

Sosiaalilautakunta

5.3.2019

Kokousaika	Tiistai 5.3.2019 klo 18.00
Kokouspaikka	Marttilan kunnantalo, kunnanhallituksen huone, Härkätie 773, 21490 Marttila
Pykälä:	Käsiteltävät asiat: 12 § Talouden toteutuma ajalta 1.1. – 31.1.2019 13 § Sosiaalilautakunnan toimintakertomus vuodelta 2018 14 § Lastensuojelusta perittävät korvaukset ja asiakasmaksut 15 § Ilmoitusasiat 16 § Muutoksenhaku
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtävänä Marttilan kunnan www-sivuille 6.3.2019.
Sosiaalilautakunnan puheenjohtaja	ANNE JURTTILA-PORTAALA

KOKOUSAIKA	Tiistai 5.3.2019 klo 18.03 – 19.09																
KOKOUSPAIKKA	Marttilan kunnantalo																
SAAPUVILLA OLLIET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td><td>Varajäsen</td></tr> <tr> <td>(x) Anne Jurtila-Portaala, pj.</td><td>() Mari Portaala</td></tr> <tr> <td>() Timo Häkkinen</td><td>(x) Kimmo Kylämäki</td></tr> <tr> <td>(x) Satu Juntunen</td><td>() Annika Ketola</td></tr> <tr> <td>(x) Kalle Kraappa</td><td>() Markko Heikkilä</td></tr> <tr> <td>() Ari Laaksonen</td><td>() Ilkka Salonen</td></tr> <tr> <td>(x) Anne Valta, vpj.</td><td>() Elina Kylämäki</td></tr> <tr> <td>(x) Pasi Björk</td><td>() Matti Karakorpi</td></tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	(x) Anne Jurtila-Portaala, pj.	() Mari Portaala	() Timo Häkkinen	(x) Kimmo Kylämäki	(x) Satu Juntunen	() Annika Ketola	(x) Kalle Kraappa	() Markko Heikkilä	() Ari Laaksonen	() Ilkka Salonen	(x) Anne Valta, vpj.	() Elina Kylämäki	(x) Pasi Björk	() Matti Karakorpi
Jäsen	Varajäsen																
(x) Anne Jurtila-Portaala, pj.	() Mari Portaala																
() Timo Häkkinen	(x) Kimmo Kylämäki																
(x) Satu Juntunen	() Annika Ketola																
(x) Kalle Kraappa	() Markko Heikkilä																
() Ari Laaksonen	() Ilkka Salonen																
(x) Anne Valta, vpj.	() Elina Kylämäki																
(x) Pasi Björk	() Matti Karakorpi																
MUUT SAAPUVILLA OLLIET	(x) Eeva Korimäki, kunnanhallituksen pj. (x) Matti Leskinen, kunnanhallituksen edustaja () Carita Maisila, kunnanjohtaja (x) Maria Vesala, esittelijä-pöytäkirjanpitäjä																
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous on todettu lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																
ASIAT	§ 12 – 16 §																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Juntunen ja Anne Valta. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.																
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Puheenjohtaja</td><td>Pöytäkirjanpitäjä</td></tr> <tr> <td>Anne Jurtila-Portaala</td><td>Maria Vesala</td></tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Anne Jurtila-Portaala	Maria Vesala												
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																
Anne Jurtila-Portaala	Maria Vesala																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte- lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 5.3.2019 kokouksen jälkeen. Allekirjoitukset <table> <tr> <td>Satu Juntunen</td><td>Anne Valta</td></tr> </table>	Satu Juntunen	Anne Valta														
Satu Juntunen	Anne Valta																
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 6.3.2019 <table> <tr> <td>Virka-asema</td><td>Allekirjoitus</td></tr> </table> Sosiaalipalvelujohtaja	Virka-asema	Allekirjoitus														
Virka-asema	Allekirjoitus																

12 §**Talouden toteutuma ajalta 1.1. – 31.1.2019**

Sosiaalilautakunnalle annetaan talouden seurantaraportti säännöllisesti.

Koko kunnan vuoden 2019 talousarviossa vuosikate on 124.330 €. 31.1. tilanteessa vuosikate on -12.939 €. Edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna vuosikate on noin 34.000€ pienempi. Talousarviossa tilikauden tulos on -339.000 €. Tulos on 31.1. tilanteessa -12.940 €. Toimintatuottoja on kertynyt arvioitua vähemmän (toteutuma 7,3 %). Toimintakulujen toteutuma on hieman ennakoitua suurempi (8,5 %).

Sosiaalilautakunnan vuoden 2019 talousarviossa vuosikate on -6.624.870€ ja tulos -6.673.640. Toimintatuottojen toteutuma on 8,1 % (1 kk tot. keskiarvo 8,3 %). Toimintakulujen toteutuma on 8,2 %. 31.1. tilanteessa vuosikate on -536.413 €, mikä on 322 € heikompi edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Tulos on -536.402€.

Lastensuojelun palveluiden kehitys näyttää huolestuttavalta koko vuoden talousarvioon nähden. Sairaanhoidopiirin menojen toteutumaa ei ole julkaistu tammikuulta 2019.

Viitemateriaali: Talouden toteutuma ajalta 1.1. - 31.1.2019

Sosiaalipalvelujohtaja:

Talouden toteutuma ajalta 1.1. - 31.1.2019 annetaan tiedoksi sosiaalilautakunnalle.

Sosiaalilautakunta:

Sosiaalilautakunta merkitsee talouden toteuman ajalta 1.1.-31.1.2019 tiedoksi.

Lisätietojen antaja: sosiaalipalvelujohtaja Maria Vesala, puh. 044-084 5392

13 §**Sosiaalilautakunnan toimintakertomus vuodelta 2018**

Sosiaalilautakunnan toimintakertomus vuodelta 2018 on liitteessä no 5. Sosiaalilautakunnan tulojen ja menojen toteutuma vuodelta 2017 on seuraava.

	<u>TA 2018</u>	<u>TOT 2018</u>	<u>KÄYTTÖ %</u>
TOIMINTATUOTOT	721.010	754.442	104,6 %
TOIMINTAKULUT	7.428.090	6.958.073	93,7 %
TOIMINTAKATE	6.707.080	6.203.631	92,5 %

Sosiaalilautakunnan talousarvion toimintakate alittui 503.449 €, tuotot ylittyivät 33.432 € ja kulut alittuivat 470.017 €.

Sosiaalitoimiston tulosalueella toimintakulut ylittyivät 222.438 € ja tuotot 65.343 €. Toimintakulujen ylitys johtui pääosin lastensuojelun avohuollon ja laitoshoidon arvioitua suuremmasta käytöstä.

Suvirannan palvelukeskuksen tulosalueella toimintakulut alittuivat 16.969 € ja tuotot 33.846 €. Toimintatuottojen alitus johtuu pääasiassa asiakasmaksutuottojen pienenemisestä vuoden aikana.

Kehitysvammatyön tulosalueella toimintakulut alittuivat 39.964 € ja tuotot ylittyivät 1.935 €.

Terveystieteidenhuollossa menot alittuivat 635.522 €.

Tehtäväalueittain menot ja tulot jakautuivat seuraavasti:

	Tuotot €	Kulut €	Toimintakate €	Toteutuma %
Sosiaalitoimisto	86.483,24	915.167,72	828.684,48	123,4
Suvirannan palvelukeskus	596.213,70	1.875.611,25	1.279.397,55	101,3
Kehitysvammatyö	71.745,27	460.985,83	389.240,56	90,3
Terveystieteidenhuolto		3.706.308,35	3.706.308,35	85,4

Työllisyystilanne on hieman heikentynyt toimintavuoden aikana. Työttömyysprosentti oli vuoden 2018 lopussa 7,6 %, yhteensä työttömänä oli 67 henkilöä (vrt. 60 työtöntä, 31.12.2017). Pitkäaikaistyöttömiä oli joulukuun 2018 lopussa 12 ja yli 50-vuotiaita työttömiä oli 27. Pitkäaikaistyöttömien määrä on laskenut vuodesta 2017 10 henkilöllä. Alle 20-vuotiaita ei ollut yhtään työttömänä ja alle 25-vuotiaita oli 5 työttömänä.

Pitkäaikaistyöttömille järjestettiin kuntouttavaa työtoimintaa omana toimintana yhtenä - neljänä päivänä viikossa. Toiminnassa oli vuoden aikana mukana 29 eri henkilöä. Heistä suurin osa työskenteli kunnan eri toimintapisteissä. Työttömien aktivointi eri hallintokunnissa on ollut erittäin toimivaa. Toimintaa on järjestetty myös ryhmämuotoisena sekä sosiaalista kuntoutusta edistävänä toimintana. Kuntouttava työtoiminta on tehnyt paljon yhteistyötä eri toimijoiden kanssa

jatkoka 13 §

kunnassa mm. kansalaisopisto ja yksityishenkilöt. Työtoimintaa on järjestetty lisäksi yhteistyössä Marttilan seurakunnan kanssa sekä muutaman yhdistyksen kanssa.

Marttila kunta on osallistunut Jobilinkki-hankkeeseen vuoden 2018 aikana. Jobilinkissä työttömät saavat tukea ja ohjausta työllistymisen edistämiseksi. Vuoden aikana hankkeen työntekijät ovat jalkautuneet kuntaan, jolloin monta asiakasta on voitu ottaa vastaan saman päivän aikana ilman, että asiakkaan on tarvinnut lähteä kauemmas. Sosiaaliohjausta järjestyy kaikille sitä tarvitseville. Työttömien terveydenhuolto on toiminut hyvin. Ajan palveluun on saanut nopeasti ja sieltä jatko-ohjausta tarvittaviin palveluihin eteenpäin.

Etsivän nuorisotyön avulla nuoret on tavoitettu edelleen hyvin. Yhteistyössä työvoimatoimiston kanssa nuorille on pystytty löytämään mahdollisuuksia työkokeiluun ja saada esim. koulupaikka. Etsivä nuorisotyöntekijä työskenteli Marttilassa aina tarvittaessa ja tapasi nuoria sosiaalitoimistossa ja muissa kunnan toimipisteissä sekä tarvittaessa myös nuoren kotona tai oppilaitosvierailuilla. Nuorille 16-29 vuotiaille on tarjottu myös yhtenä vaihtoehtona NUOTTI-valmennusta, joka on KELAn tukemaa matalan kynnyksen ammatillista kuntoutusta.

Perustoimeentulotuen siirtyminen KELA:an tapahtui 1.1.2017. Vuoden 2018 aikana on edelleen hiottu yksityiskohtia KELAn ja sosiaalitoimen yhteistyönä. Asiakkaita siirtyy KELMU-järjestelmän kautta sosiaalihuollon tarpeen arvioimiseen. Ennaltaehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen asiakkaiden määrä sosiaalitoimessa on ollut 43 vuoden aikana.

Lastensuojelun avohuollon asiakkaiden määrä on lisääntynyt suhteellisen paljon. Yhtenä syynä asiakkuuksien lisääntymiseen on asiakkaiden siirtyminen muista kunnista ja uusien asiakkuuksien syntyminen ilman aiempaa tarvetta sosiaalihuollossa. Toimintavuoden aikana on tehty si-joutuksia kodin ulkopuolelle. Jälkihuollon asiakkaana oli vuoden lopussa kolme lasta. Lastensuojelun avohuollon tukitoimia on ollut käytössä monipuolisesti. Tukitoimena on ensi sijassa ollut käytössä sosiaalityöntekijän kotikäynnit ja toimistotapaamiset, sosiaaliohjaus, tehostettu perhetyö sekä tukihenkilötyö. Sosiaalitoimi on tehnyt yhteistyötä terveydenhuollon, sivistystoimen ja vapaa-aikatoimen kanssa. Sosiaalityöntekijä on osallistunut verkostopalaveriin terveydenhuollon ja koulun viranomaisen kutsusta. Sosiaalihuollon asiakkuudessa oleville on myönnetty mm. perhetyötä, tukityötä, kotipalvelua, tukiperhekäyntejä, sosiaalityötä asiakkaiden kokonaistilanteen hahmottamiseksi ja palvelutarpeen kartoittamiseksi. Vuoden 2017 alusta palkattu koko aikainen perhetyöntekijä on vakiinnuttanut asemansa lapsiperheiden palveluissa. Marttilan kunnassa on ollut käytössä LUPA AUTTAA! -hankkeen myötä PYYDÄ APUA! -nappi vuoden 2018 ajan.

Vammaispalvelun asiakkaiden määrä pysyi jokseenkin samana edelliseen vuoteen verrattuna. Vammaispalvelulain mukaisia etuuksia myönnettiin mm. kuljetuspalveluihin ja henkilökohtaisen avustajan palkkaukseen sekä asunnon muutostöihin. Työtoimintaa kehitysvammaisille järjestettiin avotyötoimintana omassa kunnassa. Kehitysvammaisten päivätoimintaa järjestettiin edellisen vuoden tavoin omana toimintana. Tehostettua palveluasumista hankittiin vuoden aikana oman toiminnan lisäksi yksityisiltä palveluntuottajilta kahdelle sekä KTO:lta yhdelle. Kunnassa tehdään hyvää ja tiivistä yhteistyötä vammaisväestön hyväksi kolmannen sektorin ja seurakunnan kanssa.

jatkoa 13 §

Vammaispoliittinen suunnitelma on laadittu ja hyväksytty vuoden 2018 aikana. Suunnitelma laadittiin laajalla yhteistyöllä, jossa projektiryhmä koostui kokemusasiantuntijoista, vammaisneuvoston jäsenestä, kolmannen sektorin ja eri hallintokuntien jäsenistä. Suunnitelman myötä kuntaan luotiin uusia käytäntöjä mm. esteettömyyskävelyistä sekä asiakasraadista.

Omaishoidon tuella hoidettavia henkilöitä oli toimintavuoden aikana 28 ja omaishoitajia 26 hoitajaa. Omaishoidon tuki on määrärahasidonnainen, talousarvioon varattu määräraha. Kaikille sitä hakeneille se voitiin kuitenkin määrärahojen puitteissa myöntää.

Suvirannan palvelukeskuksen asukkaat ovat olleet entistä huonokuntoisempia ja intervallijaksoja on ollut käytössä kotona asuville ja omaishoidon asiakkaille yksi - kolme paikkaa koko ajan.

Suvirannan palvelukeskuksen asukkaiden sairaalajaksot ovat nykyään vähäisiä, koska heitä pystytään hoitamaan palvelukeskuksessa sairauksien aikana. Avosairaalatoiminta mahdollistaa esimerkiksi nesteytyksen ja iv-antibiootihoidon järjestämisen palvelukeskuksessa. Palvelukeskuksen käyttöaste vuonna 2018 oli 86,9 % ja hoitopäivien määrä palvelukeskuksessa 9513 hoitopäivää. Perhehoidossa hoitopäiviä oli 1076 ja ostopalveluissa 808 hoitopäivää. Lisäksi yksi kuntalainen oli sijoitettuna kotikuntalain perusteella toiseen kuntaan.

Tehostettua palveluasumista hankittiin Attendon Liedon Helmestä ja Esperin Niittykukasta. Perhehoitoa järjestettiin toimeksiantosopimuksella Marttilassa sijaitsevassa perhekodissa.

Perusterveydenhuollon palvelut, päihde- ja mielenterveyspalvelut, perheneuvola sekä ikäneuvolapalvelut ostettiin Härkätien sote -yhteistoiminta-alueelta Liedosta. Terveystenhuollon palveluiden kustannukset alittuivat huomattavasti arvioidusta. Huomattavin muutos on tapahtunut perusterveydenhuollon laitoshoidopäivien käytön määrässä.

Sosiaalilautakunnan eri osa-alueiden tavoitteet toteutuivat toimintavuoden aikana. RAI-järjestelmän hankintaa ja käyttöönottoa ikäihmisten palveluissa on siirretty vuodelle 2019.

Sosiaalipalvelujohtaja:

Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä sosiaalilautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2018 liitteen no 5 mukaisesti ja antaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Sosiaalilautakunta:

Sosiaalilautakunta hyväksyy sosiaalilautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2018 liitteen no 5 mukaisesti ja antaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Lisätietojen antaja: Sosiaalipalvelujohtaja Maria Vesala p. 044-0845 392

14 §**Lastensuojelusta perittävät korvaukset ja asiakasmaksut**

Lastensuojelulain (13.4.2007/417) 19 §:n mukaan lastensuojelusta voidaan periä asiakasmaksu- ja siten kuin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734) määritellään. Ko. lain 7 §:ssä on säädetty lastensuojelusta perittävistä maksuista. Asiakasmaksulain säännöksiä täydentää asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992).

Asiakasmaksulain 7 §:n mukaan lastensuojelulain nojalla avohuollon tukitoimena, sijaishuoltona tai jälkihuoltona lapselle annetusta perhehoidosta, laitoshoidosta tai asumispalveluista aiheutuvien kustannusten korvaamiseksi voidaan periä korvaus. Korvaus voidaan periä joko perimällä elatusvelvolliselle vahvistettu elatusapu, perimällä korvaus nuoren tuloista, korvauksista tai saamisista tai vahvistamalla lapsen vanhemmille erillinen lastensuojelun asiakasmaksu.

Turun ympäristökuntien lastensuojelusta vastaavat viranhaltijat ovat valmistelleet alueellisesti yhtenäistä ohjeistusta lastensuojelusta perittävistä asiakasmaksuista vuonna 2011. Asiakasmaksujen perimisohjetta on päivitetty Marttilan sosiaalitoimessa helmikuun 2019 aikana. Liitteenä no 6 on ehdotus lastensuojelusta perittävistä asiakasmaksuista 1.4.2019 alkaen.

Sosiaalipalvelujohtaja: Sosiaalilautakunta päättää, että lastensuojelusta perittävät asiakasmaksut otetaan käyttöön liitteen no 6 mukaisesti 1.4.2019 alkaen.

Sosiaalilautakunta:

Hyväksyy päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietojen antaja: Sosiaalityöntekijä Marja Eltonen p. 044-744 9335

15 §**Ilmoitusasiat**

Liedon kunta, ympäristöterveyspalvelut, tarkastuspöytäkirja 8.2.2019
- Valvontasuunnitelman ulkopuolinen tarkastus palvelukeskukseen

Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 18.2.2019 no 2/2019:
- Äitiyslaki voimaan 1.4.2019

Sosiaalipalvelujohtaja:

Esitellään ja merkitään sosiaalilautakunnan tietoon saatetuksi em. asiat, joiden ei katsota antavan aihetta enempään toimenpiteisiin.

Sosiaalilautakunta:

Sosiaalilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

16 §**MUUTOKSENHAKU****1. Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät 12 §, 15 §

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät 13 §, 14 §

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

pykälät 13 §, 14 §

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Sosiaalilautakunta
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai-keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se.

3. Hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Sosiaalilautakunta
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se.

4. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää

Valitusaika: Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja: Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen:

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan täyttymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin hyvissä ajoin, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.