne Jurttila-Portaala, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja (x) Carita Maisila, kunnanjohtaja (x) Heini Luoma, pöytäkirjan pitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous on todettu lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 58 - § 72
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Karri Rannikko ja Hanna Susi-Entonen. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 28.3.2019.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 28.3.2019 klo Allekirjoitukset
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 29.3.2019 Virka-asema Allekirjoitus Hallintojohtaja Heini Luoma

58 §

Verotulojen tilitykset ajalta 1.1. – 31.3.2019

Verotulotilitykset ajalta 1.1.-31.3.2019 ja vertaus edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan:

Verotulojen tilitykset					
	1-3/2019	1 -3/2018	Muutos	Muutos	Ta tot.%
			2018->2019 €	2017->2018 %	
Kunnallisverot	1 673 636	1 663 810	9 826	0.59	27.7
Yhteisöverot	104 238	108 929	-4 691	-4.31	31.2
Kiinteistöverot	3 280	-4 300	7 580	-176.28	0.9
Yhteensä	1 781 154	1 768 439	12 715	0.72	26.5
Tilitykset yht.	1 433 374	1 582 212	-148 838	-9.41	

Kunnanjohtaja:
Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-31.3.2019 annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus:
Annettiin tiedoksi.

Tiedoksi: lautakunnat

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044-744 9210

59 §

Täyttölupa-anomus määräaikaisen tuntiopettajan palkkaamiseen

Marttilan koulun 1. luokalla aloittaa syksyllä 2019 *38* oppilasta. Kyseinen määrä on liian suuri sijoitettavaksi yhteen luokkaan ja tästä syystä luokka jaetaan kahteen osaan. Koulusta löytyvät riittävät tilat uudelle ryhmälle. Ryhmän jakamisen johdosta koulussa on yksi opetusryhmä enemmän, minkä vuoksi koulu tarvitsee yhden määräaikaisen tuntiopettajan ajalle 9.8.2019-4.6.2022.

Alla olevasta taulukosta nähdään vuosiluokkien koot aina lukuvuoteen 2023 - 2024 asti. Taulukosta voidaan havaita, että Marttilan koulussa on tarvetta yhdelle uudelle tuntiopettajalle vähintään 3 vuoden ajaksi.

	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**Yht.**
2018-2019	26	23	**33***	20	25	17	144
2019-2020	**38***	26	23	**33***	20	25	165
2020-2021	20	**38***	26	23	**33***	20	160
2021-2022	19	20	**38***	26	23	**33***	159
2022-2023	18	19	20	**38***	26	23	144
2023-2024	**28***	18	19	20	**38***	26	149

*=vuosiluokka jaetaan kahteen eri opetusryhmään.

Koulussa on nyt kuusi vakinaista ja yksi määräaikainen luokanopettaja, yksi laaja-alainen erityisopettaja ja yksi erityisluokanopettaja.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 13.3.2019 päättänyt esittää kunnanhallitukselle täyttölupaa määräaikaisen tuntiopettajan palkkaamiseen Marttilan kouluun ajalle 9.8.2019 – 4.6.2022.

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää myöntää sivistyslautakunnalle luvan määräaikaisen tuntiopettajan palkkaamiseen ajalle 9.8.2019-4.6.2022. Määräaikaisuuden perusteena on oppilasryhmien koon tilapäinen kasvu.

Kunnanhallitus:
Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tiedoksi: sivistyslautakunta

Lisätietojen antaja: vararehtori Nina Löyttyniemi 044-4849910

60 §

Sairaus- ja tapaturmapoissaolotilasto ajalta 1.1.-31.12.2018

Marttilan kunnan työterveyshuollon suunnitelmaan sisältyy sairaus- ja tapaturmapoissaolojen säännöllinen seuranta (raportointi kaksi kertaa vuodessa). Tilasto ajalta 1.1.-31.12.2018 käydään läpi työterveyshuollon palaverissa 26.3. Raportti annetaan tiedoksi yhteistyötoimikunnalle, lautakunnille ja kunnanhallitukselle.

Kunnan työterveyshuollosta on vastannut 1.7.2017 alkaen Mehiläinen.

Poissaoloja on ollut ajalla 1.1.-31.12.2018 yhteensä 4,49 kalenteripäivää/henkilö (edellisenä vuonna 4,50) ja 3,48 työpäivää/henkilö (edellisenä vuonna 3,43). Poissaolot ovat pysyneet suurin piirtein edellisvuoden tasolla. Suurimmat sairausryhmät olivat erilaiset vammat (osuus 40,7 %). Hengityselinsairauksia oli 25,8 % ja tuki- ja liikuntaelinsairauksia 19,6 %. Diagnoosien ja lukumäärän perusteella poissaoloissa ei ole mitään erityistä, mihin pitäisi kiinnittää huomiota.

Liite 1: Sairaus- ja tapaturmapoissaolotilasto ajalta 1.1.-31.12.2018

Kunnanjohtaja:
Henkilöstön sairaus- ja tapaturmapoissaolotilasto ajalta 1.1.-31.12.2018 annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus:
Annettiin tiedoksi.

Tiedoksi: yhteistyötoimikunta, lautakunnat

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044-744 9210

61 §

Tien nimeäminen, Reksuontie/Alhontie

Verhonkulman alueella on tie, joka on nimetty Reksuontieksi. Tämä tie on kuitenkin jo yksityistierekisterissä nimellä Alhon yksityistie. Tämän tien uudelleen nimeämistä ehdotetaan ja uudeksi nimeksi tulisi Alhontie.

Kunta hankkii ja asentaa tien nimikilven. Kiinteistöjen omistajat hankkivat osoitenumerolaatat kustannuksellaan.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 27.2.2019 päättänyt esittää kunnanhallitukselle, että Reksuontieksi nimetty tie korjataan vastaamaan yksityistierekisterin merkintää Alhon yksityistie ja uudelleen nimetään Alhontieksi.

Liite 2: Karttaote

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti, että Reksuontieksi nimetty tie korjataan vastaamaan yksityistierekisterin merkintää Alhon yksityistie ja uudelleen nimetään Alhontieksi.

Kunnanhallitus:
Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tiedoksi: tekninen lautakunta

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510 ja rakennustarkastaja Jarkko vihtonen p. 044 744 9520

62 §

Tien nimeäminen, Ruponmetsätie

Marttilan ja Salon rajalla on Salontieltä (Mt 224) lähtevä nimeämätön tie vapaa-ajan asunnolle, jonka osoitteeksi muodostuu Salontie 758. Tämä nimeämätön tie kääntyy Salon puolelle ja tällöin tulee ristiriita vapaa-ajan asunnon osoitteen suhteen, koska Salossa on jo toinen Salontie. Tämä nimeämätön tie on yksityistierekisterissä nimellä Ruponmetsätie. Uudeksi nimeksi ehdotettaisiin Ruponmetsätietä.

Kunta hankkii ja asentaa tien nimikilven. Kiinteistöjen omistajat hankkivat osoitenumerolaatat kustannuksellaan.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 27.2.2019 päättänyt esittää kunnanhallitukselle, että nimeämättömälle tielle annetaan nimeksi Ruponmetsätie.

Liite 3: Karttaote

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti, että Marttilan ja Salon rajalla Salontieltä (Mt 224) lähtevälle nimeämättömälle tielle annetaan nimeksi Ruponmetsätie.

Kunnanhallitus:
Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tiedoksi: tekninen lautakunta

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510 ja rakennustarkastaja Jarkko vihtonen p. 044 744 9520

63 §

Henkilökohtaiset lisät 1.3.2019 alkaen

KVTES:n ja TS:n sopimusaloilla henkilökohtaisten lisien määrä pitää olla vähintään 1,3 % tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Työnantajan tulee huolehtia, että kyseinen prosenttimäärä täyttyy. KVTES:n alalla helmikuun 2013 jälkeen tarkistus (1,3 %) on pitänyt tehdä vuosittain. Sama määräys on tullut TS:n sopimukseen 1.3.2019 alkaen. Kunnanhallitus on päättänyt Marttilassa vuosittaiseksi tarkasteluajankohdaksi 1.3.

Kunnassa on laskettu syyskuun 2018 tehtäväkohtaisten palkkojen pohjalta 1,3 % palkkasumma. Laskelman mukaan KVTES:n alalla uusia HK-lisiä tai korotuksia voidaan myöntää noin 240 €, missä on huomioitu, että osa HK-lisistä on päättynyt tai päättymässä kevään aikana. Uudet HK-lisät kohdennetaan sosiaalitoimeen ja sivistystoimessa varhaiskasvatukseen, joissa HK-lisien suhteellinen osuus on pienempi muihin toimialoihin verrattuna. TS:n alalla HK-lisien määrä on 1,53 %.

Sivistystoimen ja sosiaalitoimen esimiehet ovat tehneet esityksen HK-lisien tarkistuksista.

Liite 4: Esitys maksettavista henkilökohtaisista lisistä 1.3.2019 alkaen

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää henkilökohtaisten lisien tarkistamisesta 1.3.2019 alkaen liitteen 4 mukaisesti.

Kunnanhallitus:
Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tiedoksi: ao. työntekijät, sosiaalipalvelujohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, palkkasihteeri

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044-744 9210

64 §

Vapaa-aikasihteeri Reija Kankilammen tehtäväkohtainen palkka

Kunnanhallitus on kokouksessaan 4.3.2019 valinnut vapaa-aikasihteerin virkaan Reija Kankilammen. Hän on ilmoittanut ottavansa viran vastaan 6.5.2019.

KVTES:n mukaan, mikäli palkkahinnoittelusta ei löydy tehtävään sopivaa palkkahinnoittelukohtaa, viranomainen päättää tehtäväkohtaisesta palkasta ottaen huomioon tehtävien vaativuus ja sellaiset palkkahinnoittelukohdat, joita voidaan tehtävien luonteen vuoksi käyttää apuna tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä.

Vapaa-aikasihteerin tehtäviin kuuluu liikunta- ja nuorisotoimen asioiden suunnittelua, koordinointia ja hallinnollisia tehtäviä sekä käytännön ammattitehtäviä kuten nuorisotyötä.

Palkkauksen osalta kunnanhallitus on päättänyt, että vapaa-aikasihteeri on palkkahinnoittelun ulkopuolinen, koska työtehtävien perusteella häneen ei voida soveltaa suoraan mitään hinnoittelukohtaa. Tehtäväkohtaisen palkan viiteryhmänä käytetään seuraavia KVTES:n palkkahinnoittelutunnuksia:

- 02VAP020 Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen johto- ja esimiestehtävät (40 %)
- 020VAP050 Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen vaativat ammattitehtävät (35 %)
- 02VAP060 Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen ammattitehtävät (25 %)

Työnkuvan ja tehtävien vaativuuden perusteella Kankilammen tehtäväkohtaiseksi palkaksi päätetään 6.5.2019 alkaen 2.500 €/kuukausi.

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää vahvistaa vapaa-aikasihteeri Reija Kankilammen tehtäväkohtaiseksi palkaksi 6.5.2019 alkaen 2.500 €/kuukausi.

Kunnanhallitus:
Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tiedoksi: Reija Kankilampi, palkkasihteeri

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044-744 9210

65 §

Toimistosihteerin työsuhteen täyttäminen

Kunnanhallitus on kokouksessaan 4.3.2019 päättänyt, että kunnanvirastoon palkataan eläkkeelle jääneen toimistovirkailijan tilalle kokoaikainen toimistosihteeri ja että työsuhde laitetaan julkiseen hakuun. Työtehtäviin kuuluu kunnanvirastossa yleishallinnon toimistotehtäviä sekä palkkalaskentaa. Esimiehenä on hallintojohtaja.

Hakuilmoitus on julkaistu kunnan www-sivuilla ja www-mol.fi -sivuilla. Hakuaika päättyi 18.3.2019. Määräaikaan mennessä saapui seitsemän hakemusta, joista kuudella on tehtävässä edellytettävä koulutus. Yksi hakija on peruuttanut hakemuksensa.

Kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva toimistoalan koulutus. Tehtävässä edellytetään työkokemusta palkkalaskennasta ja muista toimistotehtävistä.

Hallintojohtaja, yleishallinnon toimistosihteeri ja palkkasihteeri ovat valinneet haastatteluun kutsuttavat hakijat. Haastatteluun päätettiin kutsua kolme hakijaa**.** Haastattelut pidettiin 21.3.

Työntekijän palkkaus määräytyy KVTES:n hinnoittelukohdan 01TOI060 mukaan (Toimistoalan vaativat ammattitehtävät ja ammattitehtävät). Tehtävään valittavan on esitettävä hyväksyttävä lääkärinlausunto terveydentilastaan. Työsuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Liite 5: Yhteenveto hakijoista

Kunnanjohtaja:
Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä päätösehdotus:
Kunnanhallitus päättää haastatteluryhmän esityksen mukaisesti, että toimistosihteerin työsuhteeseen valitaan Riina Uusitalo ja varalle Johanna Heikkilä. Tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan KVTES:n hinnoittelukohdan 01TOI060 mukaan (Toimistoalan vaativat ammattitehtävät ja ammattitehtävät) 2.121 €/kuukausi. Tehtävään valittavan on esitettävä hyväksyttävä lääkärinlausunto terveydentilastaan. Työsuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Kunnanhallitus:
Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tiedoksi: hakijat, palkkasihteeri

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044-744 9210

66 §

Edustajan nimeäminen Auranmaa-säätiön hallitukseen

Auranmaa-säätiön tarkoituksena on edistää ja tukea Auran, Kosken, Marttilan, Oripään ja Pöytyän kuntien muodostaman Auranmaan talousalueen taloudellista ja kulttuurillista kehitystä koskevaa tutkimustyötä päämääränä alueen elinkeinopohjan laajentaminen, uusien työpaikkojen luominen sekä kulttuurielämän monipuolistaminen.

Sääntöjen mukaan säätiön hallitukseen kuuluu seitsemän jäsentä, joista kolme edustaa alueen kuntia, kaksi alueen pankkeja, yksi Auranmaan Nuorkauppakamaria ja yksi Auranmaan yrittäjiä. Jäsenen toimikausi on kaksi vuotta kerrallaan.

Vuorojärjestyksen mukaan Marttilan kunnan tulee nimetä edustajansa hallitukseen toimikaudeksi 2019-2020. Auranmaa-säätiön hallituksen puheenjohtaja pyytää ilmoittamaan Marttilan kunnan edustajan 18.4.2019 mennessä. Toimikaudella 2016-2017 Marttilan kunnan edustajana on ollut kunnanjohtaja Carita Maisila.

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus nimeää Marttilan kunnan edustajan Auranmaa -säätiön hallitukseen toimikaudelle 2019-2020.

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus päätti nimetä Marttilan kunnan edustajaksi Auranmaa -säätiön hallitukseen toimikaudelle 2019-2020 kunnanjohtaja Carita Maisilan.

Tiedoksi: Auranmaa-säätiö

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044-744 9210

67 §

Vuoden 2018 tilinpäätöksen allekirjoittaminen

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Lain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kokonaisuutena Marttilan kunnan tilinpäätöksestä voidaan todeta, että vuoden 2018 tulos oli talousarviossa ennakoitua parempi, mutta tulos oli kuitenkin niukasti negatiivinen.

Toimintatuotot olivat 1.951.300,22 €.
- Talousarvioon verrattuna 64.169,78 € vähemmän (toteutumisaste 96,8 %)
- Edellisvuoteen verrattuna 59.224,87 € enemmän (+ 3,1 %).

Toimintakulut olivat 12.282.835,24 €.
- Talousarvioon verrattuna 629.404,76 € vähemmän (toteutumisaste 95,1 %)
- Edellisvuoteen verrattuna 162.433,69 € (-1,3 %)
- Toimintakuluihin sisältyvät koulutoimen kotikuntakorvausmenot 651.456,32 € (asiakaspalvelujen ostot).
- Henkilöstökulujen toteutuma oli 103,5 %, ylitystä 142.243,50 €
- Palvelujen ostojen toteutuma oli 90,5 %, alitusta 684.143,09 €
    - Suurimmat alitukset olivat asiakaspalvelujen ostoissa, joihin kuuluvat mm. terveydenhuollon menot.
- Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostojen toteutuma oli 96,4 %, alitusta 26.353,81 €
- Avustusten toteutuma 85,2 %, alitusta 98.241,57 €
- Vuokrien toteutuma oli 98,2 %, alitusta 4.841,71 €.
- Muiden toimintakulujen toteutuma oli 112,5 %, ylitystä 37.090,21 €

Verotulot, valtionosuudet, rahoitustuotot ja -kulut
Verotuloja kertyi 6.242.795,43 €.
- Talousarvioon verrattuna 206.204,57 € vähemmän (toteutumisaste 96,8 %)
- Edellisvuoteen verrattuna 388.276,19 € vähemmän (-5,9 %).

Valtionosuuksia kertyi 4.505.475 €.
- Talousarvioon verrattuna 17.875 € enemmän (toteutumisaste 100,4 %)
- Edellisvuoteen verrattuna 545.809 € vähemmän (-10,8 %).

Investoinnit ja lainamäärä
Investointimenot v. 2018 olivat 381.492,73 € (nettoinvestoinnit 100.730,78 €). Investointien toteutumisaste oli 50,7 %. Investointeihin tuli rahoitusosuuksia perintövaroista 271.473,36 €, joka kohdistui vanhusten rivitalon peruskorjaukseen.

Suurimmat investoinnit vuonna 2018 olivat:
- Teollisuustien ja Terästien katujen ja vesihuollon rakentaminen, yhteensä 146.456 €
- Vesihuollon rakentaminen 151.131 €

Lainat
Vuonna 2018 ei nostettu uutta lainaa. Kunnan lainamäärä oli 31.12.2018 yhteensä 1.758.105 € eli 866 €/asukas (edellisvuonna 1.054 €). Kunta lyhensi v. 2018 lainoja yhteensä 339.157 eurolla.

Vuosikate ja tulos
Vuoden 2018 vuosikate oli 408.279,61 € ja tilikauden tulos oli -23.765,87 €. Talousarviossa vuosikatteen ennakoitiin olevan 26.380 € ja tilikauden tuloksen – 408.570 €. Marttilan kunnalla on edellisten tilikausien ylijäämää 2,9 milj. €. Poistot olivat 432.045,48 € ja vuosikate 94,4 % poistoista (edellisvuonna 273,8 %). Kassan riittävyys oli 14,8 päivää (edellisvuonna 19,7 päivää).

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus
1. allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi;
2. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2018 tuloksen alijäämä, -10.432,54 €, kirjataan kunnan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille;
3. saattaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
4. valtuuttaa yleishallinnon tekemään tarvittaessa oikaisuluonteisia muutoksia tilinpäätökseen sekä viimeistelemään asiatekstit.

Kunnanhallitus:
Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Merk. Hallintojohtaja Heini Luoma oli pois kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.25-17.35. Pöytäkirjan pitäjänä tämän asian ajan toimi kunnanjohtaja Carita Maisila.

Tiedoksi: lautakunnat, kirjanpitäjä
Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044-744 9210

68 §

Palveluauton hankinta

Marttilan kunnalla on palveluauto, jolla kuljetetaan aterioita keskuskeittiöstä kouluun, päivähoitoon ja ateriapalvelun asiakkaille kotiin. Lisäksi auto on kotipalvelun käytössä päivittäin. Nykyinen auto on ostettu vuonna 2012 ja sillä on ajettu noin 200.000 km.

Vuoden 2019 talousarvioon on varattu määräraha uuden palveluauton hankintaa varten. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta eli ns. pienhankinta.

Kunnassa on kartoitettu yhdessä kotipalvelun ja keskuskeittiön työntekijöiden kanssa eri automalleja ja käyty koeajamassa niitä. Autolla ajetaan myös pieniä ja huonokuntoisia teitä erilaisissa sääolosuhteissa, joten auton suorituskykyvylle on annettu painoarvoa autoja vertailtaessa. Alkukartoituksen jälkeen on päädytty Volkswagen transporter pakettiauton lyhyeen malliin. Kyseinen auto on mahdollista saada nelivetoisena ja automaattivaihteilla. Autoon tarvitaan erilaisia lisävarusteita.

Tarjoukset kyseisestä pakettiautomallista pyydettiin 22.3.2019 mennessä seuraavista autoliikkeistä:
- Volkswagen Center Turku
- Traktoauto Salo
- Volkswagen Center Forssa

Nykyinen palveluauto annetaan vaihdossa.
Tarjouksia on pyydetty kahdella eri vaihtoehdolla:
- huoltoleasing
- auton osto + huolenpitosopimus
Valintakriteerinä on hinta.

Hankinnassa edellytetään, että auto haetaan huoltoon/korjauksiin Marttilasta ja palautetaan Marttilaan ja niiden ajaksi tulee saada auto, joka soveltuu keskuskeittiön ja kotipalvelun käyttöön.

Liite 6: Tarjousten vertailu

Kunnanjohtaja:
Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä päätösehdotus:
Kunnanhallitus päättää, että Marttilan kunta ostaa Volkswagen Transporter pakettiauton Volkswagen Center Turusta. Auton hankintahinta on edullisin ja tarjottu huolenpitosopimus on kestoltaan pisin (72 kuukautta).

Kunnanhallitus:
Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tiedoksi: keskuskeittiö, sosiaalilautakunta, tarjouksen antajat
Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044-744 9210

69 §

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:ssä säädettyä otto-oikeutta seuraaviin viranomaisten päätöksiin:
- Sivistyslautakunta 13.3.2019
- Sosiaalilautakunta 5.3.2019

Kunnanhallitus:
Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

70 §

Talouden toteutuma ajalta 1.1.-28.2.2019

Kunnanhallitukselle annetaan talouden seurantaraportti kuukausittain. Vuoden 2019 talousarviossa vuosikate on 124.330 € ja tulos -339.000 €.

Toimintatuottojen toteutuma on 13,1 % (2 kk tot. keskiarvo 16,7 %). Tuloista puuttuu mm. vesilaskutuksen vuoden ensimmäinen erä, noin 80.000 €. Toimintakulujen toteutuma on 16,2 %. Erikoissairaanhoidon käyttö suhteessa tasaerälaskutukseen on -14,3 %.

Verotuloja on kertynyt hieman arvioitua enemmän (toteutuma 18,6 %). Edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna verotulokertymä on suunnilleen saman suuruinen. Valtionosuuksia on kertynyt ennakoitu määrä (toteutuma 16,7 %).

28.2. tilanteessa vuosikate on 139.198,29 €, mikä on 156.019 € pienempi edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Laskelmasta puuttuvat vielä poistot, joiden määräksi on arvioitu talousarviossa 463.330 €. Tulos on ilman poistoja 139.198,29 €.

Viitemateriaali: Talouden toteutuma ajalta 1.1.-28.2.2019

Kunnanjohtaja:
Talouden toteutuma ajalta 1.1.-28.2.2019 annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus:
Annettiin tiedoksi.

Tiedoksi: lautakunnat

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044-744 9210

71 §

Ilmoitusasiat

Kunnanjohtaja:

Esitellään ja merkitään tiedoksi eri viranomaisilta ja yhteisöiltä saapuneet kirjeet ja kirjelmät, joiden ei katsota antavan aihetta toimenpiteisiin.

-

Kunnanhallitus:
Annettiin tiedoksi.

72 §

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
pykälät 58-60, 67, 69-71

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
pykälät 61-66, 68

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
pykälät 61-66, 68

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen:
pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Marttilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai-keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä**,** saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, **pykälät**	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, **pykälät**	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, **pykälät**	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomainen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:
- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.